

ปฏิทินการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2559
 ภาคการศึกษาที่ 1/2558 (15 ส.ค. - 19 ธ.ค. 59)
 ตรวจประเมินระดับหลักสูตร (ภายใน 15 มิ.ย. - 21 ก.ค. 60) ตรวจประเมินระดับคณะ (ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน ส.ค. 60)

หน่วยงานจัดการศึกษา		หลักสูตร	
กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 1 การวางระบบคุณภาพ			
1. กำหนดนโยบายด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน	ก.ย. - ธ.ค. 59/หน่วยงานจัดการศึกษา	1. ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อวางระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของหลักสูตร	ส.ค. - ธ.ค. 59/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
2. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน	ก.ย. - ธ.ค. 59/หน่วยงานจัดการศึกษา		
3. กำหนดแนวทาง/แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน และระดับหลักสูตร และกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	ก.ย. - ธ.ค. 59/หน่วยงานจัดการศึกษา		
4. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน และระดับหลักสูตร	ก.ย. - พ.ย. 59/หน่วยงานจัดการศึกษา		
5. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตร	พ.ย. - ธ.ค. 59/หน่วยงานจัดการศึกษา		
ขั้นตอนที่ 2 การควบคุมคุณภาพ			
1. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน		1. ศึกษา/สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	ส.ค. 59 - มี.ค. 60/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
1.1 สร้างความรู้เกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2559	ส.ค. 59 - มี.ค. 60/หน่วยงานจัดการศึกษา		
1.2 สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร (มคอ. 7) ประจำปีการศึกษา 2559	ส.ค. 59 - มี.ค. 60/หน่วยงานจัดการศึกษา	1.1 ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการเขียน รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร (มคอ. 7) ประจำปีการศึกษา 2559	ส.ค. 59 - มี.ค. 60/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
1.3 เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา	ส.ค. 59 - ก.ย. 60/หน่วยงานจัดการศึกษา	1.2 เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา	ส.ค. 59 - ก.ย. 60/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
2. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเครือข่ายแผนงานและประกันคุณภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ต.ค. 59 - ก.ย. 60/หน่วยงานจัดการศึกษา/หน่วยงานเจ้าภาพระดับมหาวิทยาลัย	2. ดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหลักสูตร	ส.ค. 59 - ก.ค. 60/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
3. เข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2559		3. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตร	
3.1 ประจำปีการศึกษาที่ 1/2559	ธ.ค. 59/กองนโยบายและแผน	3.1 ประจำปีการศึกษาที่ 1/2559	ส.ค. 59/หลักสูตร
3.2 ประจำปีการศึกษาที่ 2/2559	พ.ค. 60/กองนโยบายและแผน	3.2 ประจำปีการศึกษาที่ 2/2559	พ.ค. 60/หลักสูตร
		3.3 ประจำปีการศึกษา 2559	พ.ค. 60/หลักสูตร
4. ดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหน่วยงาน	ส.ค. 59 - ก.ค. 60/หน่วยงานจัดการศึกษา	4. ดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหลักสูตร	ส.ค. 59 - ก.ค. 60/หลักสูตร

หน่วยงานจัดการศึกษา		หลักสูตร	
กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 3 การติดตามตรวจสอบคุณภาพ			
ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2559		ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2559	
1. ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ภาคการศึกษาที่ 1/2559		1. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1/2559 ต่อหน่วยงาน	25 ธ.ค. 59/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
1.1 ระดับหลักสูตร	3 ธ.ค. 59/หน่วยงานจัดการศึกษา		
1.2 ระดับหน่วยงาน			
2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1/2559 ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	ม.ค. 60/หน่วยงานจัดการศึกษา		
3. แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	30 ม.ค. 60/หน่วยงานจัดการศึกษา	2. ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ภาคการศึกษาที่ 1/2559	ม.ค. - พ.ค. 60/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
4. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1/2559 ต่อมหาวิทยาลัย			
4.1 ระดับหลักสูตร รายงานต่อกองบริหารการศึกษา	31 ม.ค. 60/หน่วยงานจัดการศึกษา		
4.2 ระดับหน่วยงาน รายงานต่อกองนโยบายและแผน			
5. ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ของภาคการศึกษาที่ 1/2559	ก.พ. - พ.ค. 60/หน่วยงานจัดการศึกษา		
ภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2559		ภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2559	
1. ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ภาคการศึกษาที่ 2/2559		1. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 2/2559 ต่อหน่วยงาน	25 พ.ค. 60/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
1.1 ระดับหลักสูตร	4 พ.ค. 60/หน่วยงานจัดการศึกษา		
1.2 ระดับหน่วยงาน			
2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 2/2559 ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	มิ.ย. 60/หน่วยงานจัดการศึกษา		
3. แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	30 มิ.ย. 60/หน่วยงานจัดการศึกษา	2. ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ภาคการศึกษาที่ 2/2559	มิ.ย. - ก.ค. 60/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร

หน่วยงานจัดการศึกษา		หลักสูตร	
กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ
4. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงาน และระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 2/2559 ต่อมหาวิทยาลัย			
4.1 ระดับหลักสูตร รายงานผลกอง บริหารการศึกษา	30 มี.ย. 60/หน่วยงาน จัดการศึกษา		
4.2 ระดับหน่วยงาน รายงานผล กองนโยบายและแผน			
5. ปรับปรุงการดำเนินงานตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ของภาคการศึกษาที่ 2/2559	ก.ค. - ส.ค. 60/หน่วยงาน จัดการศึกษา		
ขั้นตอนที่ 4 การประเมินคุณภาพและ ขั้นตอนที่ 5 การพัฒนาคุณภาพ			
1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2559		1. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ประจำปีการศึกษา 2559 ภายใน 60 วันหลัง สิ้นสุดปีการศึกษา (เพื่อให้ สอดคล้องกับระบบการ ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน แล้วส่งกลับสสอด้วย)	15 พ.ค. - 15 มิ.ย. 60/อาจารย์ประจำ หลักสูตรทุกหลักสูตร
1.1 ระดับหลักสูตร	พ.ค. 60/หน่วยงานจัดการ ศึกษา	2. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ประจำปีการศึกษา 2559 ในระบบ CHE - QA Online (ภายใน วันที่ 15 มิถุนายน 2560)	15 พ.ค. - 15 มิ.ย. 60/อาจารย์ประจำ หลักสูตรทุกหลักสูตร
2. จัดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559	15 มิ.ย. - 21 ก.ค. 60/ หน่วยงานจัดการศึกษา	3. รับตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษากภายใน ระดับ หลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559	15 มิ.ย. - 21 ก.ค. 60/อาจารย์ประจำ หลักสูตรทุกหลักสูตร
		4. นำข้อเสนอแนะมาจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของ หลักสูตร	ก.ค. 60/ทุกหลักสูตร
3. นำผลการตรวจประเมินและ แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร เสนอตอ คณะกรรมการประจำคณะ เพื่อ พิจารณา (ภายใน วันที่ 24 ก.ค. - 11 ส.ค. 60)	ก.ค. 60/หน่วยงาน จัดการศึกษา	5. ปรับแก้รายงานผลการ ดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7) ตามผลการตรวจประเมิน	ก.ค. 60/ทุกหลักสูตร
4. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหน่วยงาน ในระบบ CHE - QA Online ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน สิงหาคม	ส.ค. 60/หน่วยงานจัดการ ศึกษา	6. จัดส่งรายงานผลการ ดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7) พร้อมแผนพัฒนาคุณภาพ ให้กับหน่วยงานภายใน สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนกรกฎาคม 2560	ก.ค. 60/ทุกหลักสูตร
5. รับตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษากภายใน ระดับหน่วยงาน ระหว่างสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนสิงหาคม	ส.ค. 60/หน่วยงาน จัดการศึกษา	7. จัดส่งรายงานผลการตรวจ ประเมินการดำเนินงานของ หลักสูตร (มคอ. 7) ในระบบ CHE - QA Online ให้กับ หน่วยงานภายใน สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนสิงหาคม 2560	15 ส.ค. 60/ทุกหลักสูตร

หน่วยงานจัดการศึกษา		หลักสูตร	
กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ
6. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงาน	ส.ค. - ก.ย. 60/หน่วยงานจัดการศึกษา		
7. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2559 ระดับหลักสูตรและระดับหน่วยงาน ต่อมหาวิทยาลัยภายใน สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนสิงหาคม 2560			
7.1 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ต่อกองนบริหารการศึกษา	ก.ย. 60/หน่วยงานจัดการศึกษา		
7.2 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงาน ต่อกองนโยบายและแผน	ก.ย. 60/หน่วยงานจัดการศึกษา		
8. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน	ก.ย. - ต.ค. 60/หน่วยงานจัดการศึกษา		
9. ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ต่อมหาวิทยาลัยภายใน สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนกันยายน ในระบบ CHE - QA Online	15 ต.ค. 60/หน่วยงานจัดการศึกษา		

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559

คณະมนษยศาสตรและสังคมศาสตร			
รหัส	ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผู้จัดเก็บตัวบ่งชี้
องค์ประกอบ 1. การผลิตบัณฑิต			
1.1	ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	3.10 คะแนน	วนิดา
1.2	อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 30.00	หัสทยา
1.3	อาจารย์ประจำคณะที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 22.00	หัสทยา
1.4	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	≤ ร้อยละ 10	อรรถสิทธิ์
1.5	การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	6 ข้อ	จิราพร
1.6	กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	6 ข้อ	จิราพร
องค์ประกอบ 2. การวิจัย			
2.1	ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนา งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	6 ข้อ	สุริพร
2.2	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	กลุ่มวิทย์ฯ 60,000 บาท กลุ่มวิทย์ฯ สุขภาพ 50,000 บาท กลุ่มมนุษยฯ 25,000 บาท	สุริพร
2.3	ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	กลุ่มวิทย์ฯ ร้อยละ 30.00 กลุ่มวิทย์ฯ สุขภาพ ร้อยละ 30.00 กลุ่มมนุษยฯ ร้อยละ 20.00	สุริพร
องค์ประกอบ 3. การบริการวิชาการ			
3.1	การบริการวิชาการแก่สังคม	6 ข้อ	สุริพร
องค์ประกอบ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม			
4.1	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	6 ข้อ	จิราพร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			
รหัส	ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผู้จัดเก็บตัวบ่งชี้
องค์ประกอบ 5. การบริหารจัดการ			
5.1	การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตาม ผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และ เอกลักษณ์ของคณะ - แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปี - ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหลักสูตร - การบริหารความเสี่ยง - การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล - การดำเนินงานการจัดการความรู้ - การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากร - การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายใน	7 ข้อ	หัวหน้าสำนักงาน/อรรถสิทธิ์/ หัสทยา/ ดนลดา/ สุภาวดี/ กัญญพัชมา
5.2	ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร	6 ข้อ	วนิดา

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



