



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนการสอน

ใบสำคัญที่.....

ใบเบิกที่ .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....(ว/ด/ปที่ส่งเอกสารเบิก)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ ...../..... ลงวันที่ .....  
เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์พิเศษประจำภาคเรียนที่...../.....บัดนี้การดำเนินการสอนประจำเดือน.....พ.ศ.....  
ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนการสอน เพื่อจ่ายให้แก่อาจารย์ผู้สอนเป็นจำนวนเงินรวม  
..... บาท (.....)  
 ภาคปกติ     ภาคพิเศษ    กองทุน.....  
ผลผลิต ..... กิจกรรมย่อย .....

แผนงาน	
มีเงิน.....	
จ่าย.....	
คงเหลือ.....	
ลงชื่อ .....	

ลงชื่อ.....ผู้เบิก  
(.....)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายแล้วถูกต้องครบถ้วน ดังนั้นจึงเห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน  
ค่าตอบแทนการสอนจำนวน ..... บาท (.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน  
...../...../.....

ลงชื่อ..... หัวหน้าฝ่ายการเงิน  
...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
...../...../.....

ลงชื่อ..... รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
...../...../.....

ข้าพเจ้าได้รับเงินแล้วจำนวน .....  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

อนุมัติจ่ายเงินตามเสนอ

(อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)