



คู่มือประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ส่วนที่ 1

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาระสำคัญของกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย หลักการและที่มา วัตถุประสงค์ กรอบการประเมินผล โครงสร้างของการประเมินผล รวมถึงกลไกและวิธีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

❖ หลักการและที่มา

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 วรรค 3 บัญญัติว่า ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ

2. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9(3) กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และมาตรา 12 ที่กำหนดว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ สำนักงาน ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำ ความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ และ มาตรา 45 กำหนดว่า นอกจากการจัดให้มีการประเมินผลตามมาตรา 9(3) แล้ว ให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3. คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2546 เห็นชอบหลักการและรายละเอียดของแนวทางและวิธีการในการสร้างแรงจูงใจเพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ซึ่งให้ทุกส่วนราชการต้องพัฒนาการปฏิบัติราชการและทำข้อตกลงผลงาน

กับผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล โดยจะได้รับสิ่งจูงใจตามระดับของผลงานตามที่ตกลงไว้

4. ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ให้มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) ของสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติงานของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

5. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้วางระบบและกลไกให้มหาวิทยาลัยพัฒนาระบบการประเมินผลการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัย โดยจะต้องจัดให้มีระบบในการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดตามพันธกิจ และยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ กำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานและเป้าหมายในระดับหน่วยงานจนถึงระดับบุคคล โดยมีการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ รวมถึงจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายในปีงบประมาณ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้นำแนวทางดังกล่าวมาพัฒนาและปรับปรุงให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ และภารกิจของมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย และได้กำหนดยุทธศาสตร์ภาพรวม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และได้มีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อกำกับติดตามและประเมินความสำเร็จในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ โดยได้กำหนดให้คณะ/หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย และคาดหวังให้เป็นเครื่องมือในการวัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานระดับบุคคลตามความรับผิดชอบของตำแหน่งงานในแต่ละระดับ รวมถึงการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

❖ วัตถุประสงค์

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้การปฏิบัติราชการสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
2. เพื่อนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาจัดสรรสิ่งจูงใจแก่บุคลากรได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

❖ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นการประเมินผลภายใต้ ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 4 ด้าน ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการ ดีพิมพ์ เผยแพร่ และสิทธิทางปัญญา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่าย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

❖ โครงสร้างการประเมินผล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีรายละเอียดโครงสร้างการประเมินผล ดังนี้

คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

มีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการเจรจาข้อตกลงเพื่อการพัฒนาการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน รวมทั้งทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำ ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติราชการตามข้อตกลง ซึ่งเป็นคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี มีดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดี | ประธาน |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและรายได้ | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิทยาเขต | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 10. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| 11. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 12. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | กรรมการ |
| 13. รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15. บุคลากรกองนโยบายและแผนที่มีภาระหน้าที่เกี่ยวข้อง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

❖ โครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย

รูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ถือเป็นคำรับรองของหน่วยงานฝ่ายเดียว ไม่ใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี โดยในคำรับรองฯ จะประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน โดยมีรูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ดังตาราง 1.1

ตาราง 1.1 แสดงรูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

รูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ			ข้อตกลงที่ให้ คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ผู้ได้บังคับบัญชา		ผู้บังคับบัญชา	
ระดับมหาวิทยาลัย			
อธิการบดี	ลงนามกับ	เลขาธิการ คณะกรรมการการ อุดมศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ● แผนปฏิบัติการของ กระทรวงศึกษาธิการ ● แผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ● แผนปฏิบัติการของ มหาวิทยาลัย ● ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหนัก เป้าหมายและเกณฑ์การให้ คะแนน ในส่วนที่เกี่ยวข้องตาม แผนปฏิบัติการของ กระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา

รูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ			ข้อตกลงที่ให้
ผู้ได้บังคับบัญชา		ผู้บังคับบัญชา	คำรับรองการปฏิบัติราชการ
			<ul style="list-style-type: none"> • ตัวชี้วัดภาคบังคับตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้ • ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการน้ำหนัก เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ของมหาวิทยาลัย
<ul style="list-style-type: none"> - รองอธิการบดี - ผู้ช่วยอธิการบดี 	ลงนามกับ	อธิการบดี	<ul style="list-style-type: none"> • แผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย • ตัวชี้วัดภาคบังคับตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้ • ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการน้ำหนัก เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนของมหาวิทยาลัย
ระดับหน่วยงาน			
หน่วยงานจัดการศึกษา			
<ul style="list-style-type: none"> - คณบดี - ผู้อำนวยการ ร.ร. 	ลงนามกับ	อธิการบดี	<ul style="list-style-type: none"> • แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน • ตัวชี้วัดภาคบังคับตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้
หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ			
<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน - ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา 	ลงนามกับ	อธิการบดี	<ul style="list-style-type: none"> • ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการน้ำหนัก เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนของหน่วยงาน
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนัก - ผู้อำนวยการสถาบัน 	ลงนามกับ	-รองอธิการบดี ที่กำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> • ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการน้ำหนัก เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ของหน่วยงาน

รูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ			ข้อตกลงที่ให้
ผู้ได้บังคับบัญชา		ผู้บังคับบัญชา	คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระดับบุคคล			
หน่วยงานจัดการศึกษา			
<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดี - หัวหน้าภาค/หัวหน้าสาขาวิชา - หัวหน้าสำนักงาน 	ลงนามกับ	<ul style="list-style-type: none"> - คณบดี 	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน (ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย) ● ตัวชี้วัดตามภาระงาน (Job Description) ● ตัวชี้วัดงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรณีพิเศษ (ถ้ามี) ● ตัวชี้วัดพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)
<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ 	ลงนามกับ	<ul style="list-style-type: none"> - คณบดี - หัวหน้าภาค/หัวหน้าสาขาวิชา 	
<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ 	ลงนามกับ	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดี - หัวหน้าสำนักงาน 	
หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ			
<ul style="list-style-type: none"> - รองผู้อำนวยการ - หัวหน้าสำนักงาน 	ลงนามกับ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนัก - ผู้อำนวยการสถาบัน - ผู้อำนวยการศูนย์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน (ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย) ● ตัวชี้วัดตามภาระงาน (Job Description) ● ตัวชี้วัดงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรณีพิเศษ (ถ้ามี) ● ตัวชี้วัดพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกอง 	ลงนามกับ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 	
<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ 	ลงนามกับ	<ul style="list-style-type: none"> - รองผู้อำนวยการ - ผู้อำนวยการกอง - หัวหน้าสำนักงาน 	

หมายเหตุ : การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลสามารถปรับได้ตามลำดับการบังคับบัญชาที่หน่วยงาน มีการมอบหมายงาน

❖ รายละเอียดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

1. คู่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 - 1.1 ระดับมหาวิทยาลัย เป็นคำรับรองฯ ระหว่างรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ในฐานะผู้ทำคำรับรองกับผู้บังคับบัญชา คือ อธิการบดี ในฐานะผู้รับคำรับรอง
 - 1.2 ระดับหน่วยงาน เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ในฐานะผู้ทำคำรับรอง กับผู้บังคับบัญชา คือ อธิการบดี/รองอธิการบดี ในฐานะผู้รับคำรับรอง
 - 1.3 ระดับบุคคล เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง ผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชา ตามโครงสร้างของหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์
2. ระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 - กำหนดระยะเวลาของคำรับรองฯ เริ่มต้นและสิ้นสุด มีความสอดคล้องกับปีงบประมาณ
3. แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน
 - กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม (ถ้ามี) ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์
4. รายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน

❖ **ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

กิจกรรม	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์
ขั้นตอน 1 จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ			
1) จัดทำคำอธิบายตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	มิ.ย. 59	-ผู้กำกับดูแล ตัวชี้วัด -กองนโยบาย และแผน	1) คำอธิบายตัวชี้วัด การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2) แต่งตั้งคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560	(ค.) 1 ก.ค. 59	อธิการบดี	2) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการเจรจา ข้อตกลงและ ประเมินผล
3) -กำหนดแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและ เป้าหมายระดับมหาวิทยาลัยลงสู่ระดับ หน่วยงาน -กำหนดกรอบประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	(พฎ) 18 ส.ค. 59	คณะกรรมการ การเจรจา ข้อตกลงและ ประเมินผล	3) แนวทางการ ถ่ายทอดตัวชี้วัดและ เป้าหมายระดับ มหาวิทยาลัยลงสู่ ระดับหน่วยงาน และกรอบประเมินผล การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
4) เสนอกรอบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อ ทราบ	(จ.) 12 ก.ย. 59	กองนโยบาย และแผน	4) คณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย รับทราบกรอบการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กิจกรรม	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์
5) ประชุมชี้แจง 5.1 กรอบประเมินผลการปฏิบัติราชการ 5.2 แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ 5.3 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	(พ.) 14 ก.ย. 59	กองนโยบาย และแผน	5) ร้อยละผู้เข้าประชุม เข้าใจกรอบ ประเมินผล และ แนวทางการติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ
6) จัดส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการและ เอกสารประกอบฯ ให้หน่วยงานพิจารณา ยืนยันตัวชี้วัด	(พ) 14 ก.ย.59	กองนโยบาย และแผน	6) ส่งได้ภายในเวลาที่ กำหนด
7) พิจารณายืนยันคำรับรองการปฏิบัติ ราชการและเอกสารประกอบฯ และจัดส่ง ให้กองนโยบายและแผน	(ศ.)16 ก.ย.59	ผู้บริหาร หน่วยงาน	7) ผู้บริหารยืนยันคำ รับรองการปฏิบัติ ราชการและเอกสาร ประกอบฯ ได้ครบถ้วน
8) พิจารณาผลการยืนยัน คำรับรองการปฏิบัติราชการและเอกสาร ประกอบฯ (ถ้ามีการอุทธรณ์)	(พฤษ) 22 ก.ย. 59	คณะกรรมการ การเจรจา ข้อตกลงและ ประเมินผล	8) ผลการยืนยันคำ รับรองการปฏิบัติ ราชการและเอกสาร ประกอบฯ
9) ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	(ศ.) 30 ก.ย. 59	อธิการบดี/ รอง อธิการบดี/ ผู้บริหาร ระดับสูงของ หน่วยงาน	9) คำรับรองการ ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
10) หน่วยงานถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมาย ระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล	(จ.)31 ต.ค. 59	ผู้บริหาร หน่วยงาน	10) ข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการแต่ละ บุคคล
ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการ			
11) ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ	ต.ค. 59.- ก.ย.60	ผู้บริหาร และ บุคลากรทุกระดับ	11) ความก้าวหน้าของ การปฏิบัติราชการ

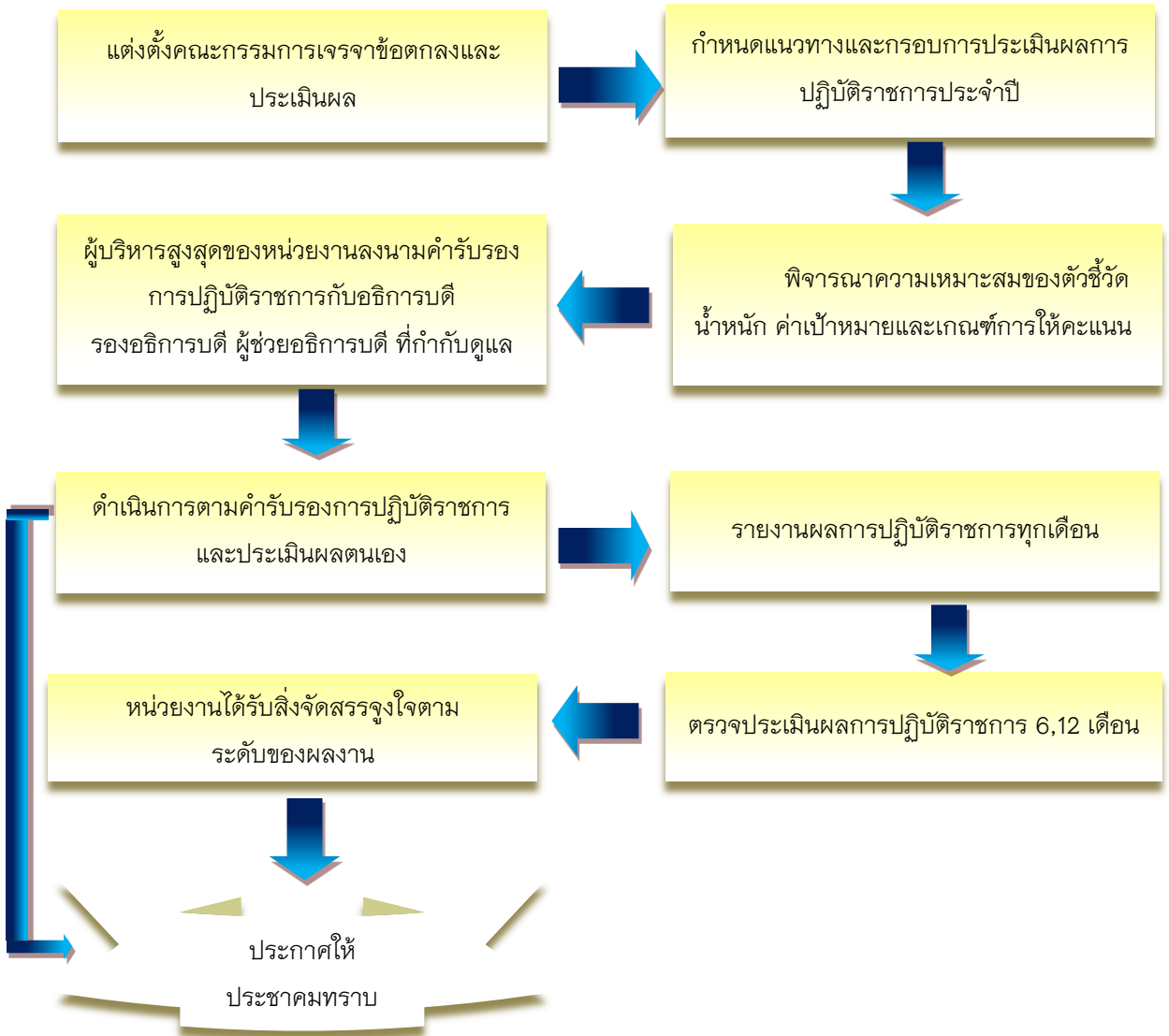
กิจกรรม	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์
ขั้นตอนที่ 3 ติดตามผลการปฏิบัติราชการ			
<p>12) หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการประจำเดือนผ่านระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการพร้อมหลักฐาน ทุกสิ้นเดือน</p> <p>○ รอบ 1 เดือน (ต.ค.59)</p> <p>○ รอบ 2 เดือน (ต.ค.59- พ.ย.59)</p> <p>○ รอบ 3 เดือน (ต.ค.59- ธ.ค.59)</p> <p>○ รอบ 4 เดือน (ต.ค.59- ม.ค.60)</p> <p>○ รอบ 5 เดือน (ต.ค.59-ก.พ.60)</p> <p>○ รอบ 6 เดือน (ต.ค.59- มี.ค.60) และ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 6 เดือน (ต.ค.59- มี.ค.60)</p> <p>○ รอบ 7 เดือน (ต.ค.59-เม.ย.60)</p> <p>○ รอบ 8 เดือน (ต.ค.59-พ.ค.60)</p> <p>○ รอบ 9 เดือน (ต.ค.59- มิ.ย.60)</p> <p>○ รอบ 10 เดือน (ต.ค.59-ก.ค.60)</p> <p>○ รอบ 11 เดือน (ต.ค.59-ส.ค.60)</p> <p>○ รอบ 12 เดือน (ต.ค.59-ก.ย.60)และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 12 เดือน (ต.ค.59- ก.ย. 60)</p>	<p>(จ).31 ต.ค. 59</p> <p>(พ)30 พ.ย. 59</p> <p>(ศ)30 ธ.ค. 59</p> <p>(อ) 31 ม.ค. 60</p> <p>(อ)28 ก.พ. 60</p> <p>(ศ)31 มี.ค. 60</p> <p>(ศ)29 เม.ย. 60</p> <p>(พ)31 พ.ค. 60</p> <p>(ศ)30 มิ.ย. 60</p> <p>(จ)31 ก.ค. 60</p> <p>(พฤ)31 ส.ค. 60</p> <p>(ศ) 29 ก.ย. 60</p>	<p>หน่วยงานที่ ทำคำรับรอง</p>	<p>12) ร้อยละของหน่วยงานที่ส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามรอบที่กำหนด</p>
<p>13) หน่วยงานเจ้าภาพพิจารณายืนยันผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน และส่งผลให้กองนโยบายและแผนผ่านระบบ E-office</p> <p>○ ยืนยันรอบ 1 เดือน (ต.ค. 59)</p> <p>○ ยืนยันรอบ 2 เดือน (ต.ค.59- พ.ย.59)</p> <p>○ ยืนยันรอบ 3 เดือน (ต.ค.59-ธ.ค.59)</p> <p>○ ยืนยันรอบ 4 เดือน (ต.ค.59- ม.ค.60)</p> <p>○ ยืนยันรอบ 5 เดือน (ต.ค.59-ก.พ.60)</p> <p>○ ยืนยันรอบ 6 เดือน (ต.ค.59- มี.ค.60)</p>	<p>(พฤ)3 พ.ย.59</p> <p>(ศ)2 ธ.ค.59</p> <p>(พฤ) 5ม.ค.60</p> <p>(ศ)3 ก.พ.60</p> <p>(ศ)3 มี.ค.60</p> <p>(จ)3 เม.ย.60</p>	<p>หน่วยงาน เจ้าภาพ</p>	<p>13) ร้อยละของหน่วยงานเจ้าภาพที่ส่งผลการยืนยันผลการปฏิบัติราชการตามรอบระยะเวลาที่กำหนด</p>

กิจกรรม	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์
○ ยืนยันรอบ 7 เดือน (ต.ค.59- เม.ย.60)	(พ)3 พ.ค. 60		
○ ยืนยันรอบ 8 เดือน (ต.ค.59- พ.ค.60)	(จ)5 มิ.ย. 60		
○ ยืนยันรอบ 9 เดือน (ต.ค.59- มิ.ย.60)	(จ)3 ก.ค. 60		
○ ยืนยันรอบ 10 เดือน (ต.ค.59-ก.ค.60)	(พฤ)3 ส.ค.60		
○ ยืนยันรอบ 11 เดือน (ต.ค.59-ส.ค.60)	(จ)4 ก.ย. 60		
○ ยืนยันรอบ 12 เดือน (ต.ค.59-ก.ย.60)	(อ)3 ต.ค. 60		
14) พิจารณารายงานความก้าวหน้าการ ปฏิบัติราชการ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ผลการปฏิบัติ		คณะกรรมการ การบริหาร มหาวิทยาลัย	14) มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย
○ รอบ 3 เดือน (ต.ค.59-ธ.ค.59)	ม.ค. 60		
○ รอบ 6 เดือน (ต.ค.59-มี.ค.60)	เม.ย. 60		
○ รอบ 9 เดือน (ต.ค.59-มิ.ย.60)	ก.ค. 60		
15) นำข้อเสนอแนะปรับปรุง	ม.ค.-ก.ย. 60	ทุกหน่วยงาน	15) หน่วยงานมีผล ดำเนินงานเพิ่มขึ้นจาก รอบที่ผ่านมา
ขั้นตอนที่ 4 ประเมินและปรับปรุง			
16) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน (ต.ค. 59-ก.ย.60) <u>ระดับ</u> <u>มหาวิทยาลัย</u>	ต.ค. 60	กองนโยบาย และแผน	16) รายงานผลการ ปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทาประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560(รอบ 12 เดือน)
17) ตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติราชการ		-กองนโยบาย และแผน	17) ผลการประเมิน การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ระดับ มหาวิทยาลัยและ หน่วยงาน
● ประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ระดับ หน่วยงาน รอบ 6 เดือน	เม.ย. 60	-ค ณะ อ นุ กรรม ก าร	
● ประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ระดับ หน่วยงาน รอบ 12 เดือน	ต.ค. 60	ติ ด ตาม แล ะ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ	

กิจกรรม	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์
		-คณะกรรมการ เจรจาข้อตกลง และประเมินผล -หน่วยงานที่ จัดทำคำ รับรอง	
18) ทบทวนกระบวนการการถ่ายทอด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ต.ค. 60	-คณะกรรมการ การเจรจา ข้อตกลงและ ประเมินผล -กองนโยบาย และแผน	18) รายงานผลการ ทบทวนกระบวนการ

❖ กลไกและวิธีการจัดทำคำรับรอง และติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ

1. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ



ภาพ 1.1 ขั้นตอนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

2. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าและกรอกข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลฯ ทุกสิ้นเดือน

กองนโยบายและแผนร่วมกับหน่วยงานเจ้าภาพประสานข้อมูล
ตรวจสอบและวิเคราะห์ความก้าวหน้าของตัวชี้วัดและจัดทำแผนผลักดันตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการทุกเดือน

สิ้นปีงบประมาณ หน่วยงานส่งรายงานประเมินตนเอง รอบ 12 เดือน ส่งรูปเล่ม

มหาวิทยาลัยตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ

คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล
พิจารณาเห็นชอบผลการประเมินฯ

นำผลการประเมินฯ ไปใช้
ในการจัดสรรสิ่งจูงใจ

ภาพ 1.2 ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 2

การติดตามและประเมินผล

ส่วนนี้ประกอบด้วยเนื้อหาสาระที่สำคัญ 4 ประเด็น ประเด็นแรก คือ วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล ประเด็นที่สอง คือ วิธีการติดตามและประเมินผล ประเด็นที่สาม คือ การคำนวณผลการประเมิน และประเด็นที่สี่ คือ นิยามศัพท์ที่ใช้ในการประเมินผล โดยมีรายละเอียดดังนี้

❖ วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. วัตถุประสงค์ของการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ

- เพื่อทราบความก้าวหน้าของผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
- เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้งานบรรลุเป้าหมาย

2. วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด โดยเฉพาะผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) รวมทั้ง ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

❖ วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล มีวิธีดำเนินการต่างๆ ดังนี้

1) การติดตาม

มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและต้องบันทึกผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานในระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการทุกเดือนและให้จัดทำรายงานที่เป็นรูปเล่มตามแบบฟอร์มการรายงานผลรอบ 6 เดือนและรอบ 12 เดือน โดยทุกหน่วยงานจะต้องมีการรายงานผลภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานในแต่ละเดือน

2) การประเมินผล

(1) การศึกษาข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น

- รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report : SAR) รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

- เอกสาร หลักฐานประกอบอื่นๆ เช่น

- รายงานการประชุม
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
- ภาพถ่าย

(2) สัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- ผู้จัดเก็บข้อมูล
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของหน่วยงาน

(3) สังเกตการณ์จากการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น

- สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก
- การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน
- ระบบฐานข้อมูลซึ่งต้องคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ดังนี้

- ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูลทุก 1 เดือน

- ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ

- ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล

- ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมในการให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและเข้ามาตรวจสอบข้อมูลได้

❖ การคำนวณผลการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มีรูปแบบการคำนวณผลการประเมินตามลักษณะของตัวชี้วัดหลายลักษณะ และแบ่งระดับคะแนนผลการประเมินโดยมีรายละเอียดและตัวอย่างการคำนวณ ดังนี้

▪ ลักษณะของตัวชี้วัด

1) **ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ** เช่น ตัวชี้วัดที่ 2.8.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำ/นักวิจัยที่มีผลงานวิจัย แนวทางในการประเมินจะมีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่เหมาะสม โดยอาจใช้ผลการดำเนินงาน 3 ปีที่ผ่านมาของมหาวิทยาลัยเป็นฐานในการเจรจาเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด หรือ อาจใช้เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพของชาติ หรือเกณฑ์มาตรฐานสากลตามที่เห็นสมควร

2) **ตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)** เช่น ตัวชี้วัด 3.4.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการ/กลไกในการแสวงหาความร่วมมือกับเครือข่าย ซึ่งตัวชี้วัดลักษณะนี้มีแนวทางในการประเมินที่กำหนดระดับคะแนนในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน และผลการประเมินจะเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนและสมบูรณ์ในขั้นตอนนั้นจากขั้นที่ 1 ถึงขั้นที่ 5

▪ ระดับคะแนนของผลการประเมินในแต่ละระดับ เป็นดังนี้

ตาราง 2.1 แสดงระดับคะแนนของผลการประเมิน

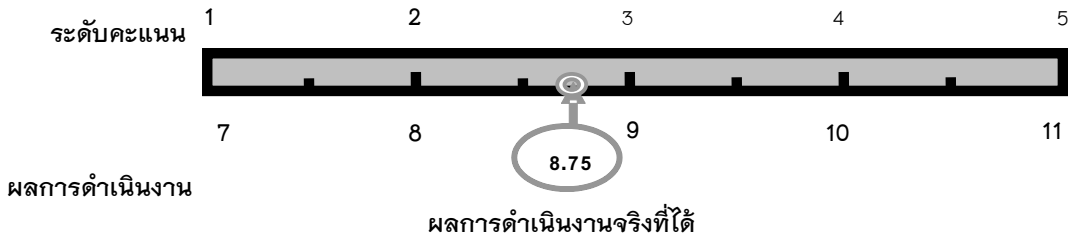
ผลการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้รับ
มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเลิศ	4.5000-5.0000
มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเยี่ยม	3.5000-4.4999
มีผลการปฏิบัติราชการระดับดี	3.0000-3.4999
มีผลการปฏิบัติราชการระดับพอใช้	1.5000-2.9999
มีผลการปฏิบัติราชการระดับที่ต้องปรับปรุง	1.0000-1.4999

■ ตัวอย่างวิธีการคำนวณผลการประเมิน

แบบที่ 1: การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ตัวอย่าง : ตัวชี้วัด 2.8.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำ/นักวิจัยที่มีผลงานวิจัย (น้ำหนัก : ร้อยละ 1.00)

การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ กรณีที่ผลการดำเนินงานเท่ากับ ร้อยละ 8.75



อาจารย์ประจำ/นักวิจัยมีผลงานวิจัย ร้อยละ 8.75

มากกว่าที่เกณฑ์การให้คะแนนระดับ 2 = ร้อยละ 0.75

ดังนั้น ผลคะแนนจริงที่ได้ จึงอยู่ระหว่างเกณฑ์การให้คะแนนระดับ 2 กับ 3

คำนวณโดยวิธีการเทียบบัญญัติไตรยางศ์

ผลต่างของอาจารย์ประจำ/นักวิจัยมีผลงานวิจัย = ร้อยละ 1 (3-2) เทียบเท่ากับผลต่างของเกณฑ์การให้คะแนน 1 ระดับ

ผลต่างของอาจารย์ประจำ/นักวิจัยมีผลงานวิจัย = ร้อยละ 0.75 (8.75-8.00)

เทียบเท่ากับผลต่างของเกณฑ์การให้คะแนน $\frac{1 \times 0.75}{1} = 0.7500$

ดังนั้น ค่าคะแนนที่ได้สำหรับตัวชี้วัด ร้อยละของอาจารย์ประจำ/นักวิจัยมีผลงานวิจัย = $2 + 0.75 = 2.7500$

หมายเหตุ : การระบุผลการดำเนินงานที่เป็นร้อยละ ให้ระบุเป็นทศนิยม 2 ตำแหน่ง

: การระบุคะแนนผลการประเมิน ให้ระบุเป็นทศนิยม 4 ตำแหน่ง

แบบที่ 2 : การคำนวณผลการประเมินผลตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)

ตัวอย่าง : ตัวชี้วัด 3.4.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการ/กลไกในการแสวงหาความร่วมมือกับ

เครือข่าย (น้ำหนัก : ร้อยละ 1.00)

<ul style="list-style-type: none"> มีผลการประเมินการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น 	<p>ระดับ 5 (ขั้นตอนที่ 1+2+3+4+5)</p>
<ul style="list-style-type: none"> มีการประเมินผลความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ พร้อมกำหนดแนวทางการพัฒนาในปีถัดไป 	<p>ระดับ 4 (ขั้นตอนที่ 1+2+3+4)</p>
<ul style="list-style-type: none"> มีการติดตามการดำเนินงานตามการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ 	<p>ระดับ 3 (ขั้นตอนที่ 1+2+3)</p>
<ul style="list-style-type: none"> มีการดำเนินการตามแผนการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ 	<p>ระดับ 2 (ขั้นตอนที่ 1+2)</p>
<ul style="list-style-type: none"> มีคณะทำงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ และมีแผนการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ โดยต้องมีกิจกรรมเกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) 	<p>ระดับ 1 (ขั้นตอนที่ 1)</p>

❖ นิยามศัพท์ที่ใช้ในการประเมิน

1. **อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา** คือ เป็นนักปฏิบัติ ผนวชวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ
2. **หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ** หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรกลางระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)
3. **ความเชื่อมั่นและไว้วางใจ** หมายถึง ความเชื่อถือ และไว้วางใจหรือความมั่นใจของบุคคลที่ตั้งอยู่บนฐานของความรู้ความเข้าใจของบุคคลนั้น ว่ามีการรับรู้ มีความรู้สึก ตลอดจนการแสดงออกที่บุคคลแสดงพฤติกรรมความเต็มใจ การยอมรับความเสียหาย และความคาดหวังทางบวกที่มีต่อมหาวิทยาลัย
4. **คุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF: HEd. หรือ Thai Qualification Framework for Higher Education)** หมายถึง คุณลักษณะของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ สกอ. ระบุโดยเป็นคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่สถาบันกำหนด ครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้ง TQF ตามสาขาวิชาชีพที่ประกาศใช้ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภาหรือองค์การวิชาชีพกำหนดเพิ่มเติม หรือสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
5. **บัณฑิตปริญญาตรี** หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
6. **บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา** หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ทุกหลักสูตร) ที่ได้งานทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษาเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำทั้งหมด โดยให้นับเฉพาะบัณฑิตที่ไม่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาต่อ และไม่รวมผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา
7. **กิจกรรมนอกหลักสูตร (Extracurricular activities)** หมายถึง กิจกรรมที่นักศึกษาปฏิบัตินอกเหนือจากขอบเขตของหลักสูตรปกติของการศึกษาในมหาวิทยาลัย กิจกรรมนอกหลักสูตรมีอยู่ในทุกระดับชั้นปีของมหาวิทยาลัย

8. **กิจกรรมนักศึกษา** หมายถึง กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดยมหาวิทยาลัย โดยหน่วยงานและองค์การนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ (1) คุณธรรมจริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี-สารสนเทศ และสอดคล้องกับอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย รวมถึงสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภา/องค์การวิชาชีพได้กำหนดเพิ่มเติม ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

9. **กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย** หมายถึง ประมวลผลความประพฤติที่บุคลากรพึงปฏิบัติเพื่อรักษา ส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของบุคลากรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

10. **บุคลากร** หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

11. **อาจารย์ประจำ** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

12. **นักวิจัยประจำ** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสัญญาการจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

13. **บุคลากรสายวิชาการ** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้าน การสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

14. **สมรรถนะประจำสายงาน** หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งในแต่ละสายงาน เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมแก่หน้าที่ความรับผิดชอบ และส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น

15. **การพัฒนาสู่องค์กรสุขภาวะ** หมายถึง การดำเนินงานตามกระบวนการที่เชื่อว่า จะส่งผลดีต่อสุขภาวะของคนในองค์กรจากการดำเนินงาน ซึ่งอาจสำรวจจากระดับความพึงพอใจหรือ ระดับความสุขในการทำงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้นเอง โดยมีการสำรวจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือการสำรวจผลตามดัชนีสุขภาวะองค์กร (Happy Workplace Index) ซึ่งพัฒนาโดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ประกอบด้วย 5 มิติ ได้แก่ 1) ระบบการจัดการ หรือ M: Management 2) บรรยากาศและสภาพแวดล้อม A: Atmosphere & Environment 3) กระบวนการสร้างสุขในองค์กร P: Process 4) สุขภาพกายและสุขภาพใจ H: Health และ 5.) ผลลัพธ์ขององค์กร R: Result

16. หลักธรรมาภิบาล หมายถึง การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม การดูแลกิจการต่างๆให้เป็นไปตามครรลองธรรม นอกจากนี้ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดีซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐ และเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวาง กล่าวคือ หากได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึงศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและความถูกต้องชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์การภายนอก เป็นต้น

17. หลักสูตรที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับดีขึ้น หมายถึง หลักสูตรที่คะแนนการประเมินอยู่ในระดับ 3.01 ขึ้นไป

18. ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์/โอกาสที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
3. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
4. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

19. การบริการวิชาการและวิจัย หมายถึง การรับจัดทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่มาว่าจ้างหรือให้ทุนอุดหนุน โดยผู้รับงานจะต้องใช้ความรู้ความสามารถทางเทคนิคเฉพาะวิชาชีพในการจัดทำ เช่น งานค้นคว้าวิจัย งานสำรวจ การทดสอบ การออกแบบ การจัดฝึกอบรม การสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น

20. รายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านบริการวิชาการและวิจัย หมายถึง รายได้ที่เกิดจากการรับทำงานบริการวิชาการ หรือ งานวิจัยจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มาว่าจ้างหรือมาให้ทุนอุดหนุนกับมหาวิทยาลัย

21. งบรายได้จากการจัดการเรียนการสอน หมายถึง รายได้ที่เกิดจากการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษา

22. งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือ

คณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ นอกสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ 25

23. งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25

24. งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของ สมศ.

25. งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR(SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com)หรือ ฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของ สมศ.

26. บทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หมายถึง การเผยแพร่ผลงานวิจัย ที่ได้รับอ้างอิง ไม่ว่าจะเป็น refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ซึ่งสะท้อนคุณภาพของผลงานวิจัย รวมทั้งเป็นการขยายฐานการเผยแพร่ได้กว้างขวางขึ้น โดยการจำแนกฐานข้อมูล ดังนี้ 1) ฐานข้อมูล ISI และ 2) ฐานข้อมูลอื่นที่ไม่ซ้ำกับ ISI เช่น MathScinet , ScienceDirect , Biosci , Biosis , Agricoliar , Scopus , Pubmed , Academic search premium , Infotrieve , Ingenta connect , Wilson , ERIC เป็นต้น

27. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการ โครงการวิจัย และรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง สามารถไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีหลักฐานปรากฏชัดเจนถึงการนำไปใช้จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจน ตามวัตถุประสงค์และ/หรือ ได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา พร้อมทั้งระบุผลของการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ หรือบริการที่จัดให้แก่บุคคลภายนอก

28. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรองรับการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ หมายถึง หน่วยงานหรือองค์การ หรือชุมชนภายนอกสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มีการนำ

งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา พร้อมทั้งระบุผลของการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

29. ฐานความรู้/องค์ความรู้ หมายถึง ความรู้ที่ได้เกิดจากประสบการณ์การทำงาน หรือ การวิจัยทดลอง ที่ผู้รับความรู้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในลักษณะเป็นรูปธรรม

30. แหล่งเรียนรู้ หมายถึง แหล่งข้อมูล ข่าวสาร ความรู้และประสบการณ์ทั้งหลาย ที่สามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง จากการได้คิดเอง ปฏิบัติเอง และสร้างความรู้ด้วยตนเองตามอัธยาศัยและต่อเนื่องจนเกิดกระบวนการเรียนรู้ และสุดท้ายก็จะเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ การจัดแหล่งเรียนรู้ที่หน่วยงานสามารถจัดให้มีขึ้นในหน่วยงาน มีได้หลายชนิดขึ้นอยู่กับพื้นที่และกำลังความสามารถของหน่วยงานเอง เช่น หากมีพื้นที่บริเวณกว้างขวาง อาจเลือกจัดแหล่งเรียนรู้เป็นด้านพฤกษศาสตร์ ด้านวรรณคดี ด้านสมุนไพร ด้านสุขภาพ ศูนย์กีฬา ศูนย์ทดสอบเครื่องมือ หรือจัดเป็นที่เรียนที่อ่านหนังสือเคลื่อนที่ เป็นต้น

31. งานบริการวิชาการ หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการที่จัดขึ้นเพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติหรือนานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนหรือบริการวิชาการแบบให้เปล่า

32. หน่วยงานภายนอก หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานใดๆ ที่อยู่ภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น ชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัด รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือบริษัทมหาชน

33. ความร่วมมือ หมายถึง บุคคลในหน่วยงานหรือองค์กร ซึ่งทำงานช่วยเหลือซึ่งกัน ด้วยความเต็มใจเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์อย่างเดียวกัน

34. ฐานข้อมูลวิจัย หมายถึง เครือข่ายฐานข้อมูล เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูล จากงานวิจัย ระหว่างหน่วยงานที่รับผิดชอบการวิจัยและสนับสนุนการวิจัยภายในมหาวิทยาลัย

35. ระบบฐานข้อมูล หมายถึง ระบบจัดเก็บข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อบำรุงรักษาข้อมูลสนเทศ (Maintain information) และสามารถนำข้อมูลสนเทศเหล่านั้นมาใช้ได้ทุกเมื่อ ที่ต้องการ

36. เครือข่าย หมายถึง รูปแบบการประสานงานกลุ่มของคนหรือองค์กรที่สมัครใจ แลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลระหว่างกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ช่วยเหลือกัน โดยการติดต่ออาจทำได้ ทั้งที่ผ่านศูนย์กลางแม่ข่ายหรือแกนนำ หรืออาจจะไม่มีแม่ข่ายหรือแกนนำแต่จะทำการติดต่อโดยตรงระหว่างกลุ่ม ซึ่งจะมีการจัดรูปแบบหรือจัดระเบียบโครงสร้างที่คนหรือองค์กรสมาชิกยังคงมีความเป็นอิสระ โดยที่อาจมีรูปแบบการรวมตัวแบบหลวมๆ เฉพาะกิจ ตามความจำเป็นหรือเป็นโครงสร้างที่มีความสัมพันธ์ชัดเจน

37. เครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประกอบด้วย 1) เครือข่ายศิษย์เก่า 2) เครือข่ายชุมชน 3) เครือข่ายสมาคมวิชาชีพ 4) เครือข่ายผู้ประกอบการ และ 5) เครือข่ายมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ที่มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือเป็นเครือข่าย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

38. ข้อตกลงความร่วมมือที่ดำเนินการสำเร็จตามที่กำหนด หมายถึง ข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการ หรือด้านอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้มีความร่วมมือกับเครือข่ายตามช่วงแผนยุทธศาสตร์ที่มีการดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดและได้ผลผลิตตามกรอบการดำเนินงานที่กำหนด

39. การรับรู้ หมายถึง ความรู้สึกหรือความคิดเห็นของผู้รับบริการ ที่สะท้อนถึงความเข้าใจเกี่ยวกับภาพลักษณ์และคุณลักษณะของสถาบันการศึกษา

40. ภาพลักษณ์ หมายถึง ภาพในใจหรือภาพในความรู้สึกนึกคิดของผู้รับบริการ อันเกิดจากการได้รับข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะเด่นของสถานศึกษา และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา ซึ่งเป็นภาพที่สถานศึกษานั้นๆ ได้กำหนดตำแหน่งตนเองต่อการรับรู้ของสาธารณชน

41. การให้บริการของมหาวิทยาลัย หมายถึง กระบวนการที่ผู้รับบริการเข้ามาใช้บริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้ โดยพิจารณาจากการมีแผนผังแสดงการบริการ มีระบบรองรับที่ยืดหยุ่นและครบถ้วน

42. นักศึกษาชาวต่างชาติ หมายถึง ชาวต่างชาติที่มาลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเพื่อรับปริญญา (Degree Program) ของมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

43. อาจารย์ชาวต่างชาติ หมายถึง อาจารย์ประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างโครงการ ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญชาติเป็นคนต่างชาติ ปฏิบัติภารกิจในการจัดการเรียนการสอนในคณะ/วิทยาลัยต่างๆ โดยมีสัญญาจ้าง (work permit) ให้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป

44. Social Media หมายถึง สังคมออนไลน์ที่มีผู้ใช้เป็นผู้สื่อสารหรือเขียนเล่า เนื้อหาเรื่องราว ประสบการณ์บทความ รูปภาพ และวิดีโอ ที่ผู้ใช้เขียนขึ้นเอง ทำขึ้นเองหรือค้นหาจากสื่ออื่นๆ แล้วนำมาแบ่งปันให้กับผู้อื่นที่อยู่ในเครือข่ายของตน ผ่านทางเว็บไซต์ Social Network ที่ให้บริการบนโลกออนไลน์ ปัจจุบัน การสื่อสารแบบนี้ จะทำผ่านทางอินเทอร์เน็ต และโทรศัพท์มือถือถือมากขึ้นเรื่อยๆ เช่น Facebook Line Twitter Youtube Instagram เป็นต้น

ส่วนที่ 3

แนวทางการและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ 4 ยุทธศาสตร์ จำนวน 50 ตัวชี้วัด ดังนี้

ยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด
1) พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคตะอย่างยั่งยืน	25
2) สร้างผลงานวิชาการ ดีพิมพ์ เผยแพร่ และสิทธิทางปัญญา	14
3) สร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่าย	6
4) ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ	5
รวม	50

ยุทธศาสตร์ / มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย 2560
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคตะอย่างยั่งยืน			
ประสิทธิผล	1.1 มหาวิทยาลัยเอตทัคตะที่มีความยั่งยืน และได้รับการยอมรับในระดับชาตินานาชาติ	1.1.1 คะแนนเฉลี่ยการประกันคุณภาพภายในประจำปี	≥ 4.20
		1.1.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์ QS	≥ 20.00
		1.1.3 จำนวนรางวัลที่ผู้เรียนได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์	≥ 50.00
คุณภาพบริการ	1.2 สังคมเชื่อมั่นและไว้วางใจในการดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	1.2.1 ระดับความเชื่อมั่นและไว้วางใจของสังคมที่มีต่อการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย	≥ 4.01

	1.3 บัณฑิตมีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม	1.3.1 ระดับคะแนนคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	≥ 4.30
		1.3.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	≥ 85.00
		1.3.3 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานตรงสาขาวิชา	≥ 75.00
	1.4 ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยและภาคภูมิใจในอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	1.4.1 ระดับความเชื่อมั่นและไว้วางใจของบุคลากร/นักศึกษา/ศิษย์เก่าต่อการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย	≥ 4.10
		1.4.2 ระดับคะแนนผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์	≥ 4.25
	ประสิทธิภาพ	1.5 มหาวิทยาลัยมีการบูรณาการการจัดการเรียนสอนที่ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์สอดคล้องตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	1.5.1 ร้อยละของกิจกรรมนอกหลักสูตรที่บูรณาการกับพันธกิจการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
1.5.2 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการส่งเสริม หรือพัฒนาให้กับนักศึกษา			≥ 4.25
1.5.3 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีเว็บไซต์ในการจัดการเรียนการสอน			≥ 80.00
1.6 หลักสูตรมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ		1.6.1 ร้อยละของหลักสูตรทั้งหมดที่ผ่านตามเกณฑ์ประกันคุณภาพหลักสูตรของสกอ. โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับ 3.01	≥ 60.00
		1.6.2 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย	≥ 4.01
การพัฒนาองค์การ	1.7 บุคลากรทุกระดับมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีทักษะ ความรู้ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	1.7.1 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการเพิ่มพูนศักยภาพทางวิชาการในสาขาวิชาของตนเอง	≥ 80.00

	1.7.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	≥ 25.00
	1.7.3 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	≥ 30.00
	1.7.4 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะประจำสายงาน	≥ 80.00
	1.7.5 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย	≥ 80.00
	1.7.6 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย	≥ 60.00
1.8 บุคลากรมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน	1.8.1 ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จตามแนวทางการพัฒนาสู่องค์กรสุขภาวะ	≥ 60.00
1.9 มหาวิทยาลัยมีการบริหารงานที่สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล	1.9.1 ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย	≥ 4.51
	1.9.2 ร้อยละของประเด็นความเสี่ยงที่ได้รับการควบคุมและลดระดับความเสี่ยงเทียบกับประเด็นความเสี่ยงทั้งหมดที่กำหนดขึ้นต่อปี	100.00
1.10 มหาวิทยาลัยมีอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วน	1.10.1 ความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย	≥ 4.01
1.11 มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการทรัพย์สินสินทรัพย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ	1.11.1 ร้อยละของบรายนได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยต่อบรายนได้จากกิจการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย	≥ 20.00

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการ ตีพิมพ์ เผยแพร่ และสิทธิทางปัญญา

ประสิทธิผล	2.1 ผลงานวิชาการ วิจัยและงานสร้างสรรค์ ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาที่กำหนด	2.1.1 ร้อยละของผลงานวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย	≥ 30.00
		2.1.2 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย	≥ 3.00
คุณภาพ	2.2 ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์	2.2.1 จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์	
		- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	≥ 130
		- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	≥ 40
		- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	≥ 15
บริการ	2.3 มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ และบริการวิชาการแก่สังคม	2.3.1 จำนวนฐานความรู้/องค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นในแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ	≥ 14
		2.3.2 ร้อยละของงานบริการวิชาการที่ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก หรือผู้นำชุมชน เทียบกับงานบริการวิชาการทั้งหมด	10.00
แหล่งทุน	2.4 มหาวิทยาลัยมีงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของแหล่งทุน	2.4.1 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย	
		- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	≥ 25000
		- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	≥ 60000
		- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	≥ 50000

		2.4.2 ร้อยละของผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือภาคบริการในระดับชาติและระดับนานาชาติต่อผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งหมด	≥ 3
การพัฒนาองค์การ	2.8 บุคลากรมีศักยภาพในการริเริ่มสร้างสรรค์การบริการวิชาการ วิจัยและนวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ	2.8.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่มีผลงานวิจัย	≥ 80.00
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่าย			
ประสิทธิผล	3.1 เครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย	3.1.1 ร้อยละของเครือข่ายที่มีผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย	≥ 20.00
		3.1.2 จำนวนเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย	≥ 5
คุณภาพบริการ	3.2 มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลายทั้งภายในและต่างประเทศ	3.2.1 ระดับความพึงพอใจของเครือข่ายที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	≥ 3.51
	3.3 ความสำเร็จตามข้อตกลงความร่วมมือของเครือข่าย	3.3.1 ร้อยละของข้อตกลงความร่วมมือที่ดำเนินการสำเร็จตามที่กำหนด	≥ 20.00
ประสิทธิภาพ	3.4 มหาวิทยาลัยมีกระบวนการ/กลไกในการแสวงหาความร่วมมือกับเครือข่าย	3.4.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการ/กลไกในการแสวงหาความร่วมมือกับเครือข่าย	5
การพัฒนาองค์การ	3.5 บุคลากรสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้สู่เครือข่าย	3.5.1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการพัฒนา การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ศิษย์เก่า ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และนานาชาติ	≥ 10.00
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ			
ประสิทธิผล	4.1 มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ	4.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย	100.00

	4.2 ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย	4.2.1 ร้อยละของการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย	≥ 80.00
คุณภาพบริการ	4.3 นักศึกษาชาวต่างชาติเข้าศึกษาต่อในสาขาวิชา	4.3.1 ร้อยละของนักศึกษาชาวต่างชาติเทียบกับนักศึกษาทั้งหมด	≥ 0.30
ประสิทธิภาพ	4.4 ระบบบริหารจัดการภายในที่สามารถตอบสนองต่อความเป็นนานาชาติ	4.4.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่เป็นชาวต่างชาติเทียบกับอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด	≥ 3.00
การพัฒนาองค์การ	4.5 มหาวิทยาลัยมีการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ที่ทันสมัยในการสร้างภาพลักษณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.5.1 ระดับความสำเร็จของการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ในการสร้างภาพลักษณ์	5

ยุทธศาสตร์ที่

1

พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ 1.1

มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีความยั่งยืน และได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

❖ ตัวชี้วัด 1.1.1 คะแนนเฉลี่ยการประกันคุณภาพภายในประจำปี

หน่วยวัด : คะแนนเฉลี่ย

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2559-กรกฎาคม 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากค่าเฉลี่ยคะแนนการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2559

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ระบุไว้ว่า “...ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษานั้น อย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี และแจ้งผลให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาทราบ รวมทั้งเปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน...” ทั้งนี้ สถานศึกษาจะดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครอบคลุมตัวบ่งชี้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือต้นสังกัดกำหนด โดยจะเป็นตัวบ่งชี้ที่เน้นด้านปัจจัยนำเข้า และกระบวนการ ซึ่งผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในโดยต้นสังกัดนี้ จะเป็นคะแนนที่สามารถสะท้อนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสถาบันอุดมศึกษาได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 0.1250 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
3.70	3.83	3.95	4.08	≥ 4.20

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. รายงานการประเมินตนเองที่เป็นรายงาน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2559
 2. รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2559
- ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2556 2557 และ 2558 (ถ้ามี)

❖ **ตัวชี้วัด 1.1.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์ QS**

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559-กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามเกณฑ์ QS ของแต่ละด้าน ในรอบปีงบประมาณ 2560 เทียบกับกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ 2560 ทั้งหมด

แนวทางการจัดอันดับมาตรฐานมหาวิทยาลัยในระดับโลก QS World University Rankings ซึ่งเป็นการพัฒนาตามเกณฑ์ 5 ด้านของ QS ได้แก่

- 1) Academic reputation : พิจารณาจากชื่อเสียงด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย
- 2) Employer reputation : พิจารณาจากทัศนคติของผู้จ้างงานต่อมหาวิทยาลัย
- 3) Faculty/student ratio : พิจารณาจากสัดส่วนจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษา
- 4) Citations per faculty : พิจารณาจากสัดส่วนจำนวนการอ้างอิงต่อผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาต่อจำนวนอาจารย์

5) International faculty ratio and international student ratio : พิจารณาจากสัดส่วนจำนวนอาจารย์ต่างชาติ และสัดส่วนจำนวนนักศึกษาต่างชาติ

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ QS ที่ดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมาย}}{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ QS}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
10.00	12.50	15.00	17.50	≥ 20.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. แผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ QS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. รายงานสรุปผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ QS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. หลักฐานแสดงความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ QS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

❖ **ตัวชี้วัด 1.1.3 จำนวนรางวัลที่ผู้เรียนได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์**

หน่วยวัด : รางวัล

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนรางวัลของผู้เรียนที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยรางวัลที่ผู้เรียนได้รับต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการได้รับการยกย่องหรือยอมรับ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์ เช่น โฉรางวัลใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ ฯ ที่เกิดขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ผู้เรียน หมายถึง นักศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัย

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา คือ เป็นนักปฏิบัติ ผนัฒนาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

นิยามของคำสำคัญอัตลักษณ์

เป็นนักปฏิบัติ หมายถึง บัณฑิตที่มีความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ มีทักษะและมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน สามารถใช้หลักวิชาการด้วยความชำนาญ มีคุณธรรม ใฝ่ศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

เชี่ยวชาญการสื่อสาร หมายถึง บัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาที่ศึกษา โดยใช้ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสู่ชุมชนและสังคม

มีจิตสาธารณะ หมายถึง บัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่น มุ่งทำความดีที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรกลางระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

เกณฑ์การให้คะแนน :

● **ระดับมหาวิทยาลัย**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 10 รางวัล ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
10	20	30	40	≥ 50

● **ระดับหน่วยงาน**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 รางวัล ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	1	2	3	≥ 4

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนรางวัลที่นักศึกษาได้รับการยกย่องหรือยอมรับใน ระดับชาติ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. จำนวนรางวัลที่นักศึกษาได้รับการยกย่องหรือยอมรับใน ระดับนานาชาติ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. โฉรางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับใน ระดับชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
4. โฉรางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับใน ระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 1.2

สังคมเชื่อมั่นและไว้วางใจในการดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

❖ ตัวชี้วัด 1.2.1 ระดับความเชื่อมั่นและไว้วางใจของสังคมที่มีต่อการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ระดับความเชื่อมั่น

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559-กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการสำรวจความคิดเห็นของสังคมที่มีความเชื่อมั่นและไว้วางใจต่อการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ความเชื่อมั่นหรืออาจเรียกว่า ความเชื่อถือไว้วางใจเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยเฉพาะความเชื่อของสังคมต่อการทำงาน ย่อมส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการ เนื่องจากถ้าสังคมขาดความเชื่อมั่นในมหาวิทยาลัยแล้วนั้น ก็จะไม่ให้ความสำคัญและขาดการสนับสนุน อันจะส่งผลกระทบต่อความร่วมมือ การประสานงาน การร่วมปฏิบัติงาน ดังนั้น การสร้างความเชื่อมั่นให้สังคมไว้วางใจจึงเป็นปัจจัยสำคัญ อันจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยที่จะผลิตบัณฑิตที่เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพและมีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและการพัฒนาประเทศ

ความเชื่อมั่นและไว้วางใจ หมายถึง ความเชื่อถือ และไว้วางใจหรือความมั่นใจของบุคคลซึ่งตั้งอยู่บนฐานของความรู้ความเข้าใจของบุคคลนั้น ว่ามีการรับรู้ มีความรู้สึก ตลอดจนการแสดงออกที่บุคคลแสดงพฤติกรรมความเต็มใจ การยอมรับความเสียหาย และความคาดหวังทางบวกที่มีต่อมหาวิทยาลัย

สังคม หมายถึง ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ใช้ผลงานวิจัย และชุมชน

เงื่อนไข :

1. ให้ใช้แบบสอบถามกลางที่จัดทำโดย สำนักงานอธิการบดี ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญ
2. กลุ่มตัวอย่างต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย
3. ให้ดำเนินการสำรวจแบบไม่ Online ปีละ 2 รอบ คือ รอบที่ 1 เดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ และรอบที่ 2 เดือนกรกฎาคม-สิงหาคม
- 4.ให้นำผลการสำรวจจากรอบที่ 1 มาจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุง ให้แล้วเสร็จภายในเดือน มีนาคม ทั้งนี้แผนฯ ดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน
5. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน 2560) จะใช้ผลการสำรวจของรอบที่ 2 เดือน กรกฎาคม-สิงหาคม เป็นผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 0.1250 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
3.51	3.64	3.76	3.89	≥ 4.01

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. รายงานผลการสำรวจระดับความเชื่อมั่นและไว้วางใจของสังคมในการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. แผนการปรับปรุงตามผลสำรวจระดับความเชื่อมั่นและไว้วางใจของสังคมในการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 1.3

บัณฑิตมีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม

❖ **ตัวชี้วัด 1.3.1 ระดับคะแนนคุณภาพของบัณฑิต ปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ**

หน่วยวัด : ระดับคะแนน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2559–กรกฎาคม 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินคุณภาพบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอกของผู้ใช้บัณฑิตเทียบกับบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด

ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรต้องได้รับการประเมินคุณภาพบัณฑิตจากผู้บัณฑิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาของแต่ละระดับ

คุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF: HEd. หรือ Thai Qualification Framework for Higher Education) หมายถึง คุณลักษณะของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ สกอ. ระบุโดยเป็นคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่สถาบันกำหนด ครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้ง TQF ตามสาขาวิชาชีพที่ประกาศใช้ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภาหรือองค์การวิชาชีพกำหนดเพิ่มเติม หรือสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

กรณีที่เป็นวิชาชีพที่มีการเพิ่มเติมคุณลักษณะของบัณฑิตที่เพิ่มเติมจากกรอบมาตรฐานทั้ง 5 ด้าน ต้องทำการประเมินครบทุกด้าน

สูตรการคำนวณ :

ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต

จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 0.1250 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
3.80	3.93	4.05	4.18	≥ 4.30

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2558
2. จำนวนผู้ใช้บัณฑิต หรือสถานประกอบการที่ตอบแบบสอบถาม ปีการศึกษา 2558
3. ข้อมูลที่แสดงถึงคุณภาพบัณฑิตในด้านต่างๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ปีการศึกษา 2558
4. รายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จากสถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต ปีการศึกษา 2558
5. แผนการปรับปรุงตามผลสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จากสถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต ปีการศึกษา 2558

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2555 2556 และ 2557 (ถ้ามี)

❖ ตัวชี้วัด 1.3.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2559–กรกฎาคม 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี เทียบกับบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด

ทั้งนี้ การสำรวจบัณฑิตปริญญาตรีทุกหลักสูตรต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2558

สามารถนับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้ประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ โดยการนับจำนวนผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาให้นับเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

หมายเหตุ :

ไม่นับรวมบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา หรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว ผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ผู้อุปสมบท และผู้ที่เกณฑ์ทหาร (หักออกทั้งตัวตั้งและตัวหาร)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
75.00	77.50	80.00	82.50	≥ 85.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่ตอบแบบสำรวจ ปีการศึกษา 2558
2. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2558
3. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่ได้ออกงาน ปีการศึกษา 2558
4. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่ประกอบอาชีพอิสระ ปีการศึกษา 2558
5. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2558
6. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ผู้อุปสมบท และผู้ที่เกณฑ์ทหาร ปีการศึกษา 2558
7. รายงานการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ปีการศึกษา 2558
8. แผนการปรับปรุงตามผลสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ปีการศึกษา 2558

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2555 2556 และ 2557 (ถ้ามี)

ตัวชี้วัด 1.3.3 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานตรงสาขาวิชา**หน่วยวัด :** ร้อยละ**ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :** ปีการศึกษา (สิงหาคม 2559–กรกฎาคม 2560)**คำอธิบาย :**

พิจารณาจากบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาเทียบกับบัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำทั้งหมด

ทั้งนี้ การสำรวจบัณฑิตปริญญาตรีทุกหลักสูตรต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2558

บัณฑิตปริญญาตรี หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ทุกหลักสูตร) ที่ได้งานทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษาเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำทั้งหมด โดยให้นับเฉพาะบัณฑิตที่ไม่มีการทำก่อนเข้าศึกษาต่อ และไม่รวมผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา}}{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}} \times 100$$

(นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
65.00	67.50	70.00	72.50	≥ 75.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่ตอบแบบสำรวจ ปีการศึกษา 2558
2. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2558
3. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่ได้งานทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขา
ปีการศึกษา 2558

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2555 2556 และ 2557 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 1.4

ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยและภาคภูมิใจในอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

❖ **ตัวชี้วัด: 1.4.1 ระดับความเชื่อมั่นและไว้วางใจของบุคลากร/นักศึกษา/ศิษย์เก่าต่อการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย**

หน่วยวัด : ระดับความเชื่อมั่น

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร/นักศึกษา/ศิษย์เก่าที่มีความเชื่อมั่นและไว้วางใจต่อการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ กลุ่มตัวอย่างของบุคลากร/นักศึกษา/ศิษย์เก่า (โดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลศิษย์เก่า) ให้เป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย

ความเชื่อมั่นหรืออาจเรียกว่า ความเชื่อถือไว้วางใจเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการทำงาน โดยเฉพาะความเชื่อของบุคลากร/ นักศึกษา/ ศิษย์เก่าต่อการทำงาน ย่อมส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการ ถ้าบุคลากร/ นักศึกษา/ ศิษย์เก่าขาดความเชื่อมั่นในมหาวิทยาลัยแล้วนั้น ก็จะไม่ให้ความสำคัญและขาดการสนับสนุน ส่งผลกระทบต่อทำให้ความร่วมมือ การประสานงาน การร่วมปฏิบัติงาน ดังนั้น การสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากร/ นักศึกษา/ ศิษย์เก่าไว้วางใจจึงเป็นปัจจัยสำคัญอันจะส่งผลต่อการทำงานของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ที่จะผลิตบัณฑิตที่เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพและมีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและการพัฒนาประเทศ

ความเชื่อมั่นและไว้วางใจ หมายถึง ความเชื่อถือ และไว้วางใจหรือความมั่นใจของบุคคลซึ่งตั้งอยู่บนฐานของความรู้ความเข้าใจของบุคคลนั้น ว่ามีการรับรู้ มีความรู้สึก ตลอดจนการแสดงออกที่บุคคลแสดงพฤติกรรมความเต็มใจ การยอมรับความเสียหาย และความคาดหวังทางบวกที่มีต่อมหาวิทยาลัย

เงื่อนไข :

1. ให้ใช้แบบสอบถามกลางที่จัดทำโดย สำนักงานอธิการบดี ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญ
2. กลุ่มตัวอย่างต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย
3. ให้ดำเนินการสำรวจแบบ Online ปีละ 2 รอบ คือ รอบที่ 1 เดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ และรอบที่ 2 เดือนกรกฎาคม-สิงหาคม
- 4.ให้นำผลการสำรวจจากรอบที่ 1 มาจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ทั้งนี้แผนฯ ดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน
5. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน 2560) จะใช้ผลการสำรวจของรอบที่ 2 เดือนกรกฎาคม-สิงหาคม เป็นผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 0.1250 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
3.60	3.73	3.85	3.98	≥ 4.10

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. รายงานผลการสำรวจระดับความเชื่อมั่นและไว้วางใจของบุคลากรในการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. แผนการปรับปรุงตามผลสำรวจระดับความเชื่อมั่นและไว้วางใจของบุคลากรในการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

❖ **ตัวชี้วัด 1.4.2 ระดับคะแนนผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์**

หน่วยวัด : ระดับคะแนน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2559–กรกฎาคม 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินคุณภาพบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของผู้ใช้บัณฑิตเทียบกับบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2559

ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรต้องได้รับการประเมินคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาของแต่ละระดับ

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา คือ เป็นนักปฏิบัติ ถนัดวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

นิยามของคำสำคัญอัตลักษณ์

เป็นนักปฏิบัติ หมายถึง บัณฑิตที่มีความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ มีทักษะและมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน สามารถใช้หลักวิชาการด้วยความชำนาญ มีคุณธรรม ใฝ่ศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

เชี่ยวชาญการสื่อสาร หมายถึง บัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาที่ศึกษา โดยใช้ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสู่ชุมชนและสังคม

มีจิตสาธารณะ หมายถึง บัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่น มุ่งทำความดีที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ผู้ตอบแบบสอบถาม หมายถึง ผู้ใช้บัณฑิต หรือสถานศึกษาที่รับบัณฑิตเข้าศึกษาต่อ

สูตรการคำนวณ :

ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินคุณภาพบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์

จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 0.1250 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
3.75	3.88	4.00	4.13	≥ 4.25

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2558
2. รายงานผลการสำรวจการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา 2558
3. แผนการปรับปรุงตามผลสำรวจการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา 2558

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2555 2556 และ 2557 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 1.5

มหาวิทยาลัยมีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ สอดคล้องตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

❖ **ตัวชี้วัด: 1.5.1** ร้อยละของกิจกรรมนอกหลักสูตรที่บูรณาการกับพันธกิจการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2559–กรกฎาคม 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากกิจกรรมนอกหลักสูตรที่บูรณาการกับพันธกิจการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเทียบกับกิจกรรมนอกหลักสูตรทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2559

กิจกรรมนอกหลักสูตร (Extracurricular activities) หมายถึง กิจกรรมที่นักศึกษา ปฏิบัตินอกเหนือจากขอบเขตของหลักสูตรปกติของการศึกษาในมหาวิทยาลัย กิจกรรมนอกหลักสูตรมี อยู่ในทุกระดับชั้นปีของมหาวิทยาลัย

กิจกรรมนอกหลักสูตร โดยทั่วไปมักเป็นไปโดยความสมัครใจมากกว่าถูกบังคับให้เข้าร่วม และส่วนใหญ่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการสมัคร และมักเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในด้านสังคมหรือการบำเพ็ญประโยชน์ ไม่เน้นวิชาการ แต่อาจเกี่ยวข้องกับวิชาที่ศึกษา และมีอยู่หลากหลายด้าน เช่น กิจกรรมออกค่ายอาสา ค่ายศิลปะ ชมรมวิทยาศาสตร์ ชมรมดนตรีหรือกีฬาต่างๆ ชมรมวรรณศิลป์ ได้วาที่ start-up เป็นต้น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมนอกหลักสูตรที่บูรณาการพันธกิจการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม}}{\text{จำนวนกิจกรรมนอกหลักสูตรทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2559}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน
ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
20.00	22.50	25.00	27.50	≥ 30.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนกิจกรรมนอกหลักสูตรที่บูรณาการกับพันธกิจการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ
วิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2559
2. จำนวนกิจกรรมนอกหลักสูตรทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2559
3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมนอกหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2556 2557 และ 2558 (ถ้ามี)

❖ ตัวชี้วัด 1.5.2 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการส่งเสริมหรือพัฒนาให้กับนักศึกษา

หน่วยวัด : คะแนนเฉลี่ย

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2559–กรกฎาคม 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภา/องค์การวิชาชีพได้กำหนดเพิ่มเติม และความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2559

มหาวิทยาลัยต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่างๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน

กิจกรรมนักศึกษา หมายถึง กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดยมหาวิทยาลัย หน่วยงานและองค์การนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ (1) คุณธรรมจริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสอดคล้องกับอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย รวมถึงสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภา/องค์การวิชาชีพได้กำหนดเพิ่มเติม ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

กิจกรรมที่จะจัดให้กับนักศึกษา เช่น

1. กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวเดลิ้อม
4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
5. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา คือ เป็นนักปฏิบัติ ผนั้ดวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

นิยามของคำสำคัญอัตลักษณ์

เป็นนักปฏิบัติ หมายถึง บัณฑิตที่มีความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ มีทักษะและมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน สามารถใช้หลักวิชาการด้วยความชำนาญ มีคุณธรรม ใฝ่ศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

เชี่ยวชาญการสื่อสาร หมายถึง บัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาที่ศึกษา โดยใช้ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสู่ชุมชนและสังคม

มีจิตสาธารณะ หมายถึง บัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่น มุ่งทำความดีที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

เงื่อนไข :

1. การประเมินโครงการให้ใช้แบบประเมินของโครงการนั้นๆ
2. ให้ดำเนินการสำรวจทุกโครงการ
3. เมื่อสิ้นปีการศึกษาต้องนำความคิดเห็นข้อเสนอแนะที่ได้จากการสำรวจมาจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาโครงการพัฒนานักศึกษา ทั้งนี้แผนฯ ดังกล่าวต้องได้รับความเห็นจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 0.1250 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
3.75	3.88	4.00	4.13	≥ 4.25

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการส่งเสริมหรือพัฒนาให้กับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559
2. แผนการปรับปรุงตามผลการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการส่งเสริมหรือพัฒนาให้กับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2556 2557 และ 2558 (ถ้ามี)

❖ **ตัวชี้วัด 1.5.3 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีเว็บไซต์ในการจัดการเรียนการสอน****หน่วยวัด :** ร้อยละ**ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :** ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559 – กันยายน 2560)**คำอธิบาย :**

พิจารณาจากอาจารย์ประจำที่ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ในการจัดการเรียนการสอน เทียบกับอาจารย์ประจำทั้งหมด (ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ปัจจุบันเทคโนโลยีได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้ก้าวมาเป็นเครื่องมือชิ้นสำคัญในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเรียนการสอน การฝึกอบรม รวมถึงการถ่ายทอดวิชาความรู้ นับเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียนรู้มากยิ่งขึ้น

การเรียนรู้ออนไลน์เป็นการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นสูง เข้าถึงง่าย ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา สามารถเลือกเรียนเนื้อหาได้ตามความต้องการและความสนใจ สื่อนำเสนอมักอยู่ในรูปแบบที่หลากหลาย ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้อาจารย์จัดทำเว็บไซต์ส่วนตัว เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน ให้นักศึกษาได้เข้ามาเรียน เข้าถึงง่าย เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา โดยในเว็บไซต์ของอาจารย์จะนำเสนอในเรื่อง มคอ. สื่อการสอนและเอกสารประกอบการสอน เป็นต้น

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ที่มีเว็บไซต์ในการจัดการเรียนการสอน}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงทั้งหมด}} \times 100$$

(ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน
ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
70.00	72.50	75.00	77.50	≥ 80.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีเว็บไซต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. URL เว็บไซต์ของอาจารย์ประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 1.6**หลักสูตรมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ**

❖ **ตัวชี้วัด 1.6.1 ร้อยละของหลักสูตรทั้งหมดที่ผ่านตามเกณฑ์ประกันคุณภาพหลักสูตรของ สกอ. โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับ 3.01**

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2559–กรกฎาคม 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากหลักสูตรที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับดีขึ้นไป เทียบกับหลักสูตรที่ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2559

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เป็นการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาว่าหลักสูตรได้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้พิจารณาองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ การกำกับมาตรฐาน บัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

หลักสูตรที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับดีขึ้นไป หมายถึง หลักสูตรที่คะแนนการประเมินอยู่ในระดับ 3.01 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

จำนวนหลักสูตรที่มีคะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ไม่ต่ำกว่าระดับ 3.01

จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งหมด

X 100

ประจำปีการศึกษา 2559

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน
ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
50.00	52.50	55.00	57.50	≥ 60.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. รายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร (มคอ.7) ประจำปีการศึกษา 2559
2. รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559
3. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2556 2557 และ 2558 (ถ้ามี)

❖ ตัวชี้วัด 1.6.2 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : คะแนนเฉลี่ย

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2559–กรกฎาคม 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากค่าคะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรเทียบกับหลักสูตรทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2559

กระทรวงศึกษาธิการประกาศ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualification Framework for Higher Education) (TQF : HEd) พ.ศ. 2552 ขึ้นเพื่อใช้ในการกำหนดเป้าหมายของการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิและสาขาวิชา รวมทั้งเพื่อใช้เป็นหลักในการจัดทำมาตรฐานด้านต่างๆ เพื่อให้การจัดการศึกษามุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันในการผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ แต่อย่างไรก็ตามระบบการศึกษาจะพัฒนาไปตามนโยบายด้านต่างๆ ได้ จำเป็นต้องคำนึงถึงความต้องการ ความพึงพอใจของผู้ศึกษาหรือผู้ใช้หลักสูตรซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงด้วย นโยบายด้านการบริหารอุดมศึกษาให้ความสำคัญกับการปฏิรูปการเรียนรู้ซึ่งถือเป็นหัวใจของการปฏิรูปการศึกษาโดยให้มีความเชื่อมโยงและความต่อเนื่องของหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งมีทั้งหมด 9 หมวด 1 บทเฉพาะกาล หมวดที่ระบุเรื่องหลักสูตรการศึกษา คือหมวดที่ 4 ในมาตรา 28 ว่าด้วยแนวทางการจัดการศึกษา หลักสูตรของการศึกษา และสาระสำคัญของหลักสูตร ทั้งที่เป็นวิชาการและวิชาชีพต้องมุ่งพัฒนาคนให้มีความสมดุล ทั้งทางด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ ความดีงาม และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเฉพาะหลักสูตรอุดมศึกษาที่มุ่งหมายพัฒนาองค์ความรู้ในการพัฒนาสังคมจนทำให้ผู้สำเร็จระดับอุดมศึกษาได้มีโอกาสนำความรู้ความสามารถในวิชาชีพขั้นสูงในการพัฒนาประเทศ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2559}}$$

เงื่อนไข : การสำรวจปีละ 1 ครั้ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 0.1250 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
3.51	3.64	3.76	3.89	≥ 4.01

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอน ประจำปีการศึกษา 2559
2. รายงานผลการสำรวจคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559
3. แผนการปรับปรุงตามผลการสำรวจคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2556 2557 และ 2558 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 1.7

บุคลากรทุกระดับมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีทักษะ ความรู้ คุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

❖ **ตัวชี้วัด 1.7.1 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการเพิ่มพูนศักยภาพทางวิชาการ ในสาขาวิชาของตนเอง**

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการเพิ่มพูนศักยภาพทางวิชาการในสาขาวิชาของตนเองเทียบกับบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติงานจริงทั้งหมด (ไม่นับรวมบุคลากรสายวิชาการที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพออกไปรับใช้สังคมภายใต้การเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจ สังคมการปรับตัวของบัณฑิตเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำพาประเทศชาติอยู่รอดและพัฒนาสู่ความเป็นสากลได้ สิ่งสำคัญในการดำเนินการดังกล่าวต้องอาศัยความรู้ความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ ในการที่บุคลากรสายวิชาการจะมีความสามารถและทักษะในการสอนและการถ่ายทอดความรู้จะต้องใช้ประสบการณ์ที่สะสมเป็นเวลานาน

การเพิ่มพูนทักษะความรู้ที่จำเป็นสำหรับการสอนของบุคลากรสายวิชาการ อาทิเช่น เทคนิคการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน สื่อการสอน การทำประมวลการสอน เป็นต้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างสมดุล รวมทั้งปลูกฝังคุณค่านิยมที่พึงามให้แก่นักศึกษาที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตลอดจนสร้างเสริมความเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและการพัฒนาประเทศ

บุคลากรสายวิชาการ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้าน การสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการเพิ่มพูนศักยภาพทางวิชาการในสาขาวิชาของตนเอง}}{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติงานจริง}} \times 100$$

(ไม่นับรวมบุคลากรสายวิชาการที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
70.00	72.50	75.00	77.50	≥ 80.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการเพิ่มพูนศักยภาพทางวิชาการในสาขาวิชาของตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติงานจริงทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. รายงานสรุปผลการเพิ่มพูนศักยภาพทางวิชาการในสาขาวิชาของตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

❖ **ตัวชี้วัด 1.7.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ**

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559-กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเทียบกับอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงานจัดการศึกษาถือเป็นขุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในหน่วยงานทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจ

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
15.00	17.50	20.00	22.50	≥ 25.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. จำนวนและรายชื่ออาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. คำสั่งอนุมัติเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

❖ **ตัวชี้วัด 1.7.3 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก**

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559 – กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าเทียบกับอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความรู้ลึกทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของหน่วยงานในการผลิตบัณฑิตศึกษาวิจัยเพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงควรมีอาจารย์ที่มีระดับคุณวุฒิทางการศึกษาในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจหรือจุดเน้นของมหาวิทยาลัย

คุณวุฒิปริญญาเอก พิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้อาจใช้คุณวุฒิอื่นแทนคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาซึ่งมีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน
ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
20.00	22.50	25.00	27.50	≥ 30.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2560

2. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา ตามที่ ก.พ.
รับรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

3. เอกสารแสดงคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าของอาจารย์ประจำ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

❖ ตัวชี้วัด 1.7.4 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะประจำสายงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงานเทียบกับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยถือเป้นปัจจัยสำคัญที่มีส่วนผลักดันให้มหาวิทยาลัยประสบความสำเร็จบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้นมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ คือ มีความรู้ความสามารถ ชัดสมรรถนะ (Competency) ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้บริบทของลักษณะงาน มหาวิทยาลัย สังคม และสภาพแวดล้อมที่มีพลวัตเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

สมรรถนะประจำสายงาน หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเฉพาะสำหรับตำแหน่งในแต่ละสายงาน เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมแก่หน้าที่ความรับผิดชอบ และส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น

สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะประจำสายงาน}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
70.00	72.50	75.00	77.50	≥ 80.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะประจำสายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. รายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะประจำสายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

❖ **ตัวชี้วัด 1.7.5 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย**

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559-กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยเทียบกับบุคลากรทั้งหมด

กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย หมายถึง ประมวลผลความประพฤติที่บุคลากรพึงปฏิบัติเพื่อรักษา ส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของบุคลากรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
70.00	72.50	75.00	77.50	≥ 80.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนบุคลากรทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. รายงานสรุปผลการดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

❖ **ตัวชี้วัด 1.7.6 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย**

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยเทียบกับบุคลากรที่เข้าสอบภาษาอังกฤษทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ท่ามกลางความท้าทายของการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร จึงเป็นเหตุสำคัญของมหาวิทยาลัยที่จะต้องพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้กับบุคลากร มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยได้มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรให้สูงขึ้น โดยตั้งเป้าหมายว่าศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อโอกาสในการทำงาน มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทดสอบความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ความรู้ความสามารถในการใช้ทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรโดยใช้กรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล (The Common European Framework for Reference for Languages : CEFR) เพื่อใช้ในการประเมินศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนบุคลากรที่เข้าสอบภาษาอังกฤษทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
50.00	52.50	55.00	57.50	≥ 60.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. จำนวนบุคลากรที่เข้าสอบภาษาอังกฤษทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. รายงานสรุปผลการสอบวัดระดับความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 1.8

บุคลากรมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน

❖ ตัวชี้วัด 1.8.1 ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จตามแนวทางการพัฒนาสู่องค์กรสุขภาวะ

หน่วยวัด : ร้อยละเฉลี่ย

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาผลการสำรวจสุขภาวะระดับองค์กรด้วย Happy Workplace Index ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

การพัฒนาสู่องค์กรสุขภาวะ หมายถึง การดำเนินงานตามกระบวนการที่เชื่อว่า จะส่งผลดีต่อสุขภาวะของคนในองค์กรจากการดำเนินงาน ซึ่งอาจสำรวจจากระดับความพึงพอใจหรือระดับความสุขในการทำงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้นเอง โดยมีการสำรวจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือการสำรวจผลตามดัชนีสุขภาวะองค์กร (Happy Workplace Index) ซึ่งพัฒนาโดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ประกอบด้วย 5 มิติ ได้แก่ 1) ระบบการจัดการ หรือ M: Management 2) บรรยากาศและสภาพแวดล้อม A: Atmosphere & Environment 3) กระบวนการสร้างสุขในองค์กร P: Process 4) สุขภาพกายและสุขภาพใจ H: Health และ 5.) ผลลัพธ์ขององค์กร R: Result

เงื่อนไข :

1. ให้ใช้แบบสอบถามกลาง “แบบตรวจสอบสุขภาวะระดับองค์กรด้วย Happy Workplace Index” ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
2. กลุ่มตัวอย่างต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย
3. ให้ดำเนินการสำรวจแบบ Online ปีละ 2 รอบ คือ รอบที่ 1 เดือนมกราคม–กุมภาพันธ์ และรอบที่ 2 เดือนกรกฎาคม–สิงหาคม
- 4.ให้นำผลการสำรวจจากรอบที่ 1 มาจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ทั้งนี้แผนฯ ดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน
5. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน 2560) จะใช้ผลการสำรวจของรอบที่ 2 เดือนกรกฎาคม–สิงหาคม เป็นผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
50.00	52.50	55.00	57.50	≥ 60.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานของ/โครงการที่ได้ส่งเสริมและส่งผลต่อสุขภาวะของบุคลากรในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. รายงานผลการสำรวจสุขภาวะระดับองค์กรด้วย Happy Workplace Index
3. แผนการปรับปรุงตามแนวทางการพัฒนาองค์กรสุขภาวะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 1.9

มหาวิทยาลัยมีการบริหารงานที่สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล

❖ ตัวชี้วัด 1.9.1 ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ของมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ระดับความเชื่อมั่น

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559-กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรที่มีความเชื่อมั่นต่อพฤติกรรม
ของผู้บริหารในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2560

หลักธรรมาภิบาล หมายถึง การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม
การดูแลกิจการต่างๆให้เป็นไปตามครรลองธรรม นอกจากนี้ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดีซึ่งสามารถ
นำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐ และเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวาง กล่าวคือ
หาได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึงศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและ
ความถูกต้องชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใส ตรวจสอบได้
การปราศจากการแทรกแซงจากองค์การภายนอก เป็นต้น

หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีประกอบด้วย 10 องค์ประกอบ
ดังนี้

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)
3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability)
5. หลักความโปร่งใส (Transparency)
6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
8. หลักนิติธรรม (Rule of law)
9. หลักความเสมอภาค (Equity)
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

การจัดการบริหารมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล จึงเป็นเครื่องมือที่ผู้บริหารนำมาใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัย ให้มีวิธีการปฏิบัติงานหรือบริหารงาน โดยยึดถือระบบคุณธรรมและจริยธรรม เป็นแนวทางในการจัดการและการควบคุมดูแลการดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามครรลองธรรม ภายใต้ความคาดหวังว่าจะก่อให้เกิดผลสุดท้ายให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความเป็นธรรม ความสุจริตโปร่งใส ความคุ้มค่าเงิน คำนึงถึงบทบาทและการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

บุคลากรถือว่าเป็นกลุ่มที่ได้ใกล้ชิดการดำเนินการของผู้บริหารมากที่สุด มหาวิทยาลัยจึงสนใจที่จะศึกษาความคิดเห็นของบุคลากรที่มีความเชื่อมั่นต่อพฤติกรรมของผู้บริหารในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

เงื่อนไข :

1. ให้ใช้แบบสอบถามกลางที่จัดทำโดย สำนักงานอธิการบดี ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญ
2. กลุ่มตัวอย่างต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย
3. ให้ดำเนินการสำรวจแบบ Online ปีละ 2 รอบ คือ รอบที่ 1 เดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ และรอบที่ 2 เดือนกรกฎาคม-สิงหาคม
- 4.ให้นำผลการสำรวจจากรอบที่ 1 มาจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ทั้งนี้แผนฯ ดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน
5. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน 2560) จะใช้ผลการสำรวจของรอบที่ 2 เดือนกรกฎาคม-สิงหาคม เป็นผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 0.1250 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
4.01	4.14	4.26	4.39	≥ 4.51

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. รายงานสำรวจความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. แผนการปรับปรุงตามผลสำรวจความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

❖ **ตัวชี้วัด 1.9.2 ร้อยละของประเด็นความเสี่ยงที่ได้รับการควบคุมและลดระดับความเสี่ยงเทียบกับประเด็นความเสี่ยงทั้งหมดที่กำหนดขึ้นต่อปี**

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความเสี่ยงที่ได้รับการควบคุมและลดระดับความเสี่ยงเทียบกับความเสี่ยงทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์/โอกาสที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
3. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
4. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่นำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่องค์กรกำหนด เป็นต้น

การควบคุม หมายถึง วิธีการที่นำมาใช้เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนความเสี่ยงที่ได้รับการควบคุมและลดระดับความเสี่ยง}}{\text{จำนวนความเสี่ยงทั้งหมดที่กำหนดขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน
ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
90.00	92.50	95.00	97.50	100.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. เอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 1.10

มหาวิทยาลัยมีอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วน

❖ **ตัวชี้วัด 1.10.1 ความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย**

หน่วยวัด : ระดับความพึงพอใจ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย เป็นสิ่งที่สะท้อนการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี และยังสามารถนำความคิดเห็นข้อเสนอแนะที่ได้จากการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาในระดับปริญญาตรี โท และเอก ทุกชั้นปีที่ลงทะเบียน โดยรวมนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ทั้งในและนอกสถานที่ตั้ง

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

สภาพแวดล้อมอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก หมายถึง สภาพแวดล้อมทางธรรมชาติหรือที่มนุษย์สร้างขึ้น ซึ่งมีอิทธิพลต่อบุคคลที่อยู่ในสภาพแวดล้อมนั้น เช่น บริเวณสภาพพื้นที่ของสถานที่ตั้ง ลักษณะของอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด โรงอาหาร โรงฝึกงาน สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การตกแต่งสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

เงื่อนไข :

1. ให้ใช้แบบสอบถามกลางที่จัดทำโดย สำนักงานอธิการบดี ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญ
2. กลุ่มตัวอย่างต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย
3. ให้ดำเนินการสำรวจแบบ Online ปีละ 2 รอบ คือ รอบที่ 1 เดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ และรอบที่ 2 เดือนกรกฎาคม-สิงหาคม
- 4.ให้นำผลการสำรวจจากรอบที่ 1 มาจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ทั้งนี้แผนฯ ดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน
5. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน 2560) จะใช้ผลการสำรวจของรอบที่ 2 เดือนกรกฎาคม-สิงหาคม เป็นผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 0.1250 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
3.51	3.64	3.76	3.89	≥ 4.01

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. รายงานผลความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. แผนการปรับปรุงตามผลสำรวจระดับความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 1.11

มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการทรัพยากรสิน สินทรัพย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ

❖ **ตัวชี้วัด 1.11.1** ร้อยละของงบรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัย
ต้องบรายได้จากการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559-กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากงบรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัย
ทั้งหมดเทียบกับงบรายได้จากการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

การบริการวิชาการและวิจัย หมายถึง การรับจัดทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้แก่บุคคลหรือ
หน่วยงานที่มาว่าจ้างหรือให้ทุนอุดหนุน โดยผู้รับงานจะต้องใช้ความรู้ความสามารถทางเทคนิคเฉพาะ
วิชาชีพในการจัดทำ เช่น งานค้นคว้าวิจัย งานสำรวจ การทดสอบ การออกแบบ การจัดฝึกอบรม
การสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น

รายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัย หมายถึง รายได้ที่
เกิดจากการรับทำงานบริการวิชาการ หรือ งานวิจัยจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มาจ้างหรือมาให้
ทุนอุดหนุนกับมหาวิทยาลัย

งบรายได้จากการจัดการเรียนการสอน หมายถึง รายได้ที่เกิดจากการเก็บ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษา

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{งบรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยทั้งหมด}}{\text{งบรายได้จากการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน
ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
10.00	12.50	15.00	17.50	≥ 20.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. แผนการจัดหารายได้ด้วยการบริการวิชาการและวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. รายงานสรุปผลรายได้จากการดำเนินการจัดหารายได้ด้วยการบริการวิชาการและวิจัย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2560
3. หลักฐานแสดงที่มาของรายได้ด้วยการบริการวิชาการและวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
4. รายงานทางการเงินของการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

ยุทธศาสตร์ที่

2

สร้างผลงานวิชาการ ตีพิมพ์ เผยแพร่ และสิทธิทางปัญญา

เป้าประสงค์ 2.1

ผลงานวิชาการ วิจัยและงานสร้างสรรค์ ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาที่กำหนด

❖ ตัวชี้วัด 2.1.1 ร้อยละของผลงานวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์เทียบ กับอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ผลงานทางวิชาการเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำได้สร้างสรรค์ขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นผลงานที่มีคุณค่าสมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการ และการแข่งขันของประเทศ ผลงานทางวิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตรหรือเป็นผลงาน วิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์การ ระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณา ตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว รวมทั้งงานสร้างสรรค์ต่างๆ

งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความ วิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัด

ประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ นอกสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ 25

งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของ สมศ.

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR(SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com)หรือ ฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของ สมศ.

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

นักวิจัยประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสัญญาการจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.60	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 - ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ - ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน - ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่อ
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์} \\ \text{ของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด}} \times 100$$

(นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
20.00	22.50	25.00	27.50	≥ 30.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยในระดับชาติทั้งหมดของอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยในระดับนานาชาติทั้งหมดของอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
4. จำนวนและรายชื่อผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติทั้งหมดของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
5. จำนวนและรายชื่อผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับนานาชาติทั้งหมดของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

❖ **ตัวชี้วัด 2.1.2 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย**

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559-กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ตั้งแต่หนึ่งครั้งขึ้นไปรวมทั้งการอ้างอิงตนเอง ที่เป็นผลงานของอาจารย์ประจำ ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติเทียบกับอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ หรือ Review Article ของอาจารย์ประจำที่ได้รับการอ้างอิง ย่อมแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำ มีความสามารถในการทำวิจัย มีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติในฐานข้อมูล TCI และ Scopus และบทความที่ได้รับการอ้างอิงแสดงให้เห็นว่ามีการนำไปใช้ประโยชน์และเป็นฐานในการพัฒนางานวิจัยใหม่ๆ ให้มีความก้าวหน้ามากขึ้น จำนวนบทความของอาจารย์ประจำที่ได้รับการอ้างอิงมาก ย่อมแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำเป็นผู้ที่มีผลงานและได้รับการยอมรับในวงวิชาการนั้นๆ

บทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หมายถึง การเผยแพร่ผลงานวิจัย ที่ได้รับอ้างอิง ไม่ว่าจะเป็น refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ซึ่งสะท้อนคุณภาพของผลงานวิจัย รวมทั้งเป็นการขยายฐานการเผยแพร่ได้กว้างขวางขึ้น โดยการจำแนกฐานข้อมูล ดังนี้ 1) ฐานข้อมูล ISI และ 2) ฐานข้อมูลอื่นที่ไม่ซ้ำกับ ISI เช่น MathScinet , ScienceDirect , Biosci , Biosis , Agricolar , Scopus , Pubmed , Academic search premium , Infotrieve , Ingenta connect , Wilson , ERIC เป็นต้น

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

นักวิจัยประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสัญญาการจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด}} \times 100$$

(นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 0.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1.00	1.50	2.00	2.50	≥ 3.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ในระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
4. เอกสารหลักฐานที่แสดงการอ้างอิง (Citation) บทความวิจัยในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
5. เอกสารหลักฐานที่แสดงการอ้างอิง (Citation) บทความวิจัยในระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 2.2**ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์****❖ ตัวชี้วัด 2.2.1 จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์****หน่วยวัด :** ผลงาน**ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :** ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559 – กันยายน 2560)**คำอธิบาย :**

พิจารณาจากจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์ที่เกิดขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการ โครงการวิจัย และรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง สามารถไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีหลักฐานปรากฏชัดเจนถึงการนำไปใช้จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจน ตามวัตถุประสงค์และ/หรือ ได้การรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา พร้อมทั้งระบุผลของการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ หรือบริการที่จัดให้แก่บุคคลภายนอก

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรองรับการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ หมายถึง หน่วยงานหรือองค์การ หรือชุมชนภายนอกสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มีการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา พร้อมทั้งระบุผลของการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การให้คะแนน :

● **ระดับมหาวิทยาลัย**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	ช่วงปรับ เกณฑ์	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	5	110	115	120	125	≥130
วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	2	32	34	36	38	≥40
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	1	11	12	13	14	≥15

● **ระดับหน่วยงาน**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	ช่วงปรับ เกณฑ์	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	2	9	11	13	15	≥17
วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	2	9	11	13	15	≥17
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	1	4	5	6	7	≥8

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. จำนวนและรายชื่องานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. เอกสารการรับรองการดำเนินงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 2.3

มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ และบริการวิชาการแก่สังคม

❖ ตัวชี้วัดที่ 2.3.1 จำนวนฐานความรู้/องค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นในแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ

หน่วยวัด : ฐานความรู้/องค์ความรู้

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559-กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนฐานความรู้/องค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นในแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการที่เกิดขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ฐานความรู้/องค์ความรู้ หมายถึง ความรู้ที่ได้เกิดจากประสบการณ์การทำงาน หรือ การวิจัยทดลอง ที่ผู้รับความรู้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในลักษณะเป็นรูปธรรม

แหล่งเรียนรู้ หมายถึง แหล่งข้อมูล ข่าวสาร ความรู้และประสบการณ์ทั้งหลายที่สามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง จากการได้คิดเอง ปฏิบัติเอง และสร้างความรู้ด้วยตนเองตามอัธยาศัยและต่อเนื่องจนเกิดกระบวนการเรียนรู้ และสุดท้ายก็จะเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ การจัดแหล่งเรียนรู้ที่หน่วยงานสามารถจัดให้มีขึ้นในหน่วยงาน มีได้หลายชนิดขึ้นอยู่กับพื้นที่และกำลังความสามารถของหน่วยงานเอง เช่น หากมีพื้นที่บริเวณกว้างขวาง อาจเลือกจัดแหล่งเรียนรู้เป็นด้านพฤกษศาสตร์ ด้านวรรณคดี ด้านสมุนไพร ด้านสุขภาพ ศูนย์กีฬา ศูนย์ทดสอบเครื่องมือ หรือ จัดเป็นที่เรียนที่อ่านหนังสือเคลื่อนที่ เป็นต้น

การจัดแหล่งเรียนรู้ที่หน่วยงานสามารถจัดให้มีขึ้น มีได้หลายชนิดขึ้นอยู่กับพื้นที่และกำลังความสามารถของหน่วยงานเอง เช่น หากมีพื้นที่บริเวณกว้างขวาง อาจเลือกจัดแหล่งเรียนรู้เป็นด้านพฤกษศาสตร์ ด้านวรรณคดี ด้านสมุนไพร ด้านสุขภาพ ศูนย์กีฬา ศูนย์ทดสอบเครื่องมือ หรือ จัดเป็นที่เรียนที่อ่านหนังสือเคลื่อนที่ เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

● **ระดับมหาวิทยาลัย**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ฐานความรู้/องค์ความรู้ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
10	11	12	13	≥14

● **ระดับหน่วยงาน**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ฐานความรู้/องค์ความรู้ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	≥1

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. รายงานผลจำนวนฐานความรู้/องค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นในแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. แผนการปรับปรุงตามผลการติดตามฐานความรู้/องค์ความรู้ในแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการที่ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

❖ **ตัวชี้วัดที่ 2.3.2 ร้อยละของงานบริการวิชาการที่ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก หรือผู้นำชุมชน เทียบกับงานบริการวิชาการทั้งหมด**

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากงานบริการวิชาการที่ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก หรือผู้นำชุมชน เทียบกับงานบริการวิชาการทั้งหมด

มหาวิทยาลัยมีนโยบายการสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน โดยมุ่งเน้นเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และบริการวิชาการชั้นนำ ส่งเสริมให้มีการบริการวิชาการในหลากหลายรูปแบบที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กร หน่วยงานภายนอก ดำเนินการให้ความรู้และเป็นแบบอย่างในการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและร่วมส่งเสริมสืบสานโครงการตามแนวพระราชดำริ ส่งเสริมให้มีการจัดแหล่งเรียนรู้และศูนย์บริการวิชาการเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ให้แก่ทุกคนทุกกลุ่มวัย

งานบริการวิชาการ หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการที่จัดขึ้นเพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนหรือบริการวิชาการแบบให้เปล่า

หน่วยงานภายนอก หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานใดๆ ที่อยู่ภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น ชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัด รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือบริษัทมหาชน

ความร่วมมือ หมายถึง บุคคลในหน่วยงานหรือองค์กร ซึ่งทำงานช่วยเหลือซึ่งกัน ด้วยความเต็มใจเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์อย่างเดียวกัน

สูตรการคำนวณ :

จำนวนงานบริการวิชาการที่ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับ

หน่วยงานภายนอกหรือผู้นำชุมชน

----- X 100

จำนวนงานบริการวิชาการทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน
ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	2.50	5.00	7.50	≥ 10.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนงานบริการวิชาการที่ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก หรือผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. จำนวนงานบริการวิชาการทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. แผนบริการวิชาการภายใต้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก หรือผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
4. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก หรือผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
5. เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการภายใต้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก หรือผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 2.4

มหาวิทยาลัยมิ่งงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของแหล่งทุน

❖ ตัวชี้วัดที่ 2.4.1 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย

หน่วยวัด : บาท

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เทียบกับอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในสถาบันอุดมศึกษา คือ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องจัดสรรเงินจากภายในสถาบัน และที่ได้รับจากภายนอกสถาบันเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อมและจุดเน้นของสถาบัน

นอกจากนั้นเงินทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มหาวิทยาลัยได้รับจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยยังเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดมาตรฐานสัดส่วนเงินวิจัยต่ออาจารย์ประจำ จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	เงินวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อคน
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25,000 บาท
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	60,000 บาท
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	50,000 บาท

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับผิดชอบ

นักวิจัยประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสัญญาการจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ทั้งหมด}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด}} \\ (\text{ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ}) \text{ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/-5,000 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	5,000	10,000	15,000	20,000	≥ 25,000
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	40,000	45,000	50,000	55,000	≥ 60,000
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	30,000	35,000	40,000	45,000	≥ 50,000

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

❖ **ตัวชี้วัดที่ 2.4.2 ร้อยละของผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือภาคบริการในระดับชาติและระดับนานาชาติต่อผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งหมด**

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือภาคบริการในระดับชาติและระดับนานาชาติเทียบกับผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

งานวิจัย หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือ ทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถ ในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ ตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ 1) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ 2) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ 3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วย บทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

สูตรการคำนวณ :

จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม

ภาครัฐ หรือภาคบริการในระดับชาติและระดับนานาชาติ

จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 X 100

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 0.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1.00	1.50	2.00	2.50	≥ 3.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนและรายชื่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือ ภาคบริการในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

2. จำนวนและรายชื่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือ ภาคบริการในระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

3. จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 2.8

บุคลากรมีศักยภาพในการริเริ่มสร้างสรรค์การบริการวิชาการ วิจัย และนวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

❖ **ตัวชี้วัดที่ 2.8.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่มีผลงานวิจัย**

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยเทียบกับอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชาเพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม

การนับจำนวนอาจารย์ประจำที่มีผลงานวิจัย **ไม่นับซ้ำ** แม้ว่าอาจารย์ประจำท่านนั้นจะทำวิจัยมากกว่า 1 ชิ้น ในรอบปีงบประมาณ

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

นักวิจัยประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสัญญาการจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่มีผลงานวิจัย}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน
ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
70.00	72.50	75.00	77.50	≥ 80.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. จำนวนและรายชื่ออาจารย์และนักวิจัยที่ทำวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 3.1

เครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย

❖ ตัวชี้วัด 3.1.1 ร้อยละของเครือข่ายที่มีผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559-กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากเครือข่ายที่ให้ผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเด่นชัดเทียบกับเครือข่ายของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีพันธมิตร หรือเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกในแต่ละพันธกิจ

เครือข่าย หมายถึง รูปแบบการประสานงานกลุ่มของคนหรือองค์การที่สมัครใจ แลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลระหว่างกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ช่วยเหลือกัน โดยการติดต่ออาจทำได้ทั้งที่ผ่านศูนย์กลางแม่ข่ายหรือแกนนำ หรืออาจจะไม่มีแม่ข่ายหรือแกนนำแต่จะทำการติดต่อโดยตรงระหว่างกลุ่ม ซึ่งจะมีการจัดรูปแบบหรือจัดระเบียบโครงสร้างที่คนหรือองค์การสมาชิกยังคงมีความเป็นอิสระ โดยที่อาจมีรูปแบบการรวมตัวแบบหลวมๆ เฉพาะกิจ ตามความจำเป็นหรือเป็นโครงสร้างที่มีความสัมพันธ์ชัดเจน

เครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประกอบด้วย 1) เครือข่ายศิษย์เก่า 2) เครือข่ายชุมชน 3) เครือข่ายสมาคมวิชาชีพ 4) เครือข่ายผู้ประกอบการ และ 5) เครือข่ายมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ที่มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือเป็นเครือข่าย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย อาทิ

เครือข่าย	ผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
เครือข่ายศิษย์เก่า	1) การให้ทุนการศึกษากับศิษย์ปัจจุบัน 2) การจัดกิจกรรมคืนสู่เหย้าเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและระดมทุนจากศิษย์เก่า
เครือข่ายชุมชน	เป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อการวิจัยและบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย
เครือข่ายสมาคมวิชาชีพ	ให้ความร่วมมือในการพัฒนาบัณฑิตเพื่อให้สอดคล้องมาตรฐานวิชาชีพ
เครือข่ายผู้ประกอบการ	1) ร่วมพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน 2) เป็นสถานที่ศึกษาดูงานสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย 3) เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษา 4) รับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าทำงานหลังสำเร็จการศึกษา
เครือข่ายมหาวิทยาลัยต่างประเทศ	1) แลกเปลี่ยนนักศึกษา 2) ร่วมศึกษาวิจัย 3) แลกเปลี่ยนอาจารย์ผู้สอน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเครือข่ายที่ให้ผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเด่นชัด}}{\text{จำนวนเครือข่ายของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
10.00	12.50	15.00	17.50	≥ 20.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. เอกสารแสดงการเป็นเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยและเครือข่ายต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. แผนการดำเนินกิจกรรมระหว่างมหาวิทยาลัยกับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

❖ ตัวชี้วัดที่ 3.1.2 จำนวนเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : เครือข่าย

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559-กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาความก้าวหน้าให้กับมหาวิทยาลัย ได้แก่ การบริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือ การให้ทุนการศึกษา การร่วมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัย การมาให้ความรู้กับนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เครือข่าย หมายถึง รูปแบบการประสานงานกลุ่มของคนหรือองค์การที่สมัครใจ แลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลระหว่างกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ช่วยเหลือกัน โดยการติดต่ออาจทำได้ทั้งที่ผ่านศูนย์กลางแม่ข่ายหรือแกนนำ หรืออาจจะไม่มีแม่ข่ายหรือแกนนำแต่จะทำการติดต่อโดยตรงระหว่างกลุ่ม ซึ่งจะมีการจัดรูปแบบหรือจัดระเบียบโครงสร้างที่คนหรือองค์การสมาชิกยังคงมีความเป็นอิสระ โดยที่อาจมีรูปแบบการรวมตัวแบบหลวมๆ เฉพาะกิจ ตามความจำเป็นหรือเป็นโครงสร้างที่มีความสัมพันธ์ชัดเจน

เครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประกอบด้วย 1) เครือข่ายศิษย์เก่า 2) เครือข่ายชุมชน 3) เครือข่ายสมาคมวิชาชีพ 4) เครือข่ายผู้ประกอบการ และ 5) เครือข่ายมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ที่มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือเป็นเครือข่ายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ยุทธศาสตร์สำคัญในการสร้างแรงจูงใจ ให้เกิดความร่วมมืออย่างต่อเนื่องและจริงจัง คือ การที่มหาวิทยาลัยได้หยิบยื่นผลประโยชน์ต่างๆ ตอบแทนกับเครือข่าย ภาคีต่างๆ ที่เข้าร่วมจัดกิจกรรมช่วยเหลืองานพัฒนากิจการมหาวิทยาลัย เครือข่ายที่บริจาคเงินก้อนใหญ่ให้แก่มหาวิทยาลัย จะได้รับตำแหน่งพิเศษของมหาวิทยาลัยซึ่งแสดงถึงเกียรติยศที่ได้รับ และบางกรณีก็มีการใช้ชื่อบุคคลนั้นตั้งชื่ออาคาร ห้องเรียน ห้องสมุด ซึ่งเป็นการขยายผลมากขึ้นจากการบริจาคเงิน

มหาวิทยาลัยควรสร้างระบบบริหารจัดการที่ดีในการร่วมมือกับเครือข่าย ทำประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยในรูปแบบต่างๆ โดยสร้างกลไกที่กลุ่มคนเหล่านั้นได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วม ซึ่งจะก่อเกิดการสร้างสรรค์เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยไปข้างหน้า ช่วยธำรงรักษาเครือข่ายให้ยิ่งขยายเติบโต และมีสมาชิกเพิ่มมากขึ้นเพื่อสนับสนุนให้เครือข่ายได้สร้างประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย สังคม และชุมชนต่อไป

การดึงเครือข่ายและภาคีต่างๆ เข้าร่วมพัฒนามหาวิทยาลัยในรูปแบบที่หลากหลายนี้ จะเป็นช่องทางในการพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการ วิจัย บริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและ

วัฒนธรรม และประสานความร่วมมือกันระหว่างสถาบันการศึกษาสังคม บุคลากรในภาคต่างๆ โดยผลของกิจกรรมที่จัดขึ้น ย่อมสะท้อนกลับมายังมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การให้คะแนน :

- **ระดับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานจัดการศึกษา**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 เครือข่าย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1	2	3	4	≥5

- **ระดับหน่วยงานสนับสนุน**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- เครือข่าย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	≥1

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. เอกสารแสดงการเป็นเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยและเครือข่ายต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. แผนการดำเนินกิจกรรมระหว่างมหาวิทยาลัยกับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
4. เอกสารหลักฐานแสดงการมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 3.2

มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลายทั้งภายในและต่างประเทศ

❖ ตัวชี้วัด 3.2.1 ระดับความพึงพอใจของเครือข่ายที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ระดับความพึงพอใจ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559-กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของเครือข่ายที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เครือข่าย หมายถึง รูปแบบของการประสานงานกลุ่มของคนหรือองค์การที่สมัครใจ แลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลระหว่างกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ช่วยเหลือกัน โดยการติดต่ออาจทำได้ทั้งที่ผ่านศูนย์กลางแม่ข่ายหรือแกนนำ หรืออาจจะไม่มีแม่ข่ายหรือแกนนำแต่จะทำการติดต่อโดยตรงระหว่างกลุ่ม ซึ่งจะมีการจัดรูปแบบหรือจัดระเบียบโครงสร้างที่คนหรือองค์การสมาชิกยังคงมีความเป็นอิสระ โดยที่อาจมีรูปแบบการรวมตัวแบบหลวมๆ เฉพาะกิจ ตามความจำเป็นหรือเป็นโครงสร้างที่มีความสัมพันธ์ชัดเจน

กิจกรรมของมหาวิทยาลัย หมายถึง กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยและเครือข่ายร่วมกำหนดขึ้น เพื่อดำเนินการร่วมกัน เช่น กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประกอบด้วย 1) เครือข่ายศิษย์เก่า 2) เครือข่ายชุมชน 3) เครือข่ายสมาคมวิชาชีพ 4) เครือข่ายผู้ประกอบการ และ 5) เครือข่ายมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ที่มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือเป็นเครือข่าย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ความยั่งยืนของเครือข่ายจะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อได้มีการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนกระทั่งกิจกรรมดังกล่าวกลายเป็นแบบแผน (pattern) ของการกระทำที่สมาชิกของเครือข่ายยอมรับโดยทั่วกัน กล่าวคือ ควรจะมีกิจกรรมย่อยที่หลากหลายเพียงพอที่จะตอบสนองของความสนใจของเครือข่าย โดยที่กิจกรรมเหล่านี้ ก็ยังต้องอยู่ในทิศทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายของเครือข่าย กิจกรรมเหล่านี้อาจจัดในรูปแบบที่เป็นทางการ เช่น การวางแผนงานร่วมกัน การพบปะเพื่อประเมินผลร่วมกันประจำทุกเดือน ฯลฯ หรือจัดในรูปแบบที่ไม่เป็นทางการ เช่น จัดกีฬาสนทนาการระหว่างสมาชิกจัดงานประเพณีท้องถิ่นร่วมกัน เป็นต้น ในกรณีที่เครือข่ายครอบคลุมพื้นที่ที่กว้างขวางมาก กิจกรรม

ไม่ควรรวมศูนย์อยู่เฉพาะส่วนกลาง ควรกระจายจุดพบปะสังสรรค์หมุนเวียนกันไปเพื่อให้สมาชิกเข้าร่วมได้โดยสะดวก

การสำรวจความพึงพอใจของเครือข่ายที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เป็นสิ่งที่จะสะท้อนการพัฒนาการบริการ การจัดกิจกรรม การให้คำปรึกษา และข้อมูลข่าวสารได้เป็นอย่างดี และสามารถนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนา การบริการ การจัดกิจกรรม การให้คำปรึกษา และข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

เงื่อนไข :

1. ให้ใช้แบบสอบถามกลางที่จัดทำโดย สำนักงานอธิการบดี ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญ
2. กลุ่มตัวอย่างต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย
3. ให้ดำเนินการสำรวจแบบไม่ Online ปีละ 2 รอบ คือ รอบที่ 1 เดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ และรอบที่ 2 เดือนกรกฎาคม-สิงหาคม
- 4.ให้นำผลการสำรวจจากรอบที่ 1 มาจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุง ให้แล้วเสร็จภายในเดือน มีนาคม ทั้งนี้แผนฯ ดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน
5. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน 2560) จะใช้ผลการสำรวจของรอบที่ 2 เดือน กรกฎาคม-สิงหาคม เป็นผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 0.1250 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
3.01	3.14	3.26	3.39	≥ 3.51

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. แผนการดำเนินกิจกรรมระหว่างระหว่างมหาวิทยาลัยกับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของเครือข่ายที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. แผนการปรับปรุงตามผลการสำรวจความพึงพอใจของเครือข่ายที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 3.3

ความสำเร็จตามข้อตกลงความร่วมมือของเครือข่าย

❖ ตัวชี้วัดที่ 3.3.1 ร้อยละของข้อตกลงความร่วมมือที่ดำเนินการสำเร็จตามที่กำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559-กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากข้อตกลงความร่วมมือที่ดำเนินกิจกรรมสำเร็จตามที่กำหนดเทียบกับข้อตกลงความร่วมมือที่กำหนดกิจกรรมการดำเนินงานทั้งหมด

ข้อตกลงความร่วมมือที่ดำเนินการสำเร็จตามที่กำหนด หมายถึง ข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการ หรือด้านอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้มีความร่วมมือกันกับเครือข่ายตามช่วงแผนยุทธศาสตร์ที่มีการดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดและได้ผลผลิตตามกรอบการดำเนินงานที่กำหนด โดยมีสูตรการคำนวณดังนี้

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนข้อตกลงความร่วมมือที่ดำเนินกิจกรรมสำเร็จตามที่กำหนด}}{\text{จำนวนข้อตกลงความร่วมมือที่กำหนดกิจกรรมการดำเนินงานทั้งหมด}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/-ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
10.00	12.50	15.00	17.50	≥ 20.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนข้อตกลงความร่วมมือที่ดำเนินกิจกรรมสำเร็จตามที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. จำนวนข้อตกลงความร่วมมือที่กำหนดกิจกรรมการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อตกลงความร่วมมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 3.4

มหาวิทยาลัยมีกระบวนการ/กลไกในการแสวงหาความร่วมมือกับเครือข่าย

❖ ตัวชี้วัดที่ 3.4.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการ/กลไกในการแสวงหาความร่วมมือกับเครือข่าย

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จของกระบวนการ/กลไกในการแสวงหาความร่วมมือกับเครือข่าย

เครือข่าย หมายถึง รูปแบบของการประสานงานกลุ่มของคนหรือองค์การที่สมัครใจ แลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลระหว่างกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ช่วยเหลือกัน โดยการติดต่ออาจทำได้ทั้งที่ผ่านศูนย์กลางแม่ข่ายหรือแกนนำ หรืออาจจะไม่มีแม่ข่ายหรือแกนนำแต่จะทำการติดต่อโดยตรงระหว่างกลุ่ม ซึ่งจะมีการจัดรูปแบบหรือจัดระเบียบโครงสร้างที่คนหรือองค์การสมาชิกยังคงมีความเป็นอิสระ โดยที่อาจมีรูปแบบการรวมตัวแบบหลวมๆ เฉพาะกิจ ตามความจำเป็นหรือเป็นโครงสร้างที่มีความสัมพันธ์ชัดเจน

ในสังคมปัจจุบันและอนาคตซึ่งเป็นสังคมฐานความรู้ ที่การเรียนรู้ ความรู้และนวัตกรรม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนา ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องส่งเสริมและสร้างสภาพการณ์เพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพและขีดความสามารถของคนส่วนใหญ่ในประเทศ โดยยึดหลักการสร้างเครือข่ายและให้ทุกภาคส่วนของสังคมเข้ามามีส่วนร่วม ในการกำหนด และตัดสินใจในกิจกรรมทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับองค์การหรือหน่วยงานของตน การสนับสนุนให้สังคมทุกภาคส่วนและทุกระดับได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพและสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อความสำเร็จจะทำให้เกิดพลังพัฒนาการศึกษาที่เข้มแข็ง อันจะเป็นรากฐานที่มั่นคงในการพัฒนาประเทศอย่างมี เสถียรภาพและยั่งยืนตลอดไป

ความยั่งยืนของเครือข่ายจะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อได้มีระบบ และกลไกการบริหารเครือข่ายที่ดี มีการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนกระทั่งกิจกรรมดังกล่าวกลายเป็นแบบแผน (Pattern) ของการกระทำที่สมาชิกของเครือข่ายยอมรับโดยทั่วกัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	การดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ
1	มีแผนการแสวงหาเครือข่ายที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง และมีการดำเนินงานได้ตามแผน ร้อยละ 60
2	มีการดำเนินงานได้ตามแผน ร้อยละ 80 และบรรลุตามเป้าหมาย ร้อยละ 60
3	มีการดำเนินงานได้ตามแผน ร้อยละ 100 และบรรลุตามเป้าหมาย ร้อยละ 70
4	มีการดำเนินงานได้ตามแผน ร้อยละ 100 และบรรลุตามเป้าหมาย ร้อยละ 80
5	มีการจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายที่จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ อย่างน้อย 2 เครือข่าย

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแสวงหาเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- แผนการดำเนินงานแสวงหาเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- เอกสารหลักฐานแสดงรายละเอียดการดำเนินงานตามกิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนแสวงหาเครือข่าย
- รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนแสวงหาเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- เอกสารหลักฐานแสดงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนแสวงหาเครือข่ายต่อผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- ผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนแสวงหาเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- แผนการปรับปรุงตามผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนแสวงหาเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 3.5**บุคลากรสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้สู่เครือข่าย**

❖ **ตัวชี้วัดที่ 3.5.1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการพัฒนา การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ศิษย์เก่า ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชนและนานาชาติ**

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากบุคลากรที่เข้าร่วมการพัฒนา การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ศิษย์เก่า ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชนและนานาชาติเทียบกับบุคลากรทั้งหมด (ไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ท่ามกลางความท้าทายของการบริหารในยุคของการแข่งขันด้วยทุนมนุษย์ “คน” จึงเป็นต้นทุนสำคัญขององค์การในการทำงานให้องค์การบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และตอบสนองต่อสภาพการเปลี่ยนแปลงที่ปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การจึงจำเป็นต้องสร้างความเข้มแข็งให้เพียงพอที่จะเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และปรับเปลี่ยนบทบาทจากการให้ความสำคัญกับการทำงานประจำและเอกสาร มาเป็นการสนับสนุนเชิงกลยุทธ์ให้องค์การสามารถบริหารกำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อนำพองค์การให้บรรลุพันธกิจและเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้

ดังนั้น จึงทำให้องค์การต่างๆ หันมาให้ความสนใจกับการพัฒนาศักยภาพและความสามารถของทรัพยากรบุคคลมากขึ้น เพราะเป็นทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Capital) และสิ่งที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องก็คือ การสร้างระบบในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถของบุคลากร ควบคู่ไปกับระบบการรักษาคนให้อยู่กับองค์การ โดยใช้การจูงใจการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรมีความรู้สึกอยากที่จะร่วมงานกับองค์การนั้นๆ ตลอดไป

การพัฒนาให้บุคลากรมีทักษะด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ศิษย์เก่า ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และนานาชาติ นับเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง อันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีจำนวนเครือข่ายเพิ่มขึ้น

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ :

จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการพัฒนา การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้ศิษย์เก่า

ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชนและนานาชาติ

จำนวนบุคลากรทั้งหมด (ไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ) X 100

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 1.25 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
5.00	6.25	7.50	8.75	≥ 10.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนบุคลากรทั้งหมด (ไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการพัฒนา การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้ศิษย์เก่า ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และนานาชาติทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. รายงานสรุปผลโครงการการพัฒนา การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้ศิษย์เก่า ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

ยุทธศาสตร์ที่

4

ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

เป้าประสงค์ 4.1

มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

❖ ตัวชี้วัดที่ 4.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559-กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีเป้าหมายให้มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ โดยจะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ อันดับที่ 1 มหาวิทยาลัยอันดับที่ 15 ของประเทศ และมหาวิทยาลัยอันดับที่ 550 ของเอเชีย และมติสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ใช้ Webometrics (Ranking Web of World University Rankings) เป็นเกณฑ์การจัดอันดับมหาวิทยาลัย

จากนโยบายและทิศทางพัฒนามหาวิทยาลัย ในการผลักดันมหาวิทยาลัยเป็นอันดับที่ 1 ของราชภัฏ อันดับที่ 15 ของประเทศ และอันดับที่ 550 ของเอเชีย โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

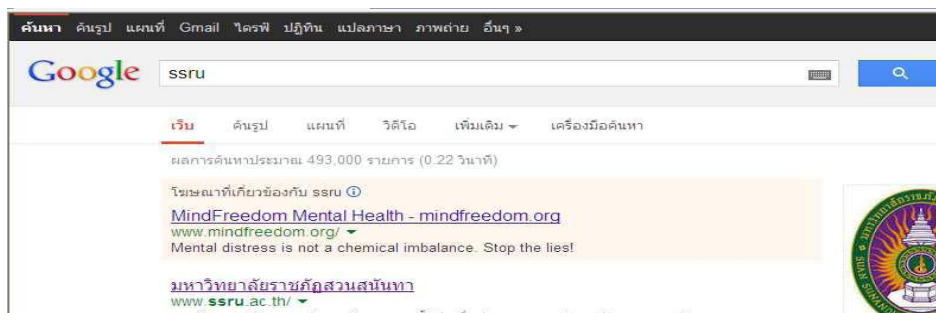
1. Impact มีเกณฑ์ดังนี้

1. ฟลากเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ ไว้กับหน่วยงานภายนอก
2. จำนวนผู้เข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ

แนวทางปฏิบัติ

1) ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัยดำเนินการฟลากเว็บไซต์คณะไว้กับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในศาสตร์แต่ละคณะ

2) รณรงค์ให้บุคลากรทุกคนเข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ ผ่าน Google



2. Presence มีเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์ 1 จำนวนหน้าเว็บเพจของมหาวิทยาลัยให้อยู่ภายใต้ domain /URL เดียวกัน ดังรูป



แนวทางปฏิบัติ

- 1) คณาจารย์จัดทำเว็บไซต์ส่วนตัว ประกอบด้วย มคอ./ สื่อการสอน/เอกสารประกอบการสอน อื่นๆ และให้เว็บไซต์ส่วนตัวฝากไว้กับเว็บไซต์สาขาวิชา
- 2) คณะ/ วิทยาลัย จัดทำเว็บไซต์ประจำคณะให้อยู่ภายใต้ domain /URL เดียวกัน ภายใต้มหาวิทยาลัย

3. Openness มีเกณฑ์ดังนี้

- 1) จำนวนไฟล์ข้อมูลบทความ /ผลงานวิชาการ /วิจัยที่มี peer-reviewed
- 2) มีผลงานเผยแพร่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยที่อยู่ในฐานของ Google Scholar

แนวทางปฏิบัติ

- 1) คณาจารย์ที่จะร่วมนำเสนอผลงานวิชาการ (Oral) หรือตีพิมพ์ลงในวารสาร ซึ่งหน่วยงานเหล่านั้นต้องอยู่ในฐานข้อมูลของ Google Scholar

2) หลังจากการนำเสนอผลงานวิชาการ หรือตีพิมพ์ คณาจารย์ต้องนำเอกสาร
ของตน เผยแพร่บนเว็บไซต์ส่วนตัวของตนเอง และเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

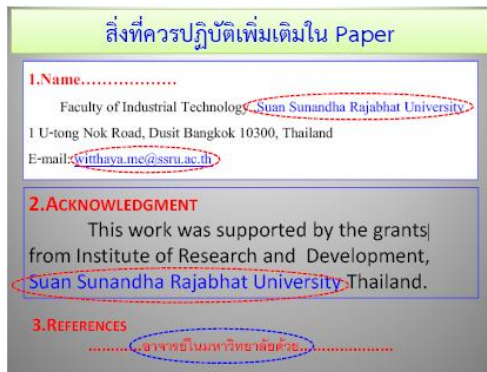
3) บทความวิชาการที่ร่วมนำเสนอหรือตีพิมพ์จะต้องมี

3.1 ชื่อหน่วยงานที่สังกัด คณะ/มหาวิทยาลัย

3.2 ใช้อีเมลมหาวิทยาลัย

3.3 Acknowledgment โดยใช้ชื่อมหาวิทยาลัย ดังตัวอย่าง

3.4 ให้ Reference อาจารย์ในมหาวิทยาลัย



4. Excellence มีเกณฑ์ ดังนี้

1) จำนวนบทความวิจัยที่นำเสนอ หรือตีพิมพ์ ในฐานะข้อมูล Scimago (SJR) Q1, Q2,
Q3, Q4

แนวทางปฏิบัติ

1) สร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ฐานข้อมูล Scimago (SJR)

2) เข้าร่วมอบรมค้นหาฐานข้อมูลวารสาร Scimago (SJR)

3) ส่งบทความวิชาการ/วิจัย ตีพิมพ์ลงในฐานข้อมูล Scimago (SJR)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมการดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมาย}}{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยทั้งหมด}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
90.00	92.50	95.00	97.50	100.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. แผนการดำเนินงานการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. รายงานความก้าวหน้าการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
4. รายงานสรุปผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 4.2

ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

❖ ตัวชี้วัดที่ 4.2.1 ร้อยละของการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559-กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการสำรวจการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย เทียบกับผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

งานประชาสัมพันธ์เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างภาพลักษณ์ และมีส่วนเสริมสร้างให้มหาวิทยาลัยมีภาพลักษณ์ที่ดี (Good Image) ต่อความรู้สึกนึกคิดของผู้รับบริการ เพื่อผลแห่งชื่อเสียง ความเชื่อถือ ศรัทธา จากผู้รับบริการที่มีต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งภาพลักษณ์ที่บุคคลหรือประชาชน มีต่อมหาวิทยาลัยจะเป็นเช่นไรนั้น ขึ้นอยู่กับประสบการณ์ ข้อมูล ข่าวสารที่ผู้รับบริการได้รับด้วย

สิ่งเหล่านี้ย่อมก่อตัวขึ้นเป็นความประทับใจ ซึ่งอาจจะเป็นความประทับใจดีหรือไม่ดีก็ได้ แล้วแต่พฤติกรรมหรือการกระทำของมหาวิทยาลัยนั้น ซึ่งต้องอาศัยหน้าที่สำคัญของการประชาสัมพันธ์ คือ การสร้างสรรค์ภาพลักษณ์ให้กับมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นงานที่ต้องกระทำอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

การรับรู้ หมายถึง ความรู้สึกหรือความคิดเห็นของผู้รับบริการ ที่สะท้อนถึงความเข้าใจเกี่ยวกับภาพลักษณ์และคุณลักษณะของสถาบันการศึกษา

ภาพลักษณ์ หมายถึง ภาพในใจหรือภาพในความรู้สึกนึกคิดของผู้รับบริการ อันเกิดจากการได้รับข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะเด่นของสถานศึกษา และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา ซึ่งเป็นภาพที่สถานศึกษานั้นๆ ได้กำหนดตำแหน่งตนเองต่อการรับรู้ของสาธารณชน

การให้บริการของมหาวิทยาลัย หมายถึง กระบวนการที่ผู้รับบริการเข้ามาใช้บริการ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้ โดยพิจารณาจากการมีแผนผังแสดงการบริการ มีระบบรองรับที่ยืดหยุ่นและครบถ้วน

ผู้รับบริการ หมายถึง นักศึกษา ชุมชน ผู้ใช้ผลงานวิจัย ประชาชนที่มาใช้บริการกับมหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่รับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560}} \times 100$$

เงื่อนไข :

1. ให้ใช้แบบสอบถามกลางที่จัดทำโดย สำนักงานอธิการบดี ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญ
2. กลุ่มตัวอย่างต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย
3. ให้ดำเนินการสำรวจแบบไม่ Online ปีละ 2 รอบ คือ รอบที่ 1 เดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ และรอบที่ 2 เดือนกรกฎาคม-สิงหาคม
- 4.ให้นำผลการสำรวจจากรอบที่ 1 มาจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ทั้งนี้แผนฯ ดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน
5. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน 2560) จะใช้ผลการสำรวจของรอบที่ 2 เดือนกรกฎาคม-สิงหาคม เป็นผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
70.00	72.50	75.00	77.50	≥ 80.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. ข้อมูลกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. รายงานผลการสำรวจการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. แผนการปรับปรุงตามผลการสำรวจการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 4.3

นักศึกษาชาวต่างชาติเข้าศึกษาต่อในสาขาวิชา

❖ ตัวชี้วัดที่ 4.3.1 ร้อยละของนักศึกษาชาวต่างชาติเทียบกับนักศึกษาทั้งหมด

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2559–กรกฎาคม 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากนักศึกษาชาวต่างชาติเทียบกับนักศึกษาทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2559
นักศึกษาชาวต่างชาติ หมายถึง ชาวต่างชาติที่มาลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร
 เพื่อรับปริญญา (Degree Program) ของมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติ}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2559}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 0.025 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน
 ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
0.20	0.23	0.25	0.28	≥ 0.30

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติ ประจำปีการศึกษา 2559

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2556 2557 และ 2558 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 4.4

ระบบบริหารจัดการภายในที่สามารถตอบสนองต่อความเป็นนานาชาติ

❖ ตัวชี้วัดที่ 4.4.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่เป็นชาวต่างชาติเทียบกับอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559-กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่เป็นชาวต่างชาติเทียบกับอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

อาจารย์ชาวต่างชาติ หมายถึง อาจารย์ประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างโครงการ ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญชาติเป็นคนต่างชาติ ปฏิบัติภารกิจในการจัดการเรียนการสอนในคณะ/วิทยาลัยต่างๆ โดยมีสัญญาจ้าง (work permit) ให้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป

การนับอาจารย์ชาวต่างชาติ ให้นับเฉพาะผู้ที่มีสัญญาจ้าง (work permit) ให้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป โดยนับได้ทันทีที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ในเดือนแรก

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

นักวิจัยประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสัญญาการจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ :

จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่เป็นชาวต่างชาติ

จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด

(ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

X 100

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 0.25 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
2.00	2.25	2.50	2.75	≥ 3.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่เป็นชาวต่างชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. สัญญาจ้างอาจารย์ชาวต่างชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 4.5

มหาวิทยาลัยมีการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ที่ทันสมัยในการสร้างภาพลักษณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

❖ ตัวชี้วัดที่ 4.5.1 ระดับความสำเร็จของการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ในการสร้างภาพลักษณ์

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559–กันยายน 2560)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ในการสร้างภาพลักษณ์

เทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมเข้ามามีบทบาทและพัฒนาอย่างรวดเร็ว นำมาซึ่งมาตรฐานเทคโนโลยีใหม่ๆ เนื่องจากการสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการสื่อสารไร้สายการสื่อสารข้อมูลและอินเทอร์เน็ตบรอดแบนด์ ซึ่งในอนาคตพัฒนาการเหล่านี้จะนำไปสู่การหลอมรวมสื่อ (Media Convergence)

Social Media หมายถึง สังคมออนไลน์ที่มีผู้ใช้เป็นผู้สื่อสารหรือเขียนเล่า เนื้อหาเรื่องราว ประสบการณ์บทความ รูปภาพ และวิดีโอ ที่ผู้ใช้เขียนขึ้นเอง ทำขึ้นเองหรือค้นหาจากสื่ออื่นๆ แล้วนำมาแบ่งปันให้กับผู้อื่นที่อยู่ในเครือข่ายของตน ผ่านทางเว็บไซต์ Social Network ที่ให้บริการบนโลกออนไลน์ ปัจจุบัน การสื่อสารแบบนี้ จะทำผ่านทางอินเทอร์เน็ต และโทรศัพท์มือถือมากขึ้นเรื่อยๆ เช่น Facebook Line Twitter Youtube Instagram เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	การดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ
1	มีคณะทำงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ และมีแผนการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ โดยต้องมีกิจกรรมเกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)
2	มีการดำเนินการตามแผนการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์
3	มีการติดตามการดำเนินงานตามการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
4	มีการประเมินผลความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ พร้อมกำหนดแนวทางการพัฒนาในปีถัดไป
5	มีผลการประเมินการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. แผนการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ในการสร้างภาพลักษณ์ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. รายงานการติดตามการดำเนินการตามแผนการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ในการสร้างภาพลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. เอกสารหลักฐานแสดงว่ามีการรายงานผลการดำเนินการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ในการสร้างภาพลักษณ์ให้ผู้บริหารทราบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
4. รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ในการสร้างภาพลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
5. แผนการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ในการสร้างภาพลักษณ์ของปีถัดไป

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

คำอธิบายตัวชี้วัดระดับหน่วยงานเจ้าภาพ/NODE

สำหรับหน่วยงานเจ้าภาพ/NODE ซึ่งจะได้รับตัวชี้วัดเพิ่มเติม มีหน้าที่ ดังนี้

- 1) รับผิดชอบดำเนินการตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานให้ดำเนินการตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ
- 3) ติดตาม ตรวจสอบ และยืนยันผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดของหน่วยงานต่างๆ
- 4) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการของตัวชี้วัดในระดับมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้เพื่อวัดความสำเร็จของหน่วยงานเจ้าภาพ/NODE ในตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	หน่วยงานมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
2	มีการหารือหรือกำหนดแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
3	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานและสอบถามความถูกต้องของข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4	มีการรายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัดทุกเดือน และส่งข้อมูลให้กองนโยบายและแผน ตามปฏิทินเฉลี่ยร้อยละ 80
5	มีการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและหลักฐานต่อมหาวิทยาลัยอย่างครบถ้วน

ทั้งนี้จะใช้เกณฑ์การให้คะแนนดังกล่าวในตัวชี้วัดที่เป็นเจ้าภาพ/NODE

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- 1) เอกสารการมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
- 2) เอกสารแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดที่จะขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนด
- 3) รายงานการประชุมเพื่อแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) รายงานการตรวจสอบ และยืนยันข้อมูลของตัวชี้วัดที่ได้รับเป็นเจ้าภาพ
- 5) บันทึกนำเสนอผลการตรวจสอบและยืนยัน
- 6) รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและหลักฐานของตัวชี้วัดที่ได้รับเป็นเจ้าภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์