



แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2560

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ตอบสนองและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับทางมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังเป็นแนวทางในการดำเนินการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ตามยุทธศาสตร์ที่ 1พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน เป้าประสงค์ที่ 1.9 มหาวิทยาลัยมีอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วน โดยงบประมาณที่ได้มีการจัดสรรตามแผนปฏิบัติการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในครั้งนี้ได้วางเป้าหมายเพื่อให้เป็นการปฏิบัติงานโดยภาพรวมของคณะฯ เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดังตารางแสดงจำนวนยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แผนงาน/กลยุทธ์ และโครงการเชิงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	จำนวน			
	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/กลยุทธ์	โครงการเชิงยุทธศาสตร์
1. พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน	1	1	1	1
รวมทั้งสิ้น	1	1	1	1

ตารางแสดงจำนวนยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แผนงาน/กลยุทธ์ และโครงการเชิงยุทธศาสตร์

การปฏิบัติตามแผนงานของโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาองค์กรเพื่อการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 โครงสร้างสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2
1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	3
1.4 ผลการดำเนินงานด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	5
1.5 ข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	5
1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	5
1.5.2 พันธกิจ (Mission)	5
1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	5
1.5.4 เสาหลัก (Pillar)	6
1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)	6
1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)	6
1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	6
1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	7
1.5.9 เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย (University Development Goals)	7
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	8
2.1 นโยบายด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	8
2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	8
2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย	8
2.3.1 ยุทธศาสตร์	8
2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	8
2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	8
2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	9
2.5 แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	10
2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี	
2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2561	
ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	11
3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ไปสู่การปฏิบัติ	12
3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	12

ภาคผนวก

- 1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- 2 รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- 3 ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการฟื้นฟูสภาพและคุณภาพ การป้องกันการเสื่อมโทรมหรือการสูญสิ้นไป และการนำกลับมาใช้ใหม่ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ ให้เอื้อต่อการดำรงชีวิตเกิดความสมดุลในการพัฒนา และเป็นรากฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศอย่างยั่งยืนดังนี้

(1) บริหารและจัดการสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และความหลากหลายทางชีวภาพ แบบบูรณาการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชนท้องถิ่นดั้งเดิม

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชนในการควบคุมและกำจัดการมลภาวะที่มีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย สวัสดิภาพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน

(3) สนับสนุนให้ภาคีทุนทางสังคมมาพิจารณาในการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกรณีการดำเนินโครงการที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ และผลักดันการนำหลักการผู้ก่อมลภาวะเป็นผู้จ่ายและระบบกรรมสิทธิ์ร่วมมาใช้ในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

(4) สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของไทยสำหรับการแสวงหาการบริหารจัดการ การอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติทุกแหล่ง รวมถึงการนำสิ่งของหรือเศษวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ใหม่

(5) กำหนดมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับระดับของการพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์ เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศควบคู่ไปกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ

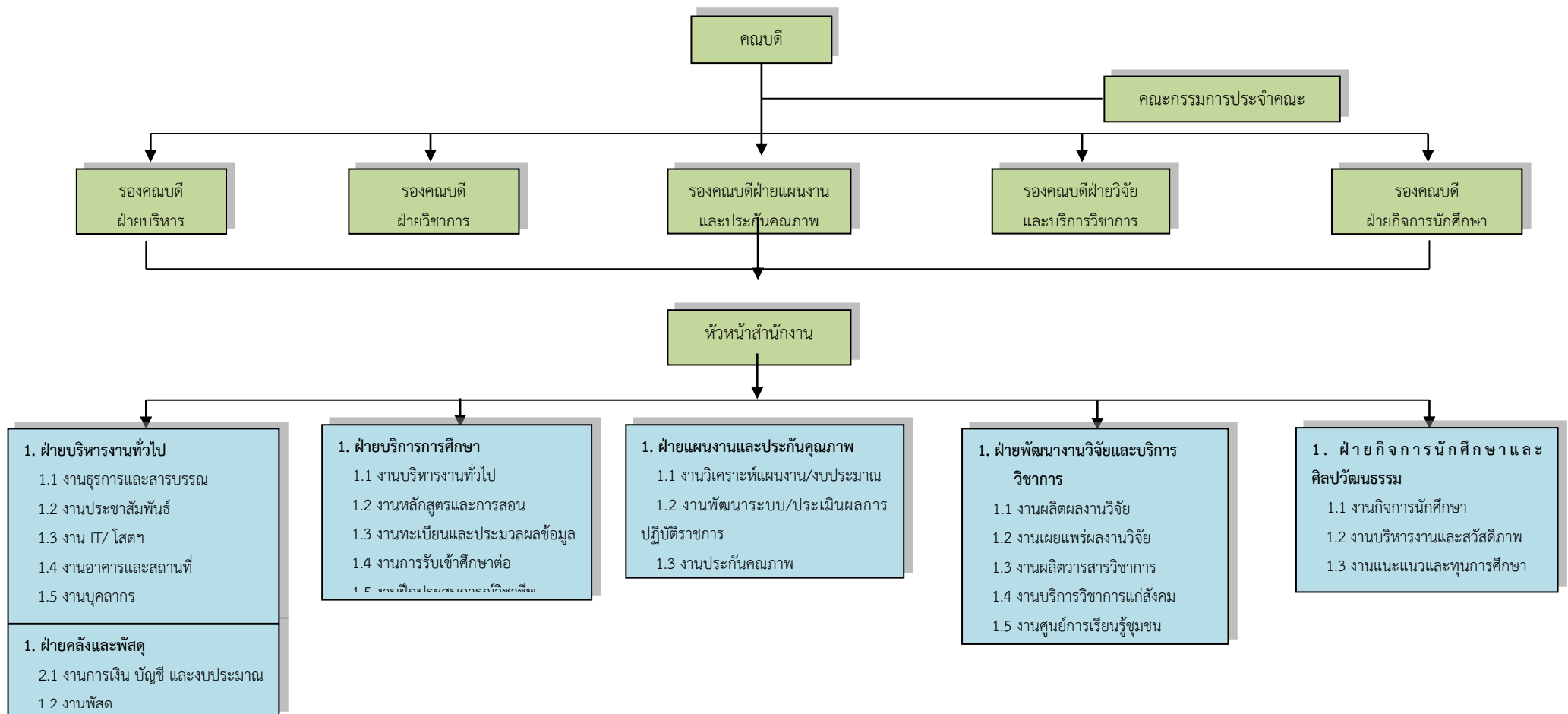
(6) สร้างมาตรการในการควบคุมการนำเข้าสารเคมี สารพิษ และวัตถุอันตราย โดยยึดถือมาตรฐานสากลของประเทศที่พัฒนาแล้ว เพื่อไม่ให้ประเทศไทยเป็นสถานที่ทดลองหรือจำหน่ายสารและวัตถุอันตรายที่ต่ำกว่ามาตรฐานของประเทศผู้จำหน่าย

คณะมีนโยบายในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในคณะ สำหรับนักศึกษาและบุคลากร จะได้มีพื้นที่เต็มไปด้วยแมกไม้สีเขียวมีความร่มรื่นและมีความสะอาดสวยงามในการปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ทางกายภาพของคณะเป็นเรื่องจำเป็นที่จะต้องมีการจัดตกแต่ง ปรับปรุง ให้สวยงามอยู่ตลอดเวลาเพราะว่าสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ทางกายภาพนั้นก่อให้เกิดความสวยงาม ความร่มรื่นให้กับผู้ที่อยู่และผู้มาเยี่ยมชม เป็นสิ่งที่เมื่อเข้ามาในคณะแล้วมองเห็นเป็นประการแรก สภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ทางกายภาพยังใช้เป็นแหล่งการเรียนรู้ของคณะ นักศึกษา และประชาชนทั่วไป และปัจจุบันปัญหาเรื่องสิ่งแวดล้อมถือเป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ของโลก และได้ทวีความรุนแรงขึ้นเรื่อยๆ เนื่องจากจำนวนประชากรในโลกเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ประกอบกับความเจริญก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทำให้เกิดการพัฒนาต่าง ๆ ตามมา แต่การพัฒนาของประเทศต่างๆ ทั่วโลกที่ผ่านมาเน้นการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่มุ่งการเจริญเติบโตของภาคอุตสาหกรรมและการส่งเสริมการบริโภคของประชากรภายในประเทศให้สูงขึ้น การพัฒนาดังกล่าวจึงเป็นการเร่งรัดให้มีการนำทรัพยากรธรรมชาติมาใช้ประโยชน์ จนทำให้สภาวะแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เป็นเหตุให้เกิดปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดผลกระทบที่ตามมา เช่น ภาวะโลกร้อน เกิดภัยธรรมชาติ ฤดูกาลเปลี่ยนแปลง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ผลักดันพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

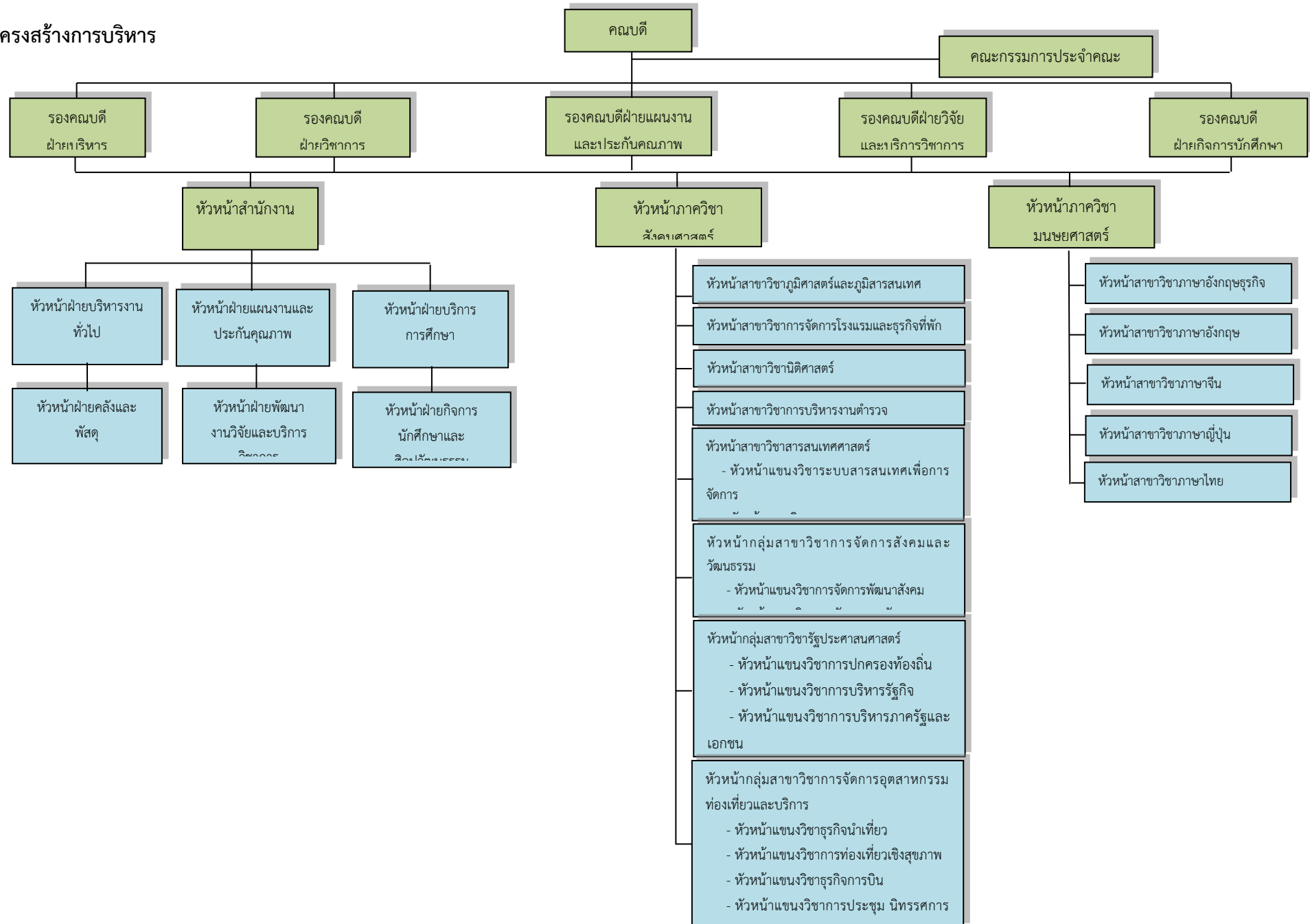
เนื่องจากสภาพภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมบริเวณโดยรอบอาคารภายในคณะ มีสภาพพื้นที่บางส่วนไม่ เรียบร้อย และภูมิทัศน์ไม่ร่มรื่นสวยงาม รวมทั้งสภาพแวดล้อมไม่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน เป็นเรื่องจำเป็นที่จะต้องมีการจัด ตกแต่งปรับปรุงให้สวยงาม เพราะว่าสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์นั้นก่อให้เกิดความสวยงาม ความร่มเย็น ร่มรื่น ให้กับผู้ที่อยู่ และผู้มาเยี่ยมชม เป็นสิ่งที่เมื่อเข้ามาในคณะ แล้วมองเห็นเป็นประการแรก สภาพแวดล้อมภูมิทัศน์นั้นยังใช้เป็นแหล่ง การเรียนรู้ของนักศึกษา และการจัดกิจกรรมต่างๆของบุคลากร ได้อีกประการหนึ่ง

1.2 โครงสร้างหน่วยงาน

แผนผังโครงสร้างสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



1.3 โครงสร้างการบริหาร



1.4 ผลการดำเนินงานด้านปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีการดำเนินงานด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งออกเป็น 2 ด้าน ได้แก่

- 1) ด้านการจัดภูมิทัศน์ ประกอบไปด้วย
 - โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 2) ด้านระบบสาธารณูปโภค ประกอบไปด้วย
 - โครงการซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์

โดยกิจกรรมทั้ง 2 ด้านสามารถวัดระดับคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร อยู่ในระดับ >3.78

1.5 ข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยแม่แบบที่ดีของสังคม

(Smart Archetype University of the Society)

1.5.2 พันธกิจ (Mission)

ให้การศึกษา (Educate)	ผลิตบัณฑิตที่เน้นองค์ความรู้เป็นเอกเทศะ ฝึกหัดครู ปลุกฝังประชาชนให้สามารถเรียนรู้ในระดับสูง มีความเป็นมนุษย์ที่รับผิดชอบต่ออนาคตของโลกที่มีแนวโน้มเป็นนานาชาติ มีจิตวิญญาณในการทำทาย โดยไม่กลัวล้มเหลว
วิจัย (research)	มุ่งมั่นในการลงทุนทางการศึกษาวิจัยในศาสตร์ที่เป็นเอกเทศะ ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดผลประโยชน์ได้เพื่อความสุข และความเจริญรุ่งเรือง ผ่านการแสวงหาด้วยการวิจัยทางวิชาการที่อุดมไปด้วยความคิดสร้างสรรค์
บริการวิชาการ (Outreach)	การส่งมอบผลงานวิชาการในระดับเอกเทศะ ที่ตอบและแก้ปัญหาของสังคม โดยการมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชนท้องถิ่น และสังคม
ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (Arts and Culture)	การส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะ และวัฒนธรรมไทย โดยการพัฒนาและสร้างแม่แบบวัฒนธรรมวังสวนสุนันทาให้เป็นที่ยกย่องและชื่นชมของมนุษยชาติ

1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับแนวหน้า (Produce graduates with front row quality)
- 2) ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคมนานาชาติ (Provide academic services and transfer technology to communities and international society)
- 3) อนุรักษ์ พัฒนาให้บริการเป็นศูนย์กลางทางด้านศิลปวัฒนธรรม (Conserve and develop services provision as the Center for Arts and Culture Service Center)
- 4) วิจัย สร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ (Conduct research, create innovation and develop knowledge for society)

- 5) สร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียน (Establish network with outstanding universities in ASEA)
- 6) เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ (Employ modern management system for versatility)

1.5.4 เสาหลัก (Pillar)

- 1) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
- 2) คุณธรรม (Moral)
- 3) เครือข่าย (Partnership)
- 4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
- 5) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส
(Virtues and Thai etiquette practices and seniority recognition)

1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ผนัวิชากร เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

นิยามของคำสำคัญอัตลักษณ์

เป็นนักปฏิบัติ หมายถึง บัณฑิตที่มีความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ มีทักษะและมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน สามารถใช้หลักวิชาการด้วยความชำนาญ มีคุณธรรม ใฝ่ศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

เชี่ยวชาญการสื่อสาร หมายถึง บัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาที่ศึกษา โดยใช้ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสู่ชุมชนและสังคม

มีจิตสาธารณะ หมายถึง บัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่น มุ่งทำความดีที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เน้นความเป็นวัง ปลูกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล

นิยามของคำสำคัญเอกลักษณ์

เน้นความเป็นวัง หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่สืบสานความเป็นวังสวนสุนันทา เน้นการอนุรักษ์ เผยแพร่ และเป็นแหล่งเรียนรู้ข้อมูลศิลปวัฒนธรรมด้านต่างๆ โดยเฉพาะศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทันสมัยสามารถแข่งขันได้ในระดับชาติและนานาชาติ ตอบสนองทุกรูปแบบการเรียนรู้ของผู้รับบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

- 1) W (Wisdom & Creativity) : ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์
- 2) H (Happiness & Loyalty) : ความผาสุกและความภักดี
- 3) I (Integration & Collaboration) : บูรณาการ และความร่วมมือ
- 4) P (Professionalism) : ความเป็นมืออาชีพ

1.5.9 เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย (University Development Goals)

เป้าหมายที่ 1 : สร้างเครือข่ายมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนา : มหาวิทยาลัยมุ่งที่จะสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลายทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย

เป้าหมายที่ 2 : สร้างผลงานวิชาการ วิจัย เพื่อการบริการวิชาการ : มหาวิทยาลัยมุ่งที่จะผลิตผลงานทางวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ผลิตงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของแหล่งทุน เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้เพื่อการบริการวิชาการแก่สังคม

เป้าหมายที่ 3 : สร้างอัตลักษณ์เพื่อให้ได้รับการยอมรับ : มหาวิทยาลัยมุ่งที่จะผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อสู่การเป็นอัตลักษณ์ที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

เป้าหมายที่ 4 : สร้างภาพลักษณ์เพื่อให้เป็นที่รู้จักและยอมรับ : มหาวิทยาลัยมุ่งที่จะพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในที่ตอบสนองต่อความเป็นนานาชาติ และสร้างชื่อเสียงให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1.1 นโยบายด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

1. ส่งเสริมให้พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน
2. ส่งเสริมให้มีการควบคุมผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
3. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น
4. ส่งเสริมให้สภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยฯ ปลอดภัยน่าอยู่และสวยงาม
5. ส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องสิ่งแวดล้อม

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

1. เพื่อให้คณະมนุชยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินงานตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วน

2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

2.3.1 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ : ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

คณະมนุชยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินงานตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วน

2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกของคณະมนุชยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดให้	≥ 4.00

2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ลำดับ	ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	สิงหาคม 2560
2	รวบรวมข้อมูลและจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	สิงหาคม 2560
3	จัดส่ง (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้กองกลาง	15 สิงหาคม 2560
4	ปรับแก้ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของกองกลาง	กันยายน 2560
5	หน่วยงานเสนอแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน และอธิการบดีเพื่อพิจารณาเห็นชอบ	มิถุนายน 2560
6	หน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ได้รับความเห็นชอบให้กับกองกลาง	26 มิถุนายน 2560
8	หน่วยงานเผยแพร่แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	ตุลาคม 2560
9	หน่วยงานดำเนินงานตามแผนแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	ตุลาคม 2560-กันยายน 2561
10	หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	กันยายน 2561

2.5 แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ					กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
					ปี 60	ปี 61	ปี 62	ปี 63	ปี 64			
ด้านการปรับปรุงอาคารสถานที่												
1	โครงการ ทาสีอาคาร	เพื่อบำรุงรักษา อาคารเรียน ให้มี มีความสวยงาม	ความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ ตามแผน	ร้อยละ 100	-	ร้อยละ 100	-	-	-	บุคลากรและ นักศึกษา	200,000	คณะ มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
2	โครงการพัฒนา ห้องปฏิบัติการสู่ มาตรฐาน	เพื่อระบบ สนับสนุน การศึกษา/การ จัดการเรียนการ สอนได้มาตรฐาน	จำนวน ห้องปฏิบัติการ ที่ได้รับรอง มาตรฐาน	3 ห้อง		3 ห้อง				บุคลากรและ นักศึกษา	30,000	คณะ มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
ด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม												
1	งานปรับปรุง ลานกิจกรรม ด้านหลังอาคาร 35	เพื่อปรับปรุงให้มี สภาพแวดล้อมที่ เหมาะสม	ความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ ตามแผน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	-	-	-	-	บุคลากรและ นักศึกษา	200,000	คณะ มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม อย่างเป็นระบบ

3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย
5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนางองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัด แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม
2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ทุกๆ เดือน พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

ภาคผนวก



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์
ที่ ๙๒๖/๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิ
ทัศน์และสิ่งแวดล้อมระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ตามยุทธศาสตร์ความเข้มแข็งทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑. คณะกรรมการอำนวยการ	
๑. คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	รองประธาน
กรรมการ	
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ทบทวน/กำหนดแนวทางแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๒. ส่งเสริม สนับสนุน ทรัพยากรในการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ตามนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมที่กำหนด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๒. หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการ
๓. นางจุฑารัตน์ สมอคร	กรรมการ
๔. นายจตุพร ผัวผดุง	กรรมการ
๕. นายภาณุวัฒน์ อุบลแย้ม	กรรมการ
๖. นายเกียรติยศ ล้อทองสมุทร	กรรมการ

๗. นายเจริญพร เดชมนี	กรรมการ
๘. นายประทีป ชาลี	กรรมการ
๙. นายไพรัช ศิริวัฒนพิศาล	กรรมการ
๑๐. นายอรรถกฤต จันทร	กรรมการ
๑๑. นางจิตตาภา มิ่งขวัญ	กรรมการ
๑๒. นายนนทกร ม่วงงาม	กรรมการ
๑๓. นายเขมวัฒน์ ฉั่วเฉลิม	กรรมการ
๑๔. นายพีรพงศ์ โผแพ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงานมีหน้าที่ดังนี้

๑. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
๒. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
๔. ติดตาม ประเมินผล และรายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
๕. ดำเนินการด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๐



(นางสาววิลาสินี จินตลิขิตดี)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาราชการ
แทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคม
ศาสตร์

17 ส.ค. 60 เวลา 13:05:28 Non-PKI Server Sign
Signature Code : QQAyA-DYANg-A1AEE-AMAA4

รายงานการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพรโสภิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ดร.นิพนธ์	ศศิธรเสาวภา	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๒. อาจารย์วิลาสินี	จินตลิตติ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๓. อาจารย์มารดารัตน์	สุขสง่า	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๔. อาจารย์มัทธยา	พัชนี	รองคณบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยฯ
๕. ผศ.ดร.ณัฐพล	ใจจริง	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๖. อาจารย์ดร.ชันทอง	ใจดี	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
๗. อาจารย์กฤติกา	ผลเกิด	หัวหน้าสาขาวิชาภาษาไทย
๘. อาจารย์อังคณา	สุขวิเศษ	หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๙. อาจารย์จันทิมา	หวังสมโชค	หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
๑๐. อาจารย์ไพลิน	กลิ่นเกษร	หัวหน้าสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
๑๑. อาจารย์กณิกนันท์	โกษณงค์	หัวหน้าสาขาวิชาภาษาจีน
๑๒. ผศ.ฉันทิช	วรรณณอม	หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และบริการ
๑๓. อาจารย์เนตรนภา	เหลืองสอาด	หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจที่พัก
๑๔. อาจารย์พรสมิทธิ	ฉายสมิทธิกุล	หัวหน้าสาขาวิชาภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ
๑๕. อาจารย์กมลวรรณ	อยู่วัฒนะ	หัวหน้าสาขาวิชานิติศาสตร์
๑๖. อาจารย์สันต์ชัย	รัตนะขวัญ	หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
๑๗. อาจารย์จารุมน	หนูคง	หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
๑๘. ว่าที่ ร.ต.หญิงเพ็ญนภา ปาละปิน		หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาการจัดการสังคมและวัฒนธรรม
๑๙. นายยงยุทธ	กิจสันทัต	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
๒๐. นางจุฑารัตน์	สมอคร	นักวิชาการศึกษา
๒๑. นายอรรถสิทธิ์	นิกรวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๒. นายประทีป	ชาลี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๓. นางสาวหัสทยา	นวลสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๔. ว่าที่ ร.ต.หญิงสุรีพร	พวงทอง	นักวิชาการศึกษา
๒๕. นางสาววนิดา	กงแหลม	นักวิชาการศึกษา
๒๖. นางสาวจิราพร	ฮามวงศ์	นักวิชาการศึกษา

๒๗. นางสาวสุภาวดี	เรืองสังข์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๘. นางสาวตุนละดา	เพชรอำไพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๙. นายกฤษณ์ปกรณ์	บุญมา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๐. นายเจริญพร	เดชมณี	นักวิชาการพัสดุ
๓๑. นายไพรัช	ศิริวัฒนพิศาล	นักประชาสัมพันธ์
๓๒. นายพีรพงศ์	โผแพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๓. นางสาวนริสา	รวดเร็ว	นักวิชาการศึกษา
๓๔. นางสาวกัญญ์พัชมา	หงส์ภัทรจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม
-ไม่มี-

เริ่มประชุม ๑๒.๑๐ น.

ประธานที่ประชุม ผศ.ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๕.๑.การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ดร.ชนทอง ใจดี รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ได้แจ้งว่าด้วยมหาวิทยาลัยกำหนดยุทธศาสตร์ ๔ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคณะให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างผลงานวิชาการ ดีพิมพ์ เผยแพร่ และสิทธิทางปัญญายุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างความสัมพันธ์ และเชื่อมโยงเครือข่าย และยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยจึงจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น

ดังนั้น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงขอแจ้งคณะกรรมการตามคำสั่งจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพื่อดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๘ แผน ประกอบด้วย

๑.ฝ่ายกิจการนักศึกษา จำนวน ๓ แผน

- ๑.๑.แผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- ๑.๒.แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- ๑.๓.แผนการดำเนินงานแสวงหาเครือข่าย

๒.ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน ๓ แผน

- ๒.๑.แผนปฏิบัติการด้านวิจัย
- ๒.๒.แผนปฏิบัติการการบริการวิชาการ
- ๒.๓.แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้

๓.ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ จำนวน ๓ แผน

- ๓.๑.แผนกลยุทธ์ทางการเงิน
- ๓.๒.แผนบริหารความเสี่ยงและแผนควบคุมภายใน
- ๓.๓.แผนการจัดการความรู้
- ๓.๔.แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาเอกลักษณ์

๔.ฝ่ายบริหาร จำนวน ๖ แผน

- ๔.๑.แผนบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๔.๒.แผนพัฒนาบุคลากร
- ๔.๓.แผนปฏิบัติการด้านปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
- ๔.๔.แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
- ๔.๕.แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔.๖.แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๕.ฝ่ายบริการการศึกษา จำนวน ๒ แผน

- ๕.๑.แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนร่วมมือกับประชาคมอาเซียน
- ๕.๒.แผนพัฒนาสาขาวิชาสู่เอกัตถะ

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แล้ว และเห็นควรนำแผนดังกล่าว นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะต่อไป
มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๒.(ร่าง)การจัดสรรงบประมาณระดับสาขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

นายประทีป ชาลี เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ แจ้งเรื่อง (ร่าง)การจัดสรรงบประมาณระดับสาขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยประชุมยอดงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น ๘๔,๖๐๙,๘๔๐ บาท โดยการจัดสรรงบประมาณของสาขา ยึดตามรายหัวนักศึกษาของแต่ละสาขาตามแผนการรับ และคิดอัตรารายหัว หัวละ ๑,๗๕๐ บาท ซึ่งแต่ละสาขาจะได้รับงบประมาณในเอกสารในวาระการประชุมที่ ๕.๒ ที่แนบมา

ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมประชุมเห็นชอบกับการจัดสรรงบประมาณระดับสาขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี-

ปิดประชุม ๑๕.๐๐ น.

กัญญ์พัชมา

(นางสาวกัญญ์พัชมา หงส์ภัทรจันทร์)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

๒๕๖๐ ๑๐๕

(ดร.ชนทอง ใจดี)

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐

วันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพรโสภณ ชั้น ๑ อาคาร ๓๕

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| ๒. อาจารย์วิลาสินี จินตลิตติ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล ใจจริง | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| ๔. อาจารย์ ดร.ขันทอง ใจดี | รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ |
| ๕. อาจารย์มัทธยา พัทธนี | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |
| ๖. อาจารย์มารดาร์ตนี สุขสง่า | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| ๗. อาจารย์นิธิตี โสมสวัสดิ์ | หัวหน้าภาควิชามนุษยศาสตร์ |
| ๘. อาจารย์ธิดา นิตธิธาดา | หัวหน้าภาควิชาสังคมศาสตร์ |
| ๙. นายยงยุทธ กิจสันทด | หัวหน้าสำนักงานคณบดี |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายประทีป ชาลี | เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ |
| ๒. นางสาวกัญญ์พัชมา หงส์ภัทราจันทร์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๑๐ น.

ประธานที่ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา ประธานที่ประชุมแจ้งเรื่องเกี่ยวกับคณะฯ เป็นเจ้าภาพร่วมในการบำเพ็ญกุศลถวายพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. มีผู้ที่จะเข้าร่วมในวันดังกล่าว จำนวน ๕๐ คน จะมีตัวแทนคณะที่ขึ้นบนพระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท แต่งกายชุดปกติขาวไว้ทุกข์ จำนวน ๕ คน และสำรองไว้ ๓ คน ส่วนบุคลากรท่านอื่นการแต่งกายได้แจ้งทุกท่านได้รับทราบแล้ว และจะมีรถรับ-ส่งจอดอยู่ที่ลานหน้าคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเวลา ๐๖.๓๐ น. เวลากลับประมาณ ๑๒.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยแก้ไขดังนี้

หน้า ๔ ข้อ ๔ “อาจารย์ณัฐภัทร แก้วรัตนภัทร์” ” แก้ไขเป็น “อาจารย์ ดร.ชันทอง ใจดี”

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบ ๑๑ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา ประธานที่ประชุมแจ้งเรื่องการรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการขอให้รองคณบดีทุกท่านที่รับผิดชอบรายงานในที่ประชุมทุกครั้ง พร้อมทั้งแนบหลักฐานหรือเอกสารประกอบเพื่อชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบต่อไป

- อาจารย์มารดารัตน์ สุขสง่า รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเรื่องจำนวนตัวชี้วัดที่รับผิดชอบทั้งหมด ๑๓ ตัวชี้วัด ผ่านเกณฑ์ ๖ ไม่ผ่านเกณฑ์ ๗ ซึ่งประกอบด้วยแบบประเมิน online จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด และคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน ๑ ตัวชี้วัด แบบประเมิน online จำนวน ๑ ตัวชี้วัด และอาจารย์ชาวต่างชาติ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

- อาจารย์ ดร.ชันทอง ใจดี รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ แจ้งเรื่องจำนวนตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ๒ ตัวชี้วัด ยังไม่ผ่านเกณฑ์ เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการ เมื่อครบรอบ ๑๒ เดือนจะผ่านทั้ง ๒ ตัวชี้วัด

- อาจารย์มัทธยา พัทธนี รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งเรื่องจำนวนตัวชี้วัดที่รับผิดชอบทั้งหมด ๑๑ ตัวชี้วัด ผ่านเกณฑ์ ๖ ไม่ผ่านเกณฑ์ ๕ ซึ่งประกอบด้วย

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเกณฑ์ QS เกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผลการดำเนินงาน ๓๓.๓๓ ร้อยละของความก้าวหน้า ๕๕.๕๖

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการอันดับมหาวิทยาลัย โดย Webometrics เกณฑ์ ๑๐๐ ผลการดำเนินงาน ๙๐.๙๑ ร้อยละของความก้าวหน้า ๙๐.๙๑

- อาจารย์วิลาสินี จินตลิตติ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งเรื่องจำนวนตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ๑๐ ตัวชี้วัด ผ่านเกณฑ์ ๘ ไม่ผ่านเกณฑ์ ๒ การดำเนินการอยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งต้องรออนุมัติจากเจ้าภาพผู้รับผิดชอบส่งข้อมูล

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพล ใจจริง รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา แจ้งเรื่องจำนวนตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ๑๒ ตัวชี้วัด ผ่านเกณฑ์ ๑๑ ไม่ผ่านเกณฑ์ ๑ คือระดับความเชื่อมั่นและไว้วางใจของบุคลากร/นักศึกษา/ศิษย์เก่าต่อการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน การดำเนินการผลักดันในการประเมินรอบที่ ๒ เพื่อให้บรรลุต่อไป

สรุปในภาพรวมของผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๑๑ เดือน) โดยได้รับการยืนยันผลการดำเนินงานจากหน่วยงานเจ้าภาพแล้วนั้น โดยผลการดำเนินงานอยู่ที่ระดับคะแนน ๔.๐๕๔๔๒ ผลการประเมินดีเยี่ยม

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. มอบรองคณบดีทุกท่านเร่งดำเนินการตัวชี้วัดที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

๔.๑ สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

-อาจารย์ ดร.ชนทอง ใจดี รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพแจ้งเรื่องผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยในภาพรวมของคณะฯ จำนวนสาขาวิชาทั้งสิ้น ๑๔ สาขาวิชา ผลการประเมิน ๓.๑๙ คะแนนผ่าน ระดับคุณภาพดี โดยสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นและสาขาการบริหารงานตำรวจ ระดับคุณภาพปานกลาง ส่วนอีก ๑๒ สาขาวิชา ระดับคุณภาพดี ผลการประเมินคณะกรรมการได้มีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยครอบคลุมประเด็น ควบคุม ตรวจสอบ ประเมิน ให้หลักสูตรมีมาตรฐานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีจุดเด่นและแนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง ดังนั้น สาขาวิชาต้องไปดำเนินการตามคำแนะนำของคณะกรรมการ เพื่อให้ปีถัดไปจะได้มีการพัฒนาและการแก้ไขจุดที่ควรพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

-อาจารย์ ดร.ชนทอง ใจดี รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพแจ้งเรื่องผลการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ คณะฯมีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประเมินครบทั้ง ๕ องค์ประกอบ ๑๓ ตัวบ่งชี้ คะแนนเฉลี่ย ๓.๙๗ ผลการประเมินระดับดีผลการประเมินคณะกรรมการได้มีข้อเสนอแนะเพื่อเสริมจุดแข็ง/ประเด็นที่ชื่นชม แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพ ดังนั้น คณะฯต้องไปดำเนินการตามคำแนะนำของคณะกรรมการ เพื่อให้ปีถัดไปจะได้มีการพัฒนาและการแก้ไขจุดที่ควรพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ แผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

-นายประทีป ชาลี เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีแจ้งเรื่องคณะฯ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยรวมทั้งสิ้น ๕,๒๒๐,๔๐๐ บาท (ห้าล้านสองแสนสองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งออกเป็น ๔ ไตรมาส ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม โดยมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่ มกราคม - มีนาคม แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ไตรมาสที่ ๓ ตั้งแต่ เมษายน - มิถุนายน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท และไตรมาสที่ ๔ ตั้งแต่ กรกฎาคม-กันยายน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๕๒๐,๔๐๐ บาท สำหรับงบประมาณที่เหลือจะนำไปซื้อวัสดุเพื่อใช้ในสำนักงานคณบดีต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๕.๑ Agenda ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ระดับหน่วยงาน

- อาจารย์ ดร.ชนทอง ใจดี รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพแจ้งเรื่องโครงการวาระสำคัญประจำปี Agenda ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้แบ่งโครงการ จำนวน ๙ โครงการ ผู้รับผิดชอบของแต่ละโครงการดังต่อไปนี้

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จำนวน ๒ โครงการ โครงการพัฒนาสาขาวิชาสู่เอกทัศ และโครงการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ

รองคณบดีฝ่ายบริหาร จำนวน ๓ โครงการ โครงการเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการ โครงการพัฒนาความพร้อมของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน ๓ โครงการ โครงการส่งเสริมตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ โครงการเพิ่มจำนวนองค์ความรู้ในแหล่งเรียนรู้ และโครงการจัดอันดับมหาวิทยาลัย

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา จำนวน ๑ โครงการ โครงการขยายเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๒ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

-อาจารย์ ดร.ชนทอง ใจดี รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพแจ้งเรื่องคณะได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รวมทั้งสิ้น ๑๗ แผน แต่ละแผนจะมีผู้รับผิดชอบดังนี้

ฝ่ายกิจการนักศึกษารับผิดชอบ แผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และแผนการดำเนินงานแสวงหาเครือข่าย

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการรับผิดชอบแผนปฏิบัติด้านวิจัย แผนปฏิบัติการการบริการวิชาการ และแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้

ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพรับผิดชอบแผนกลยุทธ์ทางการเงิน แผนบริหารความเสี่ยง แผนการจัดการความรู้ และแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาเอกลักษณ์

ฝ่ายบริหารรับผิดชอบแผนบริหารทรัพยากรบุคคล แผนพัฒนามูลฐาน แผนปฏิบัติการด้านปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ฝ่ายบริการการศึกษารับผิดชอบแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนร่วมมือกับประชาคมอาเซียน และแผนพัฒนาสาขาวิชาสู่เอกัตถะ

มติที่ประชุม เห็นชอบและอนุมัติแผนดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ

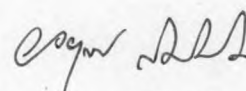
ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา ประธานที่ประชุมแจ้งเรื่องการบริหารงานตามโครงการต่าง ๆ ของอาจารย์แต่ละท่าน ขอให้การยืมเงินทอรองราชการให้ยืมทีละโครงการ การยืมเงินให้เวียนเป็นรายไตรมาส และเมื่อดำเนินโครงการเสร็จแล้วส่งรูปรายงาน/กิจกรรมของโครงการทุกโครงการมายังฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

๖.๒ อาจารย์มัทธนา พัทธนี รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการมีความประสงค์ขอรับสมัครเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยอีกจำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากภาระงานมีจำนวนมาก ตัวชี้วัดมีจำนวนเพิ่มมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.



(นายยงยุทธ กิจสันต์)
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร.๑๒๘๔

ที่ มส. ๖๓๐๘

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการ ฯ และแผนปฏิบัติการย่อย ๑๘ แผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธิการบดี

ตามที่กองนโยบายและแผนให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการ ฯ และแผนปฏิบัติการย่อยจำนวน ๑๘ แผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเสนออนุมัติต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ นั้น

ในการนี้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการ ฯ และแผนปฏิบัติการย่อยจำนวน ๑๘ แผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตามเอกสารแนบ) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติแผนยุทธศาสตร์ ฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติและดำเนินการจัดส่งกองนโยบายและแผนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผศ.ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

29 ก.ย. 60 เวลา 13:14:19 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RgA4A-EQAMQ-AwADE-ANgBE

อนุมัติ

(รศ.ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี

29 ก.ย. 60 เวลา 08:46:25 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OQBEA-DMAMw-BCADM-ARgA1