



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากร

ใบสำคัญที่.....

ใบเบิกที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... (ว/ด/ป ที่ส่งเอกสารเบิก)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ตามที่สาขาวิชา/ภาควิชา/ฝ่าย..... คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ได้จัดทำโครงการ..... ณ.....
โดยจัดให้มีการบรรยายเรื่อง..... ระหว่างว/ด/ป.....
โดยมีวิทยากรดังรายชื่อต่อไปนี้มาเป็นผู้บรรยาย

1.(ตามหนังสือเชิญที่...../.....)
2.(ตามหนังสือเชิญที่...../.....)
3.(ตามหนังสือเชิญที่...../.....)
4.(ตามหนังสือเชิญที่...../.....)

บัดนี้ การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ดังนั้นจึงขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากรเป็น
จำนวนเงินรวม.....บาท (.....) ภาคปกติ ภาคพิเศษ

กองทุน:..... ผลผลิต:..... กิจกรรมย่อย:.....

คั้นเงินยืม (ชื่อผู้ยืม) คั้นเงินสด (ชื่อผู้รับเงิน)

ดังเอกสารการแนบท้ายนี้

แผนงาน
มีเงิน.....
จ่าย.....
คงเหลือ.....
ลงชื่อ

ลงชื่อ..... ผู้เบิก
(.....)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้องครบถ้วน ดังนั้นจึงเห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร
จำนวนเงินรวม.....บาท (.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
...../...../.....

ลงชื่อ..... หัวหน้าฝ่ายการเงิน ลงชื่อ..... รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
...../...../.....

ข้าพเจ้าได้รับเงินแล้วจำนวน (.....)	อนุมัติจ่ายเงินตามเสนอ (อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)
ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน	