



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน  
หน่วยงาน .....คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวตุนละดา เพชรอำไพ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ  
กลุ่มบุคลากร  สายวิชาการ  สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการอบรมการสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง “ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา  
ภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน”

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

รองศาสตราจารย์ศรีสมรัก อินทจันทร์ยง รองศาสตราจารย์ประจำภาควิชาระบบสารสนเทศเพื่อการ  
จัดการ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันจันทร์ที่ 21 มีนาคม 2559 เวลา 8.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมช่อแก้ว อาคาร 31 ชั้น 5  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพ

๒. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่องตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี  
การศึกษา 2558 ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558  
ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน รวมถึงกรอบแนวคิดในการพัฒนาตัวบ่งชี้รอบใหม่ ซึ่งระดับ  
หลักสูตร 14 ตัวบ่งชี้ ระดับคณะ 13 ตัวบ่งชี้ และระดับสถาบัน 13 ตัวบ่งชี้

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

: - ต่อตนเอง

การนำความรู้ที่วิทยากรถ่ายทอดทั้งจากตามเอกสารการอบรมและประสบการณ์การทำงาน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อรองรับการตรวจประเมินประจำปีการศึกษา 2558

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

การนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้งานประกันคุณภาพ บรรลุตามเป้าหมายที่คณะตั้งไว้ และตอบตัวชี้วัดในส่วนในระดับสถาบัน

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เอกสารประกอบโครงการอบรม การสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

(ผู้รายงาน).....  
(นางสาวตุนละดา เพชรอำไพ)  
วันที่ .....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

เห็นสมควรกับฝึกอบรม เพื่อนำมาปฏิบัติงานในคณะ  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(นายยงยุทธ กิจสันทัด)  
วันที่ .....