



แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
เมื่อวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2560

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของคณะที่เน้นความสัมฤทธิ์ผลของงานให้เกิดขึ้น ซึ่งเป็นเครื่องมือในการบริหารการจัดการขององค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุดการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2545 ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผน ปฏิรูประบบบริหารภาครัฐได้เน้นให้ใช้แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อให้ทุก หน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้

วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

1. เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – พ.ศ. 2564) โดยมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 พร้อมทั้งศึกษาสภาวะการณ์ปัจจุบัน โดยใช้หลักการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีการวิเคราะห์ตำแหน่งยุทธศาสตร์โดยมีผู้บริหารและบุคลากรของ คณะจำนวน 100 คน ได้ประเมินค่าคะแนนน้ำหนักปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานของคุณในกรอบของตัว แบบ SWOT สี่หมวดหมู่ ปรากฏผลประเมินค่าน้ำหนักคะแนนความสำคัญสูงสุดของปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในแต่ละหมวดหมู่ ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths : S) ทั้งหมด 13 ปัจจัย ค่าน้ำหนักคะแนนความสำคัญของปัจจัยจุดแข็ง 5 ลำดับแรก ได้แก่

1. มหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดทิศทางที่ชัดเจน มีการวางแผนระยะยาวและแผนประจำปี เช่น แผน 5 ปี และแผน 15 ปี เป็นต้น ทำให้คณะมีทิศทางในการทำแผนพัฒนาได้ชัดเจน (43 คะแนน)
2. การเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏด้านการวิจัย อันดับ 1 จากการจัดอันดับมหาวิทยาลัยของ Webometrics (34 คะแนน)
3. การส่งเสริมให้อาจารย์และบุคลากรได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และมีการพัฒนาตนเองใน ด้านต่าง ๆ (34 คะแนน)
4. มีความหลากหลายสาขาวิชา และมีความโดดเด่นเฉพาะศาสตร์ ตอบสนองความต้องการของสังคม (27 คะแนน)
5. การเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีโอกาสในการเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทำให้เกิดกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน (25 คะแนน)

จุดอ่อน (Weaknesses : W) ทั้งหมด 14 ปัจจัย คำนวณน้ำหนักคะแนนความสำคัญของปัจจัยจุดอ่อน 5 ลำดับแรก ได้แก่

1. คณาจารย์มีผลงานตีพิมพ์ในระดับชาติและนานาชาติจำนวนน้อย (33 คะแนน)
2. ขาดเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (31 คะแนน)
3. ไม่มีวารสารของคณะที่อยู่ในฐานข้อมูล สกอ. สกว. และ TCI (26 คะแนน)
4. ขาดการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์โดยหน่วยงานภายนอก (26 คะแนน)
5. ขาดบรรยากาศในการวิจัยในคณะ ขาดระบบพี่เลี้ยงนักวิจัย เพื่อกระตุ้นการทำวิจัยที่สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ (26 คะแนน)

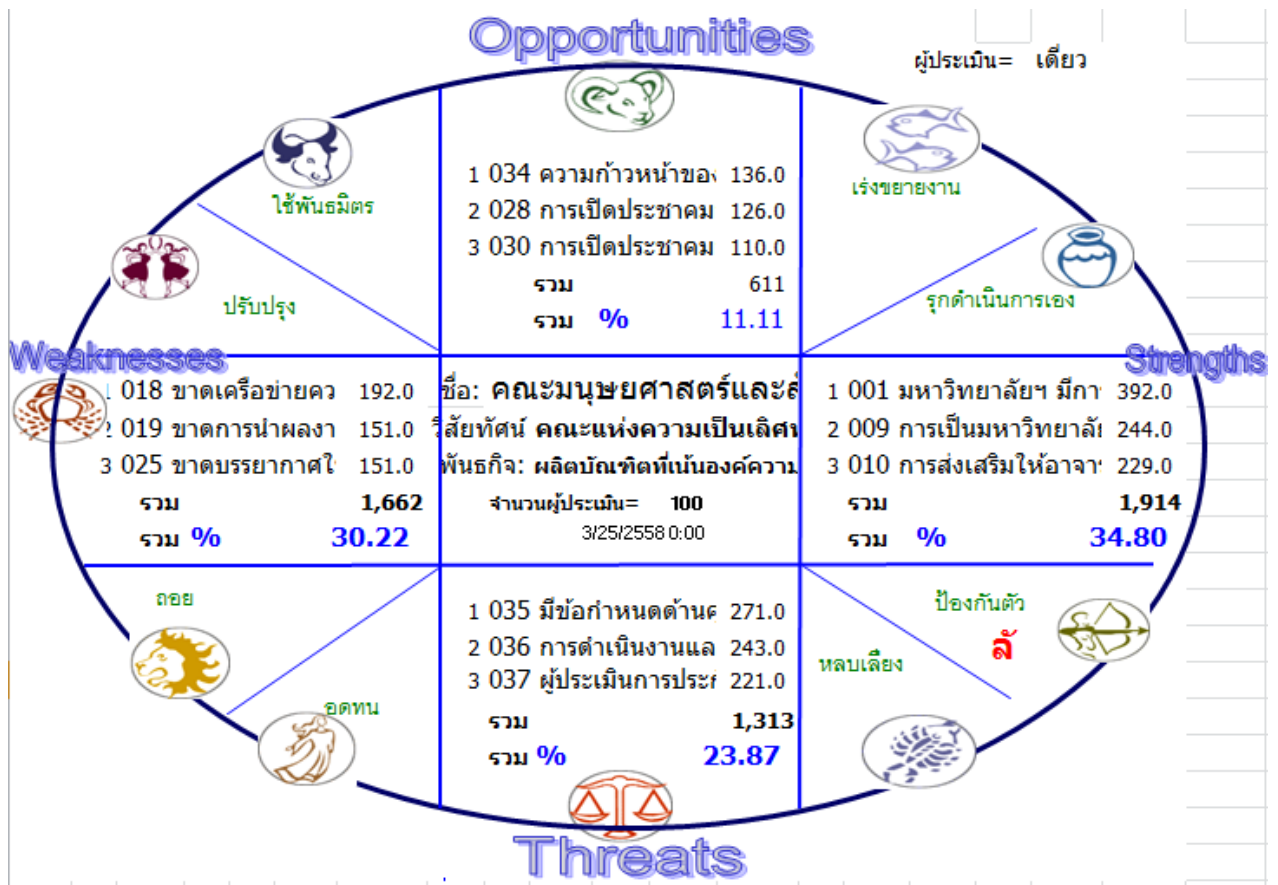
โอกาส (Opportunities : O) ทั้งหมด 7 ปัจจัย คำนวณน้ำหนักคะแนนความสำคัญของปัจจัยโอกาส 5 ลำดับแรก ได้แก่

1. ความก้าวหน้าของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานและการเรียนการสอน (31 คะแนน)
2. การเปิดประชาคมอาเซียน อาจมีการสร้างหลักสูตร รายวิชา การวิจัย การอบรมการแลกเปลี่ยนในสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มากขึ้น (25 คะแนน)
3. มีกรอบแผนการอุดมศึกษาระยะยาว โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาทำให้คณะมีทิศทางในการทำแผนพัฒนาได้ชัดเจน (22 คะแนน)
4. การเปิดประชาคมอาเซียนทำให้มีโอกาสนในการแลกเปลี่ยนนักศึกษา การพัฒนานักศึกษาการทำสหกิจในต่างประเทศมากขึ้น (19 คะแนน)
5. หน่วยงานภายนอกให้ทุนในสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จำนวนมากขึ้น (12 คะแนน)
6. รัฐบาลมีนโยบายที่ชัดเจน และมีการสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์ (12 คะแนน)

ภัยคุกคาม (Threats : T) ทั้งหมด 9 ปัจจัย คำนวณน้ำหนักคะแนนความสำคัญของปัจจัยภัยคุกคาม 5 ลำดับแรก ได้แก่

1. มีข้อกำหนดด้านคุณภาพหลักสูตรของสกอ. ทำให้เกิดข้อจำกัดในเรื่องต่าง ๆ (44 คะแนน)
2. การดำเนินงานและการแจ้งข้อกำหนดต่างๆ ของ สกอ. มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา (40 คะแนน)
3. ผู้ประเมินการประกันคุณภาพทั้งระดับหลักสูตรและหน่วยงานมีความเข้าใจไม่ตรงกันในเกณฑ์แต่ละตัวชี้วัด และมาตรฐานการตรวจที่เท่าเทียมกัน (39 คะแนน)
4. โครงสร้างประชากรที่เปลี่ยนไป ทำให้อัตราการเกิดลดลง อัตราประชากรในวัยเรียนลดลงและมีอัตราผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น (30 คะแนน)
5. การแข่งขันทางระบบการศึกษาในกลุ่มประเทศอาเซียนมีมากขึ้น (29 คะแนน)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้วิเคราะห์ตำแหน่งยุทธศาสตร์ในปัจจุบัน โดยใช้โปรแกรม Excel ของวิทยากรที่ปรึกษาจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปรากฏผลว่า คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์อยู่ในตำแหน่ง “ป้องกันตัว” ดังภาพข้างล่างนี้



เมื่อคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ทราบตำแหน่งยุทธศาสตร์ในปัจจุบัน จึงได้ปรับปรุงสถานการณ์ โดยการลด/ขจัด ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน (ระดับในการมุ่งมั่นปรับปรุง (ระดับ4) = สูง (ระดับ 5) = สูงมาก) ดังนี้

018 ขาดเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ระดับ 4)

019 ขาดการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์โดยหน่วยงานภายนอก (ระดับ 4)

021 คณาจารย์มีผลงานตีพิมพ์ในระดับชาติและนานาชาติจำนวนน้อย (ระดับ 5)

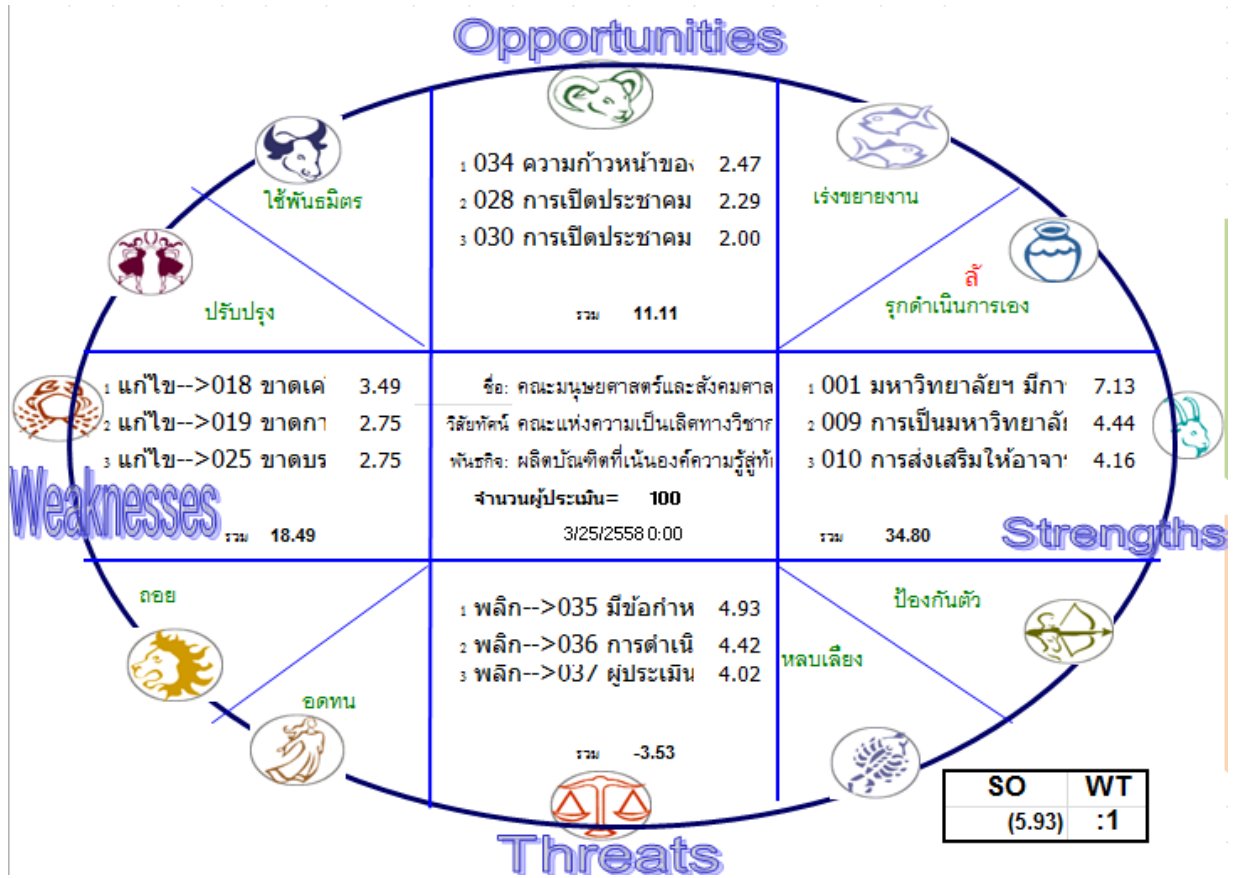
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พลิกวิกฤตเป็นโอกาสในประเด็นที่เป็นภัยคุกคาม (ระดับในการมุ่งมั่นปรับปรุง (ระดับ4) = สูง (ระดับ 5) = สูงมาก) ดังนี้

035 มีข้อกำหนดด้านคุณภาพหลักสูตรของ สกอ. ทำให้เกิดข้อจำกัดในเรื่องต่าง ๆ (ระดับ 5)

036 การดำเนินงานและการแจ้งข้อกำหนดต่างๆ ของ สกอ. มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา (ระดับ 4)

037 ผู้ประเมินการประกันคุณภาพทั้งระดับหลักสูตรและหน่วยงานมีความเข้าใจไม่ตรงกันในเกณฑ์แต่ละตัวชี้วัด และมาตรฐานการตรวจที่เท่าเทียมกัน (ระดับ 5)

จากการลด/ขจัด ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน และพลิกวิกฤตให้เป็นโอกาสที่เป็นภัยคุกคามดังกล่าวข้างต้น สามารถปรับปรุงตำแหน่งยุทธศาสตร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ไปอยู่ในตำแหน่ง “รุกดำเนินการเอง” ดังแสดงได้จากภาพข้างล่างนี้



วิสัยทัศน์ (Vision)

คณะแห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ วิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

พันธกิจ (Mission)

ผลิตบัณฑิตที่เน้นองค์ความรู้สู่ท้องถิ่น ฝึกหัดครู วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ภารกิจหลัก (Key result area)

- ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม คุณภาพระดับแนวหน้า ตรงกับความต้องการของชุมชน และสังคมยุคเศรษฐกิจฐานความรู้มีส่วนร่วมในสังคมโลกอย่างมีความสุข
- วิจัยสร้างนวัตกรรม และองค์ความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนการพัฒนาภูมิปัญญาไทยและเสริมสร้างทักษะภาษาต่างประเทศสู่สากล
- ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชน สังคมและประชาคมอาเซียนอย่างมีคุณภาพเพื่อยกมาตรฐานชุมชน สังคม
- อนุรักษ์ พัฒนาให้บริการและศูนย์กลางบริการข้อมูลสารสนเทศทางด้านศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์สู่สากล

เสาหลัก (Pillar)

- ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
- คุณธรรม (Morality)
- เครือข่าย (Partnership)
- ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
- วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส

อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ หนักวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เน้นความเป็นวัง ปูปลูกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล

ค่านิยมหลัก (Core Values)

W (Wisdom & Creativity)	ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์
H (Happiness & Loyalty)	ความผาสุกและความภักดีในองค์กร
I (Intergration & Collaboration)	บูรณาการ และความร่วมมือ
P (Professionalism)	ความเป็นมืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคณะให้เป็นเอกเทศอย่างยั่งยืน
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการ ตีพิมพ์ เผยแพร่ และสิทธิทางปัญญา
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่าย
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ
- ทั้งนี้คณะ ได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคณะให้เป็นเอกเทศอย่างยั่งยืน

- ตัวชี้วัด ความสำเร็จของยุทธศาสตร์ที่ 1 คือ
- 1) คะแนนเฉลี่ยการประกันคุณภาพภายในประจำปี
 - 2) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์ QS
 - 3) จำนวนรางวัลที่ผู้เรียนได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์
 - 4) ระดับความเชื่อมั่นและไว้วางใจของสังคมที่มีต่อการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
 - 5) ระดับคะแนนคุณภาพของบัณฑิต ปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
 - 6) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
 - 7) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานตรงสาขาวิชา
 - 8) ระดับความเชื่อมั่นและไว้วางใจของบุคลากร/นักศึกษา/ศิษย์เก่าต่อการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
 - 9) ระดับคะแนนผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์
 - 10) ร้อยละของกิจกรรมนอกหลักสูตรที่บูรณาการกับพันธกิจการเรียนการสอนการวิจัยการบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
 - 11) คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการส่งเสริม หรือพัฒนาให้กับนักศึกษา
 - 12) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีเว็บไซต์ในการจัดการเรียนการสอน
 - 13) ร้อยละของหลักสูตรทั้งหมดที่ผ่านตามเกณฑ์ประกันคุณภาพหลักสูตรของ สกอ. โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับ 3.01
 - 14) คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
 - 15) ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการเพิ่มพูนศักยภาพทางวิชาการในสาขาวิชาของตนเอง
 - 16) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
 - 17) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
 - 18) ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะประจำสายงาน
 - 19) ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย
 - 20) ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย
 - 21) ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จตามแนวทางการพัฒนาสู่องค์กรสุขภาพ
 - 22) ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย
 - 23) ร้อยละของประเด็นความเสี่ยงที่ได้รับการควบคุม และลดระดับความเสี่ยงเทียบกับประเด็นความเสี่ยงทั้งหมดที่กำหนดขึ้นต่อปี
 - 24) ความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ โดยแสดงถึงนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของคณะ ในการนำไปสู่การปฏิบัติตามแผนและการประเมินผล ซึ่งจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายในการพัฒนา ให้เกิดประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์สูงสุดของคณะ อีกทั้งยังเป็นแนวทางในการดำเนินการตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ตามยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่าง ยั่งยืนซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามผลผลิตและตัวชี้วัดของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ทำตามเกณฑ์ของ ก.พ.ร. /สมศ. และสกอ. ตามลำดับโดยงบประมาณที่ได้มีการจัดสรรตามแผนปฏิบัติการคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในครั้งนี้ ได้วางเป้าหมายเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานโดยภาพรวม ของคณะฯ เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทาดังตารางแสดงจำนวน ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แผนงาน/กลยุทธ์ และโครงการ

ยุทธศาสตร์	จำนวน			
	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/กลยุทธ์	โครงการ
1. พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น เอตทัคคะอย่างยั่งยืน	2	2	2	2
รวมทั้งสิ้น	2	2	2	2

ตารางแสดงจำนวนยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แผนงาน/กลยุทธ์ และโครงการ

สำหรับรายละเอียดโดยสรุปของแผนงาน โครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561ฉบับนี้ มีงบประมาณ ในการสนับสนุนการดำเนินงานจำนวน 84,609,840.- บาท โดยการดำเนินงานของคณะจะบรรลุวัตถุประสงค์ได้ ไม่ใช่แค่เพียงการดำเนินงานของผู้บริหารเท่านั้น แต่ต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานด้านต่าง ๆ การปฏิบัติตามแผนงานของโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติ การด้านการจัดซื้อจัดจ้าง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2561 เป็นจุดเริ่มต้น ของการพัฒนาองค์กรเพื่อการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน

ตารางแสดงจำนวนยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แผนงาน/กลยุทธ์ และโครงการเชิงยุทธศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.

2561 จำนวน 84,609,840.- บาท โดยแบ่งเป็นงบประมาณภาคปกติ จำนวน 84,609,840.- บาท

ยุทธศาสตร์	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณ (ภาคปกติ)	งบประมาณ (ภาคพิเศษ)	รวม
1)พัฒนา มหาวิทยาลัยให้เป็น เอตทัคตะอย่าง ยั่งยืน	-	13,855,400.-	-	13,855,400.-
รวมงบประมาณ	-	13,855,400.-	-	13,855,400.-

ตารางแสดงการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในแต่ละกิจกรรมของหน่วยปฏิบัติการ : โครงการจัดการห้องเรียน ข้อคิดเห็น และคำชมเชย - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มกองทุน : ภาคปกติ ผลผลิต : การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

แผนงาน /โครงการ	รายการ	งบประมาณ (ภาคปกติ)	รวม
โครงการจัดการห้องเรียน - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	2,436,000	2,436,000
	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1,911,900	1,911,900
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	1,666,000	1,666,000
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	48,000	48,000
	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	60,000	60,000
	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	1,477,000	1,477,000
โครงการจัดการห้องเรียน - โครงการจัดการศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต ภาคปกติ (สาขาบริหารงานตำรวจ)	ครุภัณฑ์การศึกษา	75,000	75,000
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	30,000	30,000
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	29,000	29,000

โครงการปรับปรุง กายภาพและภูมิทัศน์ที่ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม – โครงการจัดการศึกษา หลักสูตรรัฐประศาสน ศาสตร์บัณฑิต ภาคปกติ (สาขาบริหารงานตำรวจ)	งานปรับปรุงห้องเก็บของ ห้อง 3636	100,000	100,000
	งานปรับปรุงห้องพัก อาจารย์ อาคาร 36	600,000	600,000
รวมงบประมาณ	-	8,432,900	8,432,900-

อีกทั้ง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้จัดทำแผนปฏิบัติการต่างๆ เพื่อสนับสนุน
การขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมายตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

- (1) แผนการดำเนินงานแสวงหาเครือข่าย
- (2) แผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- (3) แผนปฏิบัติการด้านการวิจัย
- (4) แผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ
- (5) แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- (6) แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนความร่วมมือกับต่างประเทศ
- (7) แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้
- (8) แผนปฏิบัติการด้านปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
- (9) แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- (10) แผนพัฒนาบุคลากร
- (11) แผนบริหารทรัพยากรบุคคล
- (12) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน
- (13) แผนการจัดการความรู้
- (14) แผนบริหารความเสี่ยง
- (15) แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- (16) แผนพัฒนาสาขาวิชาสู่เอกัตถะ
- (17) แผนปฏิบัติการด้านประชาสัมพันธ์เชิงรุก

การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ

การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัตินั้นเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญมากที่จะผลักดันการทำงานของกลไกทั้งหมดให้สามารถบรรลุผลลัพธ์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วม รวมทั้งต้องอาศัยกระบวนการและกลไกในการขับเคลื่อนองค์กรร่วมกัน และไปในแนวทางเดียวกันเพื่อบูม่งสู่จุดมุ่งหมายสูงสุดขององค์กร ความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ให้ประสบผลสำเร็จจึงประกอบด้วยส่วนสำคัญ ดังนี้

1. ผู้บริหารเป็นผู้รวบรวมพลังขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลง และสื่อสารทิศทางองค์กรให้แก่บุคลากรทุกระดับได้มีความเข้าใจ
2. การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการ โดยนำกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานมาแปลงเป็นแผนงาน/โครงการที่ปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม
3. การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ไป สาขาวิชาและระดับบุคคลในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีระบบในการจูงใจให้ทุกคนมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อบูม่งผลสัมฤทธิ์
4. การประสานงานภายในขณะในการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการของแต่ละหน่วยงานให้มีความก้าวหน้าเกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บข้อมูล เผยแพร่ข้อมูล และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน
5. การจัดระบบการติดตามประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินการ

การติดตามและประเมินผล

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีการวางระบบที่จะวัดความสำเร็จในการบรรลุเป้าประสงค์ในระดับต่างๆ เพื่อช่วยให้ทราบถึงความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้น อันจะช่วยให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป ดังนี้

1. การติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ สำหรับนำไปใช้ในการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจัดทำแผนเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพต่อไป
2. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปี โดยการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน และจัดทำรายงานผลรายไตรมาสเพื่อแสดงถึงความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรคต่างๆ ให้ผู้บริหารทราบและดำเนินการแก้ไขเพื่อให้การดำเนินการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมถึงการจัดทำรายงานผลงานประจำปีเผยแพร่สู่สาธารณะ
3. การติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
4. การติดตามผลตามคำรับรองการปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้ โดยมีการกำหนดระยะเวลาการติดตามประเมินผลตนเองทุกไตรมาส
5. มีกลไกเชื่อมโยงการประเมินผลงานรายบุคคลกับผลงานในระดับสาขาวิชา เพื่อเชื่อมโยงกับผลงานในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อแสดงถึงผลสำเร็จของการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 โครงสร้างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2
1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	3
1.4 ผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	4
1.5 ข้อมูลพื้นฐานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	7
1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	7
1.5.2 พันธกิจ (Mission)	7
1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	7
1.5.4 เสาหลัก (Pillar)	7
1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)	7
1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)	7
1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	7
1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	7
1.5.9 เป้าหมายการพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (Development Goals)	8
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	9
2.1 นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	9
2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	9
2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9
2.3.1 ยุทธศาสตร์	9
2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	9
2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	9
2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	9
2.5 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	11
ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	16
3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไปสู่การปฏิบัติ	16
3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	17

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 ซึ่งการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างนั้นต้องยึดหลักการจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพสูงสุดคือได้พัสดุตามเป้าหมาย เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพดี ปริมาณที่ถูกต้อง สามารถส่งของได้ทันตามกำหนดเวลา และมีราคาที่เหมาะสม สมเหตุสมผล

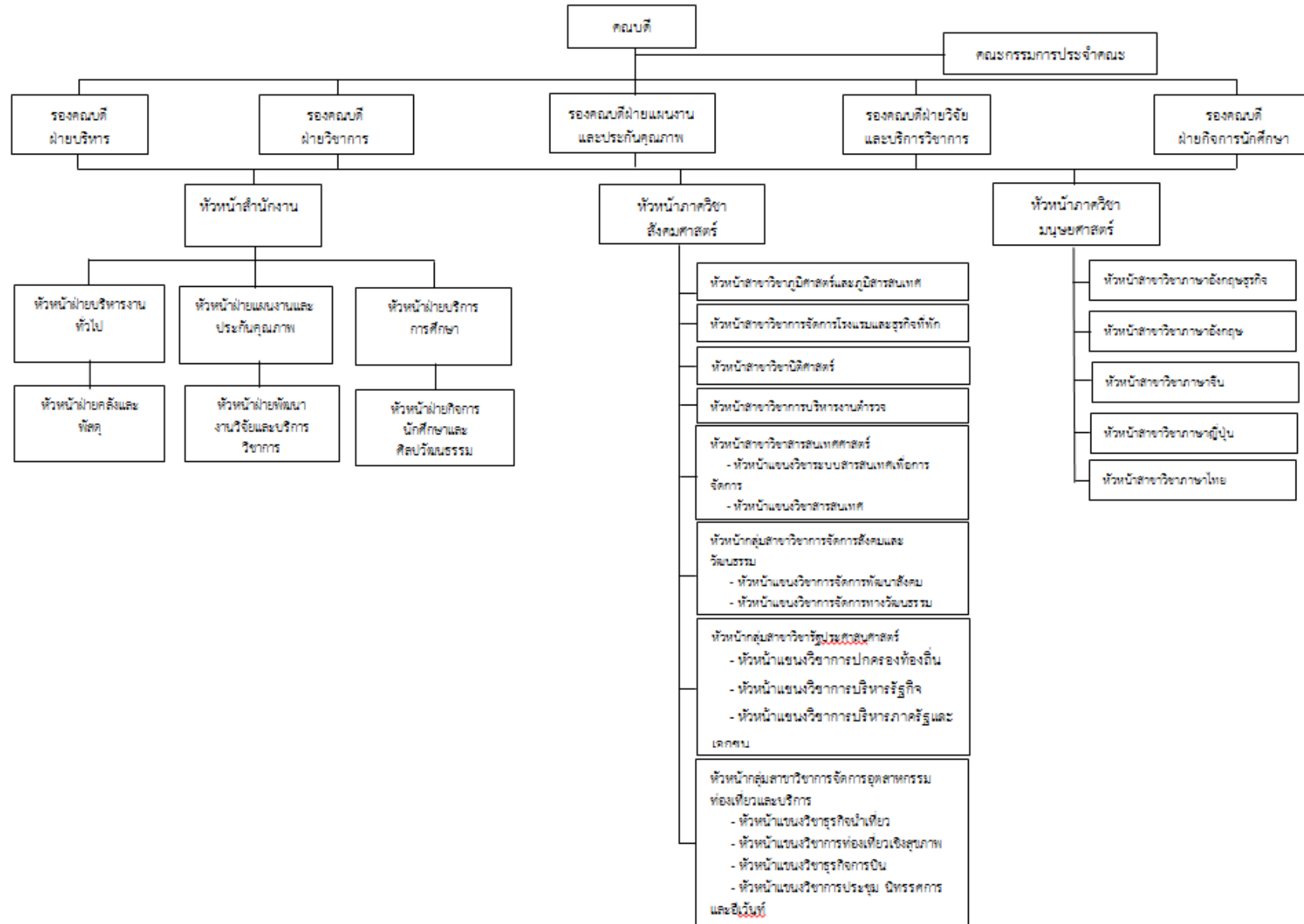
การนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไปสู่การปฏิบัติจำเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้

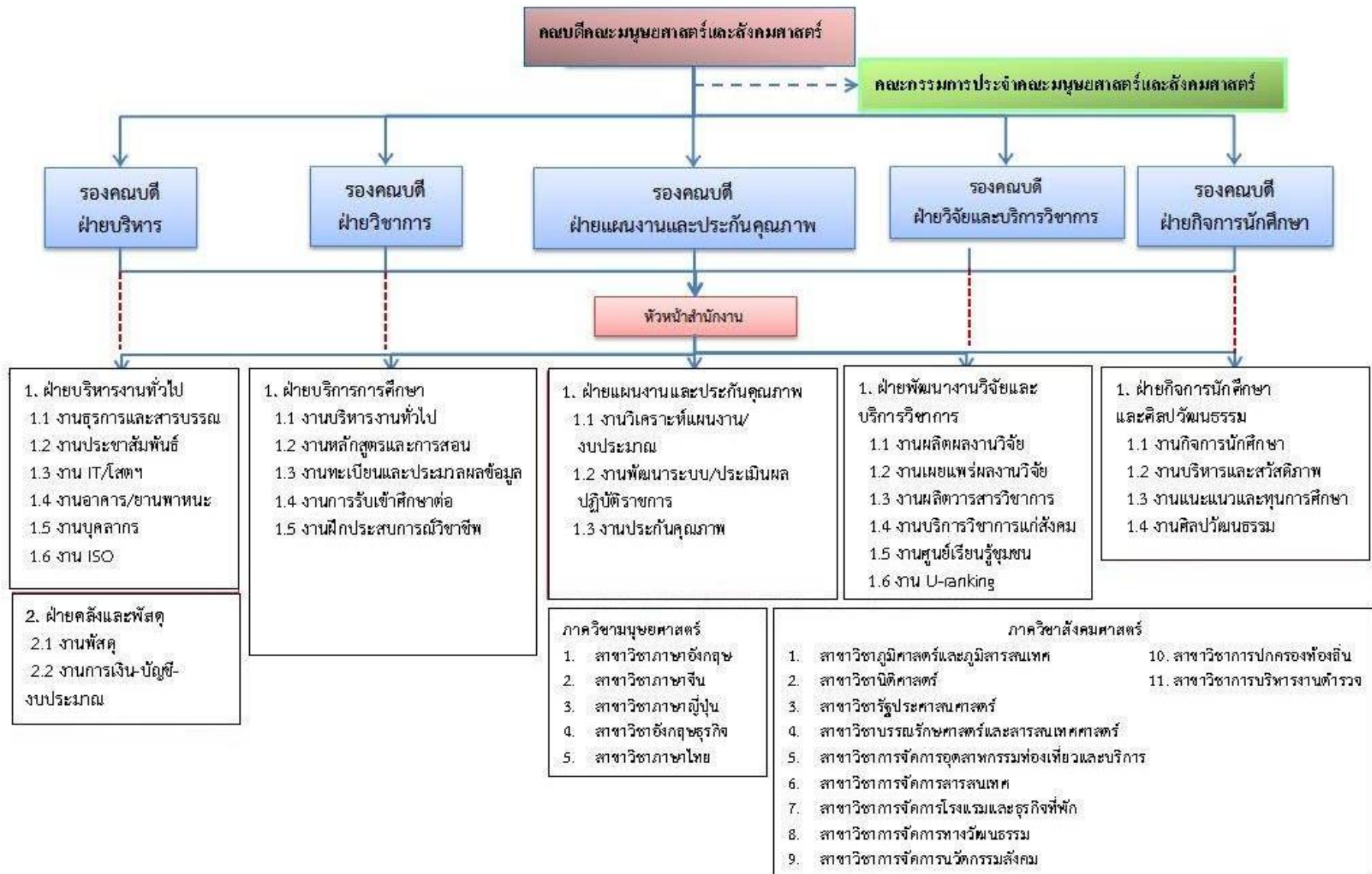
1.2 โครงสร้างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ส่วนที่ 2 โครงสร้าง

2.1 โครงสร้างการบริหารของหน่วยงาน



1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



1.4 ผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน

1.ครุภัณฑ์เงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2561

ลำดับ	งาน/โครงการ
-	-

2.ครุภัณฑ์เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2561

ลำดับ	งาน / โครงการ
1.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 80 เครื่อง (งบประมาณเงินรายได้) ราคาเครื่องละ 22,000 บาท รวมเป็นเงิน 1,760,000.- บาท
2.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง (งบประมาณเงินรายได้) ราคาเครื่องละ 30,000 บาท รวมเป็นเงิน 30,000.- บาท
3.	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3 จำนวน 1 เครื่องละ 36,000.- เครื่อง รวมเป็นเงิน 36,000.- บาท
4.	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่องละ 29,000.- เครื่อง รวมเป็นเงิน 58,000.- บาท
5.	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ LED สี แบบ Network แบบที่ 2 จำนวน 4 เครื่อง ราคาเครื่องละ 15,000.- รวมเป็นเงิน 60,000.- บาท
6.	อะแดปเตอร์แปลงสัญญาณภาพจากดิจิตอล จำนวน 7 อัน ราคาอันละ 1,000.- รวมเป็นเงิน 7,000.- บาท
7.	รีโมตพรีเซน ชนิดไร้สาย จำนวน 7 อัน ราคาอันละ 2,500.- รวมเป็นเงิน 17,500.- บาท
8.	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 KVA จำนวน 67 เครื่อง ราคาเครื่องละ 5,800.- รวมเป็นเงิน 388,600.- บาท
9.	โปรแกรม PIX 4 D จำนวน 1 โปรแกรม ราคาโปรแกรมละ 67,000.- รวมเป็นเงิน 67,000.- บาท
10.	อุปกรณ์บันทึกข้อมูลภายนอกขนาด 500 GB (EXTERNAL HARDDISK) 7 เครื่อง เครื่องละ 1,700.- รวมเป็นเงิน 11,900.-
11.	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ จำนวน 20 เครื่อง เครื่องละ 24,000.- รวมเป็นเงิน 480,000.-
12.	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาดไม่น้อยกว่า 3,500 ANSI Lumens จำนวน 20

	เครื่อง ราคาเครื่องละ 36,000.- รวมเป็นเงิน 720,000.- บาท
13.	ระบบกล้องวงจรปิดพร้อมติดตั้ง จำนวน 2 ชุด ราคาเครื่องละ 200,000.- รวมเป็นเงิน 400,000.- บาท
14.	ไมโครโฟน จำนวน 15 ตัว ราคาตัวละ 1,800.- รวมเป็นเงิน 27,000.- บาท
15.	เครื่องขยายเสียง ขนาด 60 วัตต์ จำนวน 6 ชุด ชุดละ 6,500.- รวมเป็นเงิน 39,000.- บาท
16.	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 14,000.- รวมเป็นเงิน 14,000.- บาท
17.	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ)ขนาด 13,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 23,000 บาท รวมเป็นเงิน 23,000 – บาท
18.	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ)ขนาด 30,000 บีทียู จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 40,200 บาท รวมเป็นเงิน 120,600 – บาท
19.	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ)ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 25 เครื่อง ราคาเครื่องละ 47,000 บาท รวมเป็นเงิน 1,175,000 – บาท
20.	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ)ขนาด 44,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 53,300 บาท รวมเป็นเงิน 53,300 – บาท
21.	เก้าอี้ทำงาน จำนวน 10 ตัว ราคาตัวละ 4,000 บาท รวมเป็นเงิน 40,000 – บาท
22.	เก้าอี้แลคเชอร์ แผ่นเขียนพับไขว้ จำนวน 50 ตัว ราคาตัวละ 2,000 บาท รวมเป็นเงิน 100,000 – บาท
23.	เก้าอี้แลคเชอร์ไม้ ขาดัว H โครงขาเหล็กพ่นสีดำ จำนวน 100 ตัว ราคาตัวละ 980 บาท รวมเป็นเงิน 98,000 – บาท
24.	โต๊ะทำงาน ขนาด 120x60x75 ซม. จำนวน 10 ชุด ราคาชุดละ 5,900 บาท รวมเป็นเงิน 59,000 – บาท
25.	โต๊ะทำงาน ขนาด 80x150 ซม. จำนวน 6 ชุด ราคาชุดละ 5,000 บาท รวมเป็นเงิน 30,000 – บาท
26.	โต๊ะทำงาน ขนาด 80x60 ซม. จำนวน 50 ชุด ราคาชุดละ 2,500 บาท รวมเป็นเงิน 125,000 – บาท
27.	ตู้เอกสารแบบไม้ จำนวน 10 ชุด ราคาชุดละ 4,000 บาท รวมเป็นเงิน 40,000 – บาท
28.	ชุดพาร์ติชั่น ขนาด 80x8x200 ซม. จำนวน 5 ชุด ราคาชุดละ 6,800 บาท รวมเป็นเงิน 34,000 – บาท
29.	ไฟฉุกเฉิน จำนวน 12 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,000.- รวมเป็นเงิน 48,000.-บาท

30.	สว่านไฟฟ้า ชนิดกระแทก จำนวน 1 เครื่อง ราคาชุดละ 5,000 บาท รวมเป็นเงิน 5,000 – บาท
31.	สว่านไขควงกระแทกชนิดไร้สาย จำนวน 1 เครื่อง ราคาชุดละ 4,500 บาท รวมเป็นเงิน 4,500 – บาท
32.	เครื่องเป่าลมไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง ราคาชุดละ 2,500 บาท รวมเป็นเงิน 2,500 – บาท
33.	เครื่องกรองน้ำ จำนวน 6 เครื่อง ราคาชุดละ 8,000 บาท รวมเป็นเงิน 48,000 – บาท
34.	รถจักรยานยนต์ ขนาด 150 ซีซี จำนวน 1 คัน คันละ 77,000 บาท รวมเป็นเงิน 77,000.- บาท
35.	รถโดยสาร ขนาด 12 ที่นั่ง(ดีเซล)ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 3,000 ซีซี พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งภายใน จำนวน 1 คัน คันละ 1,400,000 บาท รวมเป็นเงิน1,400,000.- บาท
36.	เก้าอี้แลคเชอร์ จำนวน 50 ตัว ราคาตัวละ 1,500 บาท รวมเป็นเงิน 75,000 – บาท
37.	ไมโครโฟนชนิดไร้สาย จำนวน 1 ชุด ราคาตัวละ 30,000.- รวมเป็นเงิน 30,000.- บาท
38.	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่องละ 29,000.- เครื่อง รวมเป็นเงิน 29,000.- บาท

ลำดับ	งาน/โครงการ
1.	งานปรับปรุงห้องเก็บของ ห้อง 3636 จำนวน 1 งาน รวมเป็นเงิน 100,000 – บาท
2.	งานปรับปรุงห้องพักอาจารย์ อาคาร 36 จำนวน 1 งาน รวมเป็นเงิน 600,000 – บาท

1.ที่ดินและสิ่งก่อสร้างในปี ปังบประมาณ 2560

1.5 ข้อมูลพื้นฐานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

คณะแห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ วิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1.5.2 พันธกิจ (Mission)

ผลิตบัณฑิตที่เน้นองค์ความรู้สู่ท้องถิ่น วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

- 1.ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม คุณภาพระดับแนวหน้า ตรงกับความต้องการของชุมชน และสังคม ยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ อยู่ร่วมในสังคมโลกอย่างมีความสุข
- 2.วิจัยสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนการพัฒนาภูมิปัญญาไทย และเสริมสร้างทักษะภาษาต่างประเทศสู่สากล
- 3.ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชน สังคมและประชาคมอาเซียนอย่างมีคุณภาพเพื่อยกมาตรฐานชุมชน สังคม
- 4.อนุรักษ์ พัฒนาให้บริการและศูนย์กลางบริการข้อมูลสารสนเทศทางด้านศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์สู่สากล

1.5.4 เสาหลัก (Pillar)

- 1.ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
- 2.คุณธรรม (Moral)
- 3.เครือข่าย (Partnership)
- 4.ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
- 5.วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส

1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ หนักวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เน้นความเป็นวัง ปลูกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล

1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| W (Wisdom & Creativity) | ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์ |
| H (Happiness & Loyalty) | ความผาสุกและความรักดีในองค์กร |
| I (Intergration & Collaboration) | บูรณาการ และความร่วมมือ |
| P (Professionalism) | ความเป็นมืออาชีพ |

1.5.9 เป้าหมายการพัฒนาคนละมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (Development Goals)

เป้าหมายที่ 1 : ด้านคุณภาพชีวิตและความผาสุกมหาวิทยาลัยฯ มุ่งที่จะเป็นองค์กรที่ดี สร้างคุณภาพชีวิตและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

เป้าหมายที่ 2 : ด้านคุณภาพชั้นนำ มหาวิทยาลัยฯ มุ่งที่จะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏอันดับ 1 มหาวิทยาลัยอันดับ 15 ของประเทศ และมหาวิทยาลัยอันดับ 150 ของเอเชีย

เป้าหมายที่ 3 : ด้านชุมชนวิชาการ มหาวิทยาลัยฯ มุ่งที่จะเป็นมหาวิทยาลัยชุมชนวิชาการ ที่ผลิตบัณฑิตแข่งขันกับนานาชาติได้ และสามารถดำรงชีพอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณภาพ และมีคุณธรรม

เป้าหมายที่ 4 : ด้านพึ่งพาตนเองได้ มหาวิทยาลัยฯ มุ่งที่จะเป็นมหาวิทยาลัยที่มีระบบบริหารจัดการเป็นเลิศ สามารถพึ่งตนเองได้ และยืนอยู่อย่างสง่างามในสังคมวิชาการ

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

2.1 นโยบายของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผน
2. เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 อย่างเป็นระบบ

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

1. เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด

2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

2.3.1 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1

1. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
2. เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน

2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของรายการที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ 80

2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีขั้นตอนดังนี้

2.4.1 ฝ่ายพัสดุดำเนินการจัดทำแบบรายงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หลังจากได้รับอนุมัติรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2561

2.4.2 ฝ่ายพัสดุดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2561 เสนอฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

2.5 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ลำดับ ที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)					ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
				งานต่อ เนื่องที่ผูกพัน งบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จ ภายในปี 2561	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	เฉพาะ เจาะจง	สอบ ราคา	ประ กวด ราคา (e-GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ ประมูล ราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่า จะลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่า จะมี การส่งมอบ ปี2561 (เดือน/ปี)	งบประมา ณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี 2561 (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (ล้านบาท)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5.1)	(5.2)	(6.1)	(6.2)	(6.3)	(6.4)	(6.5)	(7.1)	(7.2)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.	โครงการ จัดการซื้อ รถยนต์เรียน : คณะ มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบ ที่ 1	80 เครื่อง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	มกราคม/ 2561	กุมภาพันธ์/ 2561	มีนาคม/ 2561		/	
2.	”	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบ ที่ 2	1 เครื่อง	/	/	/	/	/	/	/	/	/			ธันวาคม/ 2560		/	
3.	”	เครื่อง สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบ ที่ 3	1 เครื่อง	/	/	/	/	/	/	/	/	/			ธันวาคม/ 2560		/	

4.	”	เครื่อง สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบ ที่ 2	1 เครื่อง		/	/		/			/				จำนวน/ 2560		/	
5.	”	เครื่องพิมพ์ชนิด เลเซอร์ LED สี แบบ Network แบบที่ 2	4 เครื่อง		/	/		/			/				จำนวน/ 2560		/	
6.	”	อะแดปเตอร์ แปลงสัญญาณ ภาพจากดิจิทัล	7 อัน		/	/		/			/				จำนวน/ 2560		/	
7.	”	รีโมตพรีเซน ชนิดไร้สาย	7 อัน		/	/		/			/				จำนวน/ 2560		/	
8.	”	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 KVA	67 เครื่อง		/	/		/			/				จำนวน/ 2560		/	
9.	”	โปรแกรม PIX 4 D	1 โปรแกรม		/	/		/			/				จำนวน/ 2560		/	
10.	”	อุปกรณ์บันทึก ข้อมูลภายนอก ขนาด 500 GB (EXTERNAL HARDDISK)	7 เครื่อง		/	/		/			/				จำนวน/ 2560		/	
11.	”	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ	20 เครื่อง		/	/		/			/				จำนวน/ 2560		/	

12.	”	เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาดไม่น้อยกว่า 3,500 ANSI Lumens	20 เครื่อง		/	/				/	/		มกราคม/ 2561	กุมภาพันธ์/ 2561	มีนาคม/ 2561		/	
13.	”	ระบบกล้องวงจร ปิดพร้อมติดตั้ง	2 ชุด		/	/		/			/				ธันวาคม/ 2560		/	
14.	”	ไมโครโฟน จำนวน	15 ตัว		/	/		/			/				ธันวาคม/ 2560		/	
15.	”	เครื่องขยายเสียง ขนาด 60 วัตต์	6 ชุด		/	/		/			/				ธันวาคม/ 2560		/	
16.	”	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร	1 เครื่อง		/	/		/			/				ธันวาคม/ 2560		/	
17.	”	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือ ชนิดแขวน (มี ระบบฟอก อากาศ)ขนาด 13,000 บีทียู	1 เครื่อง		/	/		/			/				ธันวาคม/ 2560		/	
18.	”	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือ ชนิดแขวน (มี ระบบฟอก อากาศ)ขนาด 30,000 บีทียู	3 เครื่อง		/	/		/			/				ธันวาคม/ 2560		/	

19.	”	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ)ขนาด 36,000 บีทียู	25 เครื่อง		/	/			/	/		มกราคม/2561	กุมภาพันธ์/2561	มีนาคม/2561		/	
20.	”	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ)ขนาด 44,000 บีทียู	1 เครื่อง		/	/	/			/				ธันวาคม/2560		/	
21.	”	เก้าอี้ทำงาน จำนวน	10 ตัว		/	/	/			/				ธันวาคม/2560		/	
22.	”	เก้าอี้แลคเชอร์แผ่นเขียนพับไขว้	50 ตัว		/	/	/			/				ธันวาคม/2560		/	
23.	”	เก้าอี้แลคเชอร์ไม้ขาตัว H โครงขาเหล็กพ่นสีดำ	100 ตัว		/	/	/			/				ธันวาคม/2560		/	
24.	”	โต๊ะทำงาน ขนาด 120x60x75 ซม. จำนวน	10 ชุด		/	/	/			/				ธันวาคม/2560		/	
25.	”	โต๊ะทำงาน ขนาด 80x150 ซม.	6 ชุด		/	/	/			/				ธันวาคม/2560		/	
26.	”	โต๊ะทำงาน ขนาด 80x60 ซม.	50 ชุด		/	/	/			/				ธันวาคม/2560		/	
27.	”	ตู้เอกสารแบบไม้	10 ชุด		/	/	/			/				ธันวาคม/2560		/	
28.	”	ชุดพาร์ติชั่น ขนาด 80x8x200 ซม.	5 ชุด		/	/	/			/				ธันวาคม/2560		/	

29.	”	ไฟฉุกเฉิน จำนวน	12 เครื่อง		/	/		/		/				ธันวาคม/ 2560		/	
30.	”	สว่านไฟฟ้า ชนิด กระแทก จำนวน	1 เครื่อง		/	/		/		/				ธันวาคม/ 2560		/	
31.	”	สว่านไขควง กระแทกชนิดไร้ สาย	1 เครื่อง		/	/		/		/				ธันวาคม/ 2560		/	
32.	”	เครื่องเป่าลม ไฟฟ้า	1 เครื่อง		/	/		/		/				ธันวาคม/ 2560		/	
33.	”	เครื่องกรองน้ำ	6 เครื่อง		/	/		/		/				ธันวาคม/ 2560		/	
34.	”	รถจักรยานยนต์ ขนาด 150 ซีซี	1 คัน		/	/			/	/		มกราคม/ 2561	กุมภาพันธ์ รช/2561	มีนาคม/ 2561		/	
35.	”	รถโดยสาร ขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล)ปริมาตร กระบอกสูบไม่ ต่ำกว่า 3,000 ซี ซี พร้อมอุปกรณ์ ตกแต่งภายใน	1 คัน		/	/			/	/		มกราคม/ 2561	กุมภาพันธ์ รช/2561	มีนาคม/ 2561		/	
36.	”	เก้าอี้แลคเซอร์	50 ตัว		/	/		/		/				ธันวาคม/ 2560		/	
37.	”	ไมโครโฟนชนิดไร้ สาย	1 ชุด		/	/		/		/				ธันวาคม/ 2560		/	
38.	”	เครื่อง สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบ ที่ 2	1 เครื่อง		/	/		/		/				ธันวาคม/ 2560		/	
39	”	งานปรับปรุงห้อง เก็บของ ห้อง 3636	1 งาน		/	/	/			/				ธันวาคม/ 2560		/	

40	”	งานปรับปรุง ห้องพักอาจารย์ อาคาร 36	1 งาน		/		/			/	/		มกราคม/ 2561	กุมภาพันธ์/ 2561	มีนาคม/ 2561		/	
----	---	---	-------	--	---	--	---	--	--	---	---	--	-----------------	---------------------	-----------------	--	---	--

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไปสู่การปฏิบัติจำเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
2. เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 อย่างเป็นระบบ

3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมายและโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย
5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีการศึกษา 2561

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัด แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกัน อย่างเป็นรูปธรรม

2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 อย่างต่อเนื่อง

3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ทุกๆ เดือน พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อ นำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร