

# คู่มือการปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป การแจ้งซ่อมออนไลน์

จัดทำโดย

นายพีรพงศ์ โผแพ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

6

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้การแจ้งซ่อมออนไลน์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตั้งแต่การเริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ การทำงาน

ในนามผู้ปฏิบัติงานฝ่ายอาคารและสถานที่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานการแจ้งซ่อมออนไลน์ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่สนใจ ได้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานตลอดจนบุคคลอื่นๆที่เกี่ยวข้องสามารถติดตามงานได้และเพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงานเองได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้รวดเร็วและถูกต้อง

> นายพีรพงศ์ โผแพ ผู้จัดทำ

สารบัญ

คำนำ	
สารบัญ	
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	1
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ	2
คู่มือการปฏิบัติงาน Work Instructions (WI)	9
แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อม	10

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการปฏิบัติงานของฝ่ายงานอาคารและสถานที่ (การการแจ้งซ่อม ออนไลน์) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการแจ้งซ่อมออนไลน์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้ร่วมปฏิบัติงาน เพื่อเข้าใจในการแจ้งช่อมออนไลน์ของคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

#### ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานงานการแจ้งซ่อมออนไลน์ฉบับนี้ เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป ฝ่ายงานอาคารและสถานที่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลันราชภัฏสวน สุนันทา ด้านงานอาคารและสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1 กรอกแบบฟอร์มการแจ้งซ่อม
- 2 เข้าระบบแจ้งซ่อมออนไลน์
- 3 แจ้งปัญหาในระบบ
- 4 ติดตามงานในระบบ
- 5 จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การแจ้งซ่อมออนไลน์

1. เข้าระบบ http://office.ssru.ac.th/helpdesk/ ดังรูปภาพที่ 1

<b>0</b> • <b>0</b> • ⊂ •

รูปที่ 1

2. จะขึ้นหน้าระบบตามรูปที่ 2 จากนั้น (1) ใส่ User ID เพื่อเข้าระบบ (2) ใส่ Password (3) คลิ๊ก เข้าระบบ

## ดังรูปภาพที่ 2

เข้าระบบ		-	
ซือผู้ใช้งาน		1	
รพัสต่าน			
ให้จำสถานะการใช้งานทีเบราเซอร์นี้	2		
Secure Session	Only allow your session to be used from this IP address.		
		_	
	3		

รูปที่ 2

## ดำเนินการแจ้งซ่อม ให้คลิกที่ แจ้งปัญหา ตามรูปภาพที่ 3

gged in as: peerapong.ph (Witwood Turum - reporter)	2016-04-01 1	3:18 IC	τ		5
หน้าแรกของลับ	ม 1 แรวมการมีญหว 1 แข้งมีญหา 1 หนัวข้	อมูลของ	ฉัน ( ออกจากระบบ	0001802	Jump
		-	ธ้อนุณที่เร้าอุส่าสุละ <u>ออจรรร</u> ร	0001797. 0001724. 0001745	2. 000175
สาหพีย์มีมได้มอยหมาย [ ^ ] (1 - 6 / 6)	T	กานที่สำน	ปีหญัมข้อ [ ^ ] (1 - 10 / 26)	(เคยมายคามระ	ubaj medije
2001802 และมีน้ำรัง 8 07 - งานครูภัณฑ์ - 2016-04-01 13:11		2001802	แอร์มีน้ำรั่ว 07 - สามครุภัณฑ์ - 2016-04-01 13:11	a under a si	
001791 พลอคไฟดาวน์ไลท์ เสีย เปิดไม่ติด ห้องเรียน 1721 ห้องด้านบ้างหอประมุมสุนัททานุสรณ์ ด 8 01 - งานไฟฟ้า - 2016-04-01 12:00	2		แอร์มีฟ้ารั่ว 07 - งานครุกัณฑ์ - 2016-03-22 19:47		
301795 แอร์ไม่เอ็น 8 01 - งานให้ฟ้า - 2016-03-30 10:08	3. คลกแจงบญห		แอร์มีฟ้าหยด 07 - งานครุภัณฑ์ - 2016-03-22 19:47		
001792 คือกน้ำและสายน้ำคือ่างล้างหน้าเสีย 🙊 02 - งานประปา - 2016-03-29 17:51		0001756 <b>R</b>	แอร์ไม่เป็น 07 - งานครุภัณฑ์ - 2016-03-18 18:24		
1001785 แอร์เปิดไม่ติด		20001745	แอร์มีฟ้าพยค 07 - งานครุภัณฑ์ - 2016-03-16 22:30		
2001776 แอร์เสียงปิดไม่คิด 		2001739 2 0	ขอความอนุเคราะท์เปลี่ยนบัลลาส 01 - งานไฟฟ้า - 2016-03-15 17:07		
		20001736	ขอความอนุเคราะท์ตรวจสอบ แอร์ใบไฟย์แ 07 - งานครุกัณฑ์ - 2016-03-15 14:14		
		-	แอร์มีน่ารั่ว 07 - งานครุกัณฑ์ - 2016-03-15 14:13		
		<b>**</b>	โทรศัพท์ ใช้ไม่ได้ 04 - งานโทรศัพท์ - 2016-03-14 10:15		
	1	<u>2001700</u>	ขอความอนุเคราะฟเช็คโทรศัพท์และพ่วงสายโทรศัพท์ 04 - งานโทรศัพท์ - 2016-03-11 15:24		
การทีมก้ไขมตัว [ ^ ] (1 - 10 / 232)		dio 14290	ษศานประกัน [ ^ ] (1 - 10 / 496)		
2991091 เมอร์แฟ๊กซ์ไข้ไม่ได้เมอร์1010 🕿 🖲 04 - งานโทรศัพท์ - 2016-03-31 11:19	1	2001802	แลร์มีฟ้ารั่ว 07 - งานครุภัณฑ์ - <b>2016-04-01 13:11</b>		
8991799 โทรศัพท์ใบ่มีสัญญาณหน้าห้องเลขาสมเดข ขึ้น5 ≹ 0 04 - งานโทรศัพท์ - 2016-03-29 14:11		1001791 R	หลอดให้ดาวน์ใสท์ เสีย เปิดไปติด ห้องเรียน 1721 ห้องด้านข่างหอประบุมสุนันทานุสรณ์ 01 - งานให้ฟ้า - 2016-04-01 12:00		
0001709 โทรสัพท์แลร์1020โทรเข้างออกไม่ได้		001001	กเอร์ยชีกข้ให้ให้ให้ให้เกิดเกลร์เกเก		

รูปที่ 3

4. เมื่อคลิกแจ้งปัญหาแล้วจะเห็นรูปแบบระบบ ตาม**รูปภาพที่ 4** ให้คลิกในช่องลักษณะงาน

รสารสม์ *armail	5444 <u>2002</u> 755 <u>2003</u> 255 2002755 20
	VA+ <u>2001/02</u> 0001002 0001707 00
สงหรังสมมูกๆ *สำหานราม ชัญหามีสำนัญ (พุธมานักก) 4. คลิกเลือก *สญหามีสาม *การแหน่มีและจะปฏุตา *สามมี	
Image: Second	
seturnariagy deal deal deal deal deal deal deal deal	
wahangka     wahangka       wahangka     wahangka       rapinewaking     rapinewaking       rapinewaking     rapinewaking       rapinewaking     rapinewaking	
regiscenditarr*	
-anuli	
remain and a second sec	
Terminal T	
toruns.	
*da	
อัสโหลมใหล่สูงสุด: 5,000k) Browse	
สุดการแสดงตัวแล	

รูปที่ 4

5. ให้เลือกลักษณะงานที่ต้องการแจ้งซ่อม ซึ่งลักษณะงานจะมี 9 ลักษณะ คือ 1) งานไฟฟ้า 2) งานประปา
 3) งานอาคาร 4) งานโทรศัพท์ 5) งานปรับปรุงภูมิทัศน์ 6) งานบริการจัดสถานที่ 7) งานครุภัณฑ์ 8) ทั่วไป
 9) ALL Projects ดังรูปภาพที่ 5

a: peerapong.ph (พรพงส์ ไมแพ - reporter)	2016-04-01 13:05 ICT	
	หน่าแรกของฉัย I <u>ตรายการปัญหา</u> I แจ้งปัญหา I หน่าข้อแลของฉัน I ออกจากระบบ	. Issue #
		ข้อมูลที่เข้าดูสาสละ <u>2021772</u> . <u>2021289</u> . <u>2021747</u> . <u>202175</u>
แบบฟอร์มแจ้งปัญหา		
*ถึกษณะสาม	(nșaulăan) •	
ระสมอาณสำคัญ	(musice) 5. Pidtildeti	
*ปัญหาดีพบ.	02 - 014849h	and a second second second second second
*รายดแอียดของปัญหา	04 - งานโทรสัพท์	
	06 - งานบรบบุงอุบาศน 06 - งานบริการจิตสถานที่	
	07 - shuashanni General	
	[All Projects] General	
*กลามส์		Sector and the sector sector sector sector
ירארטי	and the second se	
-du	and the second	Participation and an arrest of the
-ilos		
*เมอร์โพรกล่ม		and the second distance water of
fullundute (martisteren e mais)		
denomentation	Browse	
ารเกิดการและเออมูล	🦉 สารารณะ 🔿 เอพาะกลุ่ม	
RAIDINAJOHNA	เลือกอันบีพากต่องการแจ้งปัญหาอันใหม่	

รูปที่ 5

- SEULIDIOSE

   Logarin de su personge de l'émail leux reporter

   Seuradorde source

   Seuradorde source

  </tabult</tabultesour
- 6. ให้กรอกลักษณะของปัญหาในช่องที่มี \* ให้ครบถ้วน ตามรูปภาพที่ 6

เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว ให้ คลิก ยืนยันข้อมูล ตามรูปภาพที่ 7

: peerapong.ph (Hswad Tuum - reporter)	2016-04-03 08:38 ICT	
	หน้าแรกของขัน   ธุรรมการนี้อยู่เว   แล้งมีญหา   หน้าข้อมูลของขัน   ออกรากรรมม	lasue #
แบบฟอร์มแจ้เป้ญหา		
*กักษณะกาม	07 - อานดรูภัณฑ์ 🔹	The state of the
ระดับความสำคัญ	ด่วนที่สุด *	
*ปัญหาพี่พบ	แอร์มีน้ำรัว	STORE CAR
•สถานที่	คณะบนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 🔹	A DECEMBER OF
*อาตาร	อาคาร 37 👻	
-du	1	
"Noi	ห้องสาขาโรงแรม	
•เมอร์โพรกล์น	1291	
อ์ฟโทกลใฟล์ (ขนาคไฟล์สูงสุด: 5,000k)	Browse	1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 -
ประเภทการแสดะข้อมูล	🖲 สารารณะ 🗇 เอพาะกลุ่ม	KANG BERGER
A dama to family		

รูปที่ 7

เมื่อคลิกยืนยันข้อมูล ระบบจะกลับมาที่หน้าแรกอีกครั้ง และจะเห็นงานที่แจ้งซ่อมขึ้นมาในระบบดังรูปภาพ
 ที่ 8 และงานทุกงานที่แจ้งจะมีรหัสของแต่ละงานไว้ เราต้องบันทึกรหัสของงานนั้นๆไว้ด้วยเพื่อสะดวกในการ
 ติดตามงานด้วย

<u>หรืน ( ออกจากระบบ</u> (ระบะ 6	Jum
ชื่อมูลที่เข้าอูล่าสุด. <u>0001802</u> , <u>0001785</u> , <u>0001755</u> , <u>000</u>	
and the second se	1778, 0001
มินอันทั่ง[^] (1 - 10 / 26) แอร์สมังร์ อ?- งานอร์สมังร์ - 2015-94-01 13	
ພະຍຸດີທີ່ທີ່ງ ວ່າ - ການແຕ່ໄດ້ພະຍຸ ວ່າ - ການແຕ່ໄດ້ພະຍຸ ວ່າ - ການແຕ່ໄດ້ແຫ້ນ ວ່າ - ການແຕ່ໄດ້ແຫ້ນ ວ່າ - ການແຕ່ໄດ້ແຫ້ນ - 2016-03-16 22:30 ພະຍຸການແຕ່ປະການແຕ່ປະຊາກາງ ພະຍຸການແຕ່ປະການແຕ່ປະຊາກາງ	
ชอกวามอนุกศารท์สารางสอม แอก็ไม่เป็น 07 - ภาพภูมิสาท - 2016-05-15 14 14 แอก็ไม่ที่ว่า 07 - ภาพภูมิสาท - 2016-05-15 14 13 โรคสัตว่า ให้เป็นได้ 14 - ภามโรคที่ที่ - 2016-03-14 10:15 ชอกวามอนุกษารณ์ได้กระหรักแต่เหลวหวัดราชกล่า 4 - ภามโรคที่ที่ - 2016-03-11 15:24	
มหายประมัน [^] [1 - 10 / 496) สอร์ได้ใช้ 07 - อาหญ่ก็สะห้ - 2016-04-01 13:11 พอละให้กระวันไหม่ เชิ่น เปิดไมโต่ ห้องกับน 1721 ห้องด้านอ้างคอประทุณประทุณศรณ์	
91	ของการเป็นซูลัน [ ^ ] (1 - 10 / 496) 22 อยาร์ก็เร้าว่า 07 - รามหรูกันที่ - 2016-04-01 13:11 21 พออกไปทราชโลก์ เมื่อ เป็นไม่ติด ห้องกับห 1721 ห้องล้ายช่วงหอประชุมอุชันงานุสาคม 01 - สามไฟฟ้า - 2016-04-01 12:00 21 มานต่าย สินที่ไปที่สามหรูกรกก

รูปที่ 8

9. เราจะสังเกตเห็นว่างานที่เราแจ้งซ่อมจะมีแถบสีที่แตกต่างกัน ซึ่งเราจะสังเกตความหมายจากแถบสีเหล่านั้น ได้ตาม**รูปภาพที่ 9** 

Monitored by Me [ ^ ] (0 - 0 / 0)							
งานใหม่	เปิดอ่านแล้ว	รีบหราม	ครวจสอบแล้ว	มอบหมายแต้ว	แก้ไขแล้ว	สมงาน	

รูปที่ 9

10. งานแจ้งซ่อม ที่แจ้งล่าสุด จะสังเกต ว่ายังไม่มีการมอบหมายงาน ดังร**ูปภาพที่ 10** 

	มนับ	แรกของสัม I สรวมการมีอุณา I .	แจ้งปัญหา ( หน้าข้อมูลของจัน ) ออกจากระบบ			issue 2 Jump
					ข้อมูลที่เข้าดูด่าสุด: <u>2221802</u> , <u>2001785</u> , 2	001736. 0001728. 0001736
รายทะเอียดข้อมุลการแจ้มปุญหา ( 🧝	( вники					( 12:18 10:40 ) [ Punt ]
ID	Project	กักษณะภาม	ประเภทการแสดงข้อมูล	วันพื้นจับปัญหา	วันที่มันพึกก่าสุด	
0001802	แจ้งข่อมปี 2559	07 - งานครูภัณฑ์	#1075642	2016-04-01 13:11	2016-04-01 13:11	
ผู้แข้งปัญหา	พีรพงศ โดนพ					
มอบหมายให้		Name of Contract of Contract				
ระดับความสำคัญ	ด่วนที่สุด		10 000 900 100 4010000			
สถานะ	งานไหม		10. 4. IA [NAB4 [AAA] 12	นอกเหน่าอ		
ปญหาพิพบ	0001802: แอร์มีน่ารัว	SAME PROPERTY.		and the second second		
รามกะเฉียดของปัญหา	แอร์มีน้ำรัว					
ธถานที่	อกเวทาษะเสาสอร์และสังอมสาสอร์					
Prans	ADE15 36					
du .	1					
พ้อเ	ห้องสาขาโรงแรม					
เนอร์โหรกล์บ	1291					
ดำเนินการ						
กรณีต่างมินการใต้ มอบหมาญให้						
กรณีต่างมินการใม่ได้						
ระบบวลาผ่าเห็นการ						
รับด้วยมีและระสร้อ						
าธิแก้ไข						
ตาใช้จาย						
ระดับความพิสพอใจในการรับบริการ						
ให้ก่อกสาร						
Monitor						
lone					Trusted sites   Protected Mode: Off	fa • • 100% ·

รูปที่ 10

11 งานแจ้งช่อมที่แจ้งไป ได้รับการมอบหมายงานไปยังช่างที่รับผิดชอบ แล้ว ดังร**ูปภาพที่ 11** 

	หน้าแห	กมองจัน   คุณหารปัญหา   แจ้งปัญ	น   หน้าน้อมูลของจัน   ออกรากระบบ			issue # Jump
					ข้อมูลที่เข้าดูส่าสุด: <u>0001004</u> ,	0001773, 0001756, 000174
รายละเอียดข้อมูลการแจ้งปัญหา [ อูห	I amount					[ Uszîêtieye ] [ Print ]
ID .	Project	สักษณะกน	ประเภทการแสดะข้อมูก	ว้นพี่แจ้มไญหา	วันพี่บันพึกล่าสุด	
0001741	แจ้งข่อมมิ 2559	07 - งานครุภัณฑ์	สาธารณะ	2016-03-15 08:59	2016-03-15 14:13	
ผู้แจ้งปัญหา	สราชงศ์ โมแท			Contraction of the local diversion of the loc		
หอบหมายให้	นายวิรัตน์ พันธ์กุม	9 14		v		
ระดับดวามสำคัญ	unê	11. งานไหมร	งการมอบหมายงานเ	แลว		
iurnh	มอบพมายแล้ว			and the second s		
ปญหาพีพบ	0001741: แอร์มีน้ำรัว					
รายละเฉียดของปัญหา	แอร์มีน้ำรั่ว ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาโรงแรม อาคาร 37					
เกาแต่	คณะบนุษยศาสตร์และลังคมศาสตร์					
זרשרי	อาคาร 37					
fu .	1					
Aar	พักอาจารย์					
บอาโพรกลับ	0695506061					
กษณฑาร						
ารณีล่าเนินการใด้ มอบหมายให้						
ารณีล่าเนินการไม่ได้						
อยอาสารท่าเดินการ						
เลการถ่าเมินเกม						
นดำเนินการเสร็จ						
ธินก้ไข						
กไข้งาย						
ะต่มความพัฒชาใจในการรับบริการ						

รูปที่ 11

12. การติดตามงานซ่อม ว่าช่างดำเนินการไปแล้วหรือยัง ทำได้โดย 1) ใส่รหัสงานลงในช่องตรงมุมขวา
 2) คลิก ปุ่ม Jump ดังรูปภาพที่ 12

gged in as: peerapong.ph (พรพมศ โผแพ - reporter)	id in as: peerapong.ph (#mud fuum - reporter) 2016-04-01 13:18 ICT				
. หน้วแรกของฉัน ( ธุรวยการมีญหว	ม I <u>แจ้งปัญหา</u> I <u>หน้าข้อมูลของฉัน I ออกจากระบน</u>	grue jasenaa			
		ชื่อมูลที่เข้าดูสำสุด: <u>9991729</u> , <u>9991727</u> , <u>9991724</u> , <u>000</u> 745, <u>0001756</u>			
าหพีย์สืมได้มอบหมาย [ ^ ] (1 - 6 / 6)	สานที่ฉันเป็นผู้หงัง [ ^ ] (1 - 10 / 26)	(หระเทศ เมเล้า) แองมีน้ำหมด			
2001802 แอร์ก็นำรั่ว 🎗 07 - งานตรุภัณฑ์ - 2016-04-01 13:11	0001802 แลร์มีน้ำรั่ว 8 07 - งานครุภัณฑ์ - 2016-04-01 13:11				
0001791 พลอดให้ตาบใสท์ เสีย เปิดไม่ติด ห้องเรียน 1721 ห้องด้านข้างพอประชุมสุนันทานุสรณ์ 🙊 8 01 - งานไฟฟ้า - 2016-04-01 12:00	0001772 แตร์มีน้ำรัว \$ 07 - งานครูภัณฑ์ - 2016-03-22 19:47	10 9 1 2			
2001795 แลร์ไม่เย้น 8 01 - งานให้พีา - 2016-03-30 10:08	0001773 แอร์มีน้ำหยด สิ 07 - งานครูภัณฑ์ - 2016-03-22 19:47	12. เสรหสงาน และ คลก Jump			
1001792 ก็อกน้ำและสายน้ำคือกงล้างหน้าเสีย 🙊 02 - งานประปา - 2016-03-29 17:51	0001756 แอร์ไม่เย็น 8 07 - งานครูภัณฑ์ - 2016-03-18 18:24				
1001785 แอร์เปิดรับติด 8 07 - งานครูสัณฑ์ - 2016-03-28 08:54	0001745 แอร์มีน้ำหนด 8 07 - งานครูภัณฑ์ - 2016-03-16 22:30				
1001270 แอร์เสียเปิดไม่ดีด 8 07 - งานครูสัณฑ์ - 2016-03-24 14:35	0601739 ขอความอนุเคราะห์เปลี่ยนบัลดาส ≋ 8 01 - งามให้พิา - 2016-03-15 17:07				
	0001735 บอความอนุเคราะห์ครวจสอบ แอร์ไม่เป็น \$ 07 - งามตรุภัณฑ์ - 2016-03-15 14:14				
	0001741 แอร์มีน้ำรัว 				
	9024235 โทรส์พท์ ได้ไม่ได้ ≋ ขึ้ 04 - งานโทรส์พท์ - 2016-03-14 10:15	10			
	10001200 2009 รายอนุเคราะห์เร็คโทรดัพท์และท่วงสายโทรดัพท์ 2016-03-11 15:24	Lange and the second			
านทีมก้ไขแก้ว [ ^ ] (1 - 10 / 232)	สถารแสของภามปัจจุบัน [ ^ ] (1 - 10 / 496)				
1991991 หมอร์เพ็กซ์ได้ไม่ได้เมอร์1010 🙊 9 04 - งานโทรศัพท์ - 2016-03-31 11:19	0001802 แอร์มีน้ำรั่ว 8 07 - งานครูภัณฑ์ - 2016-04-01 13:11				
1881799 8 € 04 - งานโทรศัพท์ - 2016-03-29 14:11	2001791 หลอดให้ดาวน์ไลท์ เสีย เปิดไม่ดิต ห้องเรียน 1721 ห้องด้านข 🙊 ชี้ 01 - งานให้ฟ้า - 2016-04-01 12:00	ข้างหอประชุมสุพัพทานุสรณ์			
1991799 โทรสัมพ์เบอร์เกวกโหรเร็ก~ออกใบได้	0001001 HINAN BONTSTINTALINATION	·			

รูปที่ 12

เมื่องานที่แจ้งซ่อมไว้ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ช่างจะแจ้งไว้ในงานที่แจ้งซ่อมว่าได้ดำเนินการแล้ว
 ดังรูปภาพที่ 13

ogged in as: peerapong.ph (	(WSWAR LAND - reporter)	20	016-04-01 13:16 ICT	State State State			
		<u>หน้าแรกของฉัน   ดรายการปัญหา</u>   แจ้งปัด	<u>มหา I หน้าข้อมูลของฉัน I ออกจากระบบ</u>			issue #	Jump
				•	อบุลที่เข้าดูด่าสุด: <u>0001707</u> , <u>0001724</u> .	0001745, 000175	16. 00017
รายละเอียดข้อมูลการแจ้งปัญหา (	BHANDAME ]		[ << ] [ >> ]			( ประวัติข้อมูล	) [ Print
ID	Project	สักษณะกาน	ประเภทการแสดคข้อมูล	วันที่แจ้เปิญหา	ว้นที่บันทึกล่าสุด		
0001723	แจ้งช่อมปี 2559	07 - งานครุภัณฑ์	สาธารณะ	2016-03-11 12:32	2016-03-14 09:14		
ผู้แจ้งปัญหา	พีรพงศ์ โทแพ						
แอบหมายให้	นายวิรัตน์ พันธ์ก่ม						
ลดับความสำคัญ	ต่วนที่สุด						
NITTHE .	มายาน						
ไญหาร์พบ	0001723: แอร์มีน่ารัว						
รายละเอียดของปญหา	. แอร์มีน้ำรั่ว ขึ้น 1 สำนักงานคณบดีดถ	เรมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
รถามที่	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						
רוורנ	B1R15 35						
h	1						
koa .	สำนักงาน						
มอรโหรกกับ	0895506081						
กเผินการ							
รณีด่าเนินการใต้ มอบหมายให้							
ารณ์ด่าเนินการไม่ได้				CONTRACTOR OF STREET			
แมะเวลาสำเนินการ		13. ดำเนินการเสร็จแล้ว					
เลการถ่าเนินเาน	นสรีจ						
ในต่าเมินการเสร็จ	14/3/59						
าธิแก้โย	ข่อมให้ใช้						

รูปที่ 13

14. งานที่แจ้งซ่อม ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว **ดังรูปภาพที่ 14** ถ้าช่างมหาวิทยาลัยไม่สามารถแก้ไขได้ จะต้องดำเนินการจ้างผู้รับเหมาจากภายนอกมาดำเนินการแทน



รูปที่ 14

ชื่อ นายพีรพงศ์ โผแพ รหัสเอกส งาน .บริหารงานทั่วไป กิจกรรมหลัก สำนักงาน	คู่มือการปฏิบัติงาน Work Instructions (Wi กิจกรรมหลัก อาคารและสถานที่ าร Wi แจ้งซ่อมออนไลน์ ผู้บังคับบัญชา ระดับฝ่าย ชื่อ นายย	รหั ส 1) วย งา ไ	รหั ส ฝ่า  มสันทัด	งา น ∈N (	กิจ กร รม ไ	น้า
แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	วันประก	าศใช้			
<ol> <li>วัตถุประสงค์         <ol> <li>1.1 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับข</li> <li>1.2 มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน</li> <li>ขอบเขตงาน</li></ol></li></ol>	บุคลากรภายใน เจ้งซ่อมออนไลน์ท เพื่อให้มีวัสดุครุภัณฑ์พร้อมใช้งาน / รายละเอียด) เช่อม เ	อยู่เสมอ				
4. ผังการดำเนินการ(Flow Chart)(เช่	ขียนอธิบายกิจกรรมรอง / รายละเอียด)					

5. การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นมีจำนวน ...... หน่วยงาน

6. ใช้เวลาในการปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน 11 นาที/ - ชั่วโมง/ - วัน

7. แบบฟอร์มที่ต้องใช้ จำนวน 1 ใบ



# <u>แบบฟอร์มแจ้งซ่อมอาคารสถานที่</u> คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รายการที่ประสงค์ให้ซ่อม	รายละเอียด
รายการที่ประสงค์ให้ซ่อม         ไฟฟ้า / โทรศัพท์         หลอดไฟ       พัดลม       เครื่องปรับอากาศ         โทรศัพท์       เครื่องทำน้ำเย็น         ประปา / สุขาภิบาล       ท่อประปา       ก็อกน้ำ       หัวฉีดชำระ         ระบบชักโครก       ระบบน้ำทิ้ง       ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูล         ถังดับเพลิง         วัสดุครุภัณฑ์         โต๊ะ       เก้าอี้       ตู้         ประตู       หน้าต่าง       ลูกบิด/กลอน         เพดาน/หลังคา       พื้น/ผนัง/เสา       ม่าน/มู่ลี         เครื่องถ่ายเอกสาร       เครื่องโรเนียว       ยานพาหนะ	รายละเอียด <ul> <li>หมายเลขครุภัณฑ์ (ถ้ามี)</li> <li>หมายเลขห้อง</li> <li>อาคาร</li></ul>
ลงชื่อผู้แจ้ง () ลงชื่อผู้แจ้ง () ลงชื่อ (นายยงยุทธ หัวหน้าสำนัก	ลงชื่อผู้รับเรื่อง (นายพีรพงศ์ โผแพ) /ผู้รับเรื่อง 5 กิจสันทัด) ักงานคณบดี)

