

๙. วัตถุประสงค์ของการสอบ/สมัคร/สมัครเข้าศึกษา

Part 7 ต้องรู้วัตถุประสงค์ของประโยคที่นำมา  
Part 5 และ Part 6 ต้องเข้าใจประโยคและความหมายของคำศัพท์  
เทคนิคการทำความเข้าใจ Reading มีอยู่ 3 Parts เริ่มจาก  
Part 3 และ Part 4 ควรอ่านโจทย์ก่อนการฟัง  
Part 2 พยายามฟังและหา key word  
Part 1 ให้สังเกตรูปภาษาว่ามีใครทำอะไร อยู่ที่ไหน  
เทคนิคการทำความเข้าใจ Listening มีอยู่ 4 Parts เริ่มจาก

๘. สรุปเนื้อหาของสาระของการสอบ/สมัคร/สมัครเข้าศึกษา

ตามมาตรฐาน TOEIC และเพื่อทดสอบ TOEIC  
ผู้ที่ประสงค์จะใช้ภาษาอังกฤษ เช่น ในการฟัง และการอ่าน เพื่อพัฒนาความสามารถทางภาษา

๗. วัตถุประสงค์ของการสอบ/สมัคร/สมัครเข้าศึกษา

งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๖. งบประมาณที่ใช้ในการสอบ/สมัคร/สมัครเข้าศึกษา

๑๕ ชั่วโมง (วันที่ ๘-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.)

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการสอบ/สมัคร/สมัครเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาควิชามนุษยศาสตร์ และงานบริการการศึกษาศาสตร์และสังคมศาสตร์และสังคมศาสตร์

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดสอบ/สมัคร/สมัครเข้าศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรุณรัตน์ วัฒนศิริ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรุณรัตน์ วัฒนศิริ

๓. วิทยาการในการสอบ/สมัคร/สมัครเข้าศึกษา

โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ TOEIC รุ่นที่ ๑

๒. หลักสิทธิหรือทรัพย์สินทางปัญญา/สมัคร/สมัครเข้าศึกษา

ชื่อ-สกุล: นายวิชาญ วัฒนศิริ  สาขาวิชาการ   
ตำแหน่ง: อาจารย์  สาขาวิชาการ

๑. ชื่อผู้สมัคร

หน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

แบบรายงานการสอบ/สมัคร/สมัครเข้าศึกษา



๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

: - ต่อตนเอง

๑. ได้ฝึกทักษะการฟัง และการอ่านภาษาอังกฤษ

๒. ได้ฝึกทดลองทำแบบทดสอบ เพื่อวัดระดับความสามารถของตนเอง

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

การเข้าอบรมครั้งนี้นอกจากเป็นการฝึกเทคนิคการฟัง การอ่าน และการพูด ซึ่งจะสามารถนำมาใช้ต่อยอดการสนทนากับอาจารย์ผู้สอนชาวต่างชาติ และการลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยนานาชาติต่อไป

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

แบบทดสอบ TOEIC

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สำเนาประกาศนียบัตร (เอกสารแนบ)

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

อยากให้คณะจัดอบรมภาษาอังกฤษทุกๆ ปี เพื่อนำมาพัฒนาศักยภาพตนเอง ในการติดต่อประสานงานกับอาจารย์ชาวต่างชาติได้ดียิ่งขึ้น

(ผู้รายงาน).....ภาณุวัฒน์.....

(นายภาณุวัฒน์ อุบลเยี่ยม)

นักวิชาการศึกษา

วันที่ ...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันที่ ...../...../.....