



ใบขออนุญาต

อัดสำเนา

ถ่ายเอกสาร

วันที่ส่ง.....เวลา.....น.

วันที่ต้องการรับ.....เวลา.....น.

ผู้ขอใช้.....สาขาวิชา.....

ต้นฉบับ ข้อสอบย่อย ข้อสอบกลางภาค ข้อสอบปลายภาค
 แนวการสอน หนังสือราชการ อื่นๆ ระบุ

เพื่อ (เหตุผล)

จำนวนที่ต้องการ ชุดเดียว ต้นฉบับ.....หน้า/แผ่น จำนวนสำเนา.....ชุด/แผ่น
 ชุด A ต้นฉบับ.....หน้า/แผ่น จำนวนสำเนา.....ชุด/แผ่น
 ชุด B ต้นฉบับ.....หน้า/แผ่น จำนวนสำเนา.....ชุด/แผ่น
 สำเนาหน้าเดียว สำเนา 2 หน้า

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา

หมายเหตุ :

1. สำเนามากกว่า 50 สำเนา ใช้เครื่องอัดสำเนา
สำเนาไม่เกิน 50 สำเนา ใช้เครื่องถ่ายเอกสาร
2. ควรส่งต้นฉบับล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อให้มีเวลาดำเนินการ

ดำเนินการแล้ว / ใช้กระดาษ	
(แผ่น).....	(ริม).....
.....ผู้ดำเนินการ	