



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนทำงานล่วงเวลา

ใบสำคัญที่.....

ใบเบิกที่ .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....(ว/ด/ปที่ส่งเอกสารเบิก)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ที่...../..... ลงวันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานล่วงเวลาของ.....ประจำเดือน.....

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ดังนั้น จึงขออนุมัติเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนล่วงเวลา เป็นจำนวนเงินรวม.....บาท(.....)

ภาคปกติ  ภาคพิเศษ กองทุน.....

ผลิต..... กิจกรรมย่อย .....

คั้นเงินยืม (ชื่อผู้ยืม) .....  คั้นเงินสด (ชื่อผู้รับเงิน) .....

ดังเอกสารที่แนบประกอบมาทำยนี้

<p>แผนงาน</p> <p>มีเงิน.....</p> <p>จ่าย.....</p> <p>คงเหลือ.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p>
---

ลงชื่อ.....ผู้เบิก  
(.....)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายแล้วถูกต้องครบถ้วน ดังนั้นจึงเห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนทำงานล่วงเวลาจำนวน ..... บาท (.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน  
...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายการเงิน  
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
...../...../.....

ลงชื่อ.....รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
...../...../.....

<p>ข้าพเจ้าได้รับเงินแล้วจำนวน .....</p> <p>(.....)</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน</p>	<p><b>อนุมัติจ่ายเงินตามเสนอ</b></p> <p>.....</p> <p>(อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์)</p>
--	---