



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการ

○ ใบสำคัญที่.....

○ ใบเบิกที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....(ว/ด/ปที่ส่งเอกสารเบิก)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ตามที่คณะกรรมการ ○ประจำคณะ ○วิชาการ ○บริหารงบประมาณและการเงิน ○อื่นๆ.....
ได้จัดให้มีการประชุมครั้งที่.....ในวันที่.....ณ.....

บัดนี้ การประชุมได้ดำเนินการเสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขออนุมัติเบิกเงินค่าเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการ ตามระเบียบ
สภาประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการ.....
เป็นจำนวนเงินรวม.....บาท(.....)

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยที่...../.....หรือประกาศมหาวิทยาลัยที่...../..... จำนวน.....ฉบับ
2. วาระการประชุมครั้งที่..... จำนวน.....ฉบับ
3. หลักฐานการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม..... จำนวน.....ฉบับ
4. อื่นๆ.....

○ ภาคปกติ ○ ภาคพิเศษ กองทุน.....
ผลผลิต กิจกรรมย่อย

○ คำนวณเงิน (ชื่อผู้ยื่น) ○ คำนวณเงิน (ชื่อผู้รับเงิน)

แนบงาน	
มีเงิน.....	
จ่าย.....	
คงเหลือ.....	
ลงชื่อ	

ลงชื่อ.....ผู้เบิก
(.....)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายแล้วถูกต้องครบถ้วน ดังนั้นจึงเห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการเป็นจำนวนเงินรวม บาท (.....)
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน.....ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายการเงิน.....
...../...../.....
ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี.....ลงชื่อ.....รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร.....
...../...../.....

ข้าพเจ้าได้รับเงินแล้วจำนวน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

อนุมัติจ่ายเงินตามเสนอ

(อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์)