



แผนการจัดการความรู้

- องค์ความรู้ เรื่อง การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
- องค์ความรู้ เรื่อง การเขียนบทความเพื่อเผยแพร่
- องค์ความรู้ เรื่อง ธุรกิจการสารบรรณ
- องค์ความรู้ เรื่อง การเงินและพัสดุ
- องค์ความรู้ เรื่อง การบริหารทรัพยากรบุคคล
- องค์ความรู้ เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา
- องค์ความรู้ เรื่อง การประชาสัมพันธ์
- องค์ความรู้ เรื่อง การพัฒนานักศึกษา
- องค์ความรู้ เรื่อง แผนงานและงบประมาณ
- องค์ความรู้ เรื่อง การติดตามผลการปฏิบัติราชการ
- องค์ความรู้ เรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุนวิจัยและบริการวิชาการ
- องค์ความรู้ เรื่อง การบริการการศึกษา
- องค์ความรู้ เรื่อง การบริหารจัดการอาคารสถานที่
- องค์ความรู้ เรื่อง โสตทัศนูปกรณ์
- องค์ความรู้ เรื่อง การบริหารสำนักงาน
- องค์ความรู้ เรื่อง การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คำนำ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปีเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการจัดการความรู้ให้สามารถสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สามารถทำให้เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์สำเร็จ รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ประกอบด้วย 3 ส่วน คือส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หวังว่าแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 จะเป็นแนวทางให้บุคลากรได้ใช้ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2561 และดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	
1.1 ที่ตั้ง	1
1.2 ประวัติและความเป็นมา	1
1.3 บุคลากร	3
1.4 โครงสร้างหน่วยงาน	4
1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ	5
ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	
2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	6
2.2 พันธกิจ (Mission)	6
2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	6
2.4 เสาหลัก (Pillar)	6
2.5 วัฒนธรรม (Culture)	6
2.6 อัตลักษณ์ (Identity)	6
2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	7
2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	7
2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)	7
ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้	
3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	8
3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้	8
3.3 องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	9
3.4 แผนการจัดการความรู้	12
3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม	21
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2561	

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1.1 ที่ตั้ง

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ 0-2160-1282-6 โทรสาร 0-2160-1283

www.hs.ssru.ac.th

1.2 ประวัติและความเป็นมา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการพัฒนาควบคู่กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในระยะแรกเริ่มยังมีได้แยกเป็นคณะวิชาคณาจารย์สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์รับผิดชอบการสอนรายวิชาต่างๆที่เป็นส่วนสำคัญของหลักสูตรการศึกษา ในปี พ.ศ.2518 มีพระราชบัญญัติให้วิทยาลัยครูทุกแห่งเป็นสถาบันระดับอุดมศึกษา จึงได้มีการก่อตั้ง “คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” เมื่อพ.ศ.2535 “คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” เปลี่ยนเป็น “คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏและตำแหน่ง “หัวหน้าคณะ” เปลี่ยนเป็น “คณบดี” ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปให้กับนักศึกษา ระดับปริญญาตรีของคณะต่างๆ รวมทั้งสอนในรายวิชาเอก/วิชาเฉพาะให้กับนักศึกษาของคณะรวมทั้งสิ้น 10 สาขาวิชา 3 กลุ่มสาขาวิชา ดังนี้ สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น สาขาวิชาภาษาจีน สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจที่พัก สาขาวิชานิติศาสตร์สาขาวิชาภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ กลุ่มสาขาวิชาการจัดการสังคมและวัฒนธรรม กลุ่มสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ กลุ่มสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ในปีการศึกษา 2559 ในภาคเรียนที่ 2/2559 โครงการจัดการเรียนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิตได้ย้ายจากวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการมาสังกัดที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เปิดสอนหลักสูตรจัดการเรียนการสอน จำนวนทั้งสิ้น 15 หลักสูตร จำแนกเป็นหลักสูตรปริญญาตรี จำนวน 13 หลักสูตร ปริญญาโท จำนวน 2 หลักสูตร

ระดับปริญญาตรี

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
6. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

7. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์
8. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ
9. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจที่พัก
10. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ
11. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสังคมและวัฒนธรรม
 - แขนงวิชาการจัดการทางวัฒนธรรม
 - แขนงวิชาการจัดการพัฒนาสังคม
12. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
 - แขนงวิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
 - แขนงวิชาสารสนเทศศึกษา
13. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
 - แขนงวิชาการปกครองท้องถิ่น
 - แขนงวิชาการบริหารรัฐกิจ
 - แขนงวิชาการบริหารภาครัฐและเอกชน

ระดับปริญญาโท

- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
- หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและบริการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีสถานที่ในการสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการปฏิบัติงานของบุคลากรจำนวน 4 อาคารเรียน ได้แก่ อาคาร 29 อาคาร 35 อาคาร 36 และ อาคาร 37 ประกอบด้วย 1) ห้องเรียน จำนวน 41 ห้อง 2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 ห้อง 3) ห้องปฏิบัติการ จำนวน 6 ห้อง เช่น ห้องปฏิบัติการของสาขาวิชาโรงแรมและที่พัก ห้องปฏิบัติการสารสนเทศศาสตร์ ห้องพิจารณาคดีจำลองของสาขาวิชานิติศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางวัฒนธรรม เป็นต้น นอกจากนี้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย อาทิเช่น ระบบ ERP(enterprise resource planning) ระบบ E-Office E-learning เป็นต้น

1.3 บุคลากร

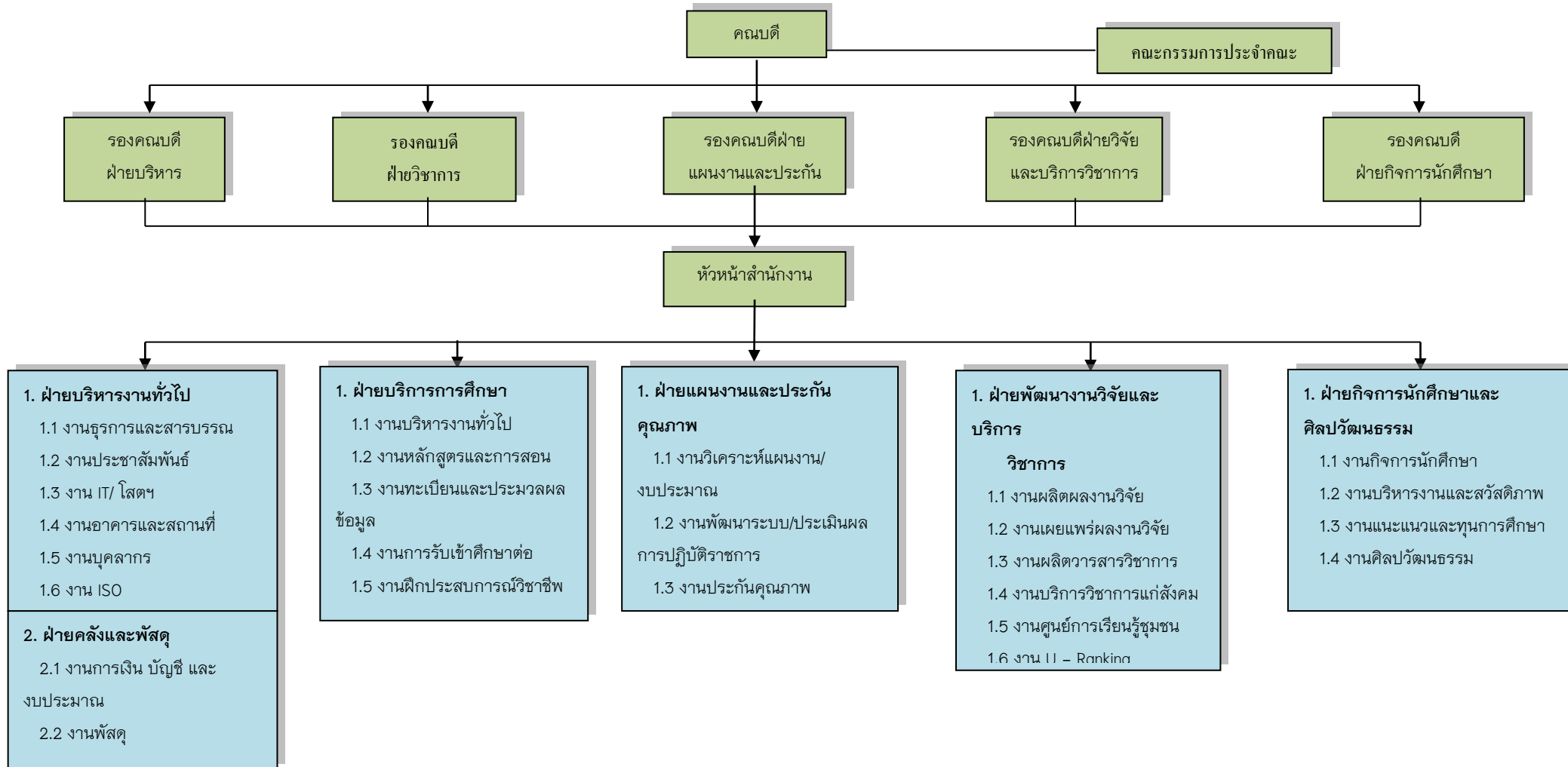
บุคลากรสายวิชาการ

ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
ข้าราชการ	1	18	5	24	14	9	1	-	24
พนักงานมหาวิทยาลัย									
- งบประมาณแผ่นดิน	-	43	14	57	54	3	-	-	57
- งบประมาณรายได้	1	35	6	42	42	-	-	-	42
รวม	2	96	25	123	110	12	1		123

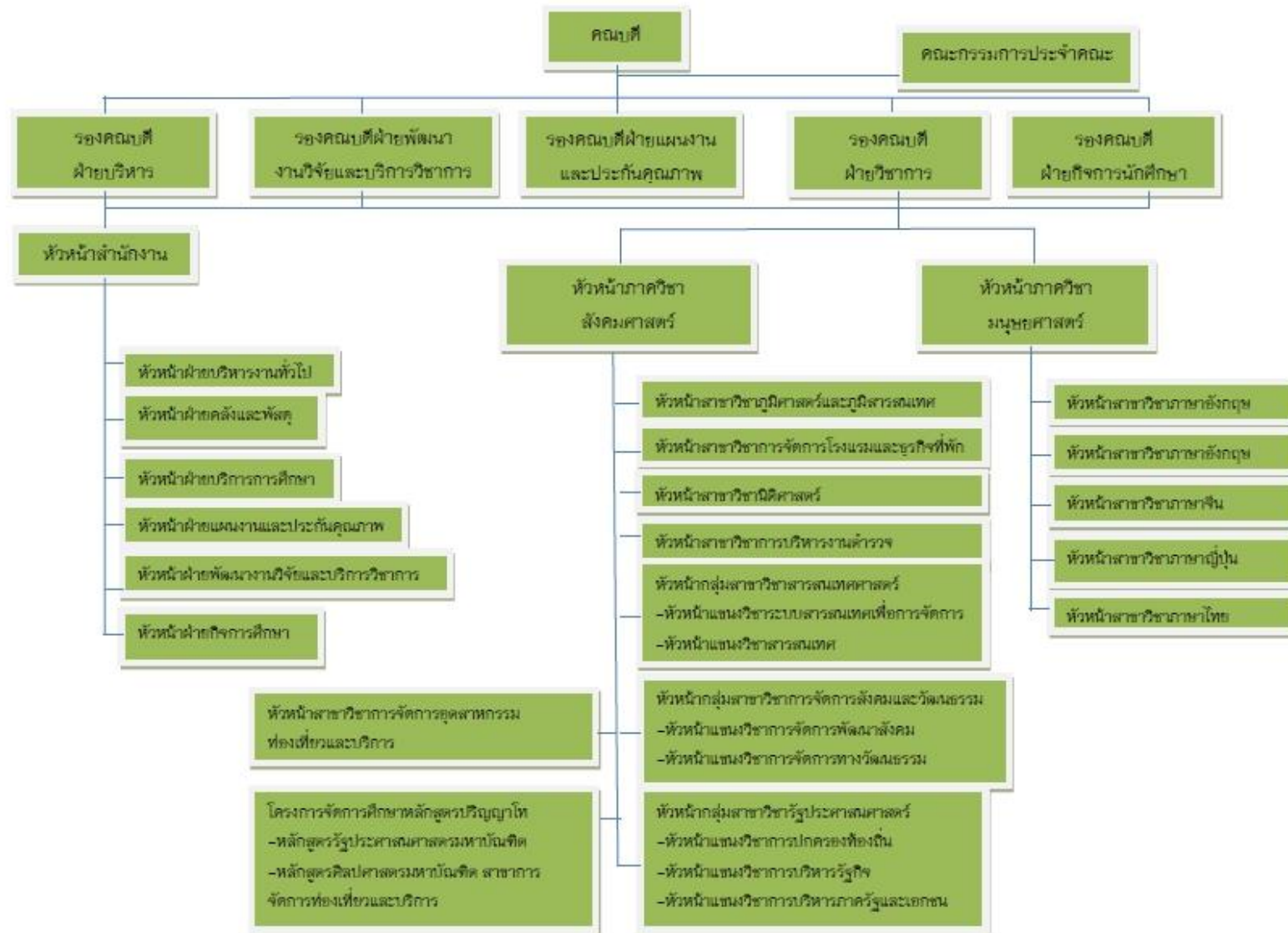
บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
ข้าราชการ	-	-	2		2
พนักงานมหาวิทยาลัย					
- งบประมาณแผ่นดิน	-	16	3	-	19
- งบประมาณรายได้	4	13	2	-	19
พนักงานราชการ	-	1	-	-	1
ลูกจ้างประจำ	3	-	-	-	3
รวมทั้งสิ้น	7	30	7		44

1.4 โครงสร้างหน่วยงาน



1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ



ส่วนที่ 2

แผนยุทธศาสตร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

คณะแห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ วิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2.2 พันธกิจ (Mission)

ผลิตบัณฑิตที่เน้นองค์ความรู้สู่ท้องถิ่น วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม คุณภาพระดับแนวหน้า ตรงกับความต้องการของชุมชน และสังคมยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ อยู่ร่วมในสังคมโลกอย่างมีความสุข
2. วิจัยสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนการพัฒนาภูมิปัญญาไทยและเสริมสร้างทักษะภาษาต่างประเทศสู่สากล
3. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชน สังคมและประชาคมอาเซียน อย่างมีคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานชุมชน สังคม
4. อนุรักษ์ พัฒนาให้บริการและศูนย์กลางบริการข้อมูลสารสนเทศทางด้านศิลปวัฒนธรรม วรรณกรรมโกสินทร์สู่สากล

2.4 เสาหลัก (Pillar)

- 1) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
- 2) คุณธรรม (Morality)
- 3) เครือข่าย (Partnership)
- 4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
- 5) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

2.5 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส

2.6 อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ถนัดวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

เป็นนักปฏิบัติ หมายถึง บัณฑิตที่มีความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ มีทักษะ และมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน สามารถใช้หลักวิชาการด้วยความชำนาญ มีคุณธรรม ใฝ่ศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

เชี่ยวชาญการสื่อสาร หมายถึง บัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถสื่อสารและถ่ายทอด ความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาที่ศึกษา โดยใช้ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันสมัยสู่ชุมชนและสังคม

มีจิตสาธารณะ หมายถึง บัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่น มุ่งทำความดี ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เน้นความเป็นวัง ปลูกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล (Focus on royal traditions, knowledge cultivation, ethical enhancement, as an international learning organization)

เน้นความเป็นวัง หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นภาพลักษณ์ ทักษะ และบุคลิกภาพ ที่สะท้อนความเป็นวังสวนสุนันทา และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ข้อมูลศิลปวัฒนธรรมด้านต่างๆ โดยเฉพาะ ศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทันสมัย สามารถแข่งขันได้ในระดับชาติและนานาชาติ ตอบสนองทุกรูปแบบการเรียนรู้ของผู้รับบริการ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

W (Wisdom & Creativity) ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์

H (Happiness & Loyalty) ความผาสุกและความภักดีในองค์กร

I (Integration & Collaboration) บูรณาการ และความร่วมมือ

P (Professionalism) ความเป็นมืออาชีพ

2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคณะให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์ เชื่อมโยงเครือข่ายและท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

ส่วนที่ 3

แผนการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน

3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อ 1 ให้ทุกหน่วยงานระดับ คณะ สำนัก สถาบัน วิทยาลัย และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า ดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร

ข้อ 2 ให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามภารกิจหน้าที่หลักของหน่วยงานนั้น

ข้อ 3 ให้ทุกหน่วยงานมีการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ และต่อยอดองค์ความรู้ ผลงานสร้างสรรค์สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม

ข้อ 5 ส่งเสริมให้มีการจัดการคลังความรู้ให้เป็นระบบ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ และสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก

3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

3.2.1 วัตถุประสงค์ของแผนการจัดการความรู้


1) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (องค์ความรู้) จากที่อยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ครอบคลุมด้านการพัฒนาการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร



2) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง



3.2.2 ตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

1) จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสัมฤทธิ์ (1 องค์ความรู้)

3.3 องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

แบบฟอร์มที่ 1: การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์		
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็น
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคณะให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการบูรณาการ การจัดการเรียน การสอนที่ส่งเสริมและสนับสนุน การสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึง ประสงค์ สอดคล้องตามอัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัย	การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้ คือ		
แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1	ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคณะให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : แบบ Active Learning เป็นการจัดการเรียนการสอนแบบเน้นพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ทักษะ และเชื่อมโยงองค์ความรู้นำไปปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาหรือประกอบอาชีพในอนาคต หลักการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning การนำเอาวิธีการ สอน เทคนิคการสอนที่หลากหลายมาใช้ออกแบบแผนการสอนและกิจกรรม กระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ส่งเสริมปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้สอน Active Learning จึงถือเป็นการจัดการเรียนการสอนประเภทหนึ่งที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะสอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน อีกทั้งยังช่วยส่งเสริม student engagement, enhance relevance, and improve motivation ของผู้เรียน	
ผู้ทบทวน : วิภาสสินี จินตลิตติ (อาจารย์วิภาสสินี จินตลิตติ) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)	ผู้อนุมัติ :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)	


แบบฟอร์มที่ 1 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์		
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็น
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	ผลงานวิชาการ วิจัยและงานสร้างสรรค์ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาที่กำหนด	การเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้ คือ		
แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2	ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่	
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและสร้างความเป็นสากลด้วยการขับเคลื่อนงานวิจัยระดับนานาชาติ	
ผู้ทบทวน :  (อาจารย์มีทญา พิชณี) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)	ผู้อนุมัติ :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา) ตำแหน่ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)	

แบบฟอร์มที่ 1 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์		
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็น
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคณะให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการบริหารงานที่สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล	<p>การพัฒนาการปฏิบัติงานด้าน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ธุรกิจสารบรรณ 2) การเงินและพัสดุ 3) การบริหารทรัพยากรบุคคล 4) การประกันคุณภาพการศึกษา 5) การประชาสัมพันธ์ 6) การพัฒนานักศึกษา 7) แผนงานและงบประมาณ 8) การติดตามผลการปฏิบัติราชการ 9) การส่งเสริมและสนับสนุนวิจัยและบริการวิชาการ 10) การบริการการศึกษา 11) การบริหารจัดการอาคารสถานที่ 12) โสตทัศนูปกรณ์ 13) การบริหารสำนักงาน 14) การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้ คือ		
แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3	ประเด็นยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคณะให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน	
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การพัฒนาการปฏิบัติงานด้านธุรกิจสารบรรณ,การเงินและพัสดุ,การบริหารทรัพยากรบุคคล,การประกันคุณภาพการศึกษา,การประชาสัมพันธ์,การพัฒนานักศึกษา,แผนงานและงบประมาณ,การติดตามผลการปฏิบัติราชการ,การส่งเสริมและสนับสนุนวิจัยและบริการวิชาการ,การบริการการศึกษา,การบริหารจัดการอาคารสถานที่,โสตทัศนูปกรณ์,การบริหารสำนักงาน และการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : การพัฒนาปฏิบัติงานด้านต่างๆของบุคลากร มีความจำเป็นยิ่งต่อองค์กร ทั้งองค์ภาครัฐและองค์กรภาคเอกชน การพัฒนาปฏิบัติงานของบุคลากรยังส่งผลต่อความสำเร็จหรือเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพเพื่อเป็นบันไดไปสู่ความก้าวหน้าในอนาคต เป็นการเตรียมความพร้อมในการที่จะทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและ นำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าขององค์กร	
ผู้ทบทวน :  (อาจารย์ ดร.ชันทอง ใจดี) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)	ผู้อนุมัติ :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา) ตำแหน่ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)	

3.4 แผนการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

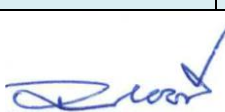

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1					
ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายบริการการศึกษา					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 7 รูปแบบ					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องาน หรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ คณาจารย์ และบุคลากรฝ่ายบริการการศึกษา	ต.ค. 2560	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ฝ่ายบริการการศึกษา
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนาจของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)		1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	ฝ่ายบริการการศึกษา
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้		1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ฝ่ายบริการการศึกษา
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากบุคลากรสายสนับสนุนที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	พ.ย.2560	1. วิธีปฏิบัติเรื่องความรู้ ทักษะเกี่ยวกับเทคนิคการสอนแบบ Active Learning ของสมาชิกกลุ่มความรู้	ฝ่ายบริการการศึกษา
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อย เพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	พ.ย. 2560	1. องค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	ฝ่ายบริการการศึกษา
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลงให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ		1. องค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่สามารถ นำไปปฏิบัติได้	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ไปใช้ในการทำงาน อาทิเช่น การพัฒนางานด้านการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร รายวิชาที่สอน และการบริการวิชาการ	ธ.ค. 2560 - พ.ค. 2561	1. ผลที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปใช้ อาทิเช่น ผู้สอนมีบทบาทในการอำนวยความสะดวกและจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง จนเกิดเป็นการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ	
		4.2 รวบรวมผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน		2. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning มีวิธีการสอนหลากหลายนำมาผสมผสาน โดยอาจารย์ผู้สอนจะวางแผนคัดเลือกเทคนิคการสอนที่เหมาะสมกับธรรมชาติของรายวิชา วัตถุประสงค์การเรียนรู้ ลักษณะผู้เรียน มีการประเมินผลผู้เรียน ผู้สอนเน้นการประเมินผลระหว่างจัดกิจกรรม (Formative) และประเมินจากพัฒนาการของผู้เรียน	
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้ หลังจากที่น่าองค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ หลังจากที่น่าองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็น	มิ.ย. 2561	3. การใช้ Social Media หรือ New Media มาเป็นสื่อการสอน ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา และช่วยเสริมในเนื้อหาที่ผู้เรียนยังขาดความเข้าใจ อาทิ การใช้ Facebook Web Blog และ E – Learning	
				1. รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้เรื่องเรียนรู้แบบ Active Learning 7 รูปแบบ	
				1. องค์ความรู้ เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 7 รูปแบบ ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		องค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning			
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 7 รูปแบบ 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 7 รูปแบบ 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหา แนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 7 รูปแบบให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ส.ค. 2561	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 7 รูปแบบ 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 7 รูปแบบ	
<p>ผู้ทบทวน :</p> <p>วิลาสินี จินตลิตติ (อาจารย์วิลาสินี จินตลิตติ) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>			<p>ผู้อนุมัติ :</p> <p> (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>		



แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2					
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ คณาจารย์และบุคลากรฝ่ายพัฒนาวิจัยและบริการวิชาการ (คัดเลือกเฉพาะคนที่มีบทความตีพิมพ์)	ต.ค. 60 – มิ.ย. 61	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)	ต.ค. 60 – มิ.ย. 61	1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	คณะกรรมการจัดการความรู้
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค. 60 – มิ.ย. 61	1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากคณาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่ โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	ต.ค. 60 – มิ.ย. 61	1. วิธีปฏิบัติเรื่องการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่ของสมาชิกกลุ่มความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	ต.ค. 60 – มิ.ย. 61	1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง	ต.ค. 60 – มิ.ย. 61	1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	คณะกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ			
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่ไปใช้ในการปรับปรุงการทำงานเรื่องการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ (Scopus/SJR/ISI) การพัฒนางานด้านการเผยแพร่ผลงานวิจัย 4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน	ต.ค. 60 – มิ.ย. 61 ต.ค. 60 – มิ.ย. 61	1. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเขียนบทความวิจัยได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ 2. มีจำนวนบทความเผยแพร่ในระดับชาติเพิ่มมากขึ้น	คณะกรรมการจัดการความรู้
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นชุมชนความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่	ต.ค. 60 – มิ.ย. 61	1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	คณะกรรมการจัดการความรู้
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่ 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่อง การเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่ 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ต.ค. 60 – มิ.ย. 61	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่ 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่	คณะกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ผู้ทบทวน :</p>  <p>(อาจารย์มีทญา พิชณี)</p> <p>ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>			<p>ผู้อนุมัติ :</p>  <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา)</p> <p>ตำแหน่ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>	

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3					
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การพัฒนาการปฏิบัติงานด้านธุรการสารบรรณ,การเงินและพัสดุ,การบริหารทรัพยากรบุคคล,การประกันคุณภาพการศึกษา,การประชาสัมพันธ์,การพัฒนานักศึกษา,แผนงานและงบประมาณ,การติดตามผลการปฏิบัติราชการ,การส่งเสริมและสนับสนุนวิจัยและบริการวิชาการ,การบริการการศึกษา,การบริหารจัดการอาคารสถานที่,โสตทัศนูปกรณ์,การบริหารสำนักงาน และการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน และกำหนดกลุ่มเป้าหมาย <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน - รับสมัครสมาชิก - แบ่งกลุ่มตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - กลุ่มความรู้ทบทวนหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่ม 	ต.ค. 2560	1. ปฏิทินการดำเนินงาน 2. รายชื่อบุคลากรที่สมัครเป็นเข้าร่วมกลุ่มการจัดการความรู้ 3. กลุ่มความรู้ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ 4. หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มความรู้	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากสมาชิกภายในกลุ่มที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมกลุ่มย่อยตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - ประชุมกลุ่มย่อยถอดบทเรียนกระบวนการ/วิธีการทำงานจากสมาชิกภายในกลุ่ม - สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียน 	พ.ย. 2560	1. รายชื่อสมาชิกกลุ่มและคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม) 2. ได้องค์ความรู้ของกลุ่ม เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการทำงาน	- ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสม ต่อการดำเนินงานของ หน่วยงาน	3.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การ พัฒนาการปฏิบัติงาน - ประชุมกลุ่มย่อยตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ที่ได้จากข้อ 2 โดย ปรับปรุง ดัดแปลง องค์ความรู้ให้เหมาะสมต่อการ นำไปปฏิบัติ	พ.ย. 2560	1. องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติ ได้	- ฝ่ายแผนงานและ ประกันคุณภาพ - สมาชิกกลุ่มความรู้
4	การนำความรู้ที่ได้จากการ จัดการความรู้มาปรับใช้ใน การปฏิบัติงานจริง	4.1 นำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน - สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้ ที่ได้จากข้อ 3 ไปปรับ ใช้ในการปฏิบัติงานจริง - สมาชิกกลุ่มบันทึกผลที่ได้จากการนำองค์ความรู้ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง และสิ่งที่ได้เรียนรู้	ธ.ค. 2560 – พ.ค. 2561	1. รายงานผลการนำองค์ความรู้ไป ปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริง	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		4.2 คุณอำนวยกลุ่มความรู้ รวบรวมรายงานผลการนำ กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงานใหม่ ไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง	พ.ค. 2561		
5	การนำประสบการณ์จาก การทำงาน และการ ประยุกต์ใช้ความรู้มา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด ออกมาเป็นชุมชนความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำ องค์ความรู้ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสรุปสิ่งที่ ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัด เป็นองค์ความรู้ใหม่	มิ.ย. 2561	1. สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำ องค์ความรู้ไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติการ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อย พบผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน เดิม เปรียบเทียบกับ กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ใหม่ ที่แสดงถึงการลด รอบระยะเวลา การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การ พัฒนาผลการปฏิบัติงานจากผลการดำเนินงานในปีที่ ผ่านมา หรือการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	ก.ค. 2561		

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุง และรวบรวมกระบวนการ/วิธีการทำงานใหม่ ที่เป็นผลลัพธ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม KM	ก.ค. 2561	1. กระบวนการ/วิธีการทำงานใหม่ ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มความรู้ 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประกาศใช้ กระบวนการ/วิธีการใหม่ - มอบวุฒิบัตรและเงินรางวัลสำหรับกลุ่มความรู้ที่สามารถ ครอบระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน พัฒนาผลการปฏิบัติงานจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา หรือสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ส.ค. 2561	1. ได้กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน 2. ได้วุฒิบัตรและเงินรางวัล 3. เข้าร่วมการเผยแพร่ในระดับชาติ หรือ นานาชาติ	- กลุ่มความรู้
ผู้ทบทวน :  (อาจารย์ ดร.ชันทอง ใจดี) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			ผู้อนุมัติ :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา) ตำแหน่ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)		

3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม

แผนการจัดการความรู้ที่ 1

1. สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ อาทิเช่น ผู้สอนมีบทบาทในการอำนวยความสะดวกและจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง จนเกิดเป็นการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
2. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning มีวิธีการสอนหลากหลายนำมาผสมผสาน โดยอาจารย์ผู้สอนจะวางแผนคัดเลือกเทคนิคการสอนที่เหมาะสมกับธรรมชาติของรายวิชา วัตถุประสงค์การเรียนรู้ ลักษณะผู้เรียน มีการประเมินผลผู้เรียน ผู้สอนเน้นการประเมินผลระหว่างจัดกิจกรรม (Formative) และประเมินจากพัฒนาการของผู้เรียน
3. การใช้ Social Media หรือ New Media มาเป็นสื่อการสอน ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา และช่วยเสริมในเนื้อหาที่ผู้เรียนยังขาดความเข้าใจ อาทิ การใช้ Facebook Web Blog และ E – Learning

แผนการจัดการความรู้ที่ 2

1. สามารถนำบทความวิจัยที่ได้ตีพิมพ์ที่อยู่ในฐานคุณภาพส่งขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้
2. นำไปบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย
3. สามารถเขียนเป็นหนังสือหรือบทความเพื่อการเผยแพร่

แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3

การพัฒนาการปฏิบัติงานด้านต่างๆของบุคลากรเป็นการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานจากแบบเดิมเป็นแบบใหม่ เพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน โดยได้มีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และตอบสนองผู้ใช้บริการได้มากยิ่งขึ้น

ภาคผนวก



คำสั่งคณะกรรมการคุศศึกษาและสังคมศาสตร์

ที่ ๙๕๘/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะคุศศึกษาและสังคมศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ว่า "ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ" รวมทั้งมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้ โดยเน้นให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของคณะคุศศึกษาและสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาและนโยบายของคณะคุศศึกษาและสังคมศาสตร์จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้คณะคุศศึกษาและสังคมศาสตร์ ดังนี้

๑. คณะบดีคณะคุศศึกษาและสังคมศาสตร์	ประธาน
๒. รองคณะบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. รองคณะบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๕. รองคณะบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๖. รองคณะบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๗. หัวหน้าภาควิชาคุศศึกษา	กรรมการ
๘. หัวหน้าภาควิชาสังคมศาสตร์	กรรมการ
๙. หัวหน้าสาขาวิชา/กลุ่มสาขาวิชาทุกสาขา	กรรมการ
๑๐. นายยุทธ กิจสันต์	กรรมการ
๑๑. นางจุฑารัตน์ สมอคร	กรรมการ
๑๒. นางสาวณมมณี รัชามารณ	กรรมการ
๑๓. นางนวมล พรมมา	กรรมการ
๑๔. นางวิมล โถมกระโทก	กรรมการ
๑๕. นางสาวหัตถยา นวลสุวรรณ	กรรมการ
๑๖. นายอำนาจ บุญถนอม	กรรมการ
๑๗. นายวีชรากร เฉลยปราชญ์	กรรมการ
๑๘. นายจตุพร ห้วยคต	กรรมการ
๑๙. นายวุฒิพงษ์ เนียมบุญ	กรรมการ

๒๐. นายเพชร นุ่มเรืองจิน	กรรมการ
๒๑. นางสาวสุวิทย์พร สร้อยทอง	กรรมการ
๒๒. นายภาณุวัฒน์ อุบลรัมย์	กรรมการ
๒๓. นายพีรพงศ์ ไผ่แพ	กรรมการ
๒๔. นางสาวเสมอร ตอโมกษ์	กรรมการ
๒๕. นางสาวนริสา รวดเร็ว	กรรมการ
๒๖. นางสาววนิดา กงเทพม	กรรมการ
๒๗. นายเกียรติยศ ถ้อยทองมูพร	กรรมการ
๒๘. นายอรรถสิทธิ์ นิกรวัฒน์	กรรมการ
๒๙. ว่าที่ ร.ต.หญิง สุวิพร พวงทอง	กรรมการ
๓๐. นางสาวศุภกัญญา พงศ์พิพัฒน์	กรรมการ
๓๑. นายเจริญพร เดชมณี	กรรมการ
๓๒. นายประทีป ชาติ	กรรมการ
๓๓. นางสาวยุพิน แก้วคำ	กรรมการ
๓๔. นางสาวจิราพร ฮามวงศ์	กรรมการ
๓๕. นายกฤษณ์ปกรณ์ บุญมา	กรรมการ
๓๖. นางจิตตภาภ มีงขวัญ	กรรมการ
๓๗. นายอนุทกร ม่วงงาม	กรรมการ
๓๘. นายשמון ฉ่ำเอี่ยม	กรรมการ
๓๙. นายไพรัช ศิริวัฒน์พิศาล	กรรมการ
๔๐. นางสาวกัญญาพิพิตมา พงษ์ภัทราจันทร์	กรรมการ
๔๑. นางสาวภาณุชานาถ เพิ่มพูล	กรรมการ
๔๒. นายอรรถกฤต จินทร	กรรมการ
๔๓. นายธนบรรณ วรุษธรรม	กรรมการ
๔๔. นางสาวกาญจนา สังข์ขุม	กรรมการ
๔๕. นางสาวศุบลธาดา เพชรอำไพ	กรรมการและเลขานุการ
๔๖. นางสาวสุภาวดี เรืองสิงห์	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทบทวนหรือจัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๒. สนับสนุนทรัพยากรการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
๓. ดำเนินกิจกรรมและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๔. สรุปและรายงานผลการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยเป็นระยะ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐



(ดร.ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

284x60 (v1) 1007:58 Non-PKI Server Sign
Signature Code : NW46A-DcAMp3DADI-AMp4S