

เรื่อง เส้นทางทางการขอใช้ยานพาหนะของคณะฯ/และกองกลาง

๑. การขอใช้ยานพาหนะของคณะฯ (ภายในกรุงเทพ/ปริมณฑล)

๑.๑ เจ้าของเรื่อง

๑.๒ หัวหน้าสำนักงาน

สิทธิ์ รับทราบ/ให้ความเห็น/เพื่อโปรด
ดำเนินการและลงนาม

๑.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหาร

สิทธิ์ รับทราบ/ให้ความเห็น/เพื่อโปรด
ดำเนินการและลงนาม

๑.๔ คณบดี

สิทธิ์ อนุมัติ/อนุญาตงานและลงนาม

๒. การขอใช้ยานพาหนะของคณะฯ (ต่างจังหวัด)

๒.๑ เจ้าของเรื่อง

๒.๒ คณบดี

สิทธิ์ รับทราบ/ให้ความเห็น/เพื่อโปรด
ดำเนินการและลงนาม

๒.๓ หัวหน้าสำนักงาน

สิทธิ์ รับทราบ/ให้ความเห็น/เพื่อโปรด
ดำเนินการและลงนาม

๒.๔ หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และบริการ
(นายณฤพล ศรีสว่าง)

สิทธิ์ รับทราบ/ให้ความเห็น/เพื่อโปรด
ดำเนินการและลงนาม

๒.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สิทธิ์ รับทราบ/ให้ความเห็น/เพื่อโปรด
ดำเนินการและลงนาม

๒.๖ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สิทธิ์ อนุมัติ/อนุญาตงานและลงนาม

๓. การขอใช้ยานพาหนะของกองกลาง (ภายในกรุงเทพ/ปริมณฑล)

๓.๑ เจ้าของเรื่อง

๓.๒ คนบดี

สิทธิ รับทราบ/ให้ความเห็น/เพื่อโปรด
ดำเนินการและลงนาม

๓.๓ นายนิติรัฐ เอี่ยมสำอางค์

สิทธิ รับทราบ/ให้ความเห็น/เพื่อโปรด
ดำเนินการและลงนาม

๓.๔ หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และบริการ
(นายนฤพล ศรีสว่าง)

สิทธิ รับทราบ/ให้ความเห็น/เพื่อโปรด
ดำเนินการและลงนาม

๓.๕ ผู้อำนวยการกองกลาง

สิทธิ อนุมัติ/อนุญาตงานและลงนาม

๔. การขอใช้ยานพาหนะของกองกลาง (ต่างจังหวัด)

๔.๑ เจ้าของเรื่อง

๔.๒ คนบดี

สิทธิ รับทราบ/ให้ความเห็น/เพื่อโปรด
ดำเนินการและลงนาม

๔.๓ นายนิติรัฐ เอี่ยมสำอางค์

สิทธิ รับทราบ/ให้ความเห็น/เพื่อโปรด
ดำเนินการและลงนาม

๔.๔ หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และบริการ
(นายนฤพล ศรีสว่าง)

สิทธิ รับทราบ/ให้ความเห็น/เพื่อโปรด
ดำเนินการและลงนาม

๔.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สิทธิ รับทราบ/ให้ความเห็น/เพื่อโปรด
ดำเนินการและลงนาม

๔.๖ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สิทธิ อนุมัติ/อนุญาตงานและลงนาม