



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

○ ใบสำคัญที่.....

บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมหรือสัมมนา

○ ใบเบิกที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... (ว/ด/ป ที่ส่งเอกสารเบิก)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่...../.....ลงวันที่.....
เรื่องอนุญาตให้ข้าพเจ้าเดินทางไปฝึกอบรม/สัมมนาเรื่อง.....
ว/ด/ป ที่ไปฝึกอบรม/สัมมนา.....

บัดนี้ การฝึกอบรม/สัมมนาดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขออนุมัติเบิกเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม/
สัมมนาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

○ ภาคปกติ ○ ภาคพิเศษ กองทุน:..... ผลผลิต:.....
กิจกรรมย่อย:.....

○ คั้นเงินยืม (ชื่อผู้ยืม) ○ คั้นเงินสด (ชื่อผู้รับเงิน)
ดังหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายเงินดังต่อไปนี้

แผนงาน	
มีเงิน.....	
จ่าย.....	
คงเหลือ.....	
ลงชื่อ	

ลงชื่อ.....ผู้เบิก
(.....)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้องครบถ้วน ดังนั้นจึงเห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการ
ฝึกอบรม/สัมมนาจำนวนเงินรวม.....บาท (.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
...../...../.....

ลงชื่อ..... หัวหน้าฝ่ายการเงิน ลงชื่อ..... รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
...../...../.....

ข้าพเจ้าได้รับเงินแล้วจำนวน	อนุมัติจ่ายเงินตามเสนอ
(.....)	
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน	(อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร)