



## แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หน่วยงานภาควิชาสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

### ๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นายพีรพงศ์ โผแพ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มบุคลากร  สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

### ๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อบรมเตรียมความพร้อมก่อนการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ

### ๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อาจารย์สุเมธินท์ แสงไตรรัตน์กุล

### ๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

งานวิเทศสัมพันธ์

### ๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันพฤหัสบดีที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

### ๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

### ๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรสายสนับสนุน ให้มีความรู้ความเข้าใจก่อนสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ

### ๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การฝึกอบรมเตรียมความพร้อมก่อนสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับรายละเอียดการสอบ TOEIC รูปแบบของการสอบ TOEIC แบ่งออกเป็นกี่ส่วนอะไรบ้าง ซึ่งวิทยากรได้สอดแทรกความรู้ไว้ในแต่ละส่วน พร้อมทั้งฝึกทำข้อสอบ TOEIC พร้อมเฉลย เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

### ๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ระยะเวลาการอบรมน้อยเกินไป

**๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

**:-ต่อตนเอง**

การเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ เพิ่มขีดความสามารถ และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในการวัดระดับภาษาอังกฤษในการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในอนาคต

**: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย**

การเข้าร่วมฝึกอบรมในครั้งนี้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาตนเองในด้านภาษาให้มีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในการสร้างความพร้อม การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และเพื่อเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในการวัดระดับภาษาอังกฤษในการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในอนาคต ทั้งนี้การศึกษา และเรียนรู้ด้านภาษาไม่ว่าภาษาใดก็ตามจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการแสวงหาความรู้ในสังคมอาเซียน และเวทีโลกต่อไป

**๑๑. เอกสารหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

- หนังสือบันทึกข้อความเรื่องรับสมัครผู้เข้ารับการอบรมฯ
- รายละเอียดการสอบ TOEIC
- ข้อสอบการสอบ TOEIC
- Answer Sheet

**๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

-

**๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ**

-

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

(ผู้รายงาน)

( นายพีรพงศ์ โฝแพ )

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙

ภาพประกอบการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ



