



แผนกลยุทธ์ทางการเงิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2564

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2559

คำนำ

การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จะประสบความสำเร็จได้นั้น มีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อเป็นกลไกในการบริหารจัดการด้านการเงินให้เหมาะสมและเพียงพอที่จะสนับสนุนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ อันได้แก่ การสร้างกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากทุกแหล่งเงิน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้จากค่าบำรุงการศึกษา รวมทั้งรายได้อื่นๆ ที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้รับ มีการนำเงินรายได้ไปจัดสรรอย่างเป็นระบบ มีฐานข้อมูลทางการเงินที่สามารถแยกค่าใช้จ่ายตามหมวดต่าง ๆ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีผู้ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

จากแนวทางที่ได้กล่าวมานั้น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีงบประมาณ 2560-2564 ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในทุก ๆ ด้าน รวมทั้งส่งเสริมเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้บรรลุเป็นไปตามเป้าหมาย โดยแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีงบประมาณ 2560-2564 ประกอบไปด้วยแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร การวางแผนการใช้จ่ายเงิน แนวทางการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณและปฏิบัติงาน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีงบประมาณ 2560-2564 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
กันยายน 2559

สารบัญ

| | หน้า |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| ส่วน 1 บทนำ | 1 |
| ความเป็นมา | 1 |
| โครงสร้างหน่วยงาน | 2 |
| โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART) | 3 |
| ยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาหน่วยงาน | 6 |
| ส่วนที่ 2 สภาพแวดล้อมทางการเงิน | 9 |
| เป้าหมายแผนทางการเงิน | 9 |
| สถานภาพปัจจุบันด้านการเงินของหน่วยงาน | 10 |
| ส่วนที่ 3 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน | 11 |
| วัตถุประสงค์ | 11 |
| ยุทธศาสตร์ทางการเงิน | 11 |
| เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการและโครงการ/กิจกรรมของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน | 11 |
| แผนกลยุทธ์ทางการเงิน | 12 |
| ความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 | 13 |
| แนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน | 14 |
| งบประมาณของหน่วยงานย้อนหลัง 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559) | 16 |
| แผนการขอตั้งงบประมาณ | 18 |
| แนวทางการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ | 20 |
| แนวทางการจัดสรรงบประมาณ | 22 |
| การจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 | 26 |
| ส่วนที่ 4 การบริหารและจัดการงบประมาณ | 29 |
| แนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 | 29 |
| แนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 | 31 |
| แนวทางการติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ | 35 |
| ระบบฐานข้อมูลทางการเงิน | 35 |
| การจัดทำรายงานแสดงสถานะทางการเงิน | 36 |

สารบัญ

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564
- หนังสือลงนามได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

หน้า

37

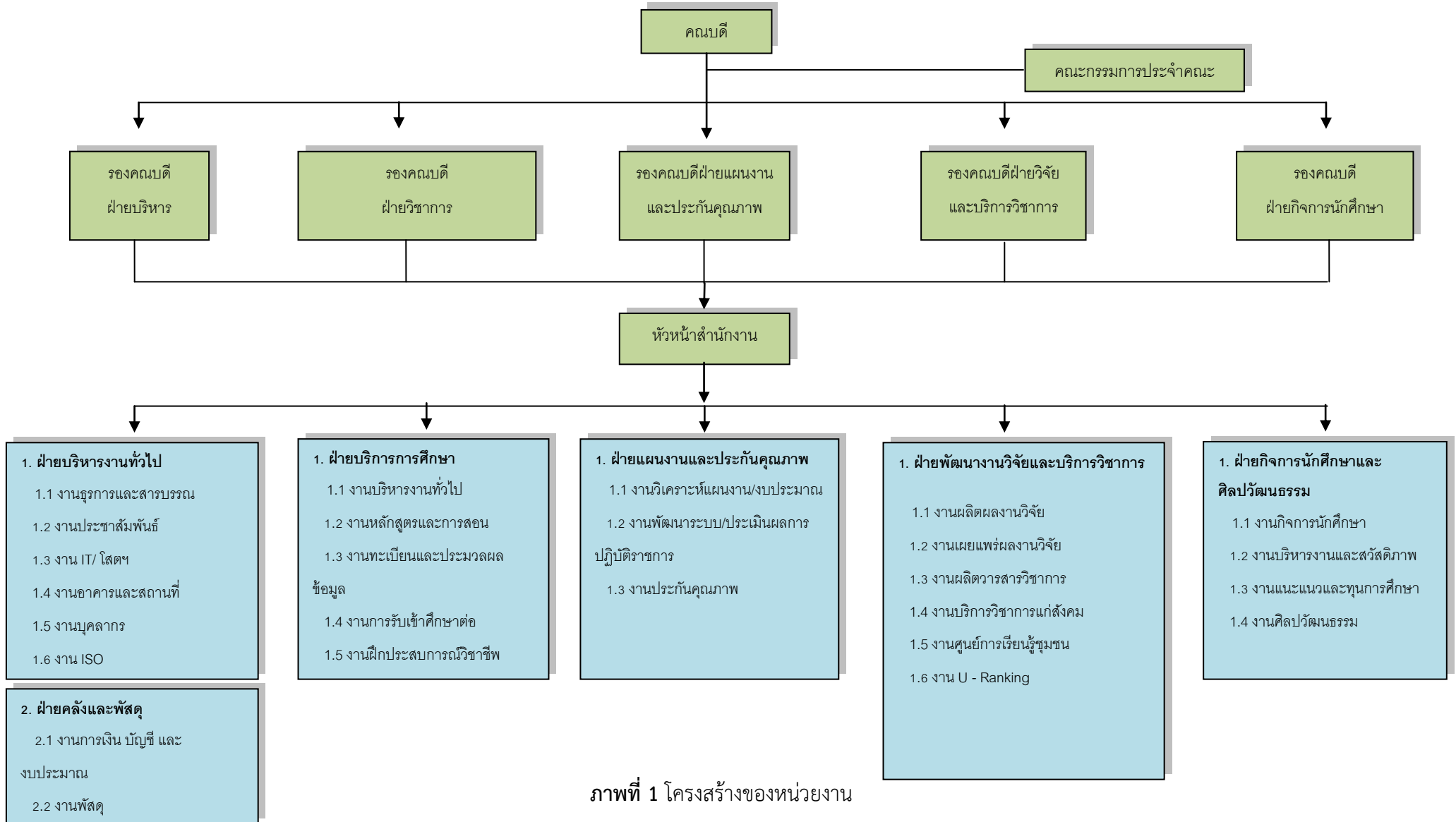
ส่วนที่ 1 บทนำ

ความเป็นมา

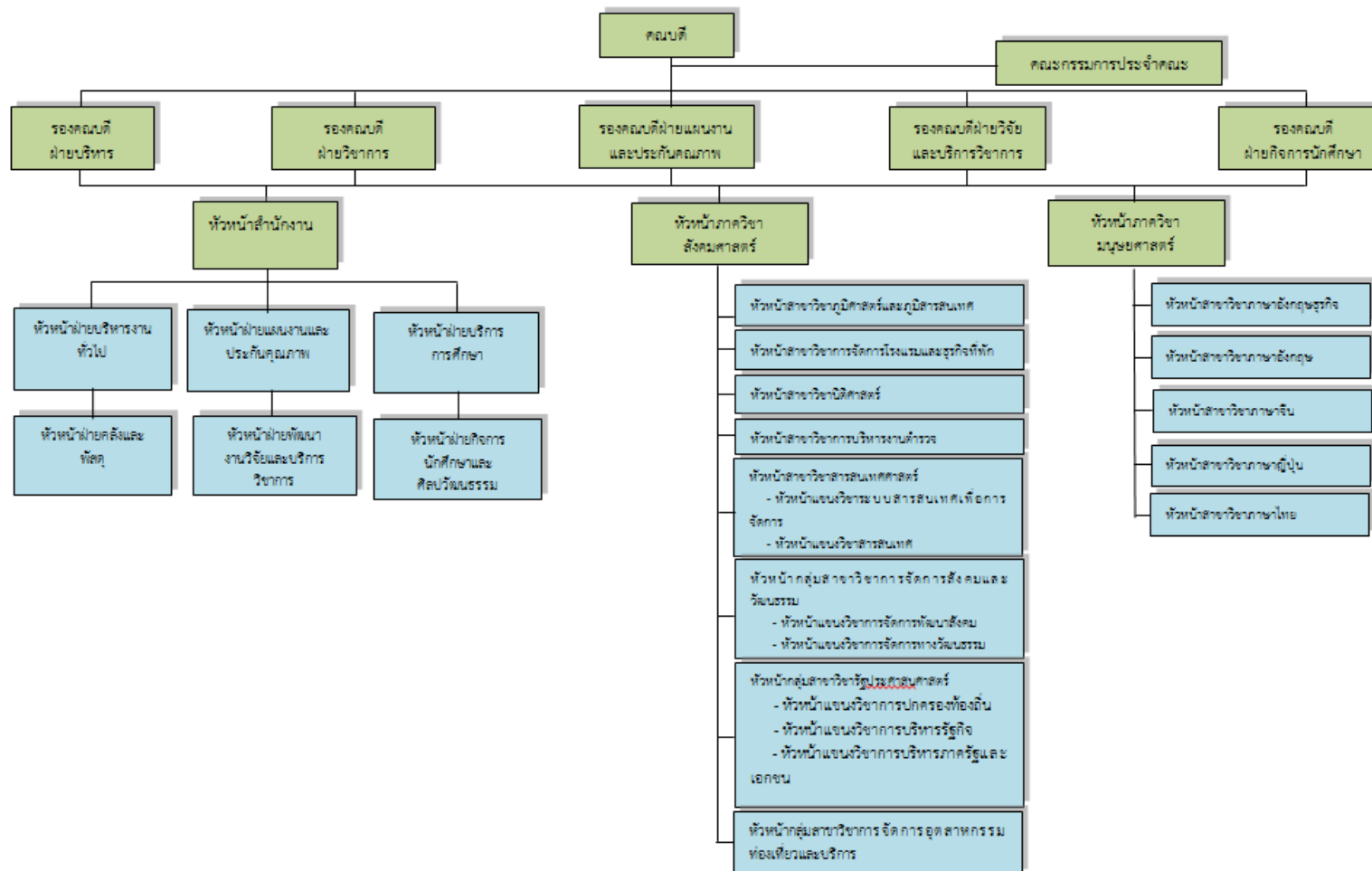
แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงบประมาณของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สอดคล้องตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 พัฒนาแผนกลยุทธ์จากการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปี ตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) มีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านงบประมาณของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ และ (2) เพื่อสร้างกลไกที่มีประสิทธิภาพในการจัดหางบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์เพื่อเป็นกรอบ แนวทางการทำงานให้กับหน่วยงานภายในช่วงเวลา 5 ปีข้างหน้า ตลอดจนมีเป้าหมายการบริหารจัดการงบประมาณที่ชัดเจนนำไปสู่การปฏิบัติและติดตามผลเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีโครงสร้าง ประกอบด้วย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ตามที่ระบุไว้ในมาตรา 18 ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. 2547 มีหน่วยงานหรือคณะกรรมการต่าง ๆ ที่มีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการที่เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามระเบียบ ได้แก่ อาทิ สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน สภาวิชาการ สภาคณาจารย์ คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานฯ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยและหน่วยงานตรวจสอบ ภายใน มีหน่วยงานต่างๆ ที่จะทำหน้าที่ในการนำนโยบาย ทิศทางการพัฒนา การกิจต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติ ดังภาพที่ 1 โครงสร้างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีโครงสร้างการบริหารจัดการโดยมีการแต่งตั้งรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีเพื่อทำหน้าที่กำกับควบคุมดูแลงานที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีดังภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหารจัดการ

แผนผังโครงสร้างสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



ภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหารจัดการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยคณะผู้บริหารได้กำหนดทิศทางในอนาคตเพื่อป้องกันทิศทางการทำงานของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

คณะแห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ วิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ปรัชญา (Philosophy)

ทรงปัญญา ศรัทธาธรรม นำสังคม

พันธกิจ (Mission)

ผลิตบัณฑิตที่เน้นองค์ความรู้สู่ท้องถิ่น วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ภารกิจหลัก (Key result area)

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม คุณภาพระดับแนวหน้าตรงกับความต้องการของชุมชนและสังคม ยุคเศรษฐกิจฐานความรู้มีส่วนร่วมในสังคมโลกอย่างมีความสุข
2. วิจัยสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนการพัฒนาภูมิปัญญาไทย และเสริมสร้างทักษะภาษาต่างประเทศสู่สากล
3. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชน สังคมและประชาคมอาเซียนอย่างมีคุณภาพ เพื่อยกมาตรฐานชุมชน สังคม
4. อนุรักษ์ พัฒนาให้บริการและศูนย์กลางบริการข้อมูลสารสนเทศทางด้านศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมสู่สากล

เอกลักษณ์ (Identity)

เน้นความเป็นวัง ปลูกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล

อัตลักษณ์ (Uniqueness)

เป็นนักปฏิบัติ ถนัดวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

ค่านิยม (Value)

| | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| W (Wisdom & Creativity) | ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์ |
| H (Happiness & Loyalty) | ความผาสุกและความภักดีในองค์กร |
| I (Intergration & Collaboration) | บูรณาการ และความร่วมมือ |
| P (Professionalism) | ความเป็นมืออาชีพ |

เป้าหมายในการพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (พ.ศ. 2560 - 2564)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่จะดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ ดังนี้

1. นโยบายด้านการผลิตบัณฑิต

1.1 การเรียนการสอน

1.1.1 เน้นการผลิตบัณฑิตในหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยมุ่งเน้นพัฒนาทักษะวิชาชีพ ภาษาต่างประเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

1.1.2 ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.2 การพัฒนาหลักสูตร

1.2.1 สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

1.2.2 กำหนดเกณฑ์มาตรฐานของบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร และมีการสอบความรู้รอบยอด / ความรู้อื่นที่เทียบเท่าหรือผ่านการทดสอบความรู้ตามมาตรฐานหลักสูตรของมหาวิทยาลัยก่อนสำเร็จการศึกษา

1.3 การพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า

1.3.1 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาที่มุ่งให้มีความรู้ในวิชาชีพ ประกอบกับการพัฒนานักศึกษาตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.3.2 ส่งเสริมกิจกรรมการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่า

1.3.3 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาแก่นักศึกษา

1.3.4 ส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษาให้สามารถพัฒนาความสามารถในการแข่งขันทางวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ

2. นโยบายด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

1. สร้างระบบกลไกการพัฒนานักวิจัยและงานวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

2. ใช้กระบวนการวิจัยเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร องค์ความรู้ด้านการเรียนการสอน และแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

3. นโยบายด้านการบริการวิชาการ

1. ให้บริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่นโดยบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนและงานวิจัย โดยเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานด้านบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

2. มุ่งให้บริการวิชาการที่ยกระดับฐานะทางเศรษฐกิจของชุมชนให้เข้มแข็ง สร้างเสริมรายได้และความเป็นอยู่ของชุมชนให้ดีขึ้น

4. นโยบายด้านศิลปวัฒนธรรม

1. ส่งเสริมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแก่นักศึกษาและบุคลากร

2. ส่งเสริมการพัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ในการอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์

5. นโยบายด้านการบริหารจัดการ

1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการที่จะดำเนินการบรรลุตามแผนปฏิบัติราชการ และบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล
2. การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการบริหารจัดการทั้งด้านบุคลากร แผนงาน การเงิน การประกันคุณภาพ
3. ส่งเสริมการสร้างระบบกลไกประกันคุณภาพการศึกษาทั้งหน่วยงานทุกระดับ
4. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการปฏิบัติงาน
5. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ สร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน โดยมีแผนพัฒนาบุคลากรที่มีความชัดเจน

ยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงกำหนดยุทธศาสตร์ ดังนี้

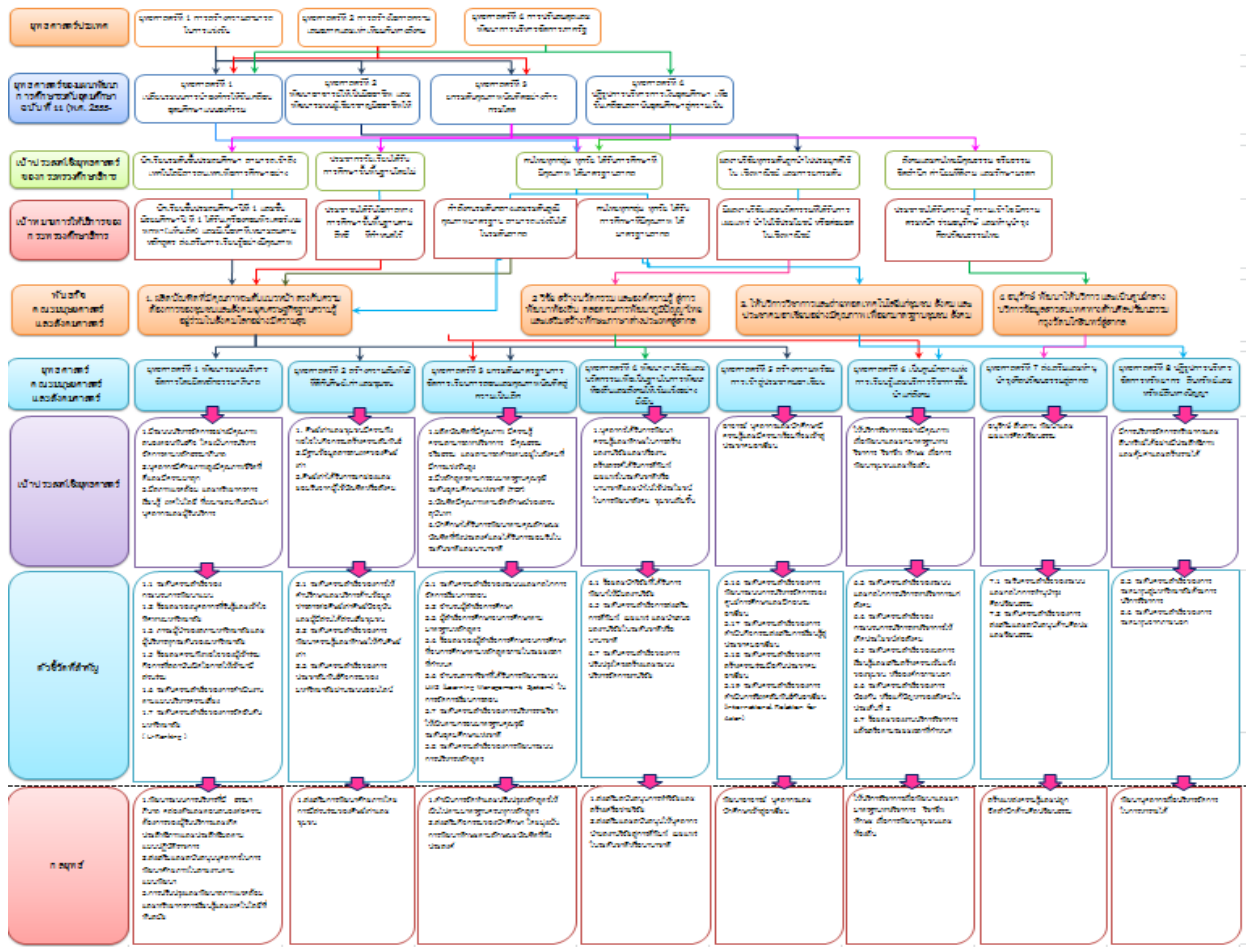
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการ ตีพิมพ์ เผยแพร่ และสิทธิทางปัญญา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่าย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์ของแผน การศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2574) เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการ ของกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดที่สำคัญ กลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังภาพที่ 3 และมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ซึ่งเป็นเครื่องมือในการบอกทิศทางและเป้าหมายในแต่ละด้าน ตามหลัก Balance Scorecard จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านพัฒนาองค์กร ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน ด้านคุณภาพการให้บริการ และด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ รวมถึงการแสดงความสำเร็จของยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 3 ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์ของแผนการศึกษาาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2574) เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดที่สำคัญ และกลยุทธ์คณมนุชยศาสตร์และสังคมศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

| วิสัยทัศน์ : คณะแห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ วิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ยุทธศาสตร์ | พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน | สร้างผลงานวิชาการตีพิมพ์ เผยแพร่ และสิทธิทางปัญญา | สร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่าย | ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ |
| ประสิทธิผลตามพันธกิจ | การผลิตบัณฑิตตรงกับความต้องการของชุมชน และสังคม | วิจัยสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่น | การสร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่าย | การสร้างเครือข่ายระดับชาติและนานาชาติ |
| คุณภาพการให้บริการ | ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน | ผลงานวิจัยและบริการวิชาการมีการนำไปใช้ประโยชน์ | เครือข่ายมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงาน | หน่วยงานมีการขยายความร่วมมือระดับนานาชาติ |
| ประสิทธิภาพของปฏิบัติการ | <ul style="list-style-type: none"> - มีระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล - มีการบริหารจัดการที่สามารถพึ่งพาตนเองได้ - นักศึกษาได้รับการพัฒนาตามอัตลักษณ์ - หลักสูตรได้มาตรฐานสากล | <ul style="list-style-type: none"> - มีการบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน และการบริการวิชาการ - งานวิจัยมีคุณภาพและมาตรฐาน | <ul style="list-style-type: none"> - มีระบบบริหารจัดการเครือข่าย | <ul style="list-style-type: none"> - มีการขยายความร่วมมือระดับนานาชาติ - มีกระบวนการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารที่หลากหลายและครอบคลุม |
| พัฒนาองค์กร | บุคลากรมีทักษะ ความรู้ คุณธรรมและจริยธรรม | มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย | บุคลากรมีทักษะการริเริ่มสร้างสรรค์ | มหาวิทยาลัยมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม |
| | | | บุคลากรมีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร | |

ภาพที่ 4 แผนที่ยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ส่วนที่ 2 สภาพแวดล้อมทางการเงิน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีแนวทางในการบริหารจัดการทางการเงิน ที่กำหนดใช้เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน ในการจัดสรร การติดตาม และการประเมินผลการบริหารจัดการทางการเงิน และการจัดทำรายงานผลการใช้เงินและงบประมาณ รวมทั้งการตรวจสอบการใช้จ่าย โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีกลไกในการขับเคลื่อนที่ทำให้การดำเนินการด้านการเงินและงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยมีการกระจายอำนาจในการบริหารงบประมาณให้กับรองคณบดี / หัวหน้าสำนักงานคณบดี และผู้บริหารของหน่วยงานในการบริหารจัดการด้านการเงินของตนเอง โดยมีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน พร้อมเร่งรัดการบริหารงบประมาณของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย

ภาระงานหลักของหน่วยงานผู้ดูแลงบประมาณ คือ ดำเนินการตามแนวทางอย่างเคร่งครัด และควบคุมการเบิกใช้งบประมาณ ภายใต้วงเงินที่ได้รับการจัดสรรโดยยึดถือระเบียบ กฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและระเบียบของกระทรวงการคลัง

เป้าหมายแผนทางการเงิน

1. บริหารการเงินโดยใช้ระบบงบประมาณ พัสดู การเงินและบัญชี ตามกองทุนจากงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ เพื่อสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ
2. บริหารการเงินโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีการวางแผนการเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร
3. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

สถานการณ์ปัจจุบันด้านการเงินของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ได้สำรวจความคิดเห็นในมุมมองผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เกี่ยวกับสถานการณ์การบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในปัจจุบันนำมาวิเคราะห์หาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค โดยนำผลการดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณปัจจุบัน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาร่วมวิเคราะห์ (ข้อมูลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) ทางด้านการเงินและงบประมาณ ณ มิถุนายน 2559) สามารถสรุปผล ได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)

1. มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ
2. มีการติดตามการดำเนินงานทุกเดือน ไตรมาส ประจำปี
3. มีการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการเงิน
4. ผู้บริหารสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการดำเนินงาน

ข้อควรปรับปรุง (Weaknesses)

1. การส่งเอกสารทางการเงินล่าช้าและไม่เป็นไปตามกำหนด
2. เอกสารทางการเงินไม่ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่าย
3. ความไม่เข้าใจในระเบียบทางการเงิน

โอกาส (Opportunities)

1. มหาวิทยาลัยเปิดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจระเบียบของการปฏิบัติงานแก่บุคลากร
2. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ บันทึกข้อมูลทางการเงินและบัญชี ที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัยใช้ในการปฏิบัติงาน

อุปสรรค (Threats)

1. กฎระเบียบทางการเงินไม่มีความยืดหยุ่น
2. การเปลี่ยนแปลงด้านระเบียบการเงิน

ส่วนที่ 3 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการบริหารจัดการทางการเงินของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้การบริหารจัดการทางการเงินของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ จึงกำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดทางการเงินไว้ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การปฏิบัติราชการบรรลุตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564)

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)

ยุทธศาสตร์ทางการเงิน

1. พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการและโครงการ/กิจกรรมของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

เป้าประสงค์ที่ 1 สังคมเชื่อมั่นและไว้วางใจในการดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 1 สนับสนุนกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

มาตรการ : จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่แสดงแหล่งที่มาและประมาณการรายรับ-รายจ่ายอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการของคณะ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของนักศึกษา

ตัวชี้วัด : ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ

โครงการ/กิจกรรม : โครงการจัดทำ Good University Report (GUR)

เป้าประสงค์ที่ 1 สังคมเชื่อมั่นและไว้วางใจในการดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 1 สนับสนุนกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้สาธารณชนได้รับทราบการเงินได้

มาตรการ : สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณย้อนหลังเก็บเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนทางการเงิน

ตัวชี้วัด : ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ

โครงการ/กิจกรรม : โครงการจัดทำ Good University Report (GUR)

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน

ตารางที่ 1 ตารางแสดงความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

| เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ทางการเงิน | กลยุทธ์ทางการเงิน | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | | | | | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|------|------|-------------------------------------------|
| | | | 2560 | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 | |
| สังคมเชื่อมั่นและไว้วางใจในการดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย | กำหนดแผนและมาตรการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเป็นรูปธรรมชัดเจน | ระดับความเชื่อมั่นและไว้วางใจของสังคมที่มีต่อการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย | 4.01 | 4.01 | 4.01 | 4.01 | 4.01 | โครงการจัดทำ Good University Report (GUR) |
| | นำข้อมูลการทางการเงินปีที่ผ่านมาใช้ในการตัดสินใจทางการเงินได้ | | | | | | | |

**ความเชื่อมโยงระหว่าง วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ทางการเงิน
เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564**

จากการที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ทางการเงิน เป้าประสงค์ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน กลยุทธ์ทางการเงิน จึงได้วิเคราะห์เชื่อมโยงในการผลักดันให้ประเด็นยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังภาพที่ 5

| วิสัยทัศน์ : คณะแห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ วิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ หน่วยงาน | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">พัฒนามหาวิทยาลัย ให้เป็นเอตทัคคะ อย่างยั่งยืน</div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">สร้างผลงานวิชาการ ตีพิมพ์ เผยแพร่ และสิทธิทางปัญญา</div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">สร้างความสัมพันธ์ และเชื่อมโยง เครือข่าย</div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">ขยายการยก ย่องระดับ นานาชาติ</div> </div> |
| ยุทธศาสตร์ ทางการเงิน | พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน |
| เป้าประสงค์ แผนกลยุทธ์ ทางการเงิน | สังคมเชื่อมั่นและไว้วางใจในการดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย |
| กลยุทธ์ ทางการเงิน | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">กำหนดแผนและมาตรการบริหารทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพเป็นรูปธรรมชัดเจน</div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">นำข้อมูลการทางการเงินปีที่ผ่านมา ใช้ในการตัดสินใจทางการเงินได้</div> </div> |

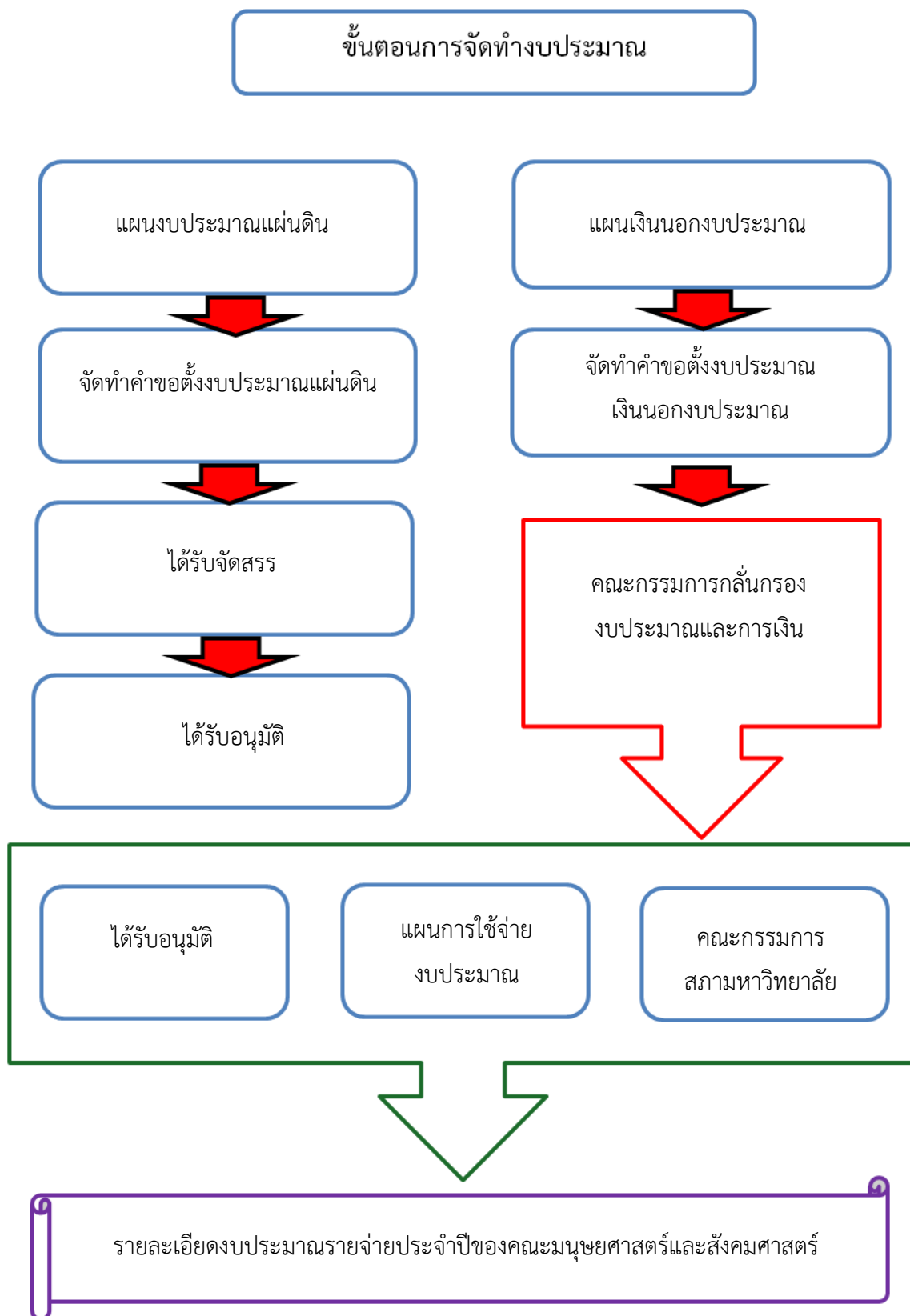
**ภาพที่ 5 ความเชื่อมโยงระหว่าง วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ทางการเงิน
เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564**

แนวทางการจัดหาทรัพยากรด้านการเงิน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีแนวทางในการจัดหาทรัพยากรด้านการเงิน โดยมีฝ่ายแผนงาน และประกันคุณภาพเป็นหน่วยงานกลางร่วมกับฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ฝ่ายพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการจัดหาทรัพยากร ประกอบด้วย 2 แหล่ง คือ งบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณ (เงินรายได้) ดังนี้

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน
2. เงินนอกงบประมาณ ได้แก่
 - รายได้จากการบำรุงการศึกษา (ภาคปกติ)
 - รายได้จากการบำรุงการศึกษา (ภาคพิเศษ)
 - รายได้จากการบำรุงการศึกษา (โครงการจัดการศึกษาภาคปกติ)
 - รายได้จากการบำรุงการศึกษา (โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ)
 - รายได้โครงการการจัดหารายได้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีขั้นตอนในการจัดทำงบประมาณและแนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน ดังแสดงในภาพที่ 6



ภาพที่ 6 แสดงขั้นตอนในการจัดทำงบประมาณและแนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการ

งบประมาณของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ย้อนหลัง 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559)

ข้อมูลงบประมาณของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ย้อนหลัง 5 ปี แสดงให้เห็นว่างบประมาณส่วนใหญ่ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มาจากงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณ (เงินรายได้)

ตารางที่ 2 งบประมาณของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ย้อนหลัง 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559)

| ประเภท รายจ่าย | 2555 | | | | 2556 | | | | 2557 | | | | 2558 | | | | 2559 | | | |
|-------------------|-----------|------------|-------------|---------------------------------|-----------|------------|-------------|---------------------------------|-----------|------------|-------------|---------------------------------|-----------|------------|-------------|---------------------------------|-----------|------------|-------------|---------------------------------|
| | แผ่นดิน | รายได้ | รวมทั้งสิ้น | ร้อยละรวม ของหมวด รายจ่าย | แผ่นดิน | รายได้ | รวมทั้งสิ้น | ร้อยละรวม ของหมวด รายจ่าย | แผ่นดิน | รายได้ | รวมทั้งสิ้น | ร้อยละรวม ของหมวด รายจ่าย | แผ่นดิน | รายได้ | รวมทั้งสิ้น | ร้อยละรวม ของหมวด รายจ่าย | แผ่นดิน | รายได้ | รวมทั้งสิ้น | ร้อยละรวม ของหมวด รายจ่าย |
| งบบุคลากร | - | 8,647,560 | 8,647,560 | 21.02 | - | 8,635,600 | 8,635,600 | 19.96 | - | 8,031,460 | 8,635,600 | 18.97 | - | 11,445,720 | 11,445,720 | 19.78 | - | 13,405,540 | 13,405,540 | 20 |
| งบดำเนินงาน | 1,632,200 | 23,853,840 | 25,486,040 | 61.94 | 2,271,600 | 26,353,500 | 28,625,100 | 66.17 | 2,313,600 | 33,066,880 | 35,380,480 | 77.71 | 3,757,800 | 3,200,000 | 6,957,800 | 12.02 | 4,647,600 | 43,005,900 | 47,653,500 | 70 |
| งบลงทุน | - | 7,014,600 | 7,014,600 | 17.05 | - | 6,000,000 | 6,000,000 | 13.87 | - | 1,511,700 | 1,511,700 | 3.32 | 2,440,500 | 37,032,032 | 39,472,532 | 68.20 | 1,279,000 | 5,878,000 | 7,157,000 | 10 |
| งบเงินอุดหนุน | - | - | 0 | 0.00 | - | - | 0 | 0.00 | - | - | 0 | 0.00 | - | - | 0 | 0.00 | - | - | 0 | 0 |
| งบรายจ่ายอื่นๆ | - | - | 0 | 0.00 | - | - | 0 | 0.00 | - | - | 0 | 0.00 | - | - | 0 | 0.00 | - | - | 0 | 0 |
| รวมทั้งสิ้น | 1,632,200 | 39,516,000 | 41,148,200 | 100.00 | 2,271,600 | 40,989,100 | 43,260,700 | 100.00 | 2,313,600 | 42,610,040 | 45,527,780 | 100.00 | 6,198,300 | 51,677,752 | 57,876,052 | 100 | 5,926,600 | 62,289,440 | 68,216,040 | 100 |

ที่มา : งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559

จากการประมาณการงบประมาณจากแหล่งงบประมาณต่างๆ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ดังแสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ประมาณการรายรับจากแหล่งต่างๆ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)

หน่วย : ล้านบาท

| แหล่งงบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. | | | | | รวมทั้งสิ้น |
|--------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| | 2560 | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 | |
| เงินงบประมาณแผ่นดิน | 5,285,800 | 3,717,600 | 4,820,000 | 4,544,000 | 4,544,000 | 22,911,400 |
| เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) | | | | | | |
| - รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา (ภาคปกติ) | 88,395,160 | 69,705,000 | 90,375,000 | 85,200,000 | 85,200,000 | 418,875,160 |
| - รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา (ภาคพิเศษ) | 4,965,500 | 4,965,500 | 4,965,500 | 4,965,500 | 4,965,500 | 24,827,500 |
| รายได้อื่นๆ | - | - | - | - | - | |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | 98,294,800 | 78,388,100 | 100,160,500 | 94,709,500 | 94,709,500 | 466,262,400 |
| เพิ่มขึ้น (ลดลง) | | (19,906,700) | 21,772,400 | (5,451,000) | 0 | |

แผนการขอตั้งงบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน มีแผนการขอตั้งงบประมาณระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ขอตั้งงบประมาณแผ่นดินระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)

หน่วย : ล้านบาท

| แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ | ปีงบประมาณ พ.ศ. | | | | | | | | | | รวมทั้งสิ้น | |
|-----------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|------------|
| | 2560 | | 2561 | | 2562 | | 2563 | | 2564 | | | |
| | แผน | ผล | แผน | *ผล | แผน | *ผล | แผน | *ผล | แผน | *ผล | แผน | *ผล |
| ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน สังคมศาสตร์ | | | | | | | | | | | | |
| งบดำเนินงาน | 5,285,800 | 5,285,800 | 3,717,600 | 3,717,600 | 4,820,000 | 4,820,000 | 4,544,000 | 4,544,000 | 4,544,000 | 4,544,000 | 25,884,400 | 25,884,800 |
| งบลงทุน | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| รวมทั้งสิ้น | 5,268,000 | 5,268,000 | 3,713,600 | 3,713,600 | 4,820,000 | 4,820,000 | 4,544,000 | 4,544,000 | 4,544,000 | 4,544,000 | 25,884,400 | 25,884,800 |

หมายเหตุ แผน หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามคำขอตั้งงบประมาณ

ผล หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับจัดสรร

ผล* หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่คาดว่าจะได้รับ

เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) มีแผนการขอตั้ง เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ดังตารางที่ 5
 ตารางที่ 5 แผนการขอตั้งเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2560- 2564)

| รายการ | หน่วยนับ | ปีงบประมาณ พ.ศ. | | | | | รวมทั้งสิ้น |
|-----------------------------|----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | 2560 | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 | |
| แผนการรับนักศึกษา | | | | | | | |
| -ระดับชั้นพื้นฐาน | คน | - | - | - | - | - | 0 |
| -ระดับปริญญาตรี | คน | 5,443 | 4,647 | 6,025 | 5,680 | 5,680 | 27,475 |
| -ระดับบัณฑิตศึกษา | คน | - | - | - | - | - | 0 |
| รวมนักศึกษาทุกชั้นปี | คน | 5,443 | 4,647 | 6,025 | 5,680 | 5,680 | 27,475 |
| ข้อมูลงบประมาณ | | | | | | | |
| ค่าธรรมเนียมการศึกษา | ล้านบาท | 152,404,000 | 130,116,000 | 168,700,000 | 159,040,000 | 159,040,000 | 769,300,000 |
| ประมาณรายได้อื่นๆ | ล้านบาท | - | - | - | - | - | 0 |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | ล้านบาท | 152,404,000 | 130,116,000 | 168,700,000 | 159,040,000 | 159,040,000 | 769,300,000 |

ที่มา : ประมาณการรายรับจากฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ณ เดือน มิถุนายน 2559

แนวทางการวางแผนการใช้จ่ายเงิน


ในการจัดสรรงบประมาณ 2 แหล่ง ได้แก่ งบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ตามยุทธศาสตร์ทั้ง 4 ด้าน เพื่อตอบสนองต่อพันธกิจ ทั้งนี้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้วางแผนกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ทั้ง 4 ด้านซึ่งได้นำเกณฑ์ตัวบ่งชี้ที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) สำนักงานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานงบประมาณเป็นแนวทางในการวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ดังตารางที่ 6 และตารางที่ 7

ตารางที่ 6 แนวทางการวางแผนการใช้จ่ายเงินตามตัวบ่งชี้

| ตัวชี้วัด | ปีงบประมาณ พ.ศ. | | | | |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|------|
| | 2560 | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 |
| ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากค่าขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| ร้อยละของงบประมาณรายได้ที่ได้รับจริงจากการประมาณการรายรับ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| ร้อยละของอัตราความเสี่ยงในการประมาณการรายรับกับรายรับที่เกิดขึ้นจริง | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

ตารางที่ 7 แนวทางการวางแผนการใช้จ่ายเงินตามยุทธศาสตร์

หน่วย : ล้านบาท

| ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน | ปีงบประมาณ พ.ศ. | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | 2560 | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน | 91,350,660 | 70,670,500 | 90,840,500 | 85,665,500 | 85,665,500 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการตีพิมพ์ เผยแพร่และสิทธิทางปัญญา | 680,000 | 1,000,000 | 1,000,000 | 1,000,000 | 1,000,000 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่าย | 1,170,000 | 1,500,000 | 1,500,000 | 1,500,000 | 1,500,000 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ  | 1,600,000 | 1,500,000 | 2,000,000 | 2,000,000 | 2,000,000 |
| รวมทั้งสิ้น | 93,360,660 | 74,670,500 | 95,340,500 | 90,165,500 | 90,165,500 |

แนวทางการจัดสรรงบประมาณ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ออกเป็น 2 ประเภท คือ

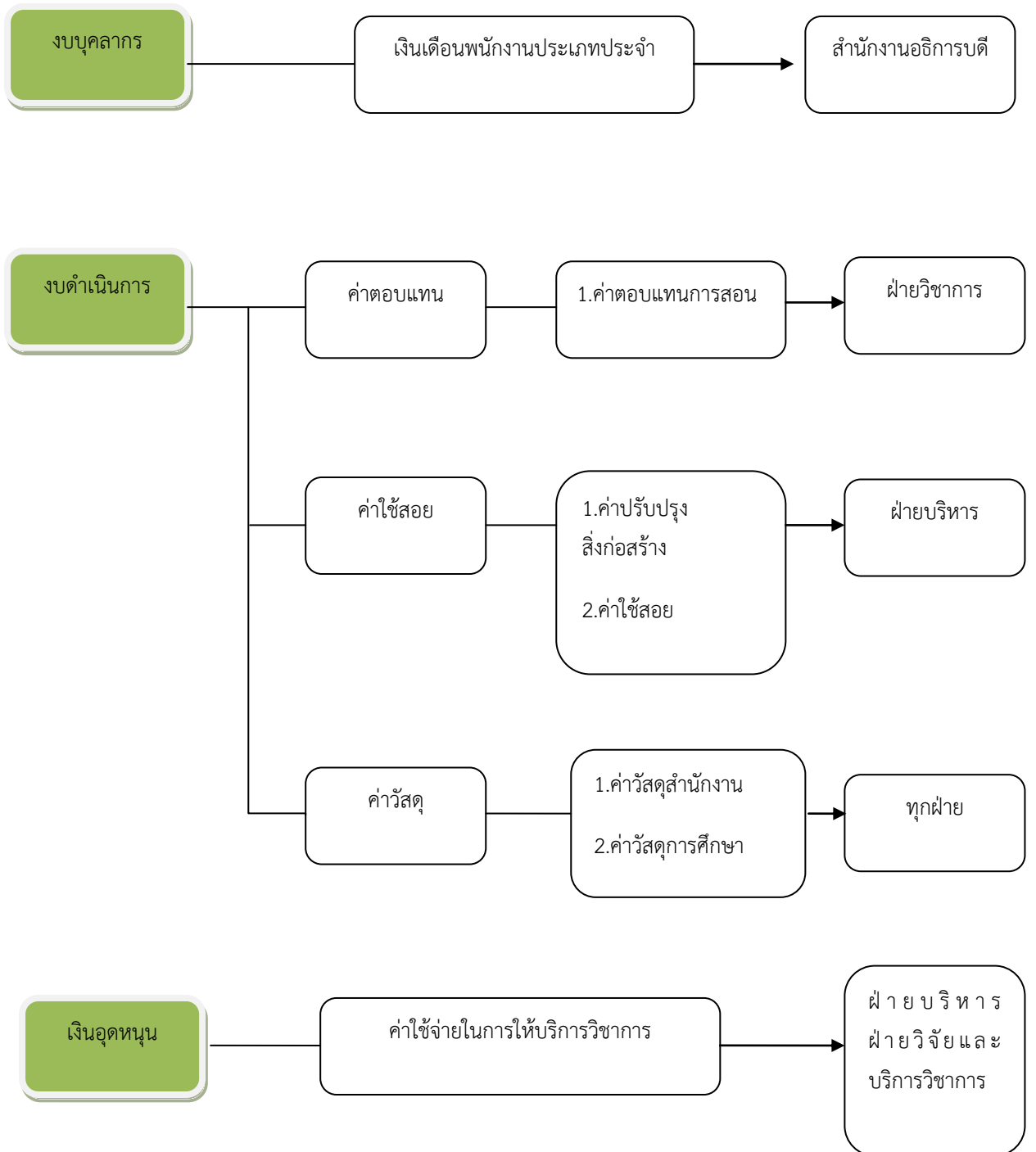
1. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- **หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน**

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ในการผลักดันความสำเร็จในการดำเนินการของโครงการ/ผลผลิตต่างๆ โดยจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละภารกิจ ดังนี้

1. วงเงินจัดสรรของหน่วยงานจะจัดสรรตามงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย
2. จัดสรรงบประมาณมุ่งเน้นด้านการจัดการเรียนการสอนเป็นหลัก เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม โดยจัดสรรงบประมาณตามเกณฑ์ของจำนวนนักศึกษา เพื่อให้สาขาวิชาดำเนินการจัดโครงการด้านการเรียนการสอน และกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนานักศึกษา ตลอดจนการบริหารภาควิชาแบบบูรณาการ
3. ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และร่วมกิจกรรมต่างๆ ของคณะ ทั้งในด้านการเรียนการสอนและด้านอื่น ๆ

ผังการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน



ภาพที่ 7 ผังการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน

หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) สำหรับการผลักดันความสำเร็จในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

1. วงเงินจัดสรรของหน่วยงานจะจัดสรรตามงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย
2. คณะใช้เกณฑ์การจัดสรร ได้แก่

2.1 เงินรายได้ทุกประเภทจะหักค่าใช้จ่ายคงที่ (Fixed Cost) แล้วจึงนำมาจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายได้ตามสัดส่วนของกิจกรรมที่ผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจของหน่วยงาน

รายจ่ายคงที่ (Fixed Cost) ได้แก่

- (1) เงินเดือน/ค่าครองชีพ/ประกันสังคม
- (2) ค่าสาธารณูปโภค
- (3) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
- (4) งบกลาง
- (5) ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด
- (6) ค่าครุภัณฑ์
- (7) อื่นๆ

2.2 จัดสรรงบประมาณมุ่งเน้นด้านการจัดการเรียนการสอนเป็นหลัก เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม โดยจัดสรรงบประมาณตามเกณฑ์ของจำนวนนักศึกษาารายหัวถ้วเฉลี่ย หัวละ 1,750 บาท เพื่อให้สาขาวิชาดำเนินการจัดโครงการด้านการเรียนการสอน และกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนานักศึกษา ตลอดจนการบริหารภาควิชาแบบบูรณาการ

3. สนับสนุน กิจกรรม/โครงการที่มุ่งผลักดันผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัย

4. มุ่งพัฒนาบุคลากร และคุณภาพบัณฑิตตามวิสัยทัศน์และปณิธานมหาวิทยาลัย

5. สนับสนุนการวิจัยพัฒนา การวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรม และการวิจัยสถาบัน

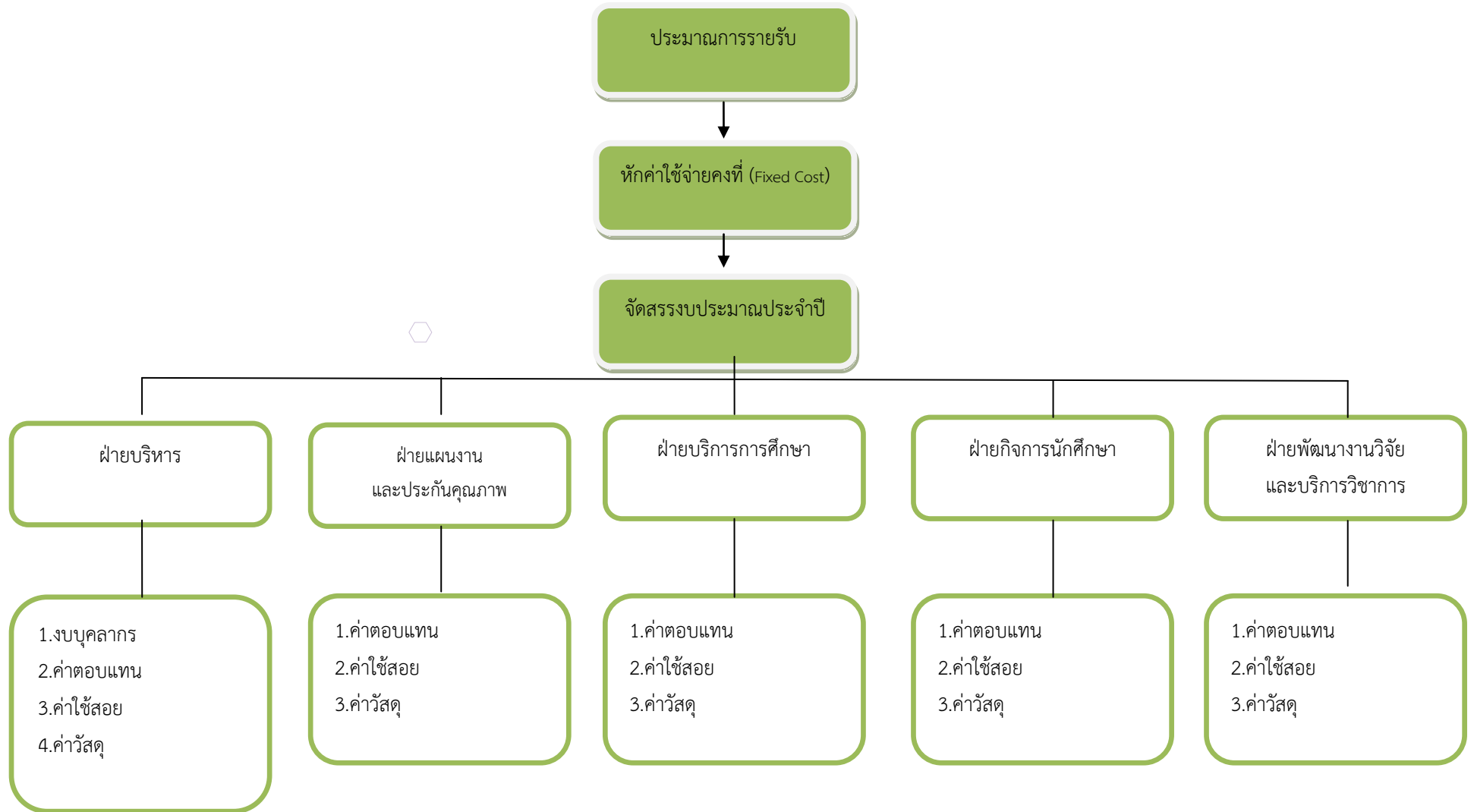
6. ดำเนินงานตามจุดเน้นประจำปี ของหน่วยงานอย่างเต็มศักยภาพ

7. ส่งเสริมให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และร่วมกิจกรรมต่างๆ ของคณะ ทั้งในด้านการเรียนการสอนและด้านอื่นๆ

8. มุ่งส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการลดค่าใช้จ่าย โดยใช้ต้นทุนผลผลิตเป็นแนวทาง และการบริหารงบประมาณที่มีความยืดหยุ่น มีประสิทธิภาพ

9. สนับสนุนให้มีการจัดการระบบบริหารความเสี่ยง

ผังการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้)

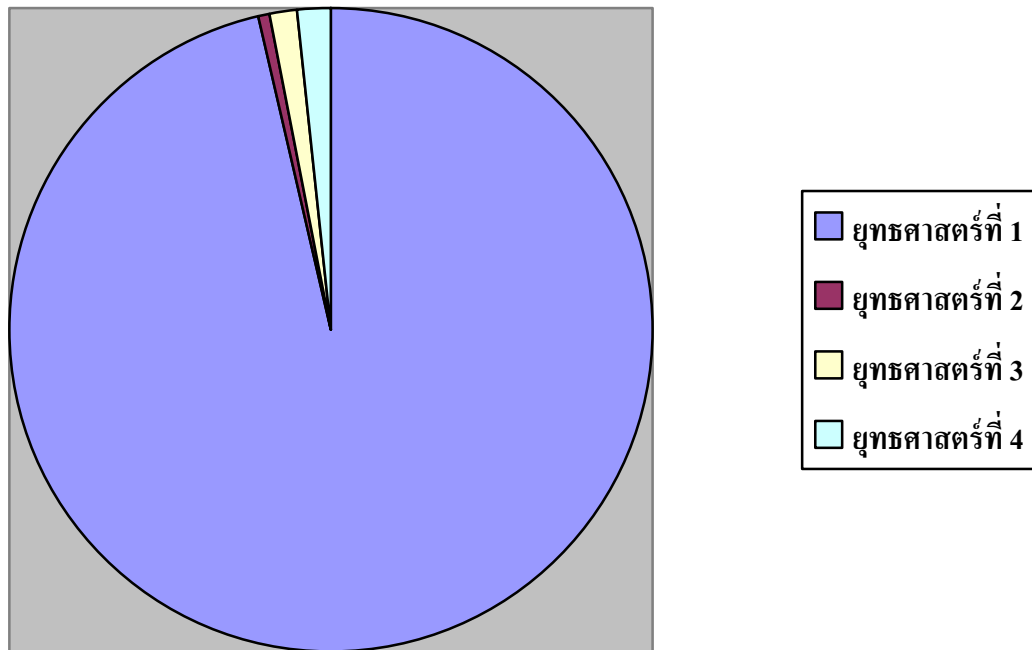


ภาพที่ 8 ผังการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้)

การจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามยุทธศาสตร์ ผลผลิต หมวดรายจ่าย ที่ได้รับการจัดสรรมีรายละเอียดดังนี้

1. การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามยุทธศาสตร์

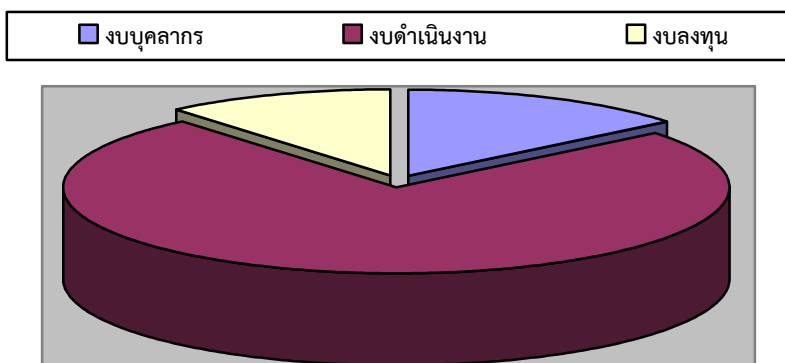


ภาพที่ 9 การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามยุทธศาสตร์

ตาราง 8 การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามยุทธศาสตร์

| ยุทธศาสตร์ | จำนวนเงิน (บาท) | ร้อยละ |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน | 91,350,660 | 96.32 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการ ตีพิมพ์ เผยแพร่ และสิทธิทางปัญญา | 680,000 | 0.72 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่าย | 1,170,000 | 1.25 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ | 1,600,000 | 1.71 |

2. การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย



ภาพที่ 10 การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย

ตาราง 9 การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย

| ยุทธศาสตร์ | จำนวนเงิน (บาท) | ร้อยละ |
|-------------|-----------------|--------|
| งบบุคลากร | 13,170,588 | 14.10 |
| งบดำเนินงาน | 69,930,072 | 74.90 |
| งบลงทุน | 10,260,000 | 11.00 |

3. การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามหน่วยงาน

ตารางที่ 10 การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามฝ่ายงาน

| หน่วยงาน | งบประมาณแผ่นดิน | งบประมาณเงินรายได้ | | | | รวม |
|-----------------------------------|-----------------|--------------------|-----------|-----------------|------------|------------|
| | | ภาคปกติ | ภาคพิเศษ | โครงการหารายได้ | เงินคงคลัง | |
| คนบดี | - | 2,610,000 | - | - | - | 2,610,000 |
| ฝ่ายบริหาร | - | 35,082,150 | 1,621,000 | - | - | 36,703,150 |
| ฝ่ายวิชาการ | 5,285,800 | 4,070,000 | - | - | - | 9,355,800 |
| ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ | - | 43,633,010 | 3,044,500 | - | - | 46,677,510 |
| ฝ่ายกิจการนักศึกษา | - | 2,210,000 | 300,000 | - | - | 2,510,000 |
| ฝ่ายพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ | - | 790,000 | - | - | - | 790,000 |
| รวมทั้งสิ้น | 5,285,800 | 88,395,160 | 4,965,500 | 0 | 0 | 93,360,660 |

ส่วนที่ 4 การบริหารและจัดการงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ผ่านระบบ ERP ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารงบประมาณในภาพรวม จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. งบแผ่นดิน มีแนวทางในการปฏิบัติ คือ

1.1 งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการ)

(1) หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำและพนักงานราชการ ดำเนินการเบิกจ่ายผ่านระบบตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2559

1.2 งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค)

(1) คณะมุ่งเน้นเร่งรัดให้มีการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมีเป้าหมายให้ทุกหน่วยงานสามารถเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2560 ยกเว้นรายการที่จะต้องเบิกจ่ายผูกพันไปจนถึงกันยายน 2560 (เช่น ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง) สำหรับค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ปรากฏตามเอกสารงบประมาณแผ่นดินให้หน่วยงานเบิกจ่ายด้วยงบประมาณเงินรายได้

(2) มหาวิทยาลัยมีนโยบายจะดำเนินการเก็บงบประมาณแผ่นดินคงเหลือจากหน่วยงาน ณ 1 กันยายน 2560 ยกเว้นรายการที่ได้ผูกพันไว้แล้ว เพื่อบริหารจัดการในรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และเกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัยต่อไป

(3) กรณีหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินได้ตามเป้าหมายมหาวิทยาลัย จะพิจารณาปรับลดงบประมาณแผ่นดิน ที่ได้รับจัดสรรของหน่วยงานนั้นๆ ในปีถัดไป

(4) รายการงบประมาณที่ระบุในรายละเอียดเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นต้น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นแนวทางในการเบิกจ่าย หากหน่วยงานมีรายการอื่นที่มีความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในงบเดียวกัน ก็สามารถดำเนินการได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติว่าด้วยการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548

แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน

| ไตรมาสที่ 1 | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 | รวม |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-----|
| 30 | 30 | 28 | 12 | 100 |

1.3 งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

(1) หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง จะต้องปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่สำนักงบประมาณเห็นชอบแล้วอย่างเคร่งครัด ทั้งในส่วนของการจัดทำสัญญาจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณ

(2) ให้หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างส่งกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2559 เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการก่องหน้ผูกพัน (เซ็นสัญญา) ได้ทันในไตรมาสที่ 1 (31 ธันวาคม พ.ศ. 2559)

(3) ก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง จะต้องได้รับอนุมัติในหลักการจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนทุกครั้ง กรณีเกิดความเสียหายเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและมาตรการของมหาวิทยาลัยผู้ดำเนินการ จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

(4) รายการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ ไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ทางพัสดุได้ทันตามมติคณะรัฐมนตรีหรือ มาตรการที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะถูกรวบรวมเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณารายการใหม่ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและมีความพร้อมในการดำเนินการต่อไป ซึ่งอาจจะมีการ โอนเปลี่ยนแปลงไปเป็นค่าสาธารณูปโภคและรายการที่จะต้องเบิกจ่ายตามกฎหมาย เช่น ค่า K

1.4 งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น

(1) หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพื่อจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ในหมวดเงินอุดหนุน ให้ดำเนินการจ้างตามระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติที่สำนักงบประมาณกำหนด ให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2559 และสามารถบรรจุบุคคลได้ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2560

(2) กรณีโครงการบริการวิชาการโครงการวิจัยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. เงินรายได้ มีแนวทางในการปฏิบัติของแต่ละหมวดรายจ่าย คือ

มีแนวทางในการปฏิบัติ คือ

2.1 งบบุคลากร (ค่าจ้างชั่วคราวและพนักงานมหาวิทยาลัย)

(1) หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้เพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานมหาวิทยาลัย ในหมวดค่าจ้างชั่วคราว ให้ดำเนินการจ้างตามระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถบรรจุบุคคลได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2559

2.2 งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค)

(1) มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นให้หน่วยงานต่าง ๆ เร่งรัดให้มีการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินก่อน โดยมีเป้าหมายให้ทุกหน่วยงานสามารถเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 ยกเว้นงบดำเนินการอื่นที่ไม่ปรากฏตามเอกสารงบประมาณหรือไม่สามารถเบิกจ่ายได้ด้วยงบประมาณแผ่นดิน ให้หน่วยงานเบิกจ่ายด้วยงบประมาณเงินรายได้ ◊

(2) มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะดำเนินการสรุปงบประมาณเงินรายได้คงเหลือ ณ 15 กันยายน 2560 ยกเว้นรายการที่ได้ผูกพันไว้แล้ว เพื่อบริหารจัดการในรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและเกิดประโยชน์ กับมหาวิทยาลัยต่อไป

(3) กรณีหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมาย มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาปรับลดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของหน่วยงานนั้น ๆ ในปีถัดไป

(4) รายการงบประมาณที่ระบุในรายละเอียดเอกสารคำขอตั้งเงินนอกงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 ต่าง ๆ เป็นรายการที่หน่วยงานจัดตั้งตามวัตถุประสงค์ในการเบิกจ่าย หากหน่วยงาน มีรายการอื่นที่มีความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายนอกเหนือจากที่ระบุไว้ ก็สามารถดำเนินการได้ภายในวงเงิน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติว่าด้วยการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548

(5) การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำประปา, ค่าไฟฟ้า, ค่าโทรศัพท์) ให้หน่วยงานเบิก จากงบประมาณแผ่นดินก่อนแล้ว จึงเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ยกเว้นรายการที่กำหนดให้ต้องเบิกจาก เงินรายได้

แนวทางการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้)

| ไตรมาสที่ 1 | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 | รวม |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-----|
| 35 | 35 | 15 | 15 | 100 |

2.3 งบประมาณ (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

(1) หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง จะต้องปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้วอย่างเคร่งครัด ทั้งในส่วนของการจัดทำสัญญาจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณ

(2) ให้หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างส่งกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2559 เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการก่อหนี้ผูกพัน (ลงนามในสัญญา) ได้ทันในไตรมาสที่ 1 (31 ธันวาคม พ.ศ. 2559)

(3) ก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งจะต้องได้รับอนุมัติในหลักการจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนทุกครั้ง กรณีเกิดความเสียหายเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและมาตรการของมหาวิทยาลัย ผู้ดำเนินการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

(4) รายการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนทางพัสดุได้ทันตามมาตรการที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะถูกรวบรวมเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณารายการใหม่ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและมีความพร้อมในการดำเนินการต่อไป ซึ่งอาจจะมีการโอนเปลี่ยนแปลงไปเป็นรายการอื่นที่มหาวิทยาลัยพิจารณาว่าเหมาะสม

2.4 งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น

กรณีโครงการบริการวิชาการ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โครงการวิจัยและโครงการอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. การนำงบประมาณจากภายนอกเข้าระบบ ERP

3.1 คณะจัดทำงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการประจำคณะ

3.2 คณะบันทึกงบประมาณลงในระบบ ERP ระบบบริหารงบประมาณ (บันทึก/ปรับปรุงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากภายนอก)

3.3 คณบดียื่นขออนุมัติงบประมาณที่ได้รับจากภายนอกในระบบ ERP

3.4 คณะทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณผ่านระบบ E-OFFICE มายังกองนโยบายและแผนเพื่ออนุมัติในระบบต่อไป

ดังนั้น เอกสารแนบท้ายบันทึกขออนุมัติงบประมาณประกอบด้วย

- มติที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และ/หรือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

- รายงานสรุปงบประมาณที่ได้รับจากภายนอก โดยปรับเอกสารจากระบบบริหารงบประมาณจากระบบ ERP

4. การโอนงบประมาณ

เมื่อคณะได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ในช่วงระหว่างปีบริหารงบประมาณนั้น คณะสามารถดำเนินการโอนงบประมาณภายใต้กิจกรรมเดียวกันได้โดย

4.1 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนดำเนินการบันทึกการโอนงบประมาณผ่านระบบ ERP ระบบบริหารงบประมาณ (โอนงบประมาณ)

- 4.2 ให้ผู้ขออนุญาตลงนาม และหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นในการโอนงบประมาณ
- 4.3 หัวหน้าหน่วยงานยืนยันการโอนงบประมาณผ่านระบบ ERP ในระบบบริหารงบประมาณ (ยืนยันการโอนงบประมาณ โดยหัวหน้าหน่วยงาน)
- 4.4 ทำบันทึกข้อความขออนุมัติผ่านระบบ E-OFFICE เพื่อให้อธิการบดีพิจารณา
- 4.5 อธิการบดีอนุมัติในระบบ ERP
- 4.6 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนติดตามสถานะรายการโอนงบประมาณทางระบบ ERP ในระบบบริหารงบประมาณ
- 4.7 เมื่ออธิการบดีอนุมัติงบประมาณ คณะสามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามปกติ ดังนั้นเอกสารแนบท้ายบันทึกขออนุมัติงบประมาณผ่านระบบ E-OFFICE ประกอบด้วย
- แบบขอเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายสำหรับโครงการที่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ โดยพิมพ์จากระบบ ERP ระบบบริหารงบประมาณ
 - กรณีโอนงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างให้หน่วยงานแบบใบเสนอราคาพร้อมคู่เทียบ
- 5.การเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์/ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
- เมื่อคณะได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ในช่วงระหว่างปีบริหารงบประมาณนั้น คณะสามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์/ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้างได้โดย
- 5.1 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการบันทึกการเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์/ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้างผ่านระบบ ERP ระบบบริหารงบประมาณ (การเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
- 5.2 ให้ผู้ขออนุญาตลงนาม และหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นในการเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- 5.3 หัวหน้าหน่วยงานยืนยันการเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างผ่านระบบ ERP ในระบบบริหารงบประมาณ (ยืนยันการเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยหัวหน้าหน่วยงาน)
- 5.4 ทำบันทึกข้อความขออนุมัติผ่านระบบ E-OFFICE เพื่อให้อธิการบดีพิจารณา
- 5.5 อธิการบดีอนุมัติในระบบ ERP
- 5.6 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนติดตามสถานะรายการการเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างทางระบบ ERP ในระบบบริหารงบประมาณ
- 5.7 เมื่ออธิการบดีอนุมัติงบประมาณ คณะสามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามปกติ ดังนั้นเอกสารแนบท้ายบันทึกขออนุมัติงบประมาณผ่านระบบ E-OFFICE ประกอบด้วย

- เอกสารขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์/ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการอนุมัติ โดยพิมพ์จากระบบ ERP ระบบบริหารงบประมาณ

- ใบเสนอราคาพร้อมคู่เทียบ

6. การเพิ่มหมวดรายจ่ายที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณประจำปี

เมื่อคณะได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ในช่วงระหว่างปี บริหารงบประมาณนั้น คณะสามารถดำเนินการเพิ่มหมวดรายจ่ายที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณประจำปี ได้โดยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนดำเนินการบันทึกหมวดรายจ่ายที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณประจำปี ในระบบ ERP ในระบบบริหารงบประมาณ (การบันทึก/ปรับปรุงหมวดรายจ่ายที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณ ประจำปี)

7. การกั้นงบประมาณเหลือมือปี

เมื่อคณะได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ในช่วงระหว่างปี บริหารงบประมาณนั้น หากคณะมีความจำเป็นแต่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันเวลา ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้คณะขออนุญาตกันเงินงบประมาณไว้เบิกจ่ายเหลือมือปี ภายในวันที่ 20 กันยายน 2560 โดยคณะสามารถใช้แนวทางในการดำเนินการขออนุญาตกันเงิน งบประมาณไว้เบิกจ่ายเหลือมือปีได้

| งบประมาณแผ่นดิน | เงินนอกงบประมาณ (รายได้) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการประสานงานกับกองคลังของมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการ | 1. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการกันเงินงบประมาณเหลือมือปีผ่านระบบ ERP ในระบบบริหารงบประมาณ (การกั้นงบประมาณเหลือมือปี/บันทึกการกันเงิน/ขยายเวลาการกันเงิน) |
| 2. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการกันเงินงบประมาณเหลือมือปีผ่านระบบ ERP ในระบบบริหารงบประมาณ (การกั้นงบประมาณเหลือมือปี/บันทึกการกันเงิน/ขยายเวลาการกันเงิน) | 2. หัวหน้าหน่วยงานยืนยันการกันงบประมาณเหลือมือปีในระบบ ERP ในระบบบริหารงบประมาณ (ยืนยันการกันเงิน/ขยายเวลาการกันเงิน) |
| 3. หัวหน้าหน่วยงานยืนยันการกันงบประมาณเหลือมือปีในระบบ ERP ในระบบบริหารงบประมาณ (ยืนยันการกันเงิน/ขยายเวลาการกันเงิน) | 3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อขออนุมัติผ่านระบบ E-Office ต่ออธิการบดี |
| 4. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อขออนุมัติผ่านระบบ E-Office ต่ออธิการบดี | 4. อธิการบดีอนุมัติทางระบบ ERP ในระบบบริหารงบประมาณ (อนุมัติการกันเงิน/ขยายเวลาการกันเงิน) |
| 5. อธิการบดีอนุมัติทางระบบ ERP ในระบบบริหารงบประมาณ (อนุมัติการกันเงิน/ขยายเวลาการกันเงิน) | 5. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ติดตามการดำเนินงานทางระบบ ERP ในระบบบริหารงบประมาณ (ติดตามสถานการณ์กันเงิน/ขยายเวลาการเหลือมือปี) |
| 6. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ติดตามการดำเนินงานทางระบบ ERP ในระบบบริหารงบประมาณ (ติดตามสถานการณ์กันเงิน/ขยายเวลาการเหลือมือปี) | 6. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนสำเนาเอกสารแจ้งแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบ เช่น กองคลัง กองนโยบายและแผน ฝ่ายพัสดุ เป็นต้น |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 7.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนสำเนาเอกสารแจ้งแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบ เช่น กองคลัง กองนโยบายและแผน ฝ่ายพัสดุ เป็นต้น | |
| 8.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ติดตามสถานการณ์ ก้นเงินงบประมาณเหลือปี GFMS หรือผลการอนุมัติ การก้นเงินงบประมาณเหลือปีจากกรมบัญชีกลางได้ โดยประสานกับกองคลัง | |

แนวทางการติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติงาน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีแนวทางการติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. สรุปรายละเอียดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดอย่างชัดเจน
3. ฝ่ายงาน ภาควิชา สาขาวิชาที่รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ตามรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
4. รายงานผลการดำเนินงานตลอดจนปัญหาอุปสรรคในแต่ละตัวชี้วัด โดยกำหนดให้ให้กองนโยบาย และแผน สำนักงานอธิการบดีทุกวัน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยให้ใช้แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
5. มหาวิทยาลัยสนับสนุน ผลักดันให้มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการรวมทั้งมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องโดยมหาวิทยาลัยใช้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
6. มีการปรับ/วางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พร้อมรายงาน ปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลให้การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนส่งให้กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
7. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ติดตามผลความก้าวหน้าทุก ๆ เดือน โดยจะยึดผลการบริหาร งบประมาณที่ปรากฏตามรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติงานของระบบ ERP ณ สิ้นเดือน ของทุก ๆ เดือนเป็นสำคัญ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการการบริหารของหน่วยงานต่อไป

ระบบฐานข้อมูลทางการเงิน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีการนำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ทางมหาวิทยาลัยจัดหามา เพื่อบริหารจัดการทางการเงิน ดังนี้

1. ฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP: Enterprise Resource Planning)
2. ระบบ GFMS สำหรับจัดทำรายงานทางการเงิน
3. ระบบ EGP สำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน

การจัดทำรายงานแสดงสถานะทางการเงิน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีการจัดทำรายงานแสดงสถานะทางการเงิน โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วนด้วยกัน คือ

1. รายงานฐานะทางการเงินรายเดือนและรายปี
2. รายงานงบประมาณคงเหลือตามยุทธศาสตร์ กิจกรรม และภาควิชา/สาขาวิชา





ภาคผนวก



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564



คำสั่ง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๖๗๕/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

เพื่อให้การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ ๖๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|----------------------------------------------------------------|---------|
| ๑.๑ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ประธาน |
| ๑.๒ รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๑.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๔ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๑.๕ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๖ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้าภาควิชามนุษยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๘ หัวหน้าภาควิชาสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๙ ผู้ช่วยคณบดี | กรรมการ |
| ๑.๑๐ หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และบริการ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ | กรรมการ |
| ๑.๑๒ หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจที่พัก | กรรมการ |
| ๑.๑๓ หัวหน้าสาขาวิชานิติศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๑๔ หัวหน้าสาขาวิชาภาษาไทย | กรรมการ |
| ๑.๑๕ หัวหน้าสาขาวิชาภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑.๑๖ หัวหน้าสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น | กรรมการ |
| ๑.๑๗ หัวหน้าสาขาวิชาภาษาจีน | กรรมการ |
| ๑.๑๘ หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษ | กรรมการ |

/๑.๑๙ หัวหน้า.....

- | | |
|----------------------------------------------------|---------|
| ๑.๑๙ หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาการจัดการสังคมและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑.๒๐ หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๒๑ หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๒๒ หัวหน้าสาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ | กรรมการ |
| ๑.๒๓ หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการ |

หน้าที่

๑. ทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และให้ความเห็นชอบ

๒. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

๓. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ให้บรรลุตามแผนที่ได้ตั้งไว้

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|----------------------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ | ประธาน |
| ๑.๒ รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้ช่วยคณบดี (ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ) | กรรมการ |
| ๑.๕ รักษาการหัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ | กรรมการ |
| ๑.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๑.๗ รักษาการหัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

๒. ดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ และการวางแผนการใช้จ่ายของคณะ

๓. ดำเนินการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย วิเคราะห์สถานะ และความมั่นคงทางการเงินของคณะ

๔. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙



(ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา)

บันทึกข้อความขออนุมัติแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร.๑๒๘๔

ที่ มส. ๖๒๘๑

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการประจำปีฯ และแผนปฏิบัติการย่อย ๑๗ แผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิการบดี

ตามที่กองนโยบายและแผน ให้นำหน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการประจำปีฯ และแผนปฏิบัติการย่อย ๑๗ แผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ นั้น

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการประจำปีฯ และแผนปฏิบัติการย่อย ๑๗ แผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (สิ่งที่ส่งมาด้วย) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนยุทธศาสตร์ ฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติและดำเนินการจัดส่งกองนโยบายและแผนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผศ.ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

29 ก.ย. 59 เวลา 13:34:41 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QgBGA-EYAMA-BBADU-AQOBD

อนุมัติ

(รศ.ดร.เอกเดช เกียรติวิชัย)

อธิการบดี

30 ก.ย. 59 เวลา 08:53:35 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OAAWA-DEANA-BGADA-AMAAZ