

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักงานอธิการบดี

เลขที่รับ ๓๘๓๔/๒๕๖๐
วันที่ ๑ มี.ค. ๖๐
เวลา ๑๐:๒๓ น.

เลขที่รับ ๕๕๕/๒๕๖๐
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๐
เวลา ๐๘:๑๖ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร.๑๓๑๓

ที่ กก/ ๑๙๖

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการจัดเก็บค่าปรับ กรณี การทำบัตรรูดผ่านเข้า - ออก สูญหาย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ตามที่ฝ่ายอาคารสถานที่และบริการได้จัดทำบัตรสติ๊กเกอร์และไม้กั้นรถใหม่เพื่อจัดระบบการจราจรภายในมหาวิทยาลัย ส่วนงานจราจรและรักษาความปลอดภัยจะได้จัดรวบรวมข้อมูลผู้มีบัตรสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า-ออก และบัตรรูดผ่านเข้า-ออก พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยที่กำหนด โดยการรวบรวมข้อมูลดังกล่าวจะได้แจ้งให้หน่วยงานต่างๆ จัดส่งข้อมูลได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๖ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการกำกับดูแลและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรต่อไป

ในการนี้ ส่วนงานจราจรและรักษาความปลอดภัย ได้ตรวจสอบแล้วพบว่าปัจจุบันผู้มีสิทธิถือบัตรรูดผ่านเข้า-ออก ประสบปัญหาการสูญหายของบัตรดังกล่าวบ่อยครั้ง ส่งผลต่อการบริหารจัดการ รวมทั้งงบประมาณในการจัดซื้อ ดังนั้น เพื่อให้การบริการด้านงานจราจรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งลดปัญหาต้นทุนอันเกิดจากการสูญหาย งานจราจรฯ จึงประสงค์จะขออนุญาตดำเนินการจัดเก็บค่าปรับ กรณี บุคลากรทำบัตรรูดผ่านเข้า - ออก สูญหาย และขอรับบัตรใหม่ จำนวน ๓๐๐ บาท เพื่อใช้เป็นงบประมาณในการดำเนินการครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุญาตให้งานจราจรและรักษาความปลอดภัย จัดเก็บค่าปรับ จำนวน ๓๐๐ บาท กรณี ทำบัตรรูดผ่านเข้า - ออก สูญหาย และขอรับใหม่
๒. มอบ งานจราจรและรักษาความปลอดภัย ดำเนินการแจ้งเวียนหน่วยงานภายในทราบ
๓. สั่งการตามเห็นสมควร

(นายวิชา ชันคำ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป