

แผนหลักต้น

ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ประจำปีการศึกษา 2557

ระดับคณะ

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา								
องค์ประกอบ : 1 การผลิตบัณฑิต								
ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 26								
ตัวบ่งชี้	Action Plan							
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	หมายเหตุ
1.IQA.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	<b>กิจกรรม :</b> 1.ให้ทุนอุดหนุนการศึกษาต่อตามแผนพัฒนาด้านการศึกษาต่อ 2. บันทึกข้อความแจ้งผู้รับทุนอุดหนุนการศึกษากรณีที่สัญญาทุนจะหมดลงหน้า 1 เดือน  <b>หลักฐาน :</b> แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการด้านการศึกษาต่อประจำปีงบประมาณ 2554-2558							



ผู้กำกับตัวบ่งชี้ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา										
องค์ประกอบ : 1 การผลิตบัณฑิต										
ค่าเป้าหมาย : 6 ข้อ										
ตัวบ่งชี้	Action Plan									
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.IQA.5 การบริการนักศึกษา ระดับปริญญาตรี	<p><b>เป้าหมาย</b> ข้อ 1 จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาใน<b>กิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำกระบวนการ บริการให้คำปรึกษา ปัญหาและแนะแนวอาชีพ</li> <li>แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการระดับคณะ</li> <li>แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาและแนะแนวอาชีพ</li> </ol> <p><b>หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เอกสารนโยบายการให้คำปรึกษาวิชาการ ระดับปริญญาตรี</li> <li>คำสั่งคณะ เรื่องแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา วิชาการระดับคณะ</li> <li>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษา และแนะแนวอาชีพ</li> </ol> <p><b>เป้าหมาย</b> ข้อ 2 มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ</li> </ol> <p><b>หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ที่เป็นประโยชน์</li> <li>ช่องทางประชาสัมพันธ์</li> </ol>	<p><b>เป้าหมาย</b> ข้อ 3 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการ ทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา แก่นักศึกษา</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและแผนการจัดเตรียมแหล่งฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษา</li> <li>ดำเนินการตามโครงการและแผนการจัดเตรียมแหล่งฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษา</li> <li>รายงานผลโครงการ</li> <li>สรุปผลการดำเนินงาน</li> </ol> <p><b>หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>แผนการจัดเตรียมแหล่งฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษา</li> <li>รายงานโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือโครงการสหกิจศึกษา</li> </ol>	<p><b>เป้าหมาย</b> ข้อ 4 ประเมินคุณภาพการจัดการจัดบริการและการจัดบริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการสำรวจคุณภาพการให้บริการ ในข้อ 1 – 3</li> <li>สรุปผลการสำรวจคุณภาพการให้บริการข้อ 1 – 3</li> </ol> <p><b>หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานการประเมินคุณภาพของการบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา</li> <li>รายงานการประเมินคุณภาพของการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษา</li> <li>รายงานการประเมินคุณภาพของการบริการจัดกิจกรรมพัฒนา</li> </ol>	<p><b>เป้าหมาย</b> ข้อ 5 นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นำเสนอผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการต่อคณะกรรมการบริหาร หน่วยงานเพื่อให้คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</li> <li>นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการมาจัดทำแผนการพัฒนารจัดการบริการที่เป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา</li> </ol> <p><b>หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร หน่วยงาน</li> <li>แผนการพัฒนารจัดการบริการที่เป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา</li> </ol>	<p><b>เป้าหมาย</b> ข้อ 6 ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่าผ่านช่องทางต่าง ๆ</li> <li>ประเมินผลช่องทางการเผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า</li> <li>จัดทำแผนกิจกรรมพัฒนาความรู้หรือประสบการณ์ทางวิชาชีพให้กับศิษย์เก่า</li> <li>ดำเนินการตามแผนกิจกรรมพัฒนาความรู้หรือประสบการณ์ทางวิชาชีพให้กับศิษย์เก่า</li> <li>ดำเนินการสรุปผลการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า</li> </ol> <p><b>หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เอกสารข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับศิษย์เก่า</li> <li>ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</li> <li>เอกสารแสดงฐานข้อมูลศิษย์เก่า</li> <li>รายงานสรุปผลการประเมินช่องทางการประชาสัมพันธ์</li> <li>แผนกิจกรรมพัฒนาความรู้หรือประสบการณ์ทางวิชาชีพให้กับศิษย์เก่า</li> <li>รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า</li> </ol>					

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา								
องค์ประกอบ : 1 การผลิตบัณฑิต								
ค่าเป้าหมาย : 6 ข้อ								
ตัวบ่งชี้	Action Plan							
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	หมายเหตุ
1.IQA.6 กิจกรรม นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	<p><b>เป้าหมาย ข้อ 1</b> จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบันโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาระดับคณะ</li> <li>2. กำหนดกิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการดำเนินงาน</li> </ol> <p><b>หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาประจำปีการศึกษา 2557</li> <li>2. เอกสารแสดงการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการจัดกิจกรรมและจัดทำแผน</li> </ol> <p><b>เป้าหมาย ข้อ 2</b> ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน</li> <li>2. กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม</li> <li>4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม</li> <li>5. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม</li> </ol> <p><b>หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาประจำปีการศึกษา 2557 ที่มีการระบุประเภทกิจกรรมอย่างครบถ้วน</li> </ol>	<p><b>เป้าหมาย ข้อ 3</b> จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาโดยมีการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา</li> <li>2. ดำเนินการจัดโครงการตามแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา</li> <li>3. รายงานผลการดำเนินงาน</li> <li>4. สรุปผลโครงการ</li> </ol> <p><b>หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557</li> <li>2. รายงานโครงการที่เกี่ยวกับการให้ความรู้หรือทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา</li> </ol>	<p><b>เป้าหมาย ข้อ 4</b> ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการมีการประเมินผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป</p> <p><b>เป้าหมาย ข้อ 5</b> ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดให้มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา</li> <li>2. รายงานผลการดำเนินงาน</li> <li>3. สรุปผลการดำเนินงาน</li> </ol> <p><b>หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา</li> <li>2. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมหรือโครงการประจำปีการศึกษา 2557</li> <li>3. ตารางวิเคราะห์ SWOT กิจกรรม/โครงการปีการศึกษา 2557</li> <li>4. ตารางรายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการปีการศึกษา 2557</li> <li>5. เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา</li> </ol>	<p><b>เป้าหมาย ข้อ 6</b> มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน</li> <li>2. จัดทำตารางแผนการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา</li> </ol> <p><b>หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานการทบทวนปรับปรุงการจัดกิจกรรม (แผน improvement plan)</li> <li>2. ตารางแผนการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา</li> <li>3. แผนการดำเนินงานกิจกรรมประจำปีการศึกษา 2557</li> </ol>				

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ รองคณบดีฝ่ายวิจัย								
องค์ประกอบ : 2 การวิจัย								
ค่าเป้าหมาย ; 6 ข้อ								
ตัวบ่งชี้	Action Plan							
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	หมายเหตุ
2.IQA.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	<p><b>เป้าหมาย</b> ข้อ 1 มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <p>1 จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัย</p> <p><b>หลักฐาน</b></p> <p>1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัย</p>	<p><b>เป้าหมาย</b> ข้อ 2 สนับสนุนสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <p>1. จัดให้มีห้องปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือหน่วยงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย</p> <p>2. จัดตั้งห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p> <p>3. จัดทำระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารงานวิจัย</p> <p>4. จัดประชุมวิชาการ/การจัดแสดงงานสร้างสรรค์/การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ</p> <p><b>หลักฐาน</b></p> <p>1. เอกสารแสดงศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย</p> <p>2. ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าต่าง ๆ</p> <p>3. เอกสารแสดงระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารงานวิจัย</p> <p>4. เอกสารแสดงการจัดประชุมวิชาการ</p>	<p><b>เป้าหมาย</b> ข้อ 3 มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <p>1. มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยภายในสถาบัน</p> <p>2. จัดให้มีข้อมูลแหล่งทุนวิจัยภายนอกสถาบัน ที่อาจารย์สามารถเข้าถึงได้สะดวกและรวดเร็ว</p> <p><b>หลักฐาน</b></p> <p>1. เอกสารแสดงการจัดสรรทุนวิจัย</p> <p>2. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้อาจารย์ดำเนินงานวิจัย</p> <p>3. เอกสารแสดงแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัย อาทิ แหล่งทุนเงื่อนไขการขอรับทุน</p>	<p><b>เป้าหมาย</b> ข้อ 4 มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <p>1. กำหนดแนวทางในการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับชาติหรือนานาชาติ</p> <p>2. สนับสนุนงบประมาณเพื่อเข้าร่วมประชุมเสนอผลงานวิจัยหรือเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ ระดับชาติหรือนานาชาติ</p> <p><b>หลักฐาน</b></p> <p>1. ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินอุดหนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัย</p> <p>2. เอกสารสรุปบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ</p>	<p><b>เป้าหมาย</b> ข้อ 5 มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัยมีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <p>1. จัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะด้านการวิจัยให้กับอาจารย์</p> <p>2. ให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณของนักวิจัยและจรรยาบรรณอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์</p> <p>3. กำหนดแนวทางในการสร้างแรงจูงใจให้กับอาจารย์ที่ทำผลงานวิจัย อาทิ การยกย่อง การให้ผลตอบแทน</p> <p><b>หลักฐาน</b></p> <p>1. รายงานสรุปโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสมรรถนะด้านการวิจัยให้กับอาจารย์</p> <p>2. เอกสารแสดงการให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของนักวิจัย</p> <p>3. แนวทางในการสร้างแรงจูงใจ</p>	<p><b>เป้าหมาย</b> ข้อ 6 มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <p>1. กำหนดแนวทางในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์</p> <p>2. จัดกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์</p> <p><b>หลักฐาน</b></p> <p>1. เอกสารแนวทางในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์</p> <p>2. สรุปผลการจัดกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์</p>		

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ รองคณบดีฝ่ายวิจัย								
องค์ประกอบ : 2 การวิจัย								
ค่าเป้าหมาย : 5 คะแนน								
ตัวบ่งชี้	Action Plan							
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	หมายเหตุ
2.IQA.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	<p><b>เป้าหมาย</b> 5.00 คะแนน กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 25,000 บาทขึ้นไป</p> <p><b>ต่อคน</b></p> <p><b>หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</li> <li>2. รายชื่ออาจารย์ประจำ</li> <li>3. รายงานสรุปจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</li> </ol>							
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนอาจารย์และนักวิจัยให้รับตามปีการศึกษา และนับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ</li> <li>2. ให้นำจำนวนเงินที่มีการลงนามในสัญญารับทุนในปีการศึกษาหรือปีงบประมาณหรือปีปฏิทินนั้น ๆ ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง</li> <li>3. กรณีที่มีหลักฐานการแบ่งสัดส่วนเงินสนับสนุนงานวิจัย ซึ่งอาจเป็นหลักฐานจากแหล่งทุนหรือหลักฐานจากการตกลงร่วมกันของสถาบันที่ร่วมโครงการ ให้แบ่งสัดส่วนเงินตามหลักฐานที่ปรากฏ กรณีที่ไม่มีหลักฐานให้แบ่งเงินตามสัดส่วนผู้ร่วมวิจัยของแต่ละคณะ</li> </ol>							

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ รองคณบดีฝ่ายวิจัย								
องค์ประกอบ : 2 การวิจัย								
ค่าเป้าหมาย : 4 คะแนน								
ตัวบ่งชี้	Action Plan							
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	หมายเหตุ
2.IQA.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	<p><b>เป้าหมาย</b> 4.00 คะแนน กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป</p> <p><b>หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานสรุปจำนวนรายชื่อบทความวิจัย/งานสร้างสรรค์/บทความวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่/ได้รับรองคุณภาพตามปีปฏิทิน 2557</li> <li>2. หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่/การได้รับรองคุณภาพ</li> <li>3. รายชื่ออาจารย์ประจำ</li> </ol>							

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ รองคณบดีฝ่ายวิจัย									
องค์ประกอบ : 3 การบริการวิชาการ									
ค่าเป้าหมาย : 6 ข้อ									
ตัวบ่งชี้	Action Plan								
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	หมายเหตุ	
3.IQA.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	<p><b>เป้าหมาย</b> ข้อ 1 มีแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สุดคคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการสำรวจปัญหาและความต้องการของชุมชนเป้าหมายในเขตและนอกเขตพื้นที่บริการ</li> <li>มีการประชุมเพื่อทบทวนตัวชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม</li> </ol> <p><b>หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานการสำรวจความต้องการของชุมชน</li> <li>แผนบริการวิชาการประจำปีงบประมาณ 2558</li> </ol>	<p><b>เป้าหมาย</b> ข้อ 2 มีแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชนหรือสังคม</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานประจำด้านอื่น ๆ ของอาจารย์และบุคลากร เช่น การกำหนดให้นักศึกษานำความรู้ไปจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน</li> </ol> <p><b>หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เอกสารแผนงาน/โครงการบูรณาการงานทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนเช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดกิจกรรมให้นักศึกษาเข้าร่วม/จัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม</li> <li>กำหนดให้มีกิจกรรมการนำความรู้ที่ได้จากการเรียนการสอนไปให้ความรู้แก่ชุมชน สังคม</li> </ul> </li> </ol>	<p><b>เป้าหมาย</b> ข้อ 3 มีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการบริการวิชาการ (งบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ 2558</li> </ol> <p><b>หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานการนำเสนอแผนบริการวิชาการต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเห็นชอบ</li> <li>แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ</li> </ol>	<p><b>เป้าหมาย</b> ข้อ 4 มีผลประเมินความสำเร็จของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการสรุปผลประเมินความสำเร็จของแผนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม</li> <li>มีการนำเสนอผลการประเมินความสำเร็จของแผนโครงการบริการวิชาการแก่สังคมต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา</li> </ol> <p><b>หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนบริการวิชาการ และตัวชี้วัดตามโครงการบริการวิชาการ</li> </ol>	<p><b>เป้าหมาย</b> ข้อ 5 มีแผนปรับปรุงหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมเพื่อติดตามและทบทวนผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในภาพรวม</li> </ol> <p><b>หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการ</li> </ol>	<p><b>เป้าหมาย</b> ข้อ 6 คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการประชุมเพื่อรวบรวมรายชื่ออาจารย์และโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในปีงบประมาณถัดไป</li> </ol> <p><b>หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานสรุปรายชื่ออาจารย์ที่ดำเนินการทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในปีงบประมาณถัดไป</li> </ol>			

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา								
องค์ประกอบ : 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม								
ค่าเป้าหมาย : 6 ข้อ								
ตัวบ่งชี้	Action Plan							
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	หมายเหตุ
4.IQA.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	<p><b>เป้าหมาย ข้อ 1</b> กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <p>1. หน่วยงานมอบหมายผู้รับผิดชอบงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2557</p> <p><b>หลักฐาน</b></p> <p>1. เอกสารแสดงการกำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เช่น คำสั่ง/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 และ 2558</p> <p><b>เป้าหมาย ข้อ 2</b> จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินได้ตามแผน</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <p>1. ทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 และ 2558</p> <p>2. จัดทำแผนการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2557 (ส.ค. 57 – ก.ค. 58) ระดับหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย โดยกำหนดตัวบ่งชี้</p>							<p><b>เป้าหมายข้อที่ 4</b> ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <p>1. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2557</p> <p><b>หลักฐาน</b></p> <p>1. เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2557 ที่แสดงให้เห็นถึงการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน</p> <p>2. รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>เป้าหมายข้อที่ 5</b> นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและ</p>

	<p>ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน</p> <p>3. ส่งแผนการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2557 ต่อหน่วยงานเจ้าภาพ</p> <p><b>หลักฐาน</b></p> <p>1. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 และ 2558</p> <p>2. แผนการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมประจำปีการศึกษา 2557 ระดับหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย ที่ระบุวัตถุประสงค์ของแผน กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ พร้อมมีการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>3. บันทึกข้อความส่งแผนดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมประจำปีการศึกษา 2557 ต่อหน่วยงานเจ้าภาพ</p>						<p>วัฒนธรรม</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <p>1. ทบทวนผลการประเมินในประเด็นที่จะนำไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในปีการศึกษาถัดไป</p> <p><b>หลักฐาน</b></p> <p>1. รายงานการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน/กิจกรรม ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในปีถัดไป</p>	
<p><b>เป้าหมาย ข้อ 3</b> กำกับและติดตามให้การดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p>								
<p><b>กิจกรรม</b></p> <p>1. ติดตามและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2557 (มีนาคม, พฤษภาคม, มิถุนายน 2558)</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2557 ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานและหน่วยงานเจ้าภาพ (มีนาคม พฤษภาคม มิถุนายน 2558)</p>								
<p><b>หลักฐาน</b></p> <p>1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานและหน่วยงานเจ้าภาพ (มีนาคม พฤษภาคม มิถุนายน 2558)</p> <p>2. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานตามวาระรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมประจำปีการศึกษา 2557</p> <p>3. บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อหน่วยงานเจ้าภาพ</p>								
<p><b>เป้าหมาย ข้อ 6</b> เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน</p>								
<p><b>กิจกรรม</b></p> <p>1. กำหนดช่องทาง/รูปแบบในการเผยแพร่กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน</p> <p>2. เผยแพร่กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตามช่องทางที่กำหนด</p>								

	<p>3. สรุปผลการเผยแพร่กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตามช่องทางที่กำหนด</p> <p><b>หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. เอกสารกำหนดช่องทาง/รูปแบบในการเผยแพร่กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน</li><li>2. รายงานสรุปผลการเผยแพร่กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตามช่องทางที่กำหนด</li></ol> <p><b>เป้าหมาย ข้อ 7</b> กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. กำหนดงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมประจำปีการศึกษา 2557 เพื่อจัดทำโครงการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ</li><li>2. มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานโครงการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ</li><li>3. วางแผนการจัดโครงการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ</li><li>4. ดำเนินโครงการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ</li><li>5. สรุปผลการดำเนินงานจัดโครงการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ</li></ol> <p><b>หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดโครงการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ</li></ol>	
--	--	--



<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 4. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2562 5. รายงานการประชุมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 6. รายงานการประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2562 7. รายงานการประชุมการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ/คำรับรองการปฏิบัติราชการ 8. เอกสารแสดงการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสู่ระดับบุคคล 9. เอกสารแสดงการเผยแพร่ทิศทางของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เช่น รายงานการประชุม เว็บไซต์</p>	<p>ส่งเสริมและสนับสนุนให้ดำเนินงานตามแผนฯ 3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 4 เดือน ให้กับกองนโยบายและแผน</p>	<p>ฯ 2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 5 เดือน ให้กับกองนโยบายและแผน</p>	<p>ฯ 2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 6 เดือน ให้กับกองนโยบายและแผน</p>	<p>ฯ 2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 7 เดือน ให้กับกองนโยบายและแผน 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ที่มีวาระการประชุมเกี่ยวกับผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p>	<p>ฯ 2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 8 เดือน ให้กับกองนโยบายและแผน</p>	<p>2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 9 เดือน ให้กับกองนโยบายและแผน</p>	<p>2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 10 เดือน ให้กับกองนโยบายและแผน 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ที่มีวาระการประชุมเกี่ยวกับผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p>	<p>ฯ 2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 11 เดือน ให้กับกองนโยบายและแผน</p>	<p>2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 12 เดือน ให้กับกองนโยบายและแผน 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ที่มีวาระการประชุมเกี่ยวกับผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p>
--	--	---	---	--	---	---	---	--	---



			<p>ที่หน่วยงาน ดำเนินการ ตามแนวทางต้นทุน ฐานกิจกรรม เช่น กิจกรรมด้านสารบรรณ กิจกรรมด้านการเงิน การบัญชี กิจกรรมด้าน พัสดุ กิจกรรมด้านการ บริหารบุคลากร กิจกรรมด้าน ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมด้านงาน ทะเบียน กิจกรรมด้าน ห้องสมุด เป็นต้น - ต้นทุนระดับ ผลผลิตด้านการจัดการ เรียนการสอนของ นักศึกษาระดับปริญญา ตรีต่อหัวทุกกลุ่ม สาขาวิชา(หน่วย นับเป็นจำนวน นักศึกษาเต็มเวลา เทียบเท่า : Full Time Equivalent Student) - คำนวณต้นทุนทุก ผลผลิตของหน่วยงาน เช่น ผลผลิตด้านการ วิจัย ผลผลิตด้านทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม  เป็นต้น</p>	
--	--	--	--	--

เกณฑ์มาตรฐาน	Action Plan									
	ต.ค. 57 – ธ.ค. 57	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ข้อ 3 ดำเนินตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม	<b>ผลลัพธ์ :</b> 1. แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558.2. สื่อสารแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	<b>เป้าหมาย :</b> ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ไตรมาสที่ 2			<b>เป้าหมาย :</b> ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ไตรมาสที่ 3			<b>เป้าหมาย :</b> ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ไตรมาสที่ 4		
	<b>หลักฐาน :</b> 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 2. นโยบายบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 3. แนวทางการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 4. เล่มแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 5. เอกสารแสดงการสื่อสารแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิเช่น รายงานการประชุม เว็บไซต์	<b>กิจกรรม :</b> 1. ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 2. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ไตรมาสที่ 2 ให้กับกองนโยบายและแผน			<b>กิจกรรม :</b> 1. ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 2. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ไตรมาสที่ 3 ให้กับกองนโยบายและแผน			<b>กิจกรรม :</b> 1. ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 2. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน 4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ไตรมาสที่ 4 ให้กับกองนโยบายและแผน 5. นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงานมาปรับปรุงแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีถัดไป		
		<b>หลักฐาน :</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ไตรมาสที่ 2			<b>หลักฐาน :</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ไตรมาสที่ 3			<b>หลักฐาน :</b> 1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ไตรมาสที่ 4 2. เอกสารการทบทวนแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 3. แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559		

เกณฑ์มาตรฐาน	Action Plan									
	ต.ค. 57 – ธ.ค. 57	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ข้อ 4 บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน		เป้าหมาย : มีระบบการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	เป้าหมาย : รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน	เป้าหมาย : รับทราบผลการสำรวจและจัดทำแผนปรับปรุงระดับหน่วยงาน	เป้าหมาย : จัดทำแผนปรับปรุงระดับหน่วยงาน	เป้าหมาย : รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน	เป้าหมาย : รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน	เป้าหมาย : รับทราบผลการสำรวจและจัดทำแผนปรับปรุงระดับหน่วยงาน เพื่อปีถัดไป		
		<b>กิจกรรม :</b> 1. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 2. จัดทำแผนการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 3. ดำเนินการตอบแบบสำรวจความเชื่อมั่นในการบริหารงานด้านธรรมาภิบาล รอบที่ 1	<b>กิจกรรม :</b> 1. ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลระดับหน่วยงาน เดือนกุมภาพันธ์	<b>กิจกรรม :</b> 1. รับทราบผลสำรวจความเชื่อมั่นในการบริหารงานด้านธรรมาภิบาล รอบที่ 1 2. จัดทำแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะระดับหน่วยงาน ถ้าผลการสำรวจไม่ถึงค่าเป้าหมายที่กำหนด	<b>กิจกรรม :</b> 1. จัดทำแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะระดับหน่วยงาน โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีผลการสำรวจไม่ถึงค่าเป้าหมายที่กำหนด	<b>กิจกรรม :</b> 1. ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลระดับหน่วยงาน เดือนมิถุนายน	<b>กิจกรรม :</b> 1. รับทราบผลสำรวจความเชื่อมั่นในการบริหารงานด้านธรรมาภิบาล รอบที่ 2 2. จัดทำแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะระดับหน่วยงาน ถ้าผลการสำรวจไม่ถึงค่าเป้าหมายที่กำหนด			

		<p><b>หลักฐาน :</b></p> <p>1. รายงานนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <p>2. แผนการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p>	<p><b>หลักฐาน :</b></p> <p>1. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลระดับหน่วยงานเดือนกุมภาพันธ์</p>	<p><b>หลักฐาน :</b></p> <p>1. รายงานผลสำรวจความเชื่อมั่นในการบริหารงานด้านธรรมาภิบาล รอบที่ 1</p> <p>2. แผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะระดับหน่วยงาน เฉพาะหน่วยงานที่มีผลการสำรวจที่ไม่ถึงค่าเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p><b>หลักฐาน</b></p> <p>1. แผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะระดับหน่วยงานที่เฉพาะหน่วยงานที่มีผลการสำรวจที่ไม่ถึงค่าเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p><b>หลักฐาน</b></p> <p>1. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลระดับหน่วยงาน เดือนพฤษภาคม</p>	<p><b>หลักฐาน</b></p> <p>1. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ระดับหน่วยงาน เดือนมิถุนายน</p>	<p><b>หลักฐาน :</b></p> <p>1. รายงานผลสำรวจความเชื่อมั่นในการบริหารงานด้านธรรมาภิบาล รอบที่ 2</p> <p>2. แผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ระดับหน่วยงาน เฉพาะหน่วยงานที่มีผลการสำรวจที่ไม่ถึงค่าเป้าหมายที่กำหนด</p>		
--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--

เกณฑ์มาตรฐาน	Action Plan									
	ต.ค. 57 – ธ.ค. 57	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ข้อ 5 ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นสายลักษณะอักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	<b>ผลลัพธ์ :</b> - องค์กรความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย (หน่วยงานจัดการศึกษา) - องค์กรความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา)	<b>เป้าหมาย :</b> ได้ความรู้ที่ต้องการ	<b>เป้าหมาย :</b> ได้ความรู้ที่เหมาะสมกับการใช้งาน	<b>เป้าหมาย :</b> ความรู้ที่ผ่านการกลั่นกรองจากผู้เชี่ยวชาญ	<b>เป้าหมาย :</b> ได้องค์ความรู้ที่เป็นสายลักษณะอักษร			<b>เป้าหมาย :</b> - มีองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ 3 องค์กรความรู้ (คณะ) - มีองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ 2 องค์กรความรู้ (บัณฑิตวิทยาลัย/วิทยาลัย) - มีองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ 1 องค์กรความรู้ (หน่วยงานสนับสนุน)	<b>เป้าหมาย :</b> ส่งกลุ่มความรู้เข้าร่วมการสรรหาอย่างน้อย 1 กลุ่ม	<b>เป้าหมาย :</b> ได้องค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
	<b>กิจกรรม :</b> 1. กลุ่มความรู้ที่แสวงหาความรู้ที่ต้องการ ทั้งความรู้ชัดแจ้งและความรู้ฝังลึก โดยดำเนินการตามที่ระบุในแผนการจัดการความรู้ พร้อมบันทึกผลที่ได้	<b>กิจกรรม :</b> 1. นำความรู้ที่ได้จากการแสวงหาความรู้โดยปรับปรุง คัดแปลงหรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะกับการใช้งาน	<b>กิจกรรม :</b> 1. นำความรู้ที่จัดทำเป็นระบบ มาจัดทำในรูปแบบที่เข้าใจง่าย 2. นำความรู้ที่ได้เสนอให้ผู้เชี่ยวชาญกลั่นกรองความรู้ 3. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดการความรู้ รอบ 6 เดือน ระดับหน่วยงานต่อกองนโยบายและแผน	<b>กิจกรรม :</b> 1. นำความรู้ที่ผ่านการกลั่นกรองมาจัดทำเป็นเล่มคู่มือปฏิบัติงานแนวทางดำเนินงานเทคนิควิธีการ ฯลฯ เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปใช้	<b>กิจกรรม :</b> 1. นำความรู้ที่ผ่านการกลั่นกรองมาเผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนนำไปปฏิบัติ 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ที่ได้จากการนำความรู้ไปปฏิบัติ พร้อมบันทึกผล 3. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดการความรู้ รอบ 9 เดือน ระดับหน่วยงานต่อกองนโยบายและแผน (เดือนมิถุนายน)	<b>กิจกรรม :</b> 1. ประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ 2. ต่อยอดองค์ความรู้ที่ได้สู่งานวิจัย 3. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มความรู้ 4. จัดทำเล่มรายงานองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	<b>กิจกรรม :</b> 1. ส่งกลุ่มความรู้เข้าร่วมการสรรหา Best Practice กลุ่มความรู้	<b>กิจกรรม :</b> 1. รายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ รอบ 12 เดือน ระดับหน่วยงานต่อกองนโยบายและแผน		
	<b>หลักฐาน :</b> 1. รายงานผลการสร้างและแสวงหาความรู้ที่ต้องการ 2. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดการความรู้ รอบ 3 เดือน ระดับหน่วยงาน	<b>หลักฐาน :</b> 1. รายงานผลการจัดความรู้ให้เป็นระบบ	<b>หลักฐาน :</b> 1. รายงานผลการประมวลผลความรู้ 2. เอกสารแสดงการเสนอให้ผู้เชี่ยวชาญกลั่นกรองความรู้ 3. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดการความรู้ รอบ 6 เดือน ระดับหน่วยงาน	<b>หลักฐาน :</b> 1. บันทึกความรู้ที่ผ่านการกลั่นกรองจากผู้เชี่ยวชาญ เช่น คู่มือการปฏิบัติงานแนวทาง เทคนิค ฯลฯ	<b>หลักฐาน :</b> 1. รายงานแสดงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. บันทึกการนำความรู้ไปปฏิบัติ 3. บันทึกประสบการณ์ที่ได้จากการนำความรู้ไปปฏิบัติ 3. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดการความรู้ รอบ 9 เดือน ระดับหน่วยงาน	<b>หลักฐาน :</b> 1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มความรู้ 2. รายงานองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	<b>หลักฐาน :</b> 1. ใบสมัครเข้าร่วมการสรรหา Best Practice กลุ่มความรู้	<b>หลักฐาน :</b> 1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558		

เกณฑ์มาตรฐาน	Action Plan														
	ต.ค. 57 - ธ.ค. 57	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
ข้อที่ 6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	ผลลัพธ์ : 1. แผนบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร 2. สื่อสารแผนบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากรให้บุคลากรรับทราบ	เป้าหมาย : ผลการทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร	เป้าหมาย : ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร รอบ 6 เดือน	เป้าหมาย : ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร รอบ 9 เดือน	เป้าหมาย : ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร รอบ 12 เดือน	เป้าหมาย : ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558	กิจกรรม :	1. ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร 2. ทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร 3. เผยแพร่แผนบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร	1. ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร 2. รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร รอบ 6 เดือน	1. ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร 2. รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร รอบ 9 เดือน ต่อกองบริหารงานบุคคล	1. ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร รอบ 12 เดือนต้องกองบริหารงานบุคคล 3. สรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานและผู้บริหารรับทราบ 4. เผยแพร่ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีให้บุคลากรรับทราบ 5. นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานมาปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรในปีถัดไป				
												หลักฐาน :	หลักฐาน :	หลักฐาน :	หลักฐาน :
												1. บันทึกข้อความเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบแผนบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากรที่ได้รับการทบทวน 2. แสดงช่องทางการเผยแพร่แผนฯ เช่น แจงในที่ประชุม/เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น	1. บันทึกข้อความเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร - บันทึกรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร รอบ 6 เดือน	1. รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรรอบ 9 เดือน	1. รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร รอบ 12 เดือน 2. สรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 3.

เกณฑ์มาตรฐาน	Action Plan									
	ต.ค. 57 – ธ.ค. 57	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ข้อ 7 ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ และพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะ ตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ	ผลลัพธ์ : ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	เป้าหมาย : มีการควบคุมคุณภาพ		เป้าหมาย : มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพ	เป้าหมาย : มีการควบคุมคุณภาพ		เป้าหมาย : มีการประเมินคุณภาพและพัฒนาคุณภาพ		เป้าหมาย : 4.45 คะแนน	เป้าหมาย : มีรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
	<b>หลักฐาน :</b> 1. นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา 2. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา 3. ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา 4. รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (วาระที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาระบบประกันคุณภาพระดับหน่วยงาน การพิจารณาออบหมายตัวบ่งชี้) 5. คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 6. รายงานการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตร	<b>กิจกรรม :</b> 1. กำหนดแนวทางการผลักดันการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 2. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตร 3. ดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหน่วยงาน	<b>กิจกรรม :</b> 1. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1 ต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อพิจารณา 2. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตรภาคการศึกษาที่ 1 ต่อหน่วยงานเจ้าภาพและกองนโยบายและแผน	<b>กิจกรรม :</b> 1. ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อกำหนดแนวทางในการผลักดันตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตร ให้บรรลุเป้าหมาย 2. ปรับปรุงการดำเนินงานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ ระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 3. ดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหน่วยงาน	<b>กิจกรรม :</b> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 ระดับหลักสูตร 2. จัดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร	<b>กิจกรรม :</b> 1. รายงานผลการตรวจประเมินฯ ระดับหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา (ภายในสัปดาห์ที่ 1) 2. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ระดับหลักสูตร 3. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหน่วยงาน (ภายในสัปดาห์ที่ 2) 4. รับผิดชอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน (ภายในสัปดาห์ที่ 3) 5. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและแผนพัฒนาคุณภาพ ระดับหลักสูตรและระดับหน่วยงาน ต่อกองนโยบายและแผน (ภายในสัปดาห์ที่ 4)	<b>กิจกรรม :</b> 1. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน ในระบบ CHE-QA Online (ภายในสัปดาห์ที่ 1)			
	<b>หลักฐาน :</b> 1. แผนผลักดันการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 2. รายงานผลการดำเนินงานสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	<b>หลักฐาน :</b> 1. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1 2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงาน ภาคการศึกษาที่ 1 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ)	<b>หลักฐาน :</b> 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ 2. แนวทางการผลักดันตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตร	<b>หลักฐาน :</b> 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 ระดับหลักสูตร	<b>หลักฐาน :</b> 1. รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร 2. แผนพัฒนาคุณภาพ ระดับหลักสูตร 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ (วาระเกี่ยวกับการพิจารณาผลการประเมินคุณภาพฯและแผนพัฒนาคุณภาพ ระดับหลักสูตร) 4. รายงานการประเมินตนเอง ระดับหน่วยงาน 5. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและแผนพัฒนาคุณภาพ ระดับหลักสูตรและระดับหน่วยงาน	<b>หลักฐาน :</b> 1. รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน				

ผู้กำกับตัวปงชี้ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ											
องค์ประกอบ : 5 การบริหารจัดการ											
ค่าเป้าหมาย : 5 ข้อ											
เกณฑ์ มาตรฐาน	Action Plan										
	ต.ค. 57 – ธ.ค. 57	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5.IQA.2 ระบบกำกับ การประกัน คุณภาพ หลักสูตร	ผลลัพธ์ : มีการดำเนินงานครบ ข้อ 1 - 2	เป้าหมาย : ข้อ 3								เป้าหมาย : ข้อ 4 - 5	
	กิจกรรม : 1. จัดทำระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษา คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557 2. แต่งตั้งคณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี การศึกษา 2557	กิจกรรม : 1. วิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับระดับคณะจำแนกเป็นรายหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 2558 2. แผนการจัดสรรงบประมาณ ประจําปีงบประมาณ 255 8								กิจกรรม : 1. นำผลการตรวจประเมินและแผนพัฒนา คุณภาพ (Improvement Plan) ระดับ หลักสูตรและระดับคณะ เสนอต่อ คณะกรรมการประจำคณะ ภายในเดือน กันยายน 2. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมา ปรับปรุงการดำเนินงานระดับหลักสูตร และ ระดับคณะ	
	หลักฐาน : 1. ระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557	หลักฐาน : 1. สรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับคณะ ประจำปีงบประมาณ 2558 2. เอกสารคำขอตั้งงบประมาณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2558 3. แผนปฏิบัติการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2558								หลักฐาน : 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะ 2. แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร 3. แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับคณะ	