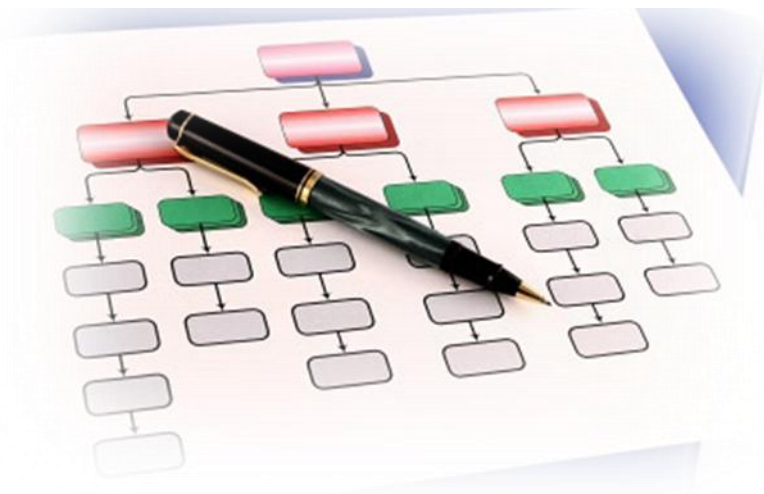




คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุง
ศิลปะและวัฒนธรรมและความเป็นไทย
ฝ่ายกิจการนักศึกษา



Suan Sunandha Rajabhat University

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย นี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านจัดโครงการอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ให้สามารถนำกระบวนการกระบวนการอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ไปปฏิบัติในรูปแบบเดียวกัน

คู่มือฉบับนี้ประกอบด้วย 1) วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ 2) ขอบเขตของกระบวนการ 3) นิยามศัพท์เฉพาะ 4) หน้าที่ความรับผิดชอบ 5) ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง 6) ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ 7) กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน 8) มาตรฐานการปฏิบัติงาน และ 9) ระบบติดตามประเมินผล

คณะผู้จัดทำจะติดตามและประเมินผลความสำเร็จของมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดของคู่มือฉบับนี้ เพื่อนำผลไปทบทวนและปรับปรุงกระบวนการอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

คณะผู้จัดทำ

ฝ่ายกิจการนักศึกษา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ.....	1
2. ขอบเขตของกระบวนการ.....	1
3. นิยามศัพท์เฉพาะ.....	2
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	2
5. ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง.....	2
6. ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ.....	3
7. กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	3
7.1 กระบวนการปฏิบัติงาน.....	3
7.2 วิธีการปฏิบัติงาน.....	5
7.3 แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน.....	8
7.4 เอกสารอ้างอิง.....	8
8. มาตรฐานการปฏิบัติงาน.....	8
9. ระบบติดตามประเมินผล.....	9
ภาคผนวก.....	10
ภาคผนวก ก หนังสืออนุมัติกระบวนการอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม และความเป็นไทย	11
ภาคผนวก ข แบบฟอร์มที่ใช้ปฏิบัติงาน	13
FM-01 แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	14
FM-02 แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	15
FM-03 แบบฟอร์มสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้าน การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	16
FM-04 แบบฟอร์มแบบแผนปรับปรุง/พัฒนา (Improvement plan)	17
คณะผู้จัดทำ.....	18

กระบวนการอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกระบวนการอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 2) เพื่อเป็นประโยชน์ในการประเมินผลการปรับปรุงคุณภาพกระบวนการอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยของหน่วยงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

2. ขอบเขตของกระบวนการ

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการจัดโครงการอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เริ่มตั้งแต่ขั้นตอน¹ รับทราบนโยบายแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมจากคณะและมหาวิทยาลัย ขั้นตอน² จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขั้นตอน³ จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ขั้นตอน⁴ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระดับหน่วยงาน ขั้นตอน⁵ ตรวจสอบแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระดับหน่วยงาน ขั้นตอน⁶ รวบรวม/จัดส่งแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระดับหน่วยงาน ส่งฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพและสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ขั้นตอน⁷ เผยแพร่แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขั้นตอน⁸ จัดโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ขั้นตอน⁹ สรุปผลการจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ขั้นตอน¹⁰ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ขั้นตอน¹¹ รายงานผลการจัดโครงการ/ส่งหลักฐาน ตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระดับหน่วยงาน ขั้นตอน¹² รวบรวมและสรุปผลการจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระดับหน่วยงาน ขั้นตอน¹³ รายงานผลและจัดส่งหลักฐานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระดับหน่วยงาน รอบ 6,9,12 เดือน ขั้นตอน¹⁴ ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการและหลักฐาน ระดับหน่วยงาน รอบ 6,9,12 เดือน ขั้นตอน¹⁵ จัดเก็บหลักฐาน/สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รอบ 6,12 เดือน ขั้นตอน¹⁶ รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รอบ 6,9,12 เดือนและจัดส่งฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพและสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ขั้นตอน¹⁷ ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระดับหน่วยงาน ขั้นตอน¹⁸ สรุปข้อเสนอแนะผลการปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระดับหน่วยงาน ในปีถัดไป ขั้นตอน¹⁹ รายงานสรุปข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระดับหน่วยงาน ในปีถัดไป ขั้นตอน²⁰ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (SAR) เพื่อรองรับการการตรวจตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ถัดไป ขั้นตอน²¹ จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานเพื่อรองรับการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน ขั้นตอน²² รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน ขั้นตอน²³ รับทราบผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน และขั้นตอน²⁴ จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ (Improvement plan)

3. นิยามศัพท์เฉพาะ

อนุรักษ์ หมายถึง รักษาและใช้ให้เป็นประโยชน์มากที่สุดและนานที่สุด

สืบสาน หมายถึง ปฏิบัติติดต่อกันมา, ถ่ายทอดติดต่อกันมา สืบต่อ, สืบทอด

ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง การดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ โดยเห็นถึงความสำคัญและคุณค่าเรื่องศิลปะและวัฒนธรรมที่จำต้องปลูกฝัง ส่งเสริมและพัฒนาสิ่งที่ดีงาม ความมีสุนทรีย์ และวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ อยู่ในสภาพแวดล้อมที่สวຍงามอย่างมีรสนิยมให้เกิดในจิตสำนึกและในวิถีชีวิต มีความเชื่อมั่นในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า สามารถรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทั้งในเรื่องความเชื่อ ค่านิยม และวัฒนธรรมใหม่ๆ

ความเป็นไทย หมายถึง กิจกรรมหรือสิ่งที่บ่งบอกเอกลักษณ์ถึงความเป็นไทย

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
(1) ฝ่ายกิจการนักศึกษา	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

5. ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.1 ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้ส่งมอบ/ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้/ส่วนเสีย/คู่ความร่วมมือ	ความต้องการ
ผู้ส่งมอบ : ผู้ประกอบการ ร้านค้าที่ส่งวัสดุ อุปกรณ์	รายละเอียดของพัสดุที่นำมาใช้ในการจัดกิจกรรมและบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
ผู้รับบริการ : นักศึกษา/บุคลากร/อาจารย์/ประชาชนทั่วไป	มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม
ผู้มีส่วนได้/ส่วนเสีย : ชุมชน	มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม
คู่ความร่วมมือ : หน่วยงานภาครัฐ/เอกชนที่ร่วมสร้างมูลค่า	-

5.2 กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

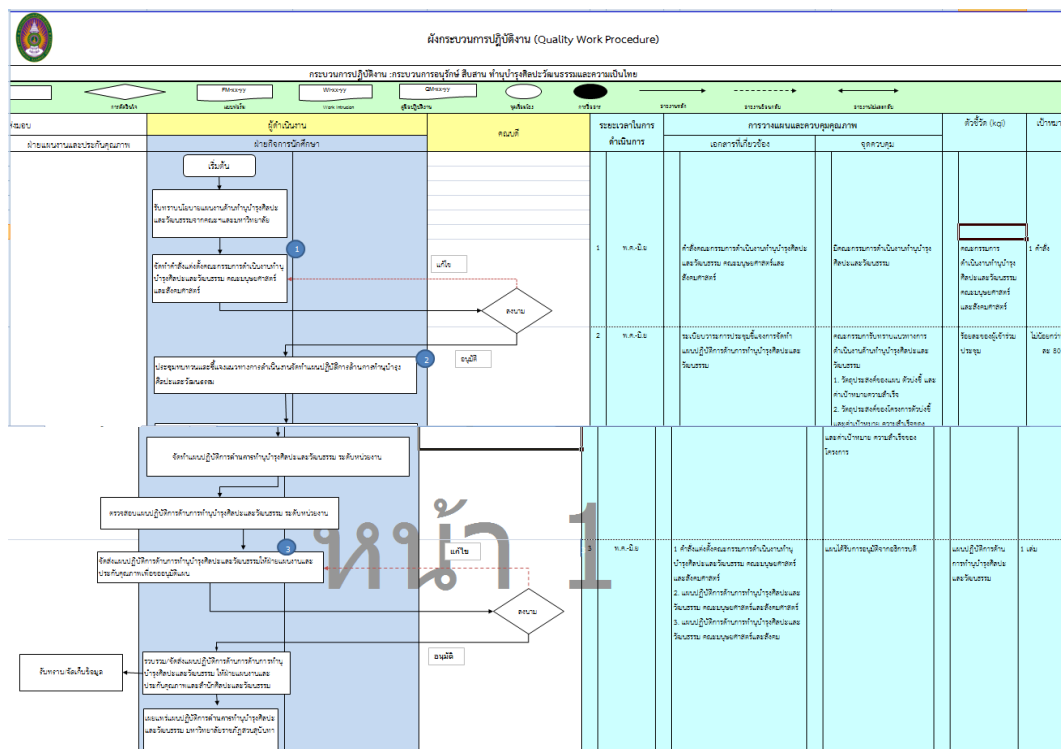
-

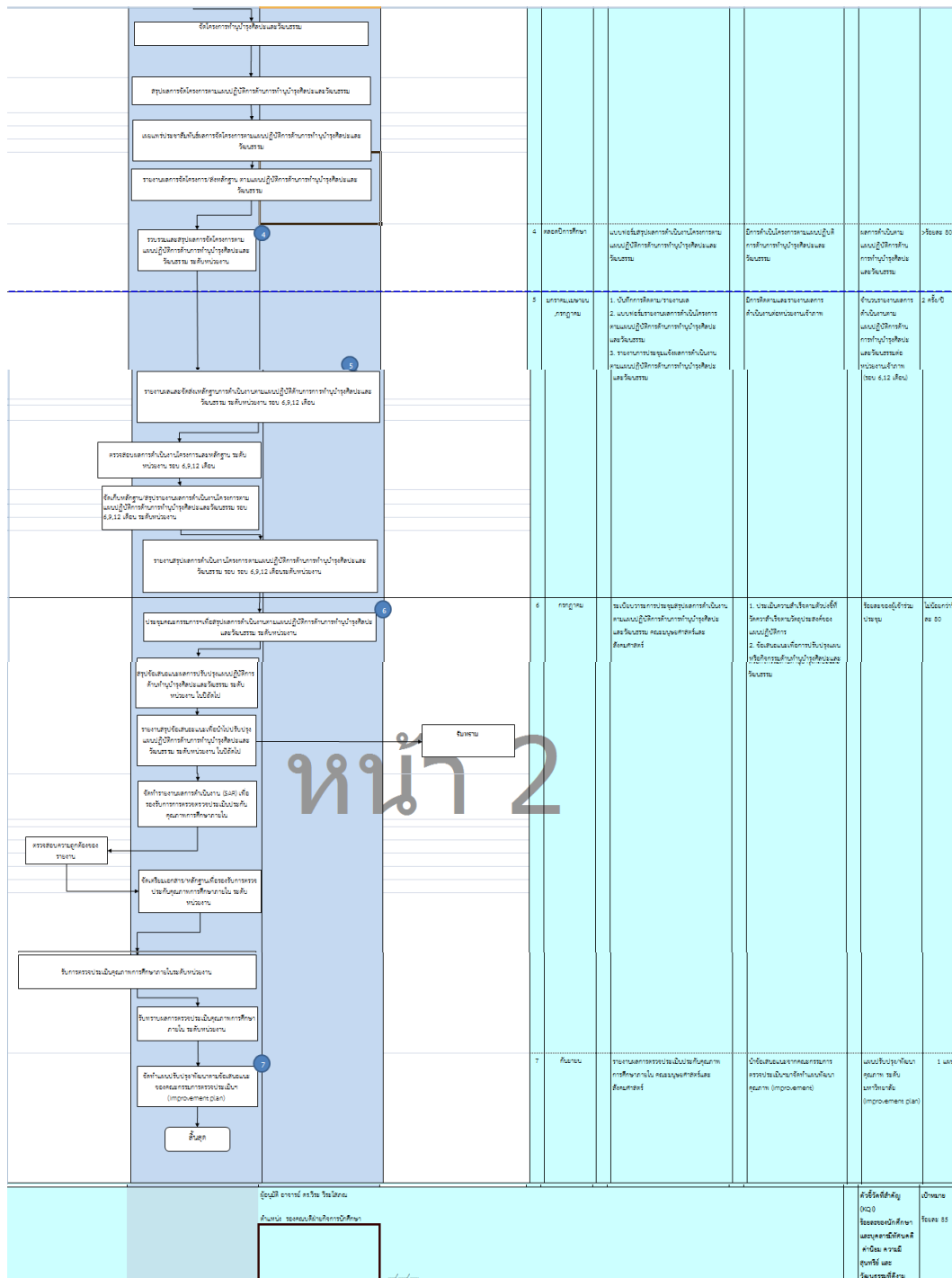
6. ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ที่มาของข้อกำหนดที่สำคัญ				
	ความต้องการ/ความคาดหวัง				กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
	ผู้ส่งมอบ	ผู้เรียน/ผู้รับ บริการ	ผู้มีส่วนได้/ ส่วนเสีย	คู่ความ ร่วมมือ	
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการ จัดกิจกรรม/การให้บริการด้านศิลปะ และวัฒนธรรม	ผู้ประกอบการ ร้านค้าที่ส่ง วัสดุ อุปกรณ์	นักศึกษา/ บุคลากร/ อาจารย์/ ประชาชน ทั่วไป	ชุมชน	หน่วยงาน ภาครัฐ/ เอกชนที่ ร่วมสร้าง มูลค่า	-

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

7.1 กระบวนการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (Quality Work Procedure :QWP)





7.2 วิธีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (Quality Work Instruction: QWI)

	วิธีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (QWI) กระบวนการอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย			
คำจำกัดความ อนุรักษ์ หมายถึง รักษาและใช้ให้เป็นประโยชน์มากที่สุดและนานที่สุด สืบสาน หมายถึง ปฏิบัติติดต่อกันมา, ถ่ายทอดติดต่อกันมา สืบต่อ, สืบทอด				
ขั้นตอนการปฏิบัติ		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
รับทราบนโยบายแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปปะและวัฒนธรรมจากคณะกรรมการมหาวิทยาลัย		พ.ค.	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	นโยบายแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปปะและวัฒนธรรม
1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปปะและวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		พ.ค.-มิ.ย	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปปะและวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปปะและวัฒนธรรม		พ.ค.-มิ.ย	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ระเบียบวาระการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปปะและวัฒนธรรม
3. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปปะและวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		พ.ค.-มิ.ย	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปปะและวัฒนธรรมระดับหน่วยงาน(FM-01)
4.ตรวจสอบแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปปะและวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		พ.ค.-มิ.ย	ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปปะและวัฒนธรรมระดับหน่วยงาน
5. รวบรวมและสรุปผลการจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปปะและวัฒนธรรม		พ.ค.-มิ.ย	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปปะและวัฒนธรรม (FM-02)
6. เผยแพร่แผนปฏิบัติการด้าน		พ.ค.-มิ.ย	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	แผนปฏิบัติการด้านการทำนุ



วิธีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (QWI)
กระบวนการอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

คำจำกัดความ

อนุรักษ์ หมายถึง รักษาและใช้ให้เป็นประโยชน์มากที่สุดและนานที่สุด

สืบสาน หมายถึง ปฏิบัติติดต่อกันมา, ถ่ายทอดติดต่อกันมา สืบต่อ, สืบทอด

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
การทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม			บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา
7. จัดโครงการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	ตลอดปีการศึกษา	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	เอกสารขออนุมัติโครงการ
8. สรุปผลการจัดโครงการตาม แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	ตลอดปีการศึกษา	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	เอกสารสรุปผลการจัด โครงการ
9. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการ จัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	ตลอดปีการศึกษา	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	เอกสารสรุปผลการจัด โครงการ และการเผยแพร่
10. รายงานผลการจัดโครงการ/ ส่งหลักฐาน ตามแผนปฏิบัติการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม ระดับหน่วยงาน	ตลอดปีการศึกษา	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	1.เอกสารสรุปผลการจัด โครงการ 2. ระเบียบวาระการประชุม
11. รวบรวมและสรุปผลการจัด โครงการตามแผนปฏิบัติการด้าน การทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	ตลอดปีการศึกษา	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	รายงานผลการจัดโครงการ ตามแผนปฏิบัติการด้านการ ทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม ระดับ มหาวิทยาลัย
12. รายงานผลและจัดส่งหลัก ฐานการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ระดับ หน่วยงาน รอบ 6,12 เดือน	มกราคม ,กรกฎาคม	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	1. รายงานสรุปผลการจัด โครงการ (FM-03)
13. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน โครงการและหลักฐาน ระดับ หน่วยงาน รอบ 6,12 เดือน	มกราคม ,กรกฎาคม	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	1. รายงานสรุปผลการจัด โครงการ (FM-03)



วิธีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (QWI)
กระบวนการอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

คำจำกัดความ

อนุรักษ์ หมายถึง รักษาและใช้ให้เป็นประโยชน์มากที่สุดและนานที่สุด

สืบสาน หมายถึง ปฏิบัติติดต่อกันมา, ถ่ายทอดติดต่อกันมา สืบต่อ, สืบทอด

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
14. จัดเก็บหลักฐาน/สรุปรายงาน ผลการดำเนินงานโครงการตาม แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม รอบ 6,12 เดือน	มกราคม ,กรกฎาคม	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	รายงานผลการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม รอบ 6,12 เดือน ระดับมหาวิทยาลัย (FM-02)
15. รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานโครงการตาม แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม รอบ 6,12	มกราคม ,กรกฎาคม	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	รายงานผลการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม รอบ 6,12 เดือน ระดับมหาวิทยาลัย(FM-02)
16. ประชุมคณะกรรมการฯเพื่อ สรุปผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	มกราคม ,กรกฎาคม	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ระเบียบวาระการประชุม
17. สรุปข้อเสนอแนะผลการ ปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้านทำ นุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในปี ถัดไป	มกราคม ,กรกฎาคม	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ระเบียบวาระการประชุม
18. รายงานสรุปข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม ในปีถัดไป	มกราคม ,กรกฎาคม	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ระเบียบวาระการประชุม
19. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงาน (SAR) เพื่อรองรับการ การตรวจประเมินประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	กรกฎาคม	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	รายงานผลการดำเนินงาน (SAR)
20. จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน เพื่อรองรับการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน	กรกฎาคม	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	1. รายงานผลการดำเนินงาน (SAR) 2. หลักฐานสำหรับการตรวจ

	วิธีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (QWI) กระบวนการอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย		
คำจำกัดความ อนุรักษ์ หมายถึง รักษาและใช้ให้เป็นประโยชน์มากที่สุดและนานที่สุด สืบสาน หมายถึง ปฏิบัติติดต่อกันมา, ถ่ายทอดติดต่อกันมา สืบต่อ, สืบทอด			
ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
21. รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	สิงหาคม	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	1. รายงานผลการดำเนินงาน (SAR)
22. รับทราบผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	สิงหาคม	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย
23.. จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนาข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน (Improvement plan)	กันยายน	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	แบบฟอร์มแบบแผนปรับปรุง/พัฒนา (Improvement plan) (FM-04)

7.3 แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

รหัส	ชื่อแบบฟอร์ม
FM-01	แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
FM-02	แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
FM-03	แบบฟอร์มสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
FM-04	แบบฟอร์มแบบแผนปรับปรุง/พัฒนา (Improvement plan)

7.4 เอกสารอ้างอิง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

8. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ร้อยละของนักศึกษาและบุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยม ความมีสุนทรีย์และวัฒนธรรมที่ดีงาม

9. ระบบติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานกระบวนการอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระบบงานการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมนั้น มีระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกระบวนการ ดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
1. กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของ กระบวนการ	ตุลาคม	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
2. ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกระบวนการ	ธันวาคม, มีนาคม, กันยายน	ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
3. รวบรวมและสรุปผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกระบวนการ	มีนาคม, กันยายน	ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
4. รายงานผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกระบวนการต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการ	มีนาคม, กันยายน	ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
5. นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการ	มีนาคม, กันยายน	ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
6. ประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ตุลาคมของปีถัดไป	ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

หมายเหตุ การระบุระยะเวลาในการดำเนินการให้ระบุเดือนที่ดำเนินการ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสืออนุมัติกระบวนการอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุง
ศิลปะวัฒนธรรมและความเป็นไทย



หนังสือรับรองกระบวนการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา ตำแหน่ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับกระบวนการปฏิบัติงานการพัฒนานักศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาและดูแลฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โดยยินยอมให้ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์นำกระบวนการปฏิบัติงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มาใช้ในหน่วยงานตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม พ.ศ.2562 เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 9 มกราคม 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน



แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
ระยะ 5 ปี (2559 – 2563) และประจำปีการศึกษา 2561
(สิงหาคม 2561 – กรกฎาคม 2562)

คณะ/วิทยาลัย.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
เมื่อวันที่

FM-01 แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
ประจำปีการศึกษา 2561
(สิงหาคม 2561- กรกฎาคม 2562)

(....หน่วยงาน...) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

FM-02 แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและ
วัฒนธรรม

แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2561

คณะหน่วยงาน.....

☐ 6 เดือน ☐ 9 เดือน ☐ 12 เดือน

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ			วันเดือนปีที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	งบประมาณดำเนินการ
			ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลตัวชี้วัด			

ลำดับ	โครงการที่มีโดดเด่นด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมหรือผลงานเกี่ยวข้องด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เช่น รางวัลที่เกี่ยวข้องด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม, ผลงานของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ผลการดำเนินงาน

FM-03 แบบฟอร์มสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา 2561

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ ประจำปีการศึกษา 2559	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน ปีการศึกษา 2560	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2561	ผู้กำกับ/ผู้จัดเก็บข้อมูล
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม							

FM-04 แบบฟอร์มแบบแผนปรับปรุง/พัฒนา (Improvement plan)

คณะผู้จัดทำ

คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

1.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์	ศศิธรเสาวภา	คณบดี
2.อาจารย์ ดร.วีระ	วีระโสภณ	รองคณบดี
3.นายยงยุทธ	กิจสันทัต	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
4.นางสาวจิราพร	ฮามวงศ์	นักวิชาการศึกษา
5.นายธนบรรณ	วรุณธรรม	นักวิชาการศึกษา

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

1 ถนนอุททองนอก แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

Suan Sunandha Rajabhat University