



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
 บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค

ใบสำคัญที่.....

ใบเบิกที่ .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... (ว/ค/ป ที่ส่งเอกสารเบิก)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ข้าพเจ้าขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน  ค่าน้ำประปา  ค่าไฟฟ้า  ค่าโทรศัพท์  ค่าไปรษณีย์

เพื่อจ่ายให้กับ.....ตั้งหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายดังนี้

หนังสือเลขที่                      หมายเลข                      ประจำเดือน                      จำนวนเงิน

.....  
 .....  
 .....

รวมเงินทั้งสิ้น ..... บาท

ภาคปกติ     ภาคพิเศษ กองทุน:..... ผลผลิต:.....

กิจกรรมย่อย:..... ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คืบเงินยืม (ชื่อผู้ยืม) .....     คืบเงินสด (ชื่อผู้รับเงิน) .....

แผนงาน	
มีเงิน.....	
จ่าย.....	
คงเหลือ.....	
ลงชื่อ .....	

ลงชื่อ.....ผู้เบิก  
 (.....)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้องครบถ้วน ดังนั้นจึงเห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค  
 จำนวนเงินรวม.....บาท (.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน    ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
 ...../...../.....                      ...../...../.....

ลงชื่อ..... หัวหน้าฝ่ายการเงิน    ลงชื่อ..... รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
 ...../...../.....                      ...../...../.....

ข้าพเจ้าได้รับเงินแล้วจำนวน ..... (.....)  ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน	อนุมัติจ่ายเงินตามเสนอ ..... (อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์)
---	---