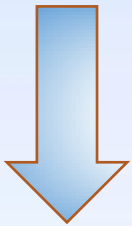


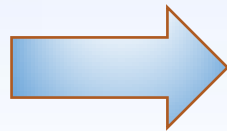
5 ขั้นตอนการเพิ่ม-ถอน-ยกเลิกรายวิชาล่าช้า



1. นักศึกษาติดต่อรับคำร้องและเขียนคำร้องขอเพิ่ม-ถอน-ยกเลิกรายวิชาล่าช้าที่คณะ



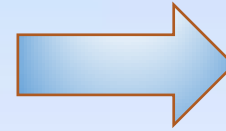
2. นักศึกษานำคำร้องขอเพิ่ม-ถอน-ยกเลิกรายวิชาล่าช้า เสนออาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษาเสนอความเห็น



4. ฝ่ายบริการการศึกษาประจำคณะรับบันทึกข้อความพร้อมตรวจสอบข้อมูล



3. นักศึกษานำคำร้องขอเพิ่ม-ถอน-ยกเลิกรายวิชาล่าช้า ส่งฝ่ายบริการการศึกษาประจำคณะ



5. คณะทำบันทึกเข้าระบบพร้อมแจ้งวันที่นักศึกษาสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูล

