



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
หน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล อาจารย์โชติกา ชูโตศรี ตำแหน่ง อาจารย์สาขาสารสนเทศศาสตร์

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ (TOEFL LTP)

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ร่วมกับ Center for Professional Assessment (Thailand)

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ 1 มีนาคม 2559 เวลา 17.00 – 19.00 น.

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1,200 บาท

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร ให้เป็นไปตามเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ในปีงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

จัดการสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ (TOEFL LTP) ในด้าน Listening, Grammar and Reading

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ความรู้ความสามารถในด้านภาษาอังกฤษของผู้เข้ารับการทดสอบ

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

: - ต่อตนเอง

ได้วัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษว่าอยู่ในระดับใด เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองในด้าน
ภาษาอังกฤษให้มีมากยิ่งขึ้นตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการในด้านภาษาอังกฤษให้ได้ตามเกณฑ์
มาตรฐานที่กำหนด

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

(ผู้รายงาน)..... 

(อาจารย์โชติกา ชูโตศรี)

วันที่ 4 เม.ย. 2559

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่