มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

○ ใบสำคัญที่.....

○ ใบเบิกที่ .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....(ว/ด/ปที่ส่งเอกสารเบิก)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้าพเจ้า ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่...../.....
ลงวันที่.....ได้ทำสัญญาจ้าง .....ตำแหน่ง.....
เป็นเวลา.....ปี/เดือน นับตั้งแต่ ว/ด/ป.....เป็นต้นไป

ในการนี้.....ขออนุญาตเบิกค่าเช่าบ้านประจำเดือน.....
ดังนั้น จึงขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้าน
เป็นจำนวนเงินรวม.....บาท(.....)

○ ภาคปกติ ○ ภาคพิเศษ กองทุน.....

ผลผลิต ..... กิจกรรมย่อย .....

○ คืนเงินยืม (ชื่อผู้ยืม) ..... ○ คืนเงินสด (ชื่อผู้รับเงิน) .....

<u>แผนงาน</u>

มีเงิน.....

จ่าย.....

คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

(.....)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายแล้วถูกต้องครบถ้วน ดังนั้นจึงเห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน
ค่าเช่าบ้านจำนวน ..... บาท (.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน

...../...../.....

ลงชื่อ..... หัวหน้าฝ่ายการเงิน

...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

...../...../.....

ลงชื่อ.....รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

...../...../.....

ข้าพเจ้าได้รับเงินแล้วจำนวน .....

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

อนุมัติจ่ายเงินตามเสนอ

.....

(อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)

FM -FA/18(01)