



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
หน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล อาจารย์โยชิติกา ชูโตศรี ตำแหน่ง อาจารย์สาขาสารสนเทศศาสตร์

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการคลินิกวิจัยอบรมการเตรียมบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการต่างประเทศ

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผศ.ดร.ยุทธนา สุดเจริญ

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ 23 มีนาคม 2559 เวลา 16.00 – 18.00 น.

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่เสียค่าใช้จ่าย

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อเตรียมบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการต่างประเทศ

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การสืบค้นวารสารที่อยู่ในรายชื่อ จากแหล่งที่เชื่อถือได้ www.scimagojr.com, www.scopus.com, และ www.wokinfo.com รวมถึง การตรวจสอบวารสารใน Beall's list ซึ่งจะเป็นการตรวจสอบข้อมูล ของวารสารในทางประเทศที่จะส่งบทความไปลงตีพิมพ์ ว่าอยู่ในกลุ่มใด และมีความน่าเชื่อถือเพียงใด

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

:-ต่อตนเอง

นำความรู้ที่ได้จากการอบรมสำหรับเป็นแนวทางในการส่งบทความวิชาการลงตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ในฐานะข้อมูลที่น่าเชื่อถือได้


: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนา การจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาจาก การสืบค้นวารสารในระดับนานาชาติ

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

(ผู้รายงาน)..... 

(อาจารย์โชติกา ชูโตศรี)

วันที่ ๑ 1๘.๒. 2559

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่