

แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา 2559

คณะ/วิทยาลัย หมายถึง หน่วยงานจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 13 หน่วยงาน แบ่งเป็น 3 กลุ่มสาขา ได้แก่

กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประกอบด้วย 2 หน่วยงาน ได้แก่ 1) วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ 2) วิทยาลัย สหเวชศาสตร์

กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย 2 หน่วยงาน 1) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย 9 หน่วยงาน ได้แก่ 1) คณะครุศาสตร์ 2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3) คณะวิทยาการจัดการ 4) คณะศิลปกรรมศาสตร์ 5) วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ 6) วิทยาลัยนานาชาติ 7) วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดง และสื่อใหม่ 8) วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 9) บัณฑิตวิทยาลัย

แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

1. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)

1.1 ประธานหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ในรูปแบบรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (IQA ระดับหลักสูตร) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา แล้วเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา (ถ้ามี) และคณบดีตามลำดับ ภายใน 60 วันหลังสิ้นปีการศึกษา (สิ้นสุดปีการศึกษา วันจันทร์ที่ 15 พฤษภาคม 2560 นั่นคือต้องจัดทำ มคอ.7 ให้แล้วเสร็จโดยคณบดีลงนาม ภายในวันศุกร์ที่ 14 กรกฎาคม 2560)

1.2 ทุกหลักสูตรมีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว (ปีการศึกษา 2558)

1.3 มคอ.7 ฉบับจริงเก็บไว้ที่คณะ/วิทยาลัย แล้วส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ให้ฝ่ายหลักสูตรและการสอน กองบริการการศึกษา และฝ่ายประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ กองนโยบายและแผน

1.4 หลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ใช้ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้แต่ละหลักสูตรจัดเก็บไว้ที่คณะ/วิทยาลัย

2. แนวทางการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

2.1 หลักสูตรที่ต้องรับการประเมิน คือ ทุกหลักสูตรที่คณะมีการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2559 (ภาคเรียนที่ 1/2559 หรือ 2/2559) ยกเว้น

1) หลักสูตรที่มีสถานะปิดหลักสูตรโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย แต่ยังมีจัดการเรียนการสอนไปจนกว่านิสิตที่มีอยู่จะสำเร็จการศึกษาทั้งหมด ทั้งนี้ ให้หลักสูตรดำเนินการจัดทำ มคอ. 7 และให้หลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรผ่านระบบ CHE QA Online

2) หลักสูตรที่ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอยกเว้นการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรจาก สกอ. ทั้งนี้ ให้หลักสูตรจัดส่งข้อมูลพื้นฐานและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามระบบประกันคุณภาพที่ได้รับการเห็นชอบในรูปแบบ PDF File ผ่านระบบ CHE QA Online

2.2 ให้หลักสูตรประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559 **ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ ที่ 21 กรกฎาคม 2560**

2.3 ระยะเวลาประเมินแต่ละหลักสูตร **ต้องไม่น้อยกว่า 1 วัน**

2.4 องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้มีองค์ประกอบ ดังนี้

2.4.1 จำนวนคณะกรรมการประเมิน ฯ อย่างน้อย 3 คน ซึ่งอาจประเมินได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร หากเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาเดียวกัน เช่น หลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันทั้งในระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ทั้งนี้ หลักสูตรต้องกำหนดวันในการประเมินที่ไม่เป็นวันเดียวกัน

2.4.2 องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้

1.1) กรณีหลักสูตรมีความประสงค์เตรียมการเพื่อขอรับการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualifications Register : TQR) ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ องค์ประกอบของคณะกรรมการ ฯ ดังนี้

- คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย

-- ประธานกรรมการ 1 ท่าน : ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินระดับหลักสูตร ของ สกอ. และมีคุณวุฒิตตรงกับหลักสูตรที่ขอรับการประเมิน

-- กรรมการ 1 ท่าน : ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินระดับหลักสูตร ของ สกอ.

-- กรรมการ 1 ท่าน : ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (นอกคณะที่ขอรับการประเมิน ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ระดับหลักสูตร ของ สกอ.

-- เลขานุการ 1 ท่าน : บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเลขานุการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น หรือที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น

1.2) กรณีหลักสูตรไม่มีความประสงค์ที่จะเตรียมการเพื่อขอรับการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualifications Register : TQR) องค์ประกอบของคณะกรรมการ ฯ ดังนี้

- คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย
 - ประธานกรรมการ 1 ท่าน : ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ระดับหลักสูตรของสกอ. และมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ขอรับการประเมิน
 - กรรมการ 1 ท่าน : ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ระดับหลักสูตร ของ สกอ.
 - กรรมการ 1 ท่าน : ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยหรือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (นอกคณะวิชาที่ขอรับการประเมิน) ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของสกอ. หรือที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น หรือที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น
 - เลขานุการ 1 ท่าน : บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเลขานุการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น หรือที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น

คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ดังนี้

- 1) หลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- 2) หลักสูตรระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป
- 3) หลักสูตรระดับปริญญาเอก คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับศาสตราจารย์ขึ้นไป

กรณี หลักสูตรจะขอรับการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualifications Register : TQR) ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ คณะกรรมการประเมินควรมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ สกอ. กำหนด ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 (หน้า 31-32)

2.5 ให้หลักสูตรและคณะ พิจารณาคัดเลือกและประสานงานคณะกรรมการประเมิน ฯ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ 2.4 พร้อมทั้งแจ้งกำหนดวันตรวจประเมินและส่งรายชื่อคณะกรรมการประเมิน ฯ มายังฝ่ายประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ กองนโยบายและแผน **ภายในวันจันทร์ที่ 15 พฤษภาคม 2560** เพื่อให้ฝ่ายประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ตรวจสอบคุณสมบัติอีกครั้ง

2.6 เมื่อฝ่ายประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการแจ้งให้คณะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เมื่อจัดทำคำสั่งเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการแจ้งหลักสูตรและจัดส่งคำสั่งดังกล่าวให้กับผู้ประเมิน ฯ ต่อไป

3. การรายงานและส่งผลประเมิน

3.1 ให้คณะกรรมการประเมินฯ รายงานผลการประเมินฯ เบื้องต้นด้วยวาจา ต่อผู้บริหาร ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งรายงานผลการประเมิน ฯ นี้ หลักสูตรสามารถชี้แจงและทักท้วงผลประเมินได้

3.2 ให้คณะกรรมการประเมินฯ จัดส่งสรุปข้อมูลผลการประเมินและรายงานผลต่อประธานหลักสูตร ภายใน 7 วัน หลังจากวันที่รับการประเมิน

3.3 ให้คณะ ดำเนินการรวบรวมผลการประเมินจากทุกหลักสูตรที่อยู่ในการกำกับดูแลของคณะ และจัดส่งผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตร ให้กับฝ่ายหลักสูตรและการสอน กองบริการการศึกษา และฝ่ายประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ กองนโยบายและแผน ภายในวันศุกร์ที่ 14 สิงหาคม 2560

4. การรวบรวมตรวจสอบ และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

4.1 ฝ่ายหลักสูตรและการสอน กองบริการการศึกษา ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการประเมินทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

4.2 ให้คณะ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

4.3 ให้คณะส่งผลการประเมินที่ผ่านคณะกรรมการประจำคณะ ไปยังฝ่ายประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ กองนโยบายและแผน เพื่อให้กองนโยบายและแผนฯ รายงานผลการประเมิน ฯ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) และสภามหาวิทยาลัยต่อไป

5. กระบวนการและวิธีการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร

5.1 ก่อนวันประเมิน

5.1.1 คณะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินฯ โดยให้เป็นไปตามข้อ 2.4

5.1.2 หลักสูตรโดยความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการประเมินฯ จัดทำกำหนดการการตรวจประเมิน ประกอบด้วย การสัมภาษณ์ประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต และการตรวจเยี่ยมอาคารสถานที่และห้องปฏิบัติการ (ถ้ามี) โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน

5.1.3 หลักสูตรส่ง มคอ.7 ให้คณะกรรมการประเมินฯ ก่อนวันประเมินฯ อย่างน้อย 7 วัน

5.2 วันประเมิน

5.2.1 ประธานคณะกรรมการประเมิน ประชุมชี้แจงคณะกรรมการประเมินฯ วิธีการประเมินการศึกษาเอกสารหลักฐานจาก มคอ.7 และคณะกรรมการประเมินฯ ดำเนินการประเมินตามรายการและเวลาที่กำหนดไว้ในกำหนดการ ตามข้อ 5.1.2

5.2.2 คณะกรรมการประเมินฯ พบประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยประธานกรรมการประเมินฯ แนะนำคณะกรรมการประเมินฯ และชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมินฯ กำหนดการประเมิน กับประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

5.2.3 ผู้แทนหลักสูตรบรรยายสรุปผลการดำเนินงานโดยภาพรวมของหลักสูตรให้คณะกรรมการประเมินฯ ทราบ

5.2.4 คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมสรุปผลการประเมินฯ วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และนำเสนอต่อประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

5.2.5 ประธานกรรมการประเมินฯ นำเสนอผลการประเมินฯตามรายละเอียด ตามข้อ 5.2.4

5.3 หลังการประเมิน คณะกรรมการประเมินฯ จัดส่งสรุปข้อมูลรายงานผลการประเมินฯ ตามรายละเอียดใน ข้อ 3.2 ให้กับหลักสูตรและคณะ

6. ค่าใช้จ่าย/อัตราค่าตอบแทนในการประเมิน

6.1 ค่าที่พัก ค่าพาหนะการเดินทาง และค่าใช้จ่ายในการรับรองคณะกรรมการประเมินฯ ในระหว่างการประเมิน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แต่ละสาขาวิชาหรือคณะ เป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ โดยให้เบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

6.2 อัตราค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการประเมินฯ ให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. 2557

6.3 ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการประเมินฯ ให้คณะหรือสถาบันดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการประเมินฯ ภายหลังจากที่ประธานกรรมการประเมินฯ นำเสนอผลการประเมิน ต่อประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรแล้ว

7. การส่งข้อมูลผ่านระบบ CHE QA Online ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ให้หลักสูตรดำเนินการส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน 120 วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา (ตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางที่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2557)

8. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2560

8.1 ให้หลักสูตรหรือคณะวิชา รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ตามข้อ 4.6

8.2 ทุกหลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตรจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559 โดยนำผลการประเมินฯ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

8.3 ให้หลักสูตรและคณะ เสนอแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตรจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559 ต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

รูปแบบการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับหลักสูตร

หลักสูตรมีความประสงค์เตรียมการเพื่อขอรับการ เผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ (Thai Qualifications Register : TQR)	หลักสูตรไม่มีความประสงค์เตรียมการเพื่อขอรับการ เผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ (Thai Qualifications Register : TQR)
ระยะเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๑ วัน (๑๕ มิ.ย.-๒๑ ก.ค. ๖๐)	ระยะเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๑ วัน (๑๕ มิ.ย.-๒๑ ก.ค. ๖๐)
<p>- คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วย</p> <p>-- ประธานกรรมการ ๑ ท่าน : ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินระดับหลักสูตร ของ สกอ. และมีคุณวุฒิตรงกับหลักสูตรที่ขอรับการประเมิน</p> <p>-- กรรมการ ๑ ท่าน : ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินระดับหลักสูตร ของ สกอ.</p> <p>-- กรรมการ ๑ ท่าน : ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (นอกคณะที่ขอรับการ ประเมิน ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ระดับหลักสูตร ของ สกอ.</p> <p>-- เลขานุการ ๑ ท่าน : บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเลขานุการที่มหาวิทยาลัยจัด ขึ้น หรือที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น</p>	<p>- คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วย</p> <p>-- ประธานกรรมการ ๑ ท่าน : ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ระดับหลักสูตรของ สกอ. และมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ขอรับ <u>การประเมิน</u></p> <p>-- กรรมการ ๑ ท่าน : ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ระดับหลักสูตร ของ สกอ.</p> <p>-- กรรมการ ๑ ท่าน : ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัยหรือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (นอก คณะวิชาที่ขอรับการประเมิน) <u>ที่ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. หรือที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น หรือที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น</u></p> <p>-- เลขานุการ ๑ ท่าน : บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเลขานุการที่มหาวิทยาลัยจัด ขึ้น หรือที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น</p>
<p>คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ดังนี้</p> <p>๑) หลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วย ศาสตราจารย์ขึ้นไป</p> <p>๒) หลักสูตรระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรอง ศาสตราจารย์ขึ้นไป</p> <p>๓) หลักสูตรระดับปริญญาเอก คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ ศาสตราจารย์ขึ้นไป</p>	

ทั้งนี้กองนโยบายและแผนจะดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความแจ้งให้หน่วยงานเลือกแนวทางการ ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ และส่งกลับมายังกองนโยบายและ แผน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

**แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับหลักสูตร**

๑. หลักสูตรที่ต้องรับการประเมิน คือ ทุกหลักสูตรที่คณะมีการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๕๙ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ หรือ ๒/๒๕๕๙) **ยกเว้น**

๑) หลักสูตรที่มีสถานะปิดหลักสูตรโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย แต่ยังคงมีการจัดการเรียนการสอนไปจนกว่านิสิตที่มีอยู่จะสำเร็จการศึกษาทั้งหมด ทั้งนี้ ให้หลักสูตรดำเนินการจัดทำ มคอ. ๓ และให้หลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรผ่านระบบ CHE QA Online

๒) หลักสูตรที่ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอยกเว้นการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรจาก สกอ. ทั้งนี้ ให้หลักสูตรจัดส่งข้อมูลพื้นฐานและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามระบบประกันคุณภาพที่ได้รับความเห็นชอบในรูปแบบ PDF File ผ่านระบบ CHE QA Online

๒. ให้หลักสูตรประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙ **ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐**

๓. ระยะเวลาประเมินแต่ละหลักสูตร **ต้องไม่น้อยกว่า ๑ วัน**

๔. แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับหลักสูตร ให้มีองค์ประกอบ ดังนี้

๔.๑ จำนวนคณะกรรมการประเมิน ๙ อย่างน้อย ๓ คน ซึ่งอาจประเมินได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร หากเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาเดียวกัน เช่น หลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันทั้งในระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ทั้งนี้ หลักสูตรต้องกำหนดวันในการประเมินที่ไม่เป็นวันเดียวกัน

๔.๒ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้

๔.๒.๑ กรณีหลักสูตรมีความประสงค์เตรียมการเพื่อขอรับการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ (Thai Qualifications Register : TQR) ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ องค์ประกอบของคณะกรรมการ ๙ ดังนี้

- คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วย
 - ประธานกรรมการ ๑ ท่าน : ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินระดับหลักสูตร ของ สกอ. และมีคุณวุฒิตรงกับหลักสูตรที่ขอรับการประเมิน
 - กรรมการ ๑ ท่าน : ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินระดับหลักสูตร ของ สกอ.
 - กรรมการ ๑ ท่าน : ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (นอกคณะที่ขอรับการประเมิน ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ระดับหลักสูตร ของ สกอ.

-- เลขานุการ ๑ ท่าน : บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
เลขานุการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น หรือที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น

๔.๒.๒ กรณีหลักสูตรไม่มีความประสงค์ที่จะเตรียมการเพื่อขอรับการเผยแพร่หลักสูตรที่มี
คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ (Thai
Qualifications Register : TQR) องค์ประกอบของคณะกรรมการ ฯ ดังนี้

- คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วย

-- ประธานกรรมการ ๑ ท่าน : ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้
ประเมิน ระดับหลักสูตรของสกอ. และมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ขอรับการประเมิน

-- กรรมการ ๑ ท่าน : ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน
ระดับหลักสูตร ของ สกอ.

-- กรรมการ ๑ ท่าน : ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยหรือบุคลากรภายใน
มหาวิทยาลัย (นอกคณะวิชาที่ขอรับการประเมิน) ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของสกอ.
หรือที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น หรือที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น

-- เลขานุการ ๑ ท่าน : บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
เลขานุการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น หรือที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น

คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

๒) หลักสูตรระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งทาง
วิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป

๓) หลักสูตรระดับปริญญาเอก คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการ ระดับศาสตราจารย์ขึ้นไป