



แบบขออนุญาตขนย้ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ เข้า-ออก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง/หน้าที่ .....

ของบริษัท/คณะบุคคล/ห้างร้าน ..... ได้ดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุง/  
ต่อเติม/ซ่อมแซม ..... เลขที่หนังสือส่งจ้าง/สัญญาจ้าง .....

สถานที่/บริเวณที่ปฏิบัติงาน .....

มีความประสงค์ขออนุญาตขนย้ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ ดังนี้

1. .... จำนวน .....
2. .... จำนวน .....
3. .... จำนวน .....
4. .... จำนวน .....
5. .... จำนวน .....

โดยการขนย้ายดังกล่าว ได้ใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน ..... ยี่ห้อ .....

ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.

มีช่าง/พนักงาน จำนวน ..... คน ดังนี้

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

ลงชื่อ ..... ผู้ขออนุญาต  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้อนุญาต  
(.....)

ตำแหน่ง .....

จากการตรวจสอบพบว่า

- การขนย้าย เป็นไปตามรายละเอียดของการขออนุญาต
- การขนย้าย ไม่เป็นไปตามรายละเอียดของการขออนุญาต เนื่องจาก .....

ลงชื่อ ..... รปภ. ผู้ตรวจสอบ  
(.....)