



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน  
หน่วยงานภาควิชาสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวสุรียพร สร้อยทอง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มบุคลากร  สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน (ภาษาบาหลีขามลายู)

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อาจารย์อับดุลอาซิส ประสิทธิหิมะ

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมอาเซียน

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่จันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

วันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

วันศุกร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙

วันจันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากร และนักศึกษา มีการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน  
อย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้บุคลากรและนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

จากการเข้าร่วมอบรมภาษาบาหลีขามลายูตามระยะเวลาดังกล่าว ได้ศึกษาไวยากรณ์พื้นฐาน ส่วน  
การทักทายและการแนะนำตัว บทสนทนาต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ฝึกฝนทักษะการฟัง พูด อ่านเขียน  
ซึ่งหลังจากเสร็จสิ้นโครงการอบรมครั้งนี้แล้วผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ขั้นพื้นฐานที่มีไปต่อยอด  
พัฒนาการเรียนภาษาบาหลีขามลายูให้ดีขึ้นได้

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ระยะเวลาการอบรมน้อยเกินไป

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

:- ต่อตนเอง

การเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ เพิ่มขีดความสามารถ และทักษะทางด้านภาษาอาเซียน (ภาษาบาหลีชามลายู) ในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

การเข้าร่วมฝึกอบรมในครั้งนี้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาตนเอง ช่วยให้มีความรู้ เพิ่มขีดความสามารถมีทักษะทางด้านภาษาสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในการสร้างความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน อีกทั้งในสภาวะการณ์ปัจจุบันมีการแข่งขันกันสูงทั้งทางการศึกษา ด้านการท่องเที่ยว ด้านเศรษฐกิจและการลงทุนกับนานาประเทศ ซึ่งในแต่ละประเทศมีความแตกต่างกัน ทั้งเชื้อชาติ ภาษา และวัฒนธรรม ดังนั้นการศึกษาและเรียนรู้ในภาษาอาเซียนไม่ว่าจะภาษาใดก็ตามจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการแสวงหาความรู้ในสังคมอาเซียนและเวทีโลกต่อไป

๑๑. เอกสารหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- เล่มคู่มือพื้นฐานภาษาบาหลีชามลายู

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

(ผู้รายงาน)



(นางสาวสุรีย์พร สร้อยทอง)

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

พนักงานช่างเทคนิคฝ่ายซ่อม ฝอยพลาสมอน เอมมาดงรับ

(ลงชื่อ)



(นายยงยุทธ กิจสันต)

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

ภาพประกอบการอบรมภาษาบราซิล

