



เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดโครงการเตรียมฝึกวิชาชีพภาษาไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ โดยได้รับเกียรติจาก คุณหทัยา นวลสุวรรณ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มาเป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้ในหัวข้อเรื่อง “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ” ห้องนิทรรศการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการเขียนหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ และเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอนาคตต่อไป