



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน  
หน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ประจำปีงบประมาณ 2559

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล.....ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุรีพร พวงทอง.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา..

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อบรมเตรียมความพร้อมก่อนการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อาจารย์ สุเมธินท์ แสงไตรรัตน์กุล

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ฝ่ายงานวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2559

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-ไม่มี-

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากร  
ก่อนการวัดระดับภาษาอังกฤษ

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เทคนิคการทำข้อสอบ ทักษะการฟัง และการอ่าน วิธีทำโจทย์ให้ได้เร็วและถูกต้อง คำศัพท์ที่ควรรู้

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-ไม่มี-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

:-ตนเอง

เทคนิคการทำข้อสอบ ทักษะการฟัง และการอ่าน วิธีทำโจทย์ให้ได้เร็วและถูกต้อง คำศัพท์ที่ควรรู้

:- ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

-ไม่มี-

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

.....

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-ไม่มี-

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

.....  
.....

(ผู้รายงาน).....*พร พวงทอง*

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุรีพร พวงทอง)

วันที่ .....11...../..มีค...../2559.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่ .....