



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
หน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล **อาจารย์วรรณรัตน์ บรรจงเขียน** ตำแหน่ง อาจารย์สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการคลินิกวิจัยอบรมการเตรียมบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการต่างประเทศ

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผศ.ดร.ยุทธนา สุดเจริญ

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ 16 มีนาคม 2559 เวลา 14.00 – 16.00 น.

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่เสียค่าใช้จ่าย

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อเตรียมบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการต่างประเทศ

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การสืบค้นวารสารที่อยู่ในรายชื่อ จากแหล่งที่เชื่อถือได้ www.scimagojr.com, www.scopus.com, และ www.wokinfo.com รวมถึงการตรวจสอบวารสารใน Beall's list ซึ่งจะเป็นการตรวจสอบข้อมูล ของวารสารในทางประเทศที่จะส่งบทความไปลงตีพิมพ์ ว่าอยู่ในกลุ่มใด และมีความน่าเชื่อถือเพียงใด

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

:-ตนเอง

สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการจัดส่งบทความที่มีคุณภาพผ่านระบบเพื่อใช้ในการขั้นตอนการพิจารณาต่อไป

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย สามารถนำความรู้ที่ได้รับเพิ่มบทความในระดับสากลต่อไป

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ



(ผู้รายงาน).....

(อาจารย์วรรณรัตน์ บรรจงเขียน)

วันที่8 เมษายน 2559.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่