



แบบขอยืม-คืนอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

FM – IT – 02 REV: 00

ชื่อผู้ขอใช้บริการ.....สาขาวิชา.....
ห้องเรียน..... เวลาเรียนตั้งแต่.....ถึงเวลา..... วันที่ขืม.....
มีความประสงค์ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

ลำดับ	อุปกรณ์	หมายเลข	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	คอมพิวเตอร์ Note book (No.5-11)			เครื่อง	
2	ลำโพง(No.1-4)			ชุด	
3	เครื่องฉายแผ่นทึบ Visualizer(No.1-3)			เครื่อง	
4	เครื่องฉาย Projector(No.1-3)			เครื่อง	
5	ปลั๊กไฟ (No. 1-5)			อัน	
6	ไมค์(No. 1-10)			อัน	
7	สายสัญญาณภาพ (VGA)	-		เส้น	
8	สายสัญญาณเสียง (AUDIO)	-		เส้น	
9	อื่นๆ	ระบุ :			

สำหรับเจ้าหน้าที่

คืนอุปกรณ์วัน/เดือน/ปี..... ระยะเวลามาตรฐานในการให้บริการ.....คิดเป็น.....นาที่

จำนวนอุปกรณ์

อุปกรณ์ครบ อุปกรณ์ไม่ครบรายการที่ขาด.....

สภาพอุปกรณ์

อยู่ในสภาพปกติ ชำรุดสาเหตุ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

หมายเหตุ กรณีอุปกรณ์ที่ขืมเกิดชำรุดหรือเสียหายผู้ขอใช้บริการจะต้อง (.....นายนิธิ.....เฉลี่ยปราชญ์.....)

รับผิดชอบ/...../.....



แบบขอยืม-คืนอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

FM – IT – 02 REV: 00

ชื่อผู้ขอใช้บริการ.....สาขาวิชา.....
ห้องเรียน..... เวลาเรียนตั้งแต่.....ถึงเวลา..... วันที่ขืม.....
มีความประสงค์ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

ลำดับ	อุปกรณ์	หมายเลข	จำนวน	หน่วยนับ	ยี่ห้อ	หมายเหตุ
1	คอมพิวเตอร์ Note book (No.5-11)			เครื่อง	-	
2	ลำโพง(No.1-4)			ชุด	-	
3	เครื่องฉายแผ่นทึบ Visualizer(No.1-3)			เครื่อง	-	
4	เครื่องฉาย (Projector) (No.1-3)			เครื่อง		
5	ปลั๊กไฟ(No. 1-5)			อัน	-	
6	ไมค์(No. 1-10)			อัน	-	
7	สายสัญญาณภาพ (VGA)	-		เส้น	-	
8	สัญญาณเสียง (AUDIO)	-		เส้น	-	
9	อื่นๆ	ระบุ :				

สำหรับเจ้าหน้าที่

คืนอุปกรณ์วัน/เดือน/ปี..... ระยะเวลามาตรฐานในการให้บริการ.....คิดเป็น.....นาที่

จำนวนอุปกรณ์

อุปกรณ์ครบ อุปกรณ์ไม่ครบรายการที่ขาด.....

สภาพอุปกรณ์

อยู่ในสภาพปกติ ชำรุดสาเหตุ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

หมายเหตุ กรณีอุปกรณ์ที่ขืมเกิดชำรุดหรือเสียหายผู้ขอใช้บริการจะต้อง (.....นายนิธิ.....เฉลี่ยปราชญ์.....)

รับผิดชอบ/...../.....