



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชา..... คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ....

ที่ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องเรียนอาคาร ๓๕,๓๖

เรียน คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วย ข้าพเจ้า..... ( ) อาจารย์ประจำ ( ) อาจารย์พิเศษ

สาขาวิชา.....มีความประสงค์ขอใช้ห้องเรียนดังนี้

๑.ห้องเรียน..... ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ระหว่างเวลา.....

๒.ห้องเรียน..... ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ระหว่างเวลา.....

๓.ห้องเรียน..... ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ระหว่างเวลา.....

โดยมีจำนวนนักศึกษา.....คน เหตุผลในการใช้เนื่องจาก ( ) สอนพิเศษ ( ) สอบนอกตาราง

( ) อื่นๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์ประจำ / อาจารย์พิเศษ

ความเห็นและผลการพิจารณา	
เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร / หัวหน้าสำนักงานคณบดี ( ) สามารถให้ใช้ได้ ( ) ไม่สามารถให้ใช้ได้ เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ ..... (.....) (ผู้ตรวจสอบ)	ผลการพิจารณา รองคณบดีฝ่ายบริหาร / หัวหน้าสำนักงานคณบดี ( ) อนุญาต มอบ..... ( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ ..... รองคณบดีฝ่ายบริหาร / หัวหน้าสำนักงานคณบดี

สำหรับแจ้งแม่บ้านเปิดห้องเรียนดังนี้

๑.ห้องเรียน..... ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ระหว่างเวลา.....

๒.ห้องเรียน..... ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ระหว่างเวลา.....

๓.ห้องเรียน..... ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ระหว่างเวลา.....

ลงชื่อ .....

(.....)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร / หัวหน้าสำนักงานคณบดี