



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
หน่วยงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวตุนละดา เพชรอำไพ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การบริการที่ดี (Service Mind) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อาจารย์ชัชฌพงษ์ ศิริโชตินิศากร

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ 18 – 19 มีนาคม 2559 ณ ปีกเตียน คาบาน่า บีท รีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเกิดความรู้ใหม่ในการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้บริการที่มีคุณภาพ

๒. เพื่อเสริมสร้างทักษะการเป็นผู้ให้บริการที่มีคุณภาพ สามารถนำความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีจากการ
แบ่งปันเรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาการบริการ และขับเคลื่อนองค์กรสู่การเรียนรู้

๓. เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้เกิดความรู้สึกที่ดีต่อการบริการ

๔. เพื่อให้มีทัศนคติในเชิงบวกต่องานบริการและงานที่ตนเองรับผิดชอบ

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

:-ต่อตนเอง

การนำความรู้ที่วิทยากรถ่ายทอดทั้งจากตามเอกสารการอบรมและประสบการณ์การทำงาน เพื่อนำมา
ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาศักยภาพต่อการให้บริการ และผลักดันให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการ
ให้บริการให้ดีขึ้น

- ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นหน่วยงานหนึ่งที่สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติ รวมทั้งให้บริการการศึกษา ผู้มาขอรับบริการ ประกอบด้วยนักศึกษา ผู้ปกครอง คณาจารย์ ผู้บริหาร ตลอดจนหน่วยงานอื่น ๆ ที่มาขอรับบริการ และสืบเนื่องจากคณะฯ ได้ให้ความสำคัญกับการสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ (Service mind) ให้เกิดขึ้นแก่บุคลากรสายสนับสนุนของคณะฯ เพื่อมุ่งผลักดันให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้ดีขึ้นมาโดยตลอด ซึ่งปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development-HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร จึงจำเป็นที่บุคลากรจะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ (initiative) และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นผู้นำเอาความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ไม่ว่าจะ เป็นด้านบุคลิกภาพ ด้านทักษะการให้บริการ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อตนเอง เพื่อร่วมงาน และต่อบุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านต่าง ๆ รวมทั้งให้มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เอกสารประกอบโครงการอบรม การบริการที่ดี (Service Mind) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

(ผู้รายงาน).....
(นางสาวตุนละดา เพชรอำไพ)
วันที่

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายยงยุทธ กิจสันทัด)
วันที่