



แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

วันที่ 25 กันยายน พ.ศ.2561

สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร.....	
ส่วนที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 หลักการและเหตุ	1
1.2 โครงสร้างของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....	2
1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART).....	3
1.4 ผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง.....	4
1.5 ข้อมูลพื้นฐานของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	8
1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	8
1.5.2 พันธกิจ (Mission).....	8
1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	8
1.5.4 เสาหลัก (Pillar).....	9
1.5.5 วัฒนธรรม (Culture).....	9
1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)	9
1.5.7 เอกลักษณ์ (Unoqueness)	9
1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values).....	10
1.5.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts).....	10
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	11
2.1 นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	11
2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง.....	11
2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	11
2.3.1 ยุทธศาสตร์	11
2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	11
2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	11
2.4 ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง.....	12
2.5 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง.....	13
ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล.....	15
3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณไปสู่การปฏิบัติ.....	15

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้าน	16
--	----

ภาคผนวก.....

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาเอกลักษณ์.....

รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ โดยแสดงถึงนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของคณะ ในการปฏิบัติตามแผนและการประเมินผล ซึ่งนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายในการพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์สูงสุดของคณะ อีกทั้งยังเป็นแนวทางในการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคณะให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์ เชื่อมโยงเครือข่ายและท้องถิ่น และยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามผลผลิตและตัวชี้วัดของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ทำตามเกณฑ์ของ ก.พ.ร. /สมศ. และสกอ. ตามลำดับโดยงบประมาณที่ได้มีการจัดสรรตามแผนปฏิบัติการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในครั้งนี้คณะได้วางเป้าหมายเพื่อเป็นการปฏิบัติงานโดยภาพรวมของคณะเป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำหรับรายละเอียดโดยสรุปของแผนงาน โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ฉบับนี้ มีงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะจะบรรลุวัตถุประสงค์ได้ไม่ใช่แค่เพียงการดำเนินงานของผู้บริหารเท่านั้น แต่ต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ การปฏิบัติตามแผนงานของโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาองค์กร เพื่อการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ส่วนที่ 1 บทนำ

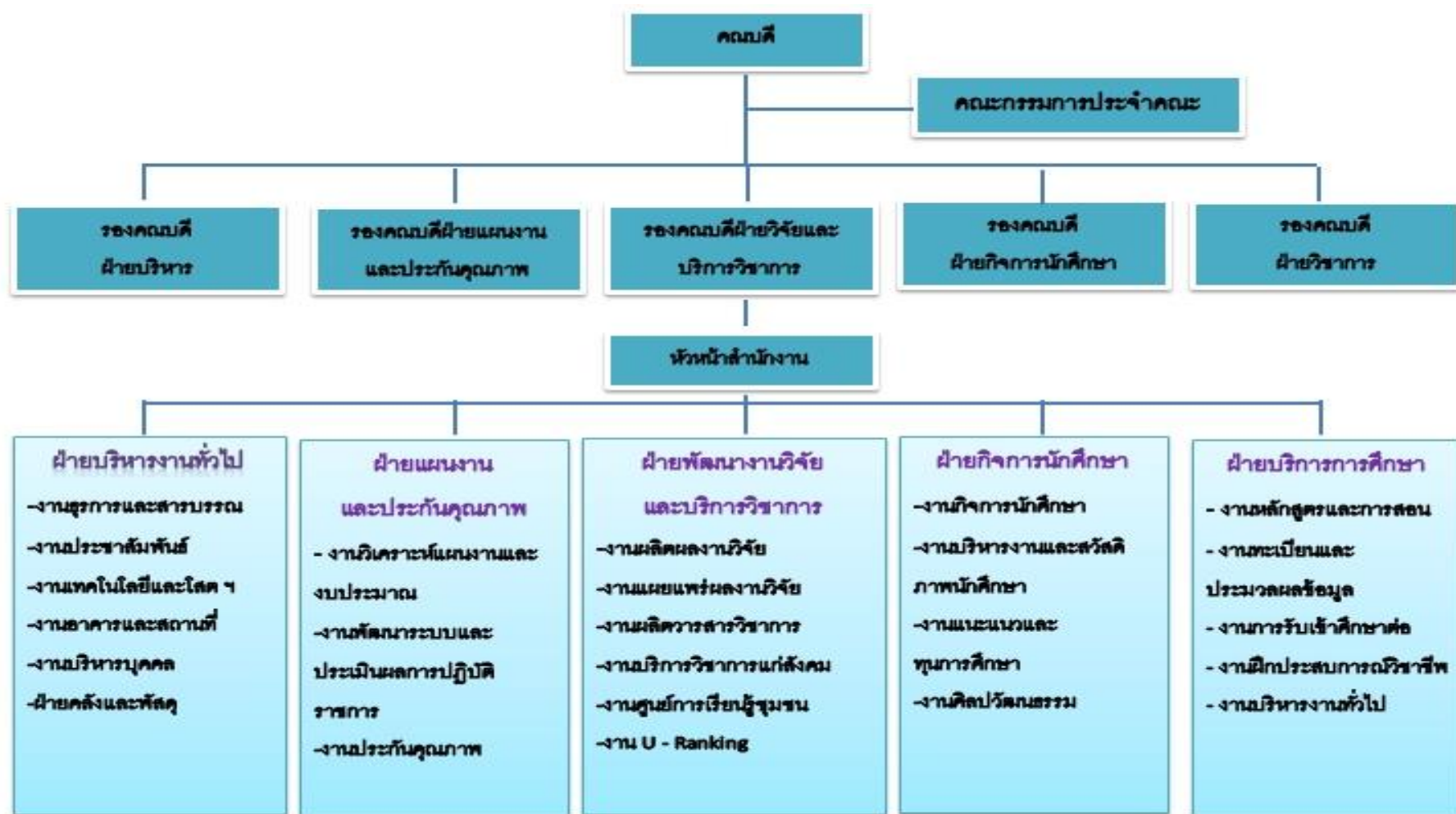
1.1 หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 ซึ่งการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างนั้นต้องยึดหลักการจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพสูงสุดคือได้พัสดุตามเป้าหมาย เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพดี ปริมาณที่ถูกต้อง สามารถส่งของได้ทันตามกำหนดเวลา และมีราคาที่เหมาะสม สมเหตุสมผล

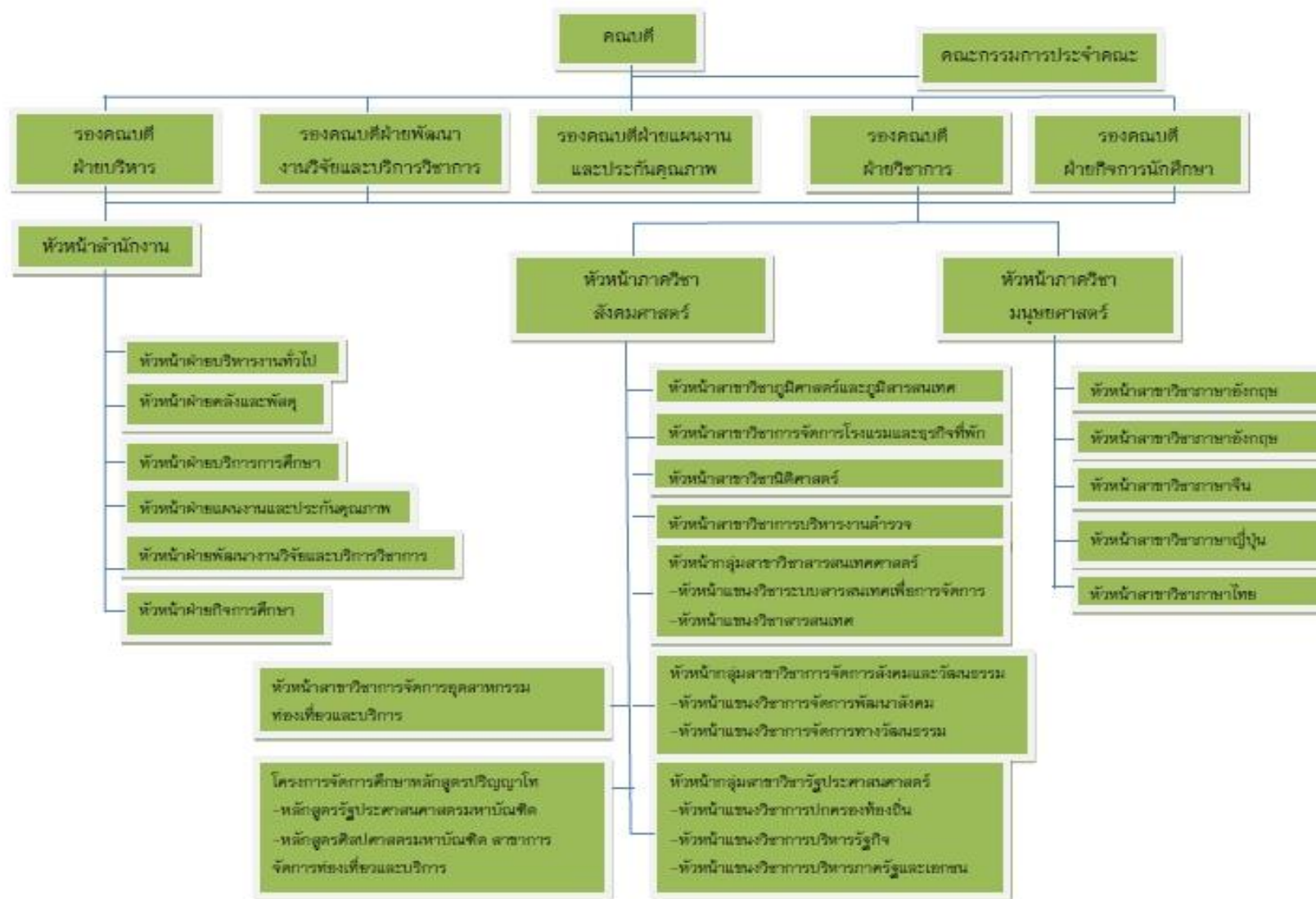
การนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปสู่การปฏิบัติจำเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้

1.2 โครงสร้างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



1.4 ผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1.ครุภัณฑ์เงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2561

ลำดับ	งาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
-	-	-

2.ครุภัณฑ์เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2561

ลำดับ	งาน / โครงการ	ผลการดำเนินงาน
1.	สว่านไฟฟ้า ชนิดกระแทก จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 5,000 บาท รวมเป็นเงิน 5,000.- บาท	เดือน ธันวาคม พ.ศ.2560
2.	สว่านไขควงกระแทกชนิดไร้สาย จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,500 รวมเป็นเงิน 4,500.- บาท	เดือน ธันวาคม พ.ศ.2560
3.	เครื่องเป่าลมไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่องละ 2,500.- เครื่อง รวมเป็นเงิน 2,500.- บาท	เดือน ธันวาคม พ.ศ.2560
4.	ไฟฉุกเฉิน จำนวน 12 เครื่อง เครื่องละ 4,000.- รวมเป็นเงิน 48,000.- บาท	เดือน ธันวาคม พ.ศ.2560
5.	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ จำนวน 20 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000.- รวมเป็นเงิน 480,000.- บาท	เดือน มกราคม พ.ศ.2561
6.	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาดไม่น้อยกว่า 3,500 ANSI Lumens จำนวน 20 เครื่อง ราคาเครื่องละ 36,000.- รวมเป็นเงิน 720,000.- บาท	เดือน มีนาคม พ.ศ.2561
7.	ไมโครโฟน จำนวน 15 ตัว ราคาตัวละ 1,800.- รวมเป็นเงิน 27,000.- บาท	เดือน มีนาคม พ.ศ.2561
8.	ระบบกล้องวงจรปิด พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 ชุด ราคาชุดละ 200,000.- รวมเป็นเงิน 400,000.- บาท	เดือน มีนาคม พ.ศ.2561

9.	เครื่องขยายเสียง ขนาด 60 วัตต์ จำนวน 6 ชุด ราคาชุดละ 6,500.- รวมเป็นเงิน 39,000.- บาท	เดือน มีนาคม พ.ศ.2561
10.	เครื่องกรองน้ำ 6 เครื่อง เครื่องละ 8,000.- รวมเป็นเงิน 48,000.-	เดือน เมษายน พ.ศ.2561
11.	รถจักรยานยนต์ ขนาด 150 ซีซี 1 เครื่อง เครื่องละ 77,000.- รวมเป็นเงิน 77,000.-	เดือน มิถุนายน พ.ศ.2561
12.	รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 3,000 ซีซี พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งภายใน จำนวน 1 คัน ราคาคันละ 1,400,000.- รวมเป็นเงิน 1,400,000.- บาท	เดือน สิงหาคม พ.ศ.2561
13.	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 14,000.- รวมเป็นเงิน 14,000.- บาท	เดือน เมษายน พ.ศ.2561
14.	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 13,000 BTU จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 23,000.- รวมเป็นเงิน 23,000.- บาท	เดือน มิถุนายน พ.ศ.2561
15.	โต๊ะทำงาน ขนาด 120x60x75 ซม. จำนวน 10 ตัว ตัวละ 5,900.- รวมเป็นเงิน 59,000.- บาท	เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2561
16.	โต๊ะทำงาน ขนาด 80x150 ซม. จำนวน 6 ตัว ราคาตัวละ 5,000.- รวมเป็นเงิน 30,000.- บาท	เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2561
17.	โต๊ะทำงาน ขนาด 80x60 ซม. จำนวน 50 ตัว ราคาชุดละ 2,500.- รวมเป็นเงิน 125,000.- บาท	เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2561
18.	เก้าอี้แลคเซอร์ไม้ ขาตัว H โครงขาเหล็กพ่นสีดำ แผ่นรองนั่งพนักพิงและแผ่นรองเขียนทำจากไม้ ทาสีธรรมชาติ จำนวน 100 ตัว	เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2561

	ราคาตัวละ 980 บาท รวมเป็นเงิน 98,000 -	
19.	ชุดพาร์ติชั่น ขนาด 80x8x200 ซม. จำนวน 5 ชุด ราคาชุดละ 6,800 บาท รวมเป็น เงิน 34,000 - บาท	-
20.	เก้าอี้ทำงาน จำนวน 10 ตัว ราคาตัวละ 4,000 บาท รวมเป็นเงิน 40,000 - บาท	เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2561
21.	ตู้เอกสาร แบบไม้ จำนวน 10 ตู้ ราคาตู้ละ 4,000 บาท รวมเป็นเงิน 40,000 - บาท	เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2561
22.	เก้าอี้แลคเชอร์ แผ่นเขียนพับไขว้ ที่เขียน โฟมเมก้า ที่นั่งพนักพิงหุ้มเบาะหนังเทียม จำนวน 50 ตัว ตัวละ 2,000 บาท รวมเป็น เงิน 100,000 - บาท	เดือน เมษายน พ.ศ.2561
23.	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้ง พื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 30,000 BTU จำนวน 3 เครื่อง ราคา เครื่องละ 40,200.- รวมเป็นเงิน 120,600.- บาท	เดือน กันยายน พ.ศ.2561
24.	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้ง พื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 36,000 BTU จำนวน 25 เครื่อง ราคาเครื่องละ 47,000.- รวมเป็นเงิน 1,175,000.- บาท	เดือน กันยายน พ.ศ.2561
25.	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้ง พื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 44,000 BTU จำนวน 1 เครื่อง ราคา เครื่องละ 53,300.- รวมเป็นเงิน 53,300.- บาท	เดือน กันยายน พ.ศ.2561
26.	อุปกรณ์บันทึกข้อมูลภายนอกขนาด 500 GB (EXTERNAL HARDDISK) จำนวน 7 เครื่อง ราคาเครื่องละ 1,700.- รวมเป็นเงิน 11,900.-	เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2561

27.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 67 เครื่อง ราคาเครื่องละ 5,800.- รวมเป็นเงิน 388,600.-บาท	เดือน มีนาคม พ.ศ.2561
28.	รีโมตพรีเซน ชนิดไร้สาย จำนวน 7 อัน ราคาอันละ 2,500.- รวมเป็นเงิน 17,500.-บาท	เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2561
29.	อะแดปเตอร์แปลงสัญญาณภาพจากดิจิทัล จำนวน 7 อัน ราคาอันละ 1,000.- รวมเป็นเงิน 7,000.-บาท	เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2561
30.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 80 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000.- รวมเป็นเงิน 1,760,000.-บาท	เดือน มิถุนายน พ.ศ.2561
30.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 30,000.- รวมเป็นเงิน 30,000.-บาท	เดือน มิถุนายน พ.ศ.2561
31.	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network แบบที่ 2 จำนวน 4 เครื่อง ราคาเครื่องละ 15,000.- รวมเป็นเงิน 60,000.-บาท	เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2561
32.	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ 3 จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 36,000.- รวมเป็นเงิน 36,000.-บาท	เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2561
32.	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 29,000.- รวมเป็นเงิน 58,000.-บาท	เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2561
33.	เก้าอี้แลคเชอร์ จำนวน 50 ตัว ราคาตัวละ 1,500.- รวมเป็นเงิน 75,000.-บาท	เดือน ธันวาคม พ.ศ.2560
34.	ไมโครโฟน ชนิดไร้สาย จำนวน 1 ชุด ราคา	เดือน ธันวาคม พ.ศ.2560

	ชุดละ 30,000.- รวมเป็นเงิน 30,000.- บาท	
35.	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 29,000.- รวมเป็นเงิน 29,000.-บาท	เดือน ธันวาคม พ.ศ.2560

3.ที่ดินและสิ่งก่อสร้างจบในปี เงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2561

ลำดับ	งาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
-	-	-

4.ที่ดินและสิ่งก่อสร้างจบในปี เงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2561

ลำดับ	งาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
1.	งานปรับปรุงห้องพักอาจารย์ อาคาร 35 ชั้น 2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เดือน สิงหาคม พ.ศ.2561

1.5 ข้อมูลพื้นฐานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะแห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ วิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1.5.2 พันธกิจ (Mission) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผลิตบัณฑิตที่เน้นองค์ความรู้คู่คุณธรรมเพื่อรับใช้สังคม วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

1.5.3 การกิจหลัก (Key result area) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม คุณภาพระดับแนวหน้า ตรงกับความต้องการของชุมชน และสังคม ยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ อยู่ร่วมในสังคมโลกอย่างมีความสุข
2. วิจัยสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนงานพัฒนาภูมิปัญญาไทย และเสริมสร้างทักษะภาษาต่างประเทศสู่สากล

3. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชน สังคมและประชาคมอาเซียนอย่างมีคุณภาพเพื่อยกมาตรฐานชุมชน สังคม

4. อนุรักษ์ พัฒนาให้บริการและศูนย์กลางบริการข้อมูลสารสนเทศทางด้านศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์สู่สากล

1.5.4 เสาหลัก (Pillar)

1. ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
2. คุณธรรม (Morality)
3. เครือข่าย (Partnership)
4. ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
5. วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส

1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ผนัวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ
นิยามของคำสำคัญอัตลักษณ์

เป็นนักปฏิบัติ หมายถึง บัณฑิตที่มีความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ มีทักษะและมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน สามารถใช้หลักวิชาการด้วยความชำนาญ มีคุณธรรม ใฝ่ศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

เชี่ยวชาญการสื่อสาร หมายถึง บัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาที่ศึกษา โดยใช้ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสู่ชุมชนและสังคม

มีจิตสาธารณะ หมายถึง บัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่น มุ่งทำความดีที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เน้นความเป็นวัง ปลูกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล
นิยามของคำสำคัญเอกลักษณ์

เน้นความเป็นวัง หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่สืบสานความเป็นวังสวนสุนันทา เน้นการอนุรักษ์โบราณสถาน และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ ข้อมูลศิลปวัฒนธรรมด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทันสมัยสามารถแข่งขันได้ในระดับชาติและนานาชาติ ตอบสนองทุกรูปแบบการเรียนรู้ของผู้รับบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

W (Wisdom & Creativity)	ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์
H (Happiness & Loyalty)	ความผาสุกและความภักดี
I (Integration & Collaboration)	บูรณาการ และความร่วมมือ
P (Professionalism)	ความเป็นมืออาชีพ

1.5.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์ เชื่อมโยงเครือข่ายและท้องถิ่น
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2.1 นโยบายของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผน
2. เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 อย่างเป็นระบบ

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

1. เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด

2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

2.3.1 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1

1. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
2. เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน

2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละของรายการที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ 80

2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีขั้นตอนดังนี้

2.4.1 ฝ่ายพัสดุดำเนินการจัดทำแบบรายงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หลังจากได้รับอนุมัติรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2562

2.4.2 ฝ่ายพัสดุดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2562 เสนอฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

2.5 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ลำดับ ที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)					ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมาย เหตุ
		งาน/ โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อ เนื่องที่ผูกพัน งบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จ ภายในปี 2562	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	เฉพาะ เจาะจง	สอบ ราคา	ประก กวด ราคา (e-GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ ประมูล ราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่า จะลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่า จะมี การส่งมอบ ปี2562 (เดือน/ปี)	งบประมา ณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี 2562 (ล้านบาท)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5.1)	(5.2)	(6.1)	(6.2)	(6.3)	(6.4)	(6.5)	(7.1)	(7.2)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.	โครงการ กิจกรรม จัดการเรียน การสอน ด้าน สังคมศาสตร์ : คณะ มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือ ชนิดแขวน (มี ระบบฟอก อากาศ) ขนาด 18,000 บีทียู	1 เครื่อง		/	/		/			/				ธันวาคม/ 2561	/		
2.	"	งานปรับปรุงห้อง ฝึกปฏิบัติการ วิชาชีพด้านการ โรงแรมและ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	1 รายการ		/	/				/	/		ตุลาคม/ 2561	พฤศจิกายน/ 2561	มีนาคม/ 2562	/		

3.	โครงการ กำกับ องค์การที่ดี : โครงการ จัด การศึกษา หลักสูตรรัฐ ประศาสน ศาสตร์ บัณฑิต ภาค ปกติ (สาขา บริหารงาน ตำรวจ)	เครื่อง คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต	6 เครื่อง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ธันวาคม/ 2561	/
4.	"	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผลแบบ ที่ 1 (จอขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)	2 เครื่อง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ธันวาคม/ 2561	/
5.	"	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล	1 เครื่อง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ธันวาคม/ 2561	/

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปสู่การปฏิบัติ จำเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
2. เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 อย่างเป็นระบบ

3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัย

เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย

5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีการศึกษา 2562

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 อย่างต่อเนื่อง

3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ทุกๆ เดือน พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562



คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ที่ ๒๑๓๕.๘/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคณะให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน อาศัยอำนาจตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ ๓๗๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจให้ คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน ปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

๑.คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ประธาน
๒.รองคณะบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓.รองคณะบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๔.รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๕.รองคณะบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๖.รองคณะบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๗.หัวหน้าภาควิชามนุษยศาสตร์	กรรมการ
๘.หัวหน้าสำนักงานคณะบดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑.กำหนดนโยบายบริหาร แผนกลยุทธ์การดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย

๒.ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามความเหมาะสม

๓.ติดตามพิจารณาการดำเนินงานโครงการด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๔.ให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๑.หัวหน้าสาขาวิชาภาษาจีน	กรรมการ
๒.หัวหน้าสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	กรรมการ
๓.หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	กรรมการ
๔.หัวหน้าสาขาวิชาภาษาไทย	กรรมการ
๕.หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๖.หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ	กรรมการ
๗.หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจที่พัก	กรรมการ
๘.หัวหน้าสาขาวิชานิติศาสตร์	กรรมการ
๙.หัวหน้าสาขาวิชาภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ	กรรมการ
๑๐.หัวหน้าสาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ	กรรมการ
๑๑.หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาการจัดการสังคมและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๒.หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	กรรมการ
๑๓.หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
๑๔.นายเจริญพร เดชมณี	กรรมการ
๑๕.นางสาวยุพิน แก้วคำ	กรรมการ
๑๖.นางวิมล โถมกระโทก	กรรมการ
๑๗.นางสาวภานุชนาถ เพิ่มพูล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑.จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
 - ๒.ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
 - ๓.ให้คำแนะนำทางด้านการจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้รับผิดชอบโครงการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑



(ผศ.ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

25ก.ย.61 เวลา 10:17:30 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MwAxA-DUANA-BEADQ-AOAA5

รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัด
จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

รายงานการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพรโสภณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ดร.นิพนธ์	ศศิธรเสาวภา	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๒. อาจารย์ ดร.ชั้นทอง	ใจดี	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
๓. ผศ.ดร.นันทินา	หาสุนทรี	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๔. ดร.วีระ	วีระโสภณ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๕. นายยงยุทธ	กิจสันทัต	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
๖. นางสาวหัตทยา	นวลสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหาร
๗. นายประทีป	ชาลี	รักษาการหัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
๘. ว่าที่ ร.ต. หลิงสุรีพร	พวงทอง	รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ
๙. นายเจริญพร	เดชมณี	รักษาการหัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ
๑๐. นางสาวนริสา	รวดเร็ว	นักวิชาการศึกษา
๑๑. นางสาวจิราพร	ฮามวงศ์	นักวิชาการศึกษา
๑๒. นายกฤษณ์ปกรณ์	บุญมา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๓. นายไพรัช	ศิริวัฒนพิศาล	นักประชาสัมพันธ์
๑๔. นางสาวสุภาวดี	เรืองสังข์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๕. นายพีรพงศ์	ไผแพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๖. นางสาวกัญญาพัฒนา	หงส์ภัทราจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. อาจารย์ ดร.วิลาสินี	จินตลิตติ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ติตราชการ
๒. อาจารย์มัทธยา	พัชนี	รองคณบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ	ลาคลอดบุตร
๓. นางจุฑารัตน์	สมอคร	รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา	ติดภาระกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑. การจัดส่งแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาจารย์ ดร.ชั้นทอง ใจดี รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ได้แจ้งว่าด้วยมหาวิทยาลัยกำหนด ยุทธศาสตร์ ๔ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างความสัมพันธ์เชื่อมโยงเครือข่ายและท้องถิ่น และยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดย ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพได้จัดทำบันทึกข้อความให้แต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบจัดทำร่างแผนและนำเสนอภายใน วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑

ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ได้รวบรวมและเสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนร่วมกัน พิจารณาแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติแผนทั้ง ๑๙ แผน ดังนี้

๑. ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ จำนวน ๕ แผน

- ๑.๑. แผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปีและแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑.๒. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน
- ๑.๓. แผนการจัดการความรู้
- ๑.๔. แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- ๑.๕. แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาเอกลักษณ์

๒. ฝ่ายกิจการนักศึกษา จำนวน ๓ แผน

- ๒.๑. แผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- ๒.๒. แผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย
- ๒.๓. แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

๓. ฝ่ายพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน ๓ แผน

- ๓.๑. แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้
- ๓.๒. แผนปฏิบัติการด้านการวิจัย
- ๓.๓. แผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ

๔. ฝ่ายบริการการศึกษา จำนวน ๑ แผน

- ๔.๑. แผนพัฒนาสาขาวิชาสู่เอตทัคคะ

๕. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๗ แผน

- ๕.๑. แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- ๕.๒. แผนพัฒนาบุคลากร
- ๕.๓. แผนบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๕.๔. แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๕.๕. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕.๖. แผนปฏิบัติการด้านการประชมสัมพันธ์เชิงรุก

๕.๗. แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑. สรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบ ๑๑ เดือน)

อาจารย์ ดร.ชันทอง ใจดี รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ได้แจ้งว่าคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด ๕๐ ตัวชี้วัด โดยแบ่งตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคณะให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน มีจำนวนตัวชี้วัด ๒๓ ตัวชี้วัด จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๑๙ ตัวชี้วัด จำนวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละการบรรลุเป้าหมาย ๘๒.๖๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน มีจำนวนตัวชี้วัด ๑๓ ตัวชี้วัด จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๘ ตัวชี้วัด จำนวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละการบรรลุเป้าหมาย ๖๑.๕๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างความสัมพันธ์เชื่อมโยงเครือข่ายและท้องถิ่น มีจำนวนตัวชี้วัด ๖ ตัวชี้วัด จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๕ ตัวชี้วัด จำนวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละการบรรลุเป้าหมาย ๘๓.๓๓ และยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ มีจำนวนตัวชี้วัด ๘ ตัวชี้วัด จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๕ ตัวชี้วัด จำนวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละการบรรลุเป้าหมาย ๖๒.๕๐ และขอความอนุเคราะห์ผู้กำกับตัวชี้วัดมอบผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน) ให้ทันตามวันที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

กาญจณีพัชฌา

(นางสาวกาญจณีพัชฌา หงส์ภัทรจันทร์)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(อาจารย์ ดร.ชันทอง ใจดี)

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม