



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
 บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าจ้างนักศึกษาช่วยงาน

ใบสำคัญที่.....

ใบเบิกที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....(ว/ด/ปที่ส่งเอกสารเบิก)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ที่...../..... ลงวันที่.....

เรื่อง จ้างนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อช่วยทำงานในมหาวิทยาลัย

บัดนี้ การปฏิบัติงานของนักศึกษาช่วยงานประจำเดือน.....ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขออนุมัติ
 เบิกเงินค่าจ้างให้แก่นักศึกษาโดยมีรายละเอียดและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายดังนี้

- 1.....ประจำหน่วยงาน.....จำนวนเงิน.....บาท
 - 2.....ประจำหน่วยงาน.....จำนวนเงิน.....บาท
 - 3.....ประจำหน่วยงาน.....จำนวนเงิน.....บาท
- รวมทั้งสิ้น.....บาท

ภาคปกติ ภาคพิเศษ กองทุน.....

ผลิต..... กิจกรรมย่อย

คำนึงเงินยืม (ชื่อผู้ยืม) คำนึงเงินสด (ชื่อผู้รับเงิน)

แผนงาน	
มีเงิน.....	
จ่าย.....	
คงเหลือ.....	
ลงชื่อ	

ลงชื่อ.....ผู้เบิก
 (.....)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายแล้วถูกต้องครบถ้วน ดังนั้นจึงเห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน

ค่าจ้างนักศึกษาจำนวน บาท (.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายการเงิน
/...../..... /...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ลงชื่อ.....รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
/...../..... /...../.....

ข้าพเจ้าได้รับเงินแล้วจำนวน (.....) ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน	อนุมัติจ่ายเงินตามเสนอ (อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์)
---	---