



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวสุภาวดี เรืองสังข์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการบริการที่ดี (Service Mind) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อาจารย์ชัชฌพงษ์ ศิริโชตินิศากร หัวหน้าสาขาวิชาธุรกิจโรงแรมและที่พัก คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โดย ฝ่ายบริหาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ 18-19 มีนาคม 2559 ณ ปีกเตียน คาบาน่า บิช จังหวัดเพชรบุรี

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-ไม่มี-

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนากระบวนการทำงาน ในการให้บริการแก่ผู้มาขอรับจาก คณะ การสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ (Service Mind)
2. เพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆในการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
3. เพื่อเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีตนเอง เพื่อนร่วมงาน และต่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการ

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การบริการ คือ การให้ความช่วยเหลือ หรือการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น การบริการที่ดีผู้รับบริการก็จะได้รับความประทับใจ และชื่นชมองค์กร ซึ่งเป็นสิ่งดีสิ่งหนึ่งอันเป็นผลดีกับองค์กรของ การให้บริการที่ดี หรือคำว่า “Service Mind” การที่จะทำให้คนมีจิตใจในการให้บริการ ความคาดหวังโดยทั่วไปของผู้รับบริการก็ได้แก่ การต้อนรับที่อบอุ่น ให้ความสนใจและความเอาใจใส่ พุดสุภาพไพเราะ ซึ่งจะทำให้ผู้รับบริการรู้สึกว่าเขามีความสำคัญ เป็นผลให้เขาเกิดความพอใจ แต่การที่จะทำให้เกิดความประทับใจได้นั้น ต้องทำให้ถึงขั้นที่ผู้รับบริการเกิดปิติยินดี นั่นคือต้องให้บริการที่บรรลุความคาดหวังและเหนือความคาดหวัง ขึ้นไปอีก การปฏิบัติตนของผู้ให้บริการด้วยไมตรีต่อผู้รับบริการ และความประทับใจจากการต้อนรับ การเอาใจเขามาใส่ใจเรา” และให้บริการตรงตามความต้องการ

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-ไม่มี-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-:ต่อตนเอง

การนำความรู้และแนวทางปฏิบัติที่ดีมาประยุกต์ใช้ในงาน เมื่อมีคนมาติดต่อรับบริการ และเป็นการพัฒนาตนเอง พัฒนาการบริการ

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

การนำความรู้ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เอกสารประกอบการอบรม โครงการการบริการที่ดี (Service Mind) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-ไม่มี-

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

(ผู้รายงาน)..... *Sm Sm*

(นางสาวสุภาวดี เรืองสังข์)

30 มีนาคม 2559

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

..... *นางสาวสุภาวดี เรืองสังข์*

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... *สม ๒*

(นายยงยุทธ กิจสันทัด)

30 มีนาคม 2559



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวสุภาวดี เรืองสังข์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง “ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับมหาวิทยาลัย ”

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

รองศาสตราจารย์ศรีสมรัก อินทจันทร์ยง อาจารย์ประจำภาควิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ 21 มีนาคม 2559 เวลา 8.30 -16.30 น. ณ ห้องประชุมช่อแก้ว อาคาร 31 ชั้น 5 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-ไม่มี-

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1. เพื่อการสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง “ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับมหาวิทยาลัย

2. เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประกันคุณภาพ

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

รายละเอียดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งระดับการประกันคุณภาพการศึกษา มีทั้งหมด 3 ระดับ ได้แก่ ระดับหลักสูตร ประกอบด้วยตัวบ่งชี้จำนวน 14 ตัวบ่งชี้ ระดับคณะ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ ระดับมหาวิทยาลัยประกอบด้วยตัวบ่งชี้จำนวน (13 ตัวบ่งชี้)

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-ไม่มี-

