



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หน่วยงานภาควิชาสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวสุรีย์พร สร้อยทอง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อบรมเตรียมความพร้อมก่อนการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อาจารย์สุเมธินท์ แสงไตรรัตน์กุล

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

งานวิเทศสัมพันธ์

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันพฤหัสบดีที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรสายสนับสนุน ให้มีความรู้ความเข้าใจก่อนสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การฝึกอบรมเตรียมความพร้อมก่อนสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับรายละเอียดการสอบ TOEIC รูปแบบของการสอบ TOEIC แบ่งออกเป็นกี่ส่วนอะไรบ้าง ซึ่งวิทยากรได้สอดแทรกความรู้ไว้ในแต่ละส่วน พร้อมทั้งฝึกทำข้อสอบ TOEIC พร้อมเฉลย เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ระยะเวลาการอบรมน้อยเกินไป

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

:- ต่อตนเอง

การเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ เพิ่มขีดความสามารถ และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในการวัดระดับภาษาอังกฤษในการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในอนาคต

:- ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

การเข้าร่วมฝึกอบรมในครั้งนี้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาตนเองในด้านภาษาให้มีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในการสร้างความพร้อม การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และเพื่อเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในการวัดระดับภาษาอังกฤษในการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในอนาคต ทั้งนี้การศึกษา และเรียนรู้ด้านภาษาไม่ว่าภาษาใดก็ตามจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการแสวงหาความรู้ในสังคมอาเซียน และเวทีโลกต่อไป

๑๑. เอกสารหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- หนังสือบันทึกข้อความเรื่องรับสมัครผู้เข้ารับการอบรมฯ
- รายละเอียดการสอบ TOEIC
- ข้อสอบการสอบ TOEIC
- Answer Sheet

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

(ผู้รายงาน)



(นางสาวสุรีย์พร สร้อยทอง)

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙

ภาพประกอบการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ



