

คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โดย

น.ส.ศุภลักษณ์ พงศ์พิพัฒน์ เจ้าหน้าที่ภาควิชามนุษยศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ และค่าสอนเกินภาระงานสอน คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ผู้จัดทำได้รวบรวมข้อมูล กฎ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงิน หลักเกณฑ์การเบิกค่าสอนพิเศษ ขั้นตอนการเบิกค่าสอนพิเศษ และ แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเบิกค่าสอนพิเศษ พร้อมยกตัวอย่างประกอบในแต่ละกรณีของการ เบิกจ่ายค่าสอนพิเศษโดย ละเอียด ซึ่งการจัดทำคู่มือฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานสำหรับผู้รับผิดชอบภาระงาน เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ และค่าสอนเกินภาระงานสอน ตลอดจนเพื่อให้คณาจารย์ผู้มีสิทธิเบิกค่าสอน พิเศษสามารถเขียนหลักฐานการเบิกจ่ายได้ถูกต้อง และผู้สนใจสามารถศึกษาข้อมูลได้โดยง่าย ผู้จัดทำมีความตั้งใจ ในการจัดทำคู่มือฉบับนี้ให้มีคุณภาพ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมีการพัฒนางานอย่าง เป็นระบบและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ผู้จัดทำ ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทำให้คู่มือฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ จึง ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ไว้ ณ ที่นี้ หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

น.ส.ศุภลักษณ์ พงศ์พิพัฒน์

เจ้าหน้าที่ภาควิชามนุษยศาสตร์

สารบัญ

- 1. เรื่อง จัดทำหนังสือขอรายละเอียดอาจารย์พิเศษภาคปกติ
- 2. เรื่อง จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
- 3. เรื่อง จัดทำหนังสือหนังสือเชิญอาจารย์พิเศษ
- 4. เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ขอตารางสอนส่วนตัวอาจารย์พิเศษ
- 5. เรื่อง จัดทำแฟ้มใบลงเวลาอาจารย์พิเศษทุกเดือนของแต่ละเทอม
- 6. เรื่อง จัดทำหลักฐานเบิกจ่าย เสนอผู้เกี่ยวข้องลงนาม
- 7. เรื่อง คิดยอดรวมค่าเบิกจ่ายอาจารย์พิเศษทั้งหมด
- 8. เรื่อง ส่งเอกสารให้เจ้าที่การเงิน

1. จัดทำหนังสือขอรายละเอียดอาจารย์พิเศษภาคปกติ ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน 15 ขั้นตอน ดังนี้

(1.) เข้าระบบ eoffice

× O Not secure eoff	ce.ssru.ac.th/?				\$ 2 0
	ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกล์ มหรีพยาสีทางฎีสามสูงิพา Guan Sunardha Rajabhar University?	1			
			√ ขอเริญบุคคอทั่วไป นัเ		
	Coffice				
3 th	งประชาสัมพันธ์	~ 2	. เข้าสู่ระบบ		
		entering >	(A) folia		
			⊘ minim		
			เป็นสุดอาก เมาะลิก		
		0) คำถามที่พบปอย 🗸 🗸		
		WELT	วดด้านการใช้งานทั่วไป		
		1	 [Hot II] คู่มีอวิธีการตั้งค่า Google Chrome เวอร์ฟัน 60 เพื่อให้งาน ามบบ e-Office 		
		*	ทำไม IPhone, IPad, Andorid, Tablet Samsung าตา ไม่สามารถละ นามมอกสาวได้		
		*	 ทำไมด้เค่าการใช้งานเปื้องดับแล้ว เขาสารยังมีการแสดงผลเพี้ยบ เป็นก 		
		9812	รออกเพลอมของของ	ows	
coffice mulacith		2	- ไม่สามารถองนามในสาแหน่ง เพิ่มเสียชื่นๆ หรือคำแหน่งขึ้นๆ ที่ได้รับแห่ง		
Competer and the strength			-	-	 _

(2.) กรอก ชื่อผู้ใช้ และใส่รหัสผ่าน

интинитининалистини х С СКУРТВОТ HI-Secure e-C х		0 - 0
→ X (① Not secure eoffice.ssru.ac.th/?		아 ☆ ()
ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทรารีฐารมอุบันก เวินอา วิมาอกส่วน Rajabives University)		VET D
	🗸 ขอเชิญบุลคอทั่วไป นักศึกษา และบ	រុគតាក
Coffice		
🗐 ข่าวประชาสัมพันธ์	🗸 🍶 ເຮັກສູ່ລະບບ	
	gifinsin > 🚯 suppalak.po	**
🕞 หนังสือเวียน	~ Ø —	
🥕 แจ้งกำหนดการส่งวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑	ເມັນຊະວາມ ມາເທັດ	
เลขที่แอกสาร สม 01/ว 768 วันที่มอังเวียน 11 กันภายน 2561 ประเภทหนังสือเวียน	🕐 คำถามที่พบบ่อย	~
	หมวดด้านการใช้งานทั่วไป	
	[Hot 8] ชูนีตวิธีการสิ้งค่า Google Chrome เวอร์ชั่น 60 เพียได้ ระบบ e-Office	m
	ະ ທຳໃໝ Phone, IPad, Andorid, Tablet Semsung າຍາາ ໃຫ້ສາມາ ນານເອກສາວີທີ	500-1
	,>> ทำไมด์เค่าการใช้งานเป็นหันแล้ว นกสารชังมีการแสดงและสี่ยน รอบสี่เหลี่ยนข้อเรื่อนข้อเราะน, เปิดแอกสารแล้วเป็นแกสารงได้ ๆ คลา	สินค
	หมวดด้านการตั้งค่าอื่นๆ ภายในระบบ	ogs to activate Windows.
or eoffice.sou.ac.th	ไม่สามารถองบานในด้านหน่ง เพิ่มเดิมขึ้นๆ หรือด้านหน่งขึ้นๆ ที่ได้ ส	ชับแค่ง
	51	200.014

(3.) ล็อก in เข้าระบบ คลิก สร้าง – ส่ง



(4.) คลิกเลือก เอกสารทั่วไป (ไทย) – บันทึกข้อความ

(5) คลิก สร้างเอกสาร บันทึกข้อความ(ไทย)ใหม่



(6) พิมพ์รายละเอียดต่างๆลงในเอกสาร





ตัวอย่าง







💧 มหาวิทยาลับราชภัฐสามสุนัย 🗙 🗋 CRYPTBOT Hi-Secure e-C 🗙				θ - σ ×
← → C O Not secure eoffice.ssru.ac.th/e-office.ceo				야 ☆ () :
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุมันทา	to Since	 บระสรรษณีการณ์ และไว้เรียกไ 10 กับกระบ 2651 		H-Trusted H-SECURE BOT
ลลทั่วไป นักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนเ				
🚺 เอกสารเข้า-ขอก 📑 ซุ้นขกสาร	3) HT14-H4	👼 ระบบคาม	🔚 รายหาน	รัต ดังต่าใช้งาน
	หรือ <u>หมายเหตุ</u> ย้าน) ทั่วหน้าสาขา ข้ายถึง ยังย์ส่งสารโของอเรม มอกร่านเรื่องอเรม	เพื่อทั่งสำหรับแอกสารมาตรฐาน (ถ้ามี) เลือกใช้คำลงท้ายแอกสรรมาตรฐาน (ถ้ามี) เลือกทั้งแท้นองกรรฐาน • • พิมาที่คำลงท้ายของท่านเอง (กรุณาอย่าได้ชื่อ-คำแหน่ง)		ອຳເຈົ້າການເປັນຄຳໃນ້ອ ອຳເຈົ້າລາງແມ່ນຄຳໃນ້ອ ອຳເຈົ້າລາງແມ່ນຄຳໃນ້ອ ອຳເຈົ້າລາງ ເຮືອກອຳແນນ(ຈີນ ລາງ Activate Windows ຈີນກ່ອນຫາງ ອາແນນອອກາງ ອຳເນີນອາແຫນ ຜູ້ສຳໄປອອດແມ່ງ ແມ່ນ
II A III 🚍 健 🤮 🥥 💌				^ /i, ⊄× 1₩ 10:34 AM 🖵

▲ แหรรัพยรสับสารปฏิสามสุนัน: × C CRYPTBOT Hi-Secure e-C ×		θ - σ ×
← → C O Not secure eoffice.ssru.ac.th/e-office.ceo		아 ☆ () :
🔬 มหาวิทยาลัยราชย์ฏสวนสุนันทา	อินที่ก่อนกับ แรงสารสถภัณณ์ เหต่อวัฒน ์ 10 กับยายน	
DALA TREMITA TAM TEREBURA A TREDA AND TREE TREE TREE TREE	Tabula Tanana	Manuna Madalana
ร้างสง มายหลังการทำสงสงราง มายหลังการทำสงสงราง มายหลังการทำสงสงราง - เป็นก็กล่างจะ Log-File - เป็นก็กล่างจะ Log-File - เป็นก็กล่างจะ Log-File - เป็นก็กล่างจะ Log-File - เป็นก็กล่างจะ Log-File - เป็นก็กล่างจะ - แปนของหลังการแนก - เป็นก็กล่างจะ - แปนของหลังการแนก - เป็นก็กล่างจะ Log-File - แปนของหลังการแนก - เป็นก็กล่างจะ Log-File	เมือกใช้คำอารัายเอกสารมาตรฐาน (ก เลือกใช้คำอารัายเอกสารมาตรฐาน (ก เรียกที่จะทั่วยองท่านอง (กรุมาอย่าไส่ขึ เรียกที่จะทั่วยองท่านอง (กรุมาอย่าไส่ขึ 	พรมมณีรออรร. เมิ) • รือค่ามหน่อ ■ ■ • • , * มร้องน้ำบันที่กร้อความ
- หนังสือประกับกราแกนภารองขอ • เตอสารทั้งแม่คลากร - โรงหน้องเรื่องระกองและ		สล้างนี้ความหัดสืบได้สุ
- ในอาเอียน่อน		
- ใหลายกกราชการ		ดูด้วยข่างเอกสาร 🔍
- แบบปลา้มของนับสือรับรอง		เลือกมืองนาม/ม้กับ 🔍
- ขอลงเวลาปฏิบัติราชการย้อนเหลัง		
• จองเลขที่เอกสาร		Activate Windows Automaty
 จองเสขที่เอกสารรับ-ส่ง เอกสารขอใช้บริการ 		🕞 มันทึกเลกสาร 🖉 อะแวมลอสรร 🔏 ยังไปอะเวม 🥂 อธับ
		∧ @ dz 🎭 1036 AM 🗖

(7) แนบเอกสาร(แบบฟอร์มกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์พิเศษ) คลิกสิ่งที่ส่งมาด้วย

ตัวอย่างแบบฟอร์มเอกสาร

					สมบท่อกับการสะรายชื่ออาจารอัติเสษ ภาพคือนที่ a - Word					8
Home Ins	ert Design Layou	it References N	Mailings Review View	w Acrobat	Q Tell me what you want to do				Sig	inin As
‰ Cut № Copy ✓ Format Painter	TH SarabunPS + 18 B I <u>U</u> + abc X ₁ -	· A* A* Aa - A x* @ - *Z - ▲ -		≣ ≜ ¶ • <u>∆</u> •⊞•	AaBbCcDx AaBbCcDx AaBbCc AaBbCcC 1 Normal 1 No Spac Heading 1 Heading 2	Title Subtitle	C AaBbCcDi AaBbCcDi Subtle Em., Emphasis	AaBbCcDi AaBbCcDi Intense E., Strong	AaBbCcDr + ab Quote + b	Find + Replace
pboard is	Fort	t 6	Paragraph	6		Styles			6	Editing
			1	แบบฟอร์ม	การส่งรายชื่ออาจารย์พิเศษ ภาคเรียน	ที่ ด/อะวด				
				ภาควิชาม	เนุษยศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	งคมศาสตร์				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิด	ห้องเรียน	ผู้สอน	วัน เวลา	หมู่เรียน/รุ่น	หน่วยงาน	-	
									-	
									-	
									_	
									_	
								Activate W	<u>lind</u> ows	
					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
								Go to Settingi	to a unite with	

ระเรียงคุณ เมื่อไปกา เมื่อไปกา

แบบฟอร์มการส่งรายชื่อภาจารย์พิเศษ มาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ ภาควิชามนุษยศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนลุนันทา

รหัสวิชา	รี่ตวิษา	หน่ว รกิด	, พ้องเรียน	ผู้สอน	วัน	:pan	%มู่.⊼ียน∕รน	หน่วยงาน
ENL4812	ภาษาอังกฤษเพื่อการ	3(3-0-6)	3541	พศ.จรัสศรี ศรีภิรมย์ 1	้อังคาร	11:00-	001	อาจารย์พีเสษภา ย นอก
	สอบ TOEIC)		14:00		มหาวิทยาลัย
		3(3-0-6)	3541	พศ.จรัสศรี ศรีภิวนย์	อังคาร	8:00-	002	อาจารย์พิเศษภายนอก
				/		11:00		มหาวิทยาลัย
EN1_2681	มาษาอังกฤษเพื่อการ	3(3-0-6)	3644	ผส.จรัสกรี ศรีภิรมย์ 🖯 🖱	จันทร์	8:00-	001	อาจารย์พิเศษภายนอก
	โรงแวม 1			(11:00		มหาวิทยวลัย
s - 192		3(3-0-6)	3644	ผด,จรัดครี ครีกิรมย์ 🔵	จันทร์	11:00-	002	ดาจา รย์พีเ ศษภายนอก
				J		14:00		มหาวิทยาลัย
BEC1105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	1.5	อ.ลสนา ไดรมาศ	ųσ	11:00-	001	อาจารย์พิเศษภายนอก
				(D)		14:00		มหาวิทยาฉัย
	5	3(3-0-6)	3644	อ.สสนา ไดรมาศ	មេច	14:00-	002	อาจารย์พิเศษภายนอก
200				-		17:00		มหาวิทยาลัย
ENT1301	ความรู้เบื้องดันเกี่ยวกับ	3(3-0-6)	4761	อ.คร.ฉัดรรัตน์ ใหลระไวสยะ 🤊	อังการ	8:00-	001	วิทยาลัยโลจิสติกล์และซัพ
	การประกอบธุรกิจ			é	(5)	11:00		พลายเชน
			3645	อ.คร.ฉัดรรัดน์ โหดระไวศยะ /	อังศาร	11:00-	002	วิทยาลัยโสจิสติกล์และชีพ
						14:00		พลายเช่น

(8) เลือก แนบไฟล์จากภารนอกระบบ เลือก choose File

.

CRYPTBOT	Hi-Secure e-Of	fice - Google	Chrome					- o >
① Not secure	e eoffice.ss	ru.ac.th/reg	ister/upload_at	ttach.ceo?DocID=1613083				
						เพิ่มสิ่งที่ส่งมาด้วย		
								۲
E	• •	ส์สไบมม 1 มีก	้จากในระบบ			(
						ดันหาไฟอ์ในระบบ		
		a 2						
		W C HHU INN	************		inter -			
					ei :			
					ลงวันที่ :	- 3u • / ι#οu • / □ • 🛄		
				าะบุที่อยู่ (URL) เอกสารภายนอก :	http://		
					เลือกไฟล์ :	Choose File No file chosen		
							สแลน(JPG) (กรณีก็ต้องการสมกามอก	าสาร 1 หน้า)
							สมกร(PDF) (กรณีก็ต้องการสงกรเอก	าสารพากกว่า 1 หน้า)
						แนบไฟม์ มีสหตัวส่วง		
								Activate Windows
	-							. 10×36 AM
م 🖿	Ri 📑	e	e 🧿					^ // d× ™ 9/10/2018 ↓

(9) เลือกแนบไฟล์

🗅 Open				×			- 🗆 ×
• ← → ~ ↑ <mark> </mark> → Tł	iis PC → Local Disk (D:) → สามภาคริศามนุษย →	~ C	Search เกมกครั้งกมนุษย	P			
Organize 🔻 New fold	er)H • 0	0	ไส่มหาด้วย		
This PC	Name	Date modifie ^					9
 30 Objects Desktop Documents Downloads Mussic 	JD 61 เพลม 10 60 เป็กราจารย์กิเลษ เพลม 20 60 เป็กราจารย์กิเลษ เพลม 20 60 เป็กราจารย์กิเลษ เพลาการจาก 6. ชีสิวสิ เพลาการจากมาร์	9/5/2018 3:44 2/7/2018 10: 8/29/2018 3: 9/7/2018 9:3 2/7/2018 10: 2/7/2018 10:	Select a file to preview.		สมในระบบ		
Videos Local Disk (C:) Local Disk (D:)	 แบบพ่อถึงทั่วหน้ากายกลังรายชื่อออาจารย์พิเศษ โดงการพัฒนาศึกเกาะหภาษาอังกฎษ อาจารย์ - มุ โดงมารอบรม อุตร ไม่ค้างรายบัตราย 	6/26/2018 10 6/4/2018 1:1: 5/22/2018 3: 7/3/2018 2:0 2/22/2018 1:					
💣 Network 🗸 🗸	ต่างข่างมีกประมงการณ์	6/5/2018 11:1 ¥			an	สมคน(JPG) (กรณีที่ส่องการสมคนเอกสา	า 1 หน้า)
File n	ame BROTHER		 All Files 	~		สมกร(PDF) (กานิที่ส่องการสมกระอาส	เมากกว่า 1 พน้า)
							Activate Windows Go to Settings to activate Windows.
🖬 २ म 🝺	1 é <u>e 🧿 🔍 💷</u>	i ter _{en} ter					^ //(\$4× ENG 9/10/2018 □

CRYPTBOT Hi-Secure e-Office - Google Chrome							
Not secure eoffice.ssru.ac.th/register/upload_attach.ceo?Do	cID=1613083						
		เพิ่มสิ่งที่ส่งมาด้วย					
						۲	
• กรณี 1 แผบไฟล์จากในระบบ							
		สันหาไฟม์ในระบบ					
 กรณี 2 แนบไฟส์จากภายนอกระบบ 		75 X					
	เรือง :						
	ก: องวันที่:	5u ▼//s6ou ▼/11 ▼ [00]					
	ระบุศีอยู่ (URL) เอกสารกายแอก 🗄	http://					
	เลือกไฟส์ :	Choose File แบบปอร์มการสารายชื่ออาจารย์พิศ	าษ ภาคเรียนที่ e.docx				
			stunst. (JPG)	(กรณีที่ต้องการสมถนเอกสาร 1 หม่	ln)		
			stuns(PDF)	(กรณีที่ที่องการสนกแลกสารมากก	ก่า 1 หน้า)		
		แหมไฟล์ มิลหน้าต่าง					
					Activate Windows		

2 # <u>=</u> @ <u>0</u> 9 <u>0</u>

CRIPTBOT HI-Secure e-Office - Google Chrome	- 0 X
Not secure eofficessruac.th/register/upload_attach.ceo	
เพิ่มสี่งที่ส่งกล้าย	
นเราะโตงรังไปแมนไม้รถ	
auritatius.	
 คานี 2 แนบไปส์วามการและพระสะ 	
เรื่อง : ค่ : อะรัณที่ : รุ่น • // D • ())) รัฐไหล์แหน : แบบประมาชงานชื่อขรายในสะ ภาครัฐแล้ อ.docx เรือกไฟล์ : <u>Choose File</u> No file chosen 	antinga mili)
າໃຄາ : ກໍ : ອາໂານກີ : ?ເນັ • // ມີ • . ຈະເປາໂຍ (UFL) ເອດສານາດແພດ : http:// ເຮືອກໃນໄ4 : Choose File No file chosen	
ตะคน _{JPG} (การนี้ที่มีอยารอบกนอยาร 1 หนัง)	
สมสนPDF) (การนี้ที่ร้องการแอนเลยองการนำการ	1 หน้า)
nuur bai	
	Activate Windows Go to Settings to activate Windows.
第 2 時 6 6 7 1	^ //. ⊄× 1/₩± 10:40 AM 💭

(10) เลือกบันทึก และลงนาม



(11) เลือกเส้นทางเอกสาร ปุ่มสีเขียว (เลือกผู้รับเอกสารเอง)



ा 🔎 म 🖿 🤗 🤮 👩 😒 💷

(13) เลือกผู้รับเอกสารดังรูป เลือกยืนยันผู้รับเอกสาร

∧ A 4× 1MU 9/10/2018

						and the second second
			เลือกผู้รับเอกส	าร/ผู้ปฏิบัติงาน		
			ต้องการเพิ่มเป็น	ล่าดับที่1 🔻		
ชื่อ-สกุล	ต่ำนำหน้าชื่อ เลือก	• ชื่อ นามสะ	R			
	<mark>หรือ</mark> เลือกบุคคลจากหน่วยงานข้า	างต่างนี้				
หน่วยงาน	เลือก					
				เนือกธุรการทั้งหมง	เมือกเฉพาะ จนท. ธุรการ	แสลงและเรือกรายบุคคล
			รายชื่อเง	สมักงาน		
ล่าสับที่	So	ตัวแหน่ง	หน่วยงาน	ânấ	กำหนดวัน-เวลาแล้วเสรี วัน : ชม. : นาที	จ เมือกทั้งหมด
1	ขาจารย์ คร.วิลาสินิ จินหลีชิตดี	อาจารย์	ดณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รับทราบ/ไห้ความเห็น/เพื่อโปรดคำเนินการและลงนาม 🔹		
2	อาจารย์ คร.วิอาสินิ อินตลิชิตดี	รองคณมคี่ม้ายวิชาการ	ดณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รับทราบ/โท้ความเห็น/เพื่อโปรดดำเนินการและลงนาม 🔻		
3	นางสาววิลาสินิ คิดการ	อาจารป	หน่วยงานพ้นสถาพ	รับหราบ/ให้ความเห็น/เพื่อโปรดลำเนินการและดงนาม		
			สีนสันการเลือกผู้รับเอกส	าร์ผู้ปฏิบัติการ		
เรียกานเมือก : ค่าแห : บทบ สิทธิ์	ณ์ เหลาะทั่ง ต่างหน่งของผู้องสามุปรัญญี พ. และะทั่ง ผู้ที่สะทันนิมาารกับออกสาป ผู้ครามเอกสารก็อยู่ที่ครางอาวมอุกส่อ ผู้คนและ คือ ผู้ที่เป็นสร้างอย่างสุด ผู้หนอกสาร ถึงผู้ที่สาย ได้รับออกสาร ดี 2. คิตรีในการครางมอกสาร เหม 2. คิตรีในการครางมอกสาร	กรวลอกสารจึงสังก็กินหน่วยงามก่าง ๆ ของส อรามะปู้อหมาม ผู้รับ หรือผู้กรวลเอกสาร หขอแอกสารก่อนสะให้เร็วของเรืองอหมาม สามารถการท่างแสนใน อังการวิชาองสารการที่ได้จะนามแล้วรึงผู้รับอาจ พรรณอกสาร นาศณารถกระทำการสิ่งได้ได้บ่า มหลอกสาร นาศณาริศรีในการกรรายเรื	งศ์กร วยเป็นผู้ที่มีสิทธิ์ในการได้ความหนึ่น อนุปดี หรื รังในที่นี่สำนัญโอเล มาก่าวระแบบครั้งอยิน คือ อายเมือดสาปกลับครั้งไปสับครับเป็น	อกระร่าการอย่างอิมสามสิกร์ วรมสำนักรรอสามารถก็จะเครื่องสำนักไม่ผู้สำนอกสามหรือไปให้สำนอกสามหรือไปให้สำนอกสามหรือ 10 มี ชายอิสาราสน์การกระบบกริจะเหร็จจะไปให้มีสำนอกสามหรือ	Activati Go to Set	e Windows tings to activate Winc

(14) เลือก ปิดหน้าต่าง

-> G O Not secure	eoffice.ssru.ac.th/register/Route/Recip	ientShow.ceo?DocID=1613083			☆ ()
		เส้นทางขอ	งการส่งเอกสาร แบบลงนามแอง		
		ประเภท	เอกสาร : บันทึกข้อความ (ไทย)		2
			ใช้แจกสาร/เก็ปฏิบัติงาน		e
				E. martinette	201
สำคัญที่	ร่อ	งร้างสมหม่ง	инлении	APP. F. 244, 19294, 3616, A.D.	-
สำคัญที่ 1	ชื่อ อาจารย์ ดร.วิลาสินิ จินตลีชิตดี	ดำแหน่ง อาจารย์	ทนายงาน คณะมนุษยศาสตร์และดังคมศาสตร์	264 Y 264 Real PUT	

2 # <u>=</u> 0 <u>0</u> <u>0</u> <u>.</u>

(15) เลือกลงนามและส่งเอกสารตามผู้รับข้างต้น



2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

มีขั้นตอนปฏิบัติงาน 31 ขั้นตอนดังนี้

(1) เข้าระบบ eoffice

2 ังหมารสรรมใต้กลสองรูโด : X 🔨 มหาริทยาลับสายกับสามภูมิน: X 🗸 J CRYPTBOT Hi-Secure e-C X 💭	Θ - 0
→ X 0 Not secure eoffice.ssru.ac.th/7	☆ <mark>0</mark>
ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกล์ เทาทิษาที่อารามีการเป็นกา เป็นประมาณการเป็นการ	
	≼ ขอเ¥ิญบูลคอทั่วไป นั
e Coffice ssru	
เอ ข่าวประชาสัมพันธ์	🗸 🏝 เข้าสู่ระบบ
ędowa.	
	 จะมีของระหว่าง จะมีของระหว่าง
	(2) คำถามที่พบบ่อย ~
	(Ant B) (Mot B) ผู้มีเข้าสีการติเค่า Google Chrome เรอร์ชั่น 60 เพื่อใช้งาน ระบบ e-Office
	🔑 ทำไม Phone, Pad, Andorid, Tablet Samsung ายา ไม่สามารถตร มามนตรงานได้
	3 ทำไมลั้นค่าการใช้งานเนื้องคับแล้ว เอกสารอันมีการแสดงสสนเรือน เป็นก รอบสี่งเพี้ยงต้องกัอความ, เป็ดเอกสารแล้วเป็นเอกสารแปล่า จอา
g for eoffice struct the	 พมวดด้านการดี้เท่าขึ้นๆ ภายในระบบ Go to Setting to activate Windows. ไม่สามารถสนามในด้านหน่ง สัมสัมส์บๆ หรือสำมหน่งขึ้นๆ ที่ได้รับแล่ง
ク 坤 🚍 🩋 🤮 🧊 😳 📾	へ 点 d× Two 10:15 AM タノ10/2018

(2.) กรอก ชื่อผู้ใช้ และใส่รหัสผ่าน



(3.) ล็อก in เข้าระบบ คลิก สร้าง – ส่ง



(4.) คลิกเลือก เอกสารทั่วไป (ไทย) – บันทึกข้อความ



(5) คลิก สร้างเอกสาร บันทึกข้อความ(ไทย)ใหม่

(6) พิมพ์รายละเอียดต่างๆลงในเอกสาร





ตัวอย่าง



(7) จัดทำคำสั่ง เลือก สร้าง – ส่ง



(8) เลือกใบคำสั่ง



(9) เลือก ใบคำสั่ง และเลือกสร้างเอกสาร ใบคำสั่งใหม่



(10) กรอกรายละเอียดต่างๆ



🖉 มหารีพมาสัมราชศฎสามสุนัย 🗙 🕒 CRYPTBOT Hi-Secu	ree-C ×				0 - 0 ×
← → C ③ Not secure eoffice.ssru.ac.th/e-o	office.ceo				야 ☆ () :
มหาวิทยาลัยราชมัญสวนสุนันหา		Buildinubu -	ามสาวสถาตักแป้ แมล์ได้มีอยู่ 11 กับการม 2581		
1001	al former	Carta de			State State
	G iganov	□ /#51+.44	[™] , ¥250778		ی شینداشتند (trucy م
	9 43		รณีสามารมหรือสราง สัง ณ วันที่ 11 • (คิมรายน •) เป็นที่ •	2561 •	ctivate Wintows o to Settings to distance ((also

ตัวอย่าง





(11) แนบคำสั่ง โดยเปิดเรื่องในบันทึกข้อความ (เดิม)



(12) เลือกเอกสารเพื่อลงนาม



(13) เลือก (เพิ่ม) ใบคำสั่ง

		กำหนดเอกสารเพื่อลงนาม		
ส่วดับที่		ประเภทแบบส่อรัม/ชื่อเรื่องอกสาร เองที่เอกสาร เองที่เอกสาร	วันที่สอกสาร ล	au
	เพียง	บันศึกข้อความ (ไกข)		
	-	บันศึกข้อความ (อังกฤษ)		
	-	แบบของมุมักิโครงการ		
	เพีย	ในก่าลึง		
	sila	ในประกาศ		
	1544	ใบลาประ ลาคิล ลาคลอดบุตร		
	เพิ่ม	ในสารังร่อน		
	เพิ่ม	ในลาออกอากราชการ		
	-	าะเมือบ		
	- 1944	าารการประบุษ		
	sin	หนังสือประกับหรามกนการจะข้อ (ไทย)		
	1544	หนังสือประกับหราแทนการองชื่อ (อัเกฤษ)		
	1564	หนังสือเวียนภายนอก		
	1.444	หนังสียงวิยนภายใน		
	1544	หน้งสือสงกายนอก (ไทย)		
	1.644	หนังสือสงภายแอก (อังกฤษ)		
หมาแหตุ 1. "เอกสารเพื่ออุเม	นาม" หมายถึง เช	มิแหล้วน่าง กรางรู้จะไปแก่รมกับขุดกรางคัด เพื่อได้ "ผู้สร้างขอกรา" เหรือ ผู้อิตแนน" และไฟร์อ "ผู้รับมีก็สารใจๆ สนารแขนแนนและแนนต่างการกรกรกรางคัดได้ (ในเวละอีก	ากท่านแนนเอกตาวในอัญษณะของ "อังก็ด่อมาด้าย" จะบบจะ เกอเรอะ หรือ หองมาวมไม่	ы
หมาสเหตุ 1. "เอกสารเครือละเน เอกสารแนบดังก 2. กรณีย์ท่านไม่มะเ 3. คริกปุ่ม "เพิ่ม" ห 4. เมื่อเสร็จสิ้นการเ	นาม" หมายถึง เอ กล่าวไว้กับเอกสา บประเภทเอกสา หน้าประเภทเตบ เพิ่มหรือแนบไฟ		ากท่านแบบอกการในอัณฑะรอง "สีก็สังเกริน" ระบบระ การกรูด หรือ หลอพรมไห้ แ(โลยวันสัวหลียู่ได้สะวอังต่องตะเวมไร้) จึงระเจ่ามาแบบได้	ы
รมาสมท 1. โอกสารเมืองสม เอกสารแบบทัศา 2. กรณีที่ท่านไม่มา 3. สลิกปุ่ม "เพิ่ม" ห 4. เมืองสร้อสิ้มการเ	นาม` หมายถึง เร กล่าวไว้กับเอกลา มนไระเภทสถา หน้าประเภทสนบ เพิ่มหรือแผบไม่		ากก่านแนกกลางในสัญหมะของ "สีก็ต้องกล้าม" ระบบระ merge หรือ หอยมาวนไฟ แ(โลยเว็นส่วนที่ผู้ที่ได้ว่าร้องสื่องอยเวนใรี) รังระเว่นาแนบได้ Activate Windows Go to Settings to activate V	설 Winc
มมาระบา 1. เอกรารแบรโต เอกรารแบรโต 2. กรับไป 3. สร้านไป 4. เมื่อเครืออื่นการเ	ແລະນີ້ ນພາຍຄົວ ເອົາ ກ່ອງ ກໍ່ອີກົມເອດສາ ແປວເວລາແອນ ແຕ່ລະເຈົ້ອແແນໄປ ເ	มากราชส์สไปแก่สมกันอากรางลัก เรื่อไม่ "ผู้สร้างขอการ" เครือ ผู้อิยมมี และกู้เกิด "ผู้ใหม่ได้การใจ " กมารถมากแนะแนวการหอกมาได้ได้ (ในรายะก็ห รางได้ ในสามารถที่จะไม่ผู้ก็มีการวิจอแกละแนวการการได้ สมมัน หากรายเดือดหากเหมือดหาก เหลือก็อย่าการสร้างของรารให้ หมือตามกันก็ออกรารได้แหน่ได้มูดแระแป ไม่มีก็ประเทศสายแกรวารโดยสามาได้ใหญ่ "สี่อาไร้งาน" >> "ก็สายอากรารได้ ได้ เมื่อของกลารจังก็จะสิ่งที่สอบกิรของสามารถในสามารีได้ ช่อยขอกสารจังก็จะสิ่งที่สอบกิรของสามาโต้อยแนน ได้เสียญม "ปัตะเจ้าหร่า" เมื่อไห้ระบบสะดาไปยัดแจ้วของสร้างของสารให้กลารขึ้นดี ?	ากก่านแนะอกการในอัณหระรอง "สีก็ต่องกรับ" ระบบระ merge หรือ หอรมารมไม่ แ(โละเริ่มสามพิยู่ได้ครร้องต่องอนรมไร้) รึงระเริ่มาแนบได้ Activate Windows Go to Settings to activate V ^ 🧟 🔍 ไหย	냈 Wind
มมาสมมา 1. แอกรางเครื่อยน 2. กรณีทำหาไม่คล 3. สถาปุล "เพิ่ม" 4. เมื่อเครือขึ้นการเ	มามั วมายถึง เข กล่าวไว้ขับเอดสา มประเภทอดสาว เพิ่มหรือเหมาไม่ เพิ่มหรือเหมาไม่	มาการที่ส่งไปเครื่อมกันออกรางเริง เชื่อได้ "ผู้สร้างออกรา" เครือ "ผู้สองที่ได้การได้ การก็สิ่งไปเครื่อมกันออกรางเริง เชื่อได้ "ผู้สร้างออกรา" เครือ "ผู้สองที่ได้ยารังเ" สามารถแบกแรงมางการทับกลาวไม่สร้างสร้างข หนึ่งคณามากที่จะไปผู้ที่มีความข้อแขกของเหมามากได้) ละเป็น เราการแข้งความแผงการหนึ่งความที่สุดที่ได้ "แน่ หนึ่งคณามากที่จะไปผู้หนึ่งของของแปล้วยในส่วนการของการหนึ่งคณาได้ใหญ่ "สึกทำไร้กาม" >> "ก็สามองการ" >> "กำหนดของขณาโอขณาน" เช่น เกิดขึ้งแรงมายถึงของการหนึ่งของของของการเพื่อของเหมาได้ ช่วยของการทำกัง สิ่งที่สมาร์ของการหนึ่งของของไปได้ ช่วยของการทำกัง สิ่งที่สมาร์ของการหนึ่งการขมิด	າກອ່ານແມນເຮດຫາງໃນລັດພະຍາວາາ "ໄດ້ທີ່ພາກຄຳມ" າະມຸມາະ ກາດາງລະເຈົ້າ ນອນພາກມໃຫ້ ແ(ໂຄຍເຈົ້າພາກມາຄິຢູ່ກໍ່ເຂົ້າຮ່ອຍເອົາແນໃຫ້) ອີດແຕ່ພາກແນໃຫ້ Activate Windows : Go to Settings to activate V ^ & & Tw	Winc
нилини 1. ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	ลาม" หมายถึง เข กลาวไว้ที่แมะตรา แประเภทขอกรา เป็นตารีของเปไฟ C 🧿	มาการที่สาไปเริ่มเกิดการหลัก เชื่อไม่ "ผู้สารของการ" เรริง ผู้องหมั่" และผู้หรือ "ผู้สินที่ได้รารัง" การกระแกดงารหลังการไม่สารที่การ การที่สำไปเริ่มเราะที่สารไม่ผู้ที่มีการร้องและแม่มากการไข่ อะไม่ เราการแต่ดอางแหน่ออการหนึ่งการสารแองการที่เลือก เหมืองแนกที่สารไปเราะที่ไปผู้อางระบบไม่มีกประเทศ เมื่องแนกการที่เราะ ไปการได้ไปผู้กองระบบไม่มีการไป ช่องแอกการที่เราะ สินที่สามาร์วย หรือออการเนื่องแนน ไม่เลือกผู้ม "ปัจหน้าหระ" เมื่อให้ระบบสงครไปยังแน้รองสร้างออการในโดการอไฟ ช่องแอกการที่เราะ สินที่สามาร์วย หรือออการเนื่องแนน ไม่เลือกผู้ม "ปัจหน้าหระ" เมื่อให้ระบบสงครไปยังแน้รองสร้างออการในโดการอไฟ เรื่องแนกการที่เราะ สินที่สามาร์วย หรือออการเนื่องแนน ไม่เลือกผู้ม "ปัจหน้าหระ" เมื่อให้ระบบสงครไปยังแน้รองสร้างออการในโดการอไฟ	ากข่านแนะออการในอัญษณะของ ได้ที่สมกล้าม" ระบบละ merge เครือ เคยะเครมไม่ แ(โดยในส่วนที่ผู้ที่ได้ราร้องติดอยเวมใร) จึงสะเม่ามาแนะได้ Activate Windows Go to Settings to activate V ^ 🧟 🕼	ы Wine 9

				ALFIERETSHEERETSH
ประเภทแบบปอร์ผ :	ใบค่าถึง			
พนักยุงาน :	illen	,		
ช่วงวันที่ :	12 • ศันยายน • 2561 •	💼 ถึง 12 🖲 กันอายน	• 2561 •	
ชื่อเรื่องของเอกสาร :				
เลขที่ขอ-แอกสาร :				
				ดันหา กลับ
: เอกสารเพื่อละเมามอะแสดะเก็ต่อเมือ เอกสา	ດນບັນນັ້ນອຍູໃນສາກນະ "ກຳລັບຄຳເນີນກາ	า" หรือ หากมีการส่งไปตามเส้นทา	แล้า จะแสดงก็ต่อเมือ	งคนที่อยู่ในเส้นทางคนสุดท้ายดำเนินกาาเรียบร้อยบล้วงท่านั้น

Activate Windows Go to Settings to activate Window

(15) เลือก 🗹 ชื่อเรื่อง แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ภาคปกติ ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ และเลือก



🏿 A 🛱 🚍 🥙 🧕 🗎 A ∧ //€ Q× 1/mu 9/12/2010

🔵 ปิดหน้าต่าง 🍃 (16) เลือก

e)

เพิ่ม 🧶 เอกสาร

eoffice.ssru.ac.th/re	gister/as	sociate_lists.ceo?DocID=1615008&ActionRefresh=yes			
		กำหนดเอกสารเพื่อ	ตามาม		
ส่าสับที่		ประเภทแบบปอร์มุชัตร์จะลอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ລມ
	เพิ่ม	ปังศึกปัตตวาม (ไทย)			
	1951	บันก็กร้อความ (อังกฤษ)			
	เพิ่ม	แบบของผูมัติโครงการ			
	เพีย	ในท่าถึง			
1	แห่งทั้งอา	จารย์พิเศษ กาคปกติ ประจำกาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	¥1	12 n.u. 61	8
	เพิ่ม	ในประกาศ			
	เพิ่ม	ใบลาป่าย ลาคือ ลาคลอดมุตร			
	เพิ่ม	luewiniou			
	เพิ่ม	וותניויורפוספרואנו			
	เพิ่ม	าะเนื่อม			
	เพิ่ม	วาทะการประชุม			
	1944	หนังสือประทับครามทนการลงชื่อ (ไทย)			
	เพิ่ม	หนังสือประทับกรรมทนการลงชื่อ (จังกฤษ)			
	เพีย	หนังสือเวียนกายนอก			
	าทีม	หนังสีอเวียนกายใน			
	เพีย	หนังสือส่งภายนอก (ไทย)			
	1001	หนังสือส่งภายนอก (สังกฤษ)			

ama 1. "เอกรารเรือครามไหนเขตรารเลือกเรือไม้ รู้สร้างออกรา" หรือ รู้ในหน้ายอรู่หรือ รู้รู้ให้มีดีสาร้อง" สามารถแขดงานหลักได้ (ในขณะที่เกอกาแแนนออกราโแล้นสามระบอง" อัตร์แกล้าน" ระบบระกองจุด หรือ หอมรามไปอั เอกรามแนท้อยว่าได้และสร้างต่อเป็นขามรถที่จะไม่ผู้ให้สาร้องแขดแนทมากกได้) จะนั้น หากทางต่องการแม้กล้องการทำงอกรารสังกอกรารไปสามาร์สร้างตอนโดยรังสามปฏิที่มีสาร้องต่องแนะไร้) จึงสะนำแหนได้ 2. กรณีท่านในแประกอดสารน์สองแขตที่ไปอัญหารองแขดสารน์สองแปด้ใหญ่ "ได้การ้าน" >> "ดัพแดกการว่า" การเสอกรายโดยงานใ 3. สำนัก "เป็นขึ้นประกอบเป็นขึ้นเป็นแขตของแขดสารน์สองแปด้ใหญ่ "ได้การ้าน" >> "ดัพแดกการนัดคนหน้า 4. เมื่อหรือสีมการน์ลกร้อมแบไม่ร้องแขดสารว่าห้องสินสารน์สองแปด้ได้หระบบสงการไปอัตนารอย่างออกระได้ค

ନ 🛱 🚍 👩 😔 . 8 🔳

(17)เอกสารแนบเพื่อลงนาม จะแนบหน้าเอกสารบันทึกข้อความดังรูป เลือกลงนามเอกสาร

🤞 มหาวิทยาสัมราชศัญหาและนับ 🗙					θ - σ ×
← → C ③ Not secure	eoffice.ssru.ac.th/e-office.ceo				야 ☆ () :
๑๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐	สามสุบันทา				
หน้าอาคารคณะวิทยาศาสตร์ฯ	ในวันที่ 12-14 กย.	ยินดีด้อ	นรับ า นจะสาวหุ่กลักษณ์ จะสหรีจัลกไ 12 กังธายน 2561		🧶 กู่มือ 🔍 ค้นหา 🏟 คิดสารหาน 🕐 ออกจากระบบ
💥 เมตสารเข้า	าขอก 🗊 ตู้เอกสาร	🖓 สร้างส่ง	🛃 TEMININ	👑 รายงาน	รูร์ ดีต่าใช้งาน
รรรม 255-43 มนกประนาทรับ (LOB) 5 เป็นที่กลังการและ - แต่เสียงการและ - เป็นที่กลังการและ - เป็นที่กลังการและ - ไปเก่าส์ง - ไปเก่าส์ง - ไปเก่าส์ง - ไปเก่าส์ง - เป็นที่กลังการและ - แต่สื่อประวัยการและการเสีย - แต่ส่งการและ - แต่สื่อประวัยการและการเสีย - แต่สื่อประวัยการและการเสีย - แต่ส่งการและ - เป็นที่กลังการและ - เป็นที่กล่างกลางกลางกลงกลงกลางกลางกลังกลง - เป็นที่กล้างการและ - เป็นที่กล้างการและ - เป็นที่กล้างการและ - เป็นที่กล่างกลง - เป็นที่กล้างการและ - เป็นที่กล้างการและ - เป็นที่กล้างการและ - เป็นที่กลางกลง - เป็นที่กลางกลง - เป็นที่กลางกลง - เป็นที่กล้างกลง - เป็นที่กลางกลง - เป็นที่กลง - เป็นที่กลง 	Tunni	รร <u>หมายเหตุ</u> ได้หมิ	เลือกไร้ค่าอะท้ายอาสารมาตรฐาน (อ้ามั) เสียค้าอะท้ายอาสารมาตรฐาน (อ้ามั) เสียค้าอะท้ายจะเท่ามเอะ (กรุณาอย่าไส้ร้อ-ค้ามหน่ง) 	<u></u>	
 เอกสารก้านบุคลากร ใบลาประ อาทิจ ลาคลงกบุตร 					สร้างข้อความบันทึกไม้ล 📝
- ใบสารรักผ่อน					ดรัวแก่งและการ 🕥
- ใบลาออกจากราชการ					
- แบบฟอร์มขอหนังสือรับรอง					ເລືອກຜູ້ອານານ/ຜູ້ຈັນ 🔮
 ขออสาลาบฏบสราชการขอนหลัง ของสามนี้เอกสาร 					Activate Windows Anhanna 🏭
- จอและที่เอกสารรับ-ส่ง				🔊 เมื่อมีตาวอย่าง	Go to Settings to activate Windows
 เอกสารขอให้บริการ 				ED Desimionary	C ann ann gun La
					1032 AM
= P = _	e 💿 🖸 è 📧				^ //€ ⊄× 1wu 9/12/2018 □

(18) เลือกปุ่ม

เลือกผู้รับเอกสารเอง



(19)เลือกเส้นทางของการส่งเอกสาร เลือก 옱





(20) กรอกชื่อที่ต้องการค้นหา และเลือกค้นหา ดังรูป

🔳 A 🗏 🚍 🩋 🧕 🖷

						-19 -19
			เลือกผู้รับเอก	สาร/ผู้ปฏิบัติงาน		
ชื่อ-สกุล	ด่าน่าหน้าชื่อ เลือก	• ชื่อ <mark>นัทนิชา</mark> นา	เลกุล ดักษา	<u>яттек Шал I</u>		
	<mark>หรือ</mark> เลือกมุคคลจากหน่วยงา	นข่าสายนี้				
หน่วยงาน	i iii iii iii iii iii iii iii iii iii				เรือกเฉพาะ องก. ธุรการ แสด	
			ายชื่อห	นักงานใน		
ต่าสัมที	go.	ifraansia	พน่ายงาน	ânấ	ก่าหนกวัน-เวลาแล้วเสร็อ วัน เหน นาติ	តើចក
			Lu:	tional	191 - APR 10 111	22
and III	 เล่าสามสารครา สารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครา สารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครา สารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครา สารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครา สารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครา สารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารคราสารครามสารครามสารคราสา 7. การคำเหรามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครา 7. การคำเหรามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารครามสารคราสารครามสารคราสารคราสารคราสา 7. การครามสารคราสารค 7. การคราสารคราสารคราสารคราสารคราสารคราสารคราสารคราสารคราสารคราสารคราสารคราสารคราสารคราสารคราสารคราสารคาสารคาสารคราสารคาสารคาสารคาส 1. การ 1. การคราสารคราสารคราสารคาสารคราสารคราสารคราสารคราสารคาสารคาสารคาสารคาสารคาสารคราสารคราสารคาสารคาสารคาสารคาสารคาสารคาสารคาสารคาสารคาสารคาสารคาสารคาสารคาสารคาสารคาสารคาสารคาสา คราสารคาสารค		อาจระเป็นผู้ที่มีสิทธิ์ในการได้ความเห็น อนุมัติ หรั ถึบ่า สู่ไปเป็ตีร่านแก่ไว้ 7 ประเภทส์ามทั้ง ถึง การกรณฑิสายสายให้มีคนามสาการการแหร่สมอื่น หมองคนามขณฑิสายให้กรณฑิสาการกรณฑิสิจไปเช หมองคนามให้กรณฑิสามารถแหนติสายใน มหติสามารถและความแห้นสุของคนามได้ เพื่อหล้าเรื่องของออสระหายใน	อกระทำการอยางอินตามสิทธิ์ กระเด่ายู่คราสสาราทศักระหรีโรงก็ไปให้ยู่สร้างเรดสรายเก็บได้ กร้ายไว้ คมสิตการแต่ ญัตราสขางหาที่ระหรีโรงก็ไปให้ผู้สร้างสร ที่สันทั้งสุด หรือข้อมู	กราชแก้จไส่ ฟรีสร้างสรามเมืองา Activate Win Go to Settings to	ndows activate Wini Æ 4× № 1
ลือก	า 🗹 ดังรูป แล	าะเลือก	ยืนยันการเลือกผู้รับเอกสาร/ผู้	ปฏิบัติงาน		
ลือก เกระกัดกาม (© Not	า 🗹 ดังรูป แส mi⊥ × \ CRIPTEOT H-Secur secure eoffice.ssru.ac.th/regi	าะเลือก (€ € € € € € € € € € € € € € € € € € €	ย็นขันการเลือกผู้รับเอกสาร/ผู้ × \	ปฏิบัติงาน		θ -
เลือก เกษงคน (1) Not	า 🗹 ดังรูป แส และ × 🕐 ตรศรอาหรอด secure eofficessruacth/regi	าะเลือก ์ •••⊂×) (± скуртвот н-Secure + 0 ster/Route/attention_add.ceo	ย็นยันการเลือกผู้รับเอกสาร/ผู้ × \ เมืองมีวินเคล	ปฏิบัติงาน		0 -
ลือก ๑ Not	า 🗹 ดังรูป แส แร่ม × (⊡ เรงศรอาห-Secur secure eoffice.ssru.ac.th/regi	าะเลือก	ขึ้นขันการเลือกผู้รับเอกสาร/ผู้ × \ เมือกผู้วิมเธกส รังกานโลยัน	ปฏิบัติงาน เฟลูแกูบพราน สายสา1 •		- 0
ລື່ວກ ຈາຍເຊັງການ (า	าะเลือก ์ร์ eec ×) (cxvrtaot Hi-Secure e-C ter/Route/attention_add.cco	ย็นยันการเลือกผู้รับเอกสาร/ผู้ × เลือนรู้วันของ ร่องการเนือบ มสาร	ปฏิบัติงาน าฟรุ่ปฏิบัติงาน สงลุงก่า ∙		0 -
ເລື້ອກ ພາະທຸການ (า	าะเลือก ์ **C ×) C CRYPTEOT Hi-Secure +-C tetr/Route/attention_add.ceo •) ระ •) ระ แหน่งสายเป็	ยืนยันการเลือกผู้รับเอกสาร/ผู้ × ผืดผู้วันแคล คือการเนือบ มตรุล	ปฏิบัติงาน		- 0 6-
เลือก และสุขาน (1) Not ชื่อ-สกุล หน่วยงาน	า	าะเลือก ์รั eec ×) C cxyrtaot Hi-Secure e⊂ ter/Route/attention_add.ceo 	ขึ้นขันการเลือกผู้รับเอกสาร/ผู้ × เลือกผู้รับสอกส คือการเนือปัน มสกุล	ปฏิบัติงาน เฟฟูปฏิปัติงาน (กระเท่า ∙ 	refinaun) (damaarse sum, genry) (sabaas	- O C
เลือก แกระคัญภาม (1) Not	า	าะเลือก ์รังธางส์ ctr/Route/attention_add.ceo f Sew	ขึ้นขันการเลือกผู้รับเอกสาร/ผู้ × เลือกผู้รับตอส อังการเนื่องใน มตุล	ปฏิบัติงาน าฟฟูปฏิบัติงาน สายทำ ∙] เลือกน	refisson) damaers son genrs) adaan	- 0 -
เสือก แกะครุกม (1) Not ชื่อ-สกุล หน่วยงาน เกรียรี	า	าะเลือก	ขึ้นขันการเลือกผู้รับเอกสาร/ผู้ × และกลุ่วันธุณ สงการเนิลปน มหาร พมาร พมาร พมายาน	ปฏิบัติงาน	างที่เรอม (สามารถ 1000 (1000)) (1000) (100)	θ -
สือก เกระคัญสม (า	าะเลือก	ขึ้นยันการเลือกผู้รับเอกสาร/ผู้ × เลือกผู้รับเอกส ค่องกระเริ่มข้อมี เมตุด ค่องกระเริ่มข้อมี เมตุด ระเรียง ระเรี	ปฏิบัติงาน ทร์ผู้ปฏิบัติงาน สำนักาะ เลือนสำ ▼]	ารที่เรมดา) เสือสามสาร รบก. ธุรการ) กะสองสร กำระแอรโนะรายานส์รมสรีย รับ : รม.: มาที	elarrapas)
ลือก เกระสุภาม (า	1ะเลือก	ย็นยันการเลือกผู้รับเอกสาร/ผู้ ×	ปฏิบัติงาน	ารก็กระด (เรียกระดาน ระด. รุงการ) (แต่คะแน กำระแสรในะารถานส่วยรัง วัน : ระง : ระงที่	extensions
สือก และสุดาน (า	1ะเลือก	ย็นยันการเลือกผู้รับเอกสาร/ผู้ × เลือกผู้รับเอกสาร/ผู้ คะเหนือกมู่รับเอกสาร/ผู้ คะเหนือกมู่รับเอกสาร/ผู้ คะเหนือการกระยังคะคระค์ กระบริเยาสารกระยังคะการกร์ กระบรุมอศาสกร์และสังคะการกร์	ปฏิบัติงาน หม่งไปฏิบัติงาน สายนาร์ - เสียงการ เมืองระ เป็นการและลองนาย รับการบบไห้ความเร็มไปรดดำเนินการและลองนาย รับการบบไห้ความเร็มไปรดดำเนินการและลองนาย	ารที่เหนด (เสียสนองาน ระเก. ธุรการ) (แสดและ กำระแสรโนะรายามสิวตรัฐ รัน : ระเ. ระกิรี 	- O D -
สื่อก มายคิดหม (1) Not ยังกันที่ 1 2	า	าะเลือก	ย็นยันการเลือกผู้รับเอกสาร/ผู้ × เลือกผู้รับเอกส ค่องารเริ่มใน เสรา ค่องารเริ่มใน เสรา ค่องารเริ่มใน เริ่มสามาระค์ คณะเหมูมะสามาระก็ คณะเหมูมะสามาระก็ คณะเหมูมะสามาระก็ คณะเหมูมะสามาระก็ คณะเหมูมะสามาระก็	ปฏิบัติงาน าร/ชุ้ปฏิบัติงาน สารับถ้า สารับกาน เรื่อยและ เป็นกาน รับกาน รับกานเริ่มไห้อานเริ่มไหล่านในการและออนนะ รับการแก้นให้อานเริ่มใหล่านในการและออนนะ หม่งผู้ผู้มีสีงาน เพิ่มของเริ่มให้อานเริ่มใหล่านในการและออนนะ หม่งผู้ผู้มีสีงาน เพิ่มของเริ่มให้อานเริ่มใหล่านในการและออนนะ	ารสโรงและ (สามารถ รายา. รายาร) (สงสมสม สามารถ รายา. รายาร) (สงสาร ราย : 1976 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	entermanne
ลี้อก์ เกษร์สูงกระ อิษาสกุล เป็น-สกุล เป็น เป็น-สกุล เป็น เป็น-สกุล เป็น-สกุล เป็น-สกุล เป็น-สกุล เป็น-สกุล เป็น-สกุล เป็น-สก	โ เมาะซิ่ง สิทธิองปุ่งเรม เกมพ์ เมาะ เมาะซิ่ง สามารรณ์ เมาะ เมาะซิ่ง สามารรณ์ เมาะระบบ เมาะ	าะเลือก	ย็นยันการเลือกผู้รับเอกสาร/ผู้ × <	ะปฏิบัติงาน หม่งผู้ปฏิบัติงาน (สายังทำ • เราะ เร	รรรณภาษาได้ได้ การแสกันสารรรมสาย การแสกันสารรรมสายสาย การแสกันสาย การแล้วงการ การแสกันสาย การแล้วาสี การแล้วาสี การแกรง การแล้วาสี การแกรง การแล้วาสี การแล้วาสี การแล้วาสี	enfanyunas

(00) ª		_່ ຄະ	0	ส่ง	1 2 9
(22) เลอก	-	เพมไหครบ	เตามจานว	นทตอง	ผานผบรหาร
. ,					ข

Image: Contraction of the secure of the s	0 - 0 ×
เส้นหางของการสังสถาราร เป็นก็กรังลาม (โกม) รังกับที่ วังกับที่ รัง จังนอกลัง 1 มกตร มักนิวา หารุมารี 1 มกตร มักนิวา หารุมารี มาย มาย มาย มาย มาย มาย มาย มาย	☆ 0 :
ชาตะเหน่างรายแล้วแต่การสารระบบความสารแล้วงอาน หน่างงาน รินงรายแล้วแต่งอาก ระกางรับที่งาาทรแกรี ระกางรับประเทศ มิเกลระมักนั่งาาทรแกรี มิเกลระมีกนั่งาาทรแกรี มิเกลระมีกนั่งาาทรแกรี มิเกลระมีกนั่งาาทรแกรี มิเกลระมีกนั่งาาทรแกรี มิเกลระมีกนั่งาาทรแกรี มิเกลระมีกนั่งาาทรแกรี มิเกลระมีกนั่งาาทรแกรี มิเกลร์	۲
1 มศ.กร.นักนี้วางหาสุนทรี รองคณะที่มีปนบริหาร สณะแหนุ่มสารสตร์และสิงสมภาสตร์ Image: State Sta	au
E Emolyry	
Brendmix	
Activate Go to Sett	e Windows ings to activate Windows.

(23)เลือกผูบริหารครบตามเส้นทางเอกสาร โดยแต่ละชื่อจะมีขั้นตอนการปฏิบัติงานตามหมายเลขเอกสาร 19 - 21

🍐 มหาวิทยาสัมราชภัฏสวนสุนัน 🗙	CRYPTBOT HI-Secure e-C X	YPTBOT HI-Secure e-C ×			θ	-	0	>
O Not secure	eoffice.ssru.ac.th/register/Route/Recipi	ientShow.ceo					\$	0
		เส้นทางของกา	รส่งเขกสาร แบบลงนามสอง					
		ประเททอาส	าทา : บันทึกข้อความ (ไทย) ดอาราชให้ได้ใช้สา					
ส่ายันที่	fa	สายเหน่ง	หน่วยงาน	วันงรวลาแล้วเสร็จ		au		
1	มศ.ดร.นัทนีชา หาสุนทรี	รจะเคณมศึม่วยบริหาร	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
2	นายยะยุทธ กิจสัมทัด	ห้วหน้าสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์และถึงคมศาสตร์			8		
3	อาจารย์ คร.วิลาสินิ จินคลิชิคลิ	รองคณบคิเงายวิชาการ	คณะมนุษยศาสตร์และสิงคมศาสตร์					
			2 2					
			Downing					
		8						

Activate Windows

29

(24)เลือกคณบดีลงนามเอกสาร เปลี่ยนสิทธิ์การลงนาม

0 1101	secure eomoessid.acut/regi	ster/noute/attention_auticeo				
						af the second
			เลือกผู้รับเอกสา	ร/ผู้ปฏิบัติงาน		
			ต้องการเพิ่มเป็น	สาสบที่4 *		
ชื่อ-สกุล	ท่าน่าหน้าชื่อเลือก	. 🔻 ชื่อ มามสกุล	สันหา			
	<mark>หรือ</mark> เสือกมุคคลจากหน่วยงา	นร้างอ่าเนื่				
หน่วยงาน	เลือก					
				เมือกฐาการทั้งหมด	เมื่อสามหาะ จนก. ธุรการ	แต่กงและเลือกรายบุคคล
			รายชื่อหล่	โดงาน		
ล่ากับที	go.	ตัวออกนัง	หน่วยงาษ	ênś	กำหนดวัน-เวลาแล้วเสร็จ วัน : ชม : นาที	เสียกที่อเมล
1	มศ.ตร.นิพมร์ คริยาสาวกา	ญี่ช่วยศาสตราจารย์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รับทราบ/ไห้ความเห็น/เพื่อโปรดล่าเนินการและลงนาม 🔹		
2	ນຫ.ອາ.ພິນແຜ່ ຫຄືອາເຫາວກາ	คณบลีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รับทราบไห้ความเห็น/เพื่อโปรดคำเนินการและลงนาม ตรวจแอกสาร		
3	แส.ดร.นิพมธ์ สศักรรดกากา	ประธานหลักสุดร	คณะมนุษยศาสตร์และลังคมศาสตร์	เลงนามเอกสาร(เฉพาะเจ้าของเอกสาะให้องมามาเด็กใช้องนามคมแรก) อนุมิดีใจบุญาคงานและสงบาม รับเขาายให้ความเห็นเพื่อโปรดต่าเป็นการและสงนาม ว่ามางปาคริกา		
4	มศ.ตร.นิพมร์ ศศีรรมสาวกา	กรรมการและเลขานุการโครงการจักการ ศึกษาสอเมืองร(M.P.A.)	บัณฑิตวิทยาลัย	ที่ และและครั้ง หรือสามสัตร์ ออกเลขที่ส่งเอกสาร		
5	มศ.กร.นิงณร์ ศศัยระสาวกา	การมการ	ประวุณคณะกรรมการบริหารมหาวิชยาลัย (ก.บ.ผ.)	ลงนามเอกสาร(เฉพาะเจาของเอกสาร/ผูลงนามหลก/ผูลงนามคนแรก) รับทราบ/ให้ความเห็น/เพื่อโปรดล่าเนินการและลงนาม 🔻		
6	มศ.ตร.นิงณธ์ ศศัยระสาวกา	ญ้เข้าประชุม	ประชุมการเครียมการปรับปลี่ยน	รับทราบ/ให้ความเห็น/เพื่อไปรดล่าเนินการและลงนาม 🔻		
7	แต.ดร.นิงณร์ ครีรรเสาวกา	กรรมการสภาคณาจารยั่งละข้าราชการ	สกาคณาจารย์และข้าราชการ	รับทราม/ให้ความเห็น/เพื่อโปรดค่าเป็นการและลงนาม 🔻		
8	แส.ลร.นิพมร์ สลับระสาวกา	רחאדרה	คณะกรรมการบริหารงามวิชาการ	รับพราบ/ให้ความเห็น/เพื่อโปรคล่าเนินการและลงนาม	Go to Setti	Windows

(25) เลือก 🗹

			เลือกผู้รับเอกสาร	ร/ผู้ปฏิบัติงาน				
			ห้องการเพิ่มเป็น	ลำดับที่4 🔹				
ชื่อ-สกุล	ท่าน่าหน้าชื่อ เลือก	• ชื่อ มามสกุล	ส์แหา					
	<mark>หรือ</mark> เลือกมุคคลจากหน่วยงา	สข้างส่างนี้					1	
หน่วยงาน					เลือกเฉพาะ จนก. ธุรการ	แสดงและเลือกรายบุคคล		
0			รายชื่อเคลื	โดงาน			-	
ล่ากับที	<u>đo</u>	ตัวแหน่ง	หน่วยงาม	ênś	กำหนดวัน-เวลาแล้วเส วัน : ชม. : นาที	สือ เสียกที่เหมด	7	
1	มศ.ตร.นิทธรร์ ศศัยระสาวกา	ญ้ช่วยศาสตราจารย์	คณะมนุษะศาสตร์และสังศมศาสตร์	รับทราบไห้ความเห็น/เพื่อโปรดดำเนินการและลงนาม 🔻				
2	มศ.ตร.นิษณร์ ศศักรรดาวกา	คณบล็คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์และดังคมศาสตร์	ดงนามเอกสาร(เฉพาะเจ้าของเอกสารให้ดงนามหลักให้ดงนามคนข 🔻				
3	มศ.ดร.นิงเมร์ ศศีกระสาวกา	ประธานหลักสุดร	คณะมนุษยศาสกร์และสังคมศาสกร์	รับทราบ/ให้ความเห็น/เพื่อโปรดดำเนินการและลงนาม 🔻				
4	มศ.ตร.นิพมร์ ศศัยระสาวกา	กรรมการและเลขานุการโครงการจัดการ ศึกษาส่อเนื่องร(M.P.A.)	บันทึงวัดอาลัย	รับทราบ/ให้ความเห็น/เพื่อโปรดดำเนินการและลงนาม 🔹				
5	มศ.ตร.นิงณร์ ศศัยระสาวกา	0556015	ประวุณคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ผ.)	รับทราบให้ความเพ็น/เพื่อโปรดดำเนินการและลงนาม 🔻				
6	มศ.ตร.นิงณร์ ศศัยระสาวกา	นุ้งข้าประชุม	ประชุมการเครียมการปรับปลียน	รับทราบ/ให้ความเห็น/เพื่อไปรดดำเนินการและลงนาม 🔻		-		
7	เหต.ดร.นิษณธ์ คศักรรดรากา	กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	สกาคณาจารย์และข้าราชการ	รับทราม/ให้ความเห็น/เพื่อโปรดค่าเป็นการและลงนาม 🔻	È			
8	มศ.ตร.นิพมร์ ศศีรรเสาวกา	n134011	คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	รับทราบ/ไห้ความเห็น/เพื่อโปรดดำเนินการและลงนาม 🔻	Activat Go to se	te Windows Tings to activate W	indov	į

(26) ยืนยันการเลือกผู้รับเอกสาร/ผู้ปฏิบัติงาน เลือก

> 0							
	O Not s	secure eoffice.ssru.ac.th/register/R	loute/attention_add.ceo				\$
	1						
	16	ນານນັບແໜ່ ຮັບບາງກອກສ	011001	คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา	รับทราบ/ให้ความเห็น/เพื่อโปรดดำเนินการและลงนาม 🔻		
	-						<u>.</u>
	17	นายนิพนธ์ ชัยพฤกษทล	กรามการ	คณะการมการฝ่ายฝึกข้อมบัณฑิต	รับทราบ/ไห้ความเห็น/เพื่อโปรดดำเนินการและลงนาม		
	1.000					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	110000
				ดตะกรรมการปก็บัติงานด้านการจัด			
	18	นายนิพนธ์ ชัยพฤกษทล	กรรมการและผู้ชายเลขานุการ	ที่จกรรมพัฒนานักศึกษา (ชุดอ่านายการ)	รับทราบ/โห่ความเห็น/เพื่อโปรดดำเนินการและดงนาม 🔹	J []	
	19	นายนิพนธ์ ชัยพฤกษณ	กรรมการและเลขานุการ	คณะกรรมการปฏิบัติงานด้านการจัด กิจกรรมบัฒนานักศึกษา (ขุดดำเนินงาน)	รับทราบ/ให้ความเห็น/เพื่อโปรดดำเนินการและลงนาม		
	<u> </u>						
	20	นายนิมมส์ รับบทกมคร	0330023	คณะการมการฯ Agenda (รยายความร่วม มีอยุธรีสร่วมดายในประเทศ) อยุธรรษการ	รับพรามก็ห้อวามเห็น/เพื่อไปตอล่าเป็นอาสะอากาน		1.00
		a touring touring to		ต่ำเนินงาน		·	-
	335	0.000	25	จณะกรรมการปฏิบัติงานด้านการจัด			1022
	21	นายนิงณส์ ชัยงฤกษทล	าองประชาน	ก็จกรรมพัฒนานักศึกษา (ชุดอนุกรรมการ ส่วนนี้แงวนร)	รับทราบ/ให้ความเห็น/เพื่อโปรดดำเนินการและลงนาม 🔹	J []	
				a and the g			
				มีหยังการเนือกผู้รับเอกสาร	/ผู้ปฏิบัติงาน กลับ		
		1. สิทธิในการครวจเอกสาร หมายถึง	สิทธิในการอราวและแก้ไรแอกสารมันร่างก่				
م (7)	ะ เลือก	 a final during the standard stand Standard standard s	อกรา และสุร. คริมีเการราว เป็น และ ทางแม้รัฐหมายสมในแต่งสมมาสาทาง เป็นที่สำนัญ และสามารถหนูดสามารถหน ส. สิทธิมาสามารถและสามาสมไม่ ส. สิทธิมาสามารถและสามารถและสามารถ ส. สิทธิมาสามารถและสามารถและสามารถ พ.มั่วต่าง	มมสิระดังให้ผู้สุดมามทำการคมเมาให้เมืองการ เหมาะสายคารการเป็นข้ายสาย เทาหมือคงหมัดปีเกิดเมาการเป็นขึ้น ปัญหา เการการเองการการการเป็นขึ้น หรือเลยามได้ การการเองการการการเป็นหรือเลยามได้	แต่ปฏิสารสามารถใจแก้ไวยเหรือมไปให้สู่สารแอการแก้ไขได้ ปฏิ สุมัครารสามารถให้รายสามารถใจแก้ไขได้ ซึ่งเกินฐานของปีใช้ระบบทุกคะแกะในแก้ไข้สีขไม่รามเมืองข่างสีบางร้อง กุกกันสิทธิ์ไว้	กโซไล่ มะทมเกิรงก Go to Settings to r	iows activate Windows to the Unicovs to the Sintzrana
م 7)	ะ เลือก	2. 6 ms Lun Yoorraduut a subdin Yoo 3. 6 ms Lun Yoo	อกสารามอนส์เร็ามีสีไม่การการามไรโม มายแม้สีระบบรถมินแปงไหม่มายสารายสารที่ เป็นที่สำนัญสารายไหรแก้งอนสารายไห้ เป็นที่สำนัญสารายแกรการแอกสารการไม่ไม่ ดัง ปีสีรัฒนาสารายสารการแอกสารการไม่ไม่ พ.ม	มหรือสามัญร้อมหมายการของหมายใจไปของห เขางารของหมายใจสามารถ เขางารของหมายใจสามารถ เขางารของหายการของหมายใจกับการของหมายใจ การของหายการของหายการของหมายได้ การจังของของของหายการใน	แม้ปฏิราวสามารถใจแก้ไวยองที่รุงไปให้ผู้สร้างออกรายเก็ไขได้ ไป มีเมือกรามสังห์ จันที่มีรายของที่ใช้ขณะทุกครมหาโมยเป็นไข้ไปร่ามเกิดขึ้นไข่สามาริง ที่มา ทุกว่ามศิลปิร์	กโรไม่ มะทมเนียงา Go to Settings to r ^ ผ	dows activate Windows the Annu Sinte Annu sinte Annu
۶ 7) ⊶ c	ะ เลือก เลือก	2 ensummersensus surdin new 3 ensummersensus surdin new 4 ensummersensus surdin new 5 ensummersensus ensummersensus 6 ensummersensus ensummersensus 7 mei such surdin neurof 7 mei such surdin neurof 9 ensummersensus ensummersensus 10 ensummersensus ensummersensus ensummersensus 10 ensummersensus ensummersensus ensummersensus ensummersensus 10 ensummersensus en	อกสาร มองสุรโคชสีโมงารราวม เป็น และ มาสมสารคุณมามสิมมนุตร์สมมาสารทร เป็นสิทธิภัณฐานสุรโครมเครื่องสุรโครมเกิดของสุร เกิดสิทธิภัณฐานสุรโครมเกิดของสารทร่ามไม่ เกิดสิทธิภัณฐานสุรโครมใหญ่ เกิดสิทธิภัณฐาน หน้าต่าง 	มหรือสถางให้สุดหมายทำงารองเมาสังสืบสารกร กับขางไข้การสำรับการของเมาส์กับในการค กับขางไข้การสำรับการของเมาส์กับในโหการ หมายการของสารการการการสำรับการการ การกระการการการการการการการการการการการการการก	แข้ามู่สาวสามารถขึ้นแก้ไรของที่รุดไปให้ผู้สร้างของสามาร์ไขได้ ไป มี มีมอกรามสำนักของที่ได้ขณากฎกระบาท โมเสาไม่ได้หนี้ไม่สามเสียงของที่ได้ขณากราม ซึ่งเกิดฐานของที่ได้ขณากฎกระบาท โมเสาไม่ได้หนี้ไม่สามเดียงของคัณาหรือไ ทุกกันแล้งที่ไว้	ศราส์ มะามส์ระท Go to Settings to J	Sows activate Windows C <* the station stations O - O x
¢ 7) ⊶ (7	เลือก เสือก เอิงเก	2 Brief durinest sounded and be 3 Brief durinest sounde in 4 Brief durinest sounde in 5 Brief durinest durinest sound 6 Brief durinest durinest sound 7 Annest durinest durinest sound 7 Annest durinest durinest sound 7 Annest durinest durinest durinest durinest 1 Dr. X () CRYPTEOT H-Secure e-C Secure coffice.ssru.ac.th/register/R	อกสาร มอนน์ ได้มีในการการ เปรียม เย แหนสายได้เราไปหมายร้างของสาง หา ทางแม้สิ่ง คุณายามในแปงไหม่มายร้างของสาง หา เป็นที่ส่วนกระบบการแอกรางหามีเป ได้ เป็นสิ่งมายระบบไหร่ได้หาไม่การขามเป้อย่ เข้า พน้ำต่าง	มหรือสามัญร้อม มากำารอง มาสังสืบอารา ก่อยา / จักระสามัญร้อมไปรู้มีหมัง ก่อยา / จักระสามัญร้อมไปรู้ ในการแขะคางสามมัญร้อยแม่งได้ การจังของแขกรายการมัน โทรจังของแขกรายการมัน ได้ 615008 เส้นการของการเล่งเตร	แม้ญี่สาวสามารถค้ายะเก็โรงออร์สุดไปให้ผู้สร้างออกราบเร็าไร่ ไป มี มีมอกรามสำนักของที่ได้ขณะทุกสะแม่ไม่ให้หรือมอกราบ ขึ้นเกิดฐานของที่ได้ขณะทุกสะแกะโนแก้ไม่ให้หรือไม่สามเดืองขยางสันราจังัย ทุกกันแล้งที่ไร้	ศารได้ มหามณ์โรงา Go to Settings to J ^ &	Sows activate Windows, strive windows, strict and strict and stric
م 7) خ ر	ะเลือก จฉาะสุดามระ (@ Not s	2 ຄາຍໃນການສາຍແມ່ນເຮົາເຫັນ 2 ຄາຍໃນການສະດັກນາຍແກ້ດາ 3 ຄາຍໃນການແມ່ນເຮົາເຊິ່ງແມ່ນແກ້ດຳ 3 ຄາຍໃນການເຮົາເກັນເຮົາແມ່ນແກ້ງ 3 ຄາຍໃນການເຮົາເກັນເຮົາແມ່ນ 3 ຄາຍໃນການເຮົາເປັນເຮົາເຮັດ ແມ່ນ 2 ຄາຍເປັນເຮັດແມ່ນ 1 ຄາຍເປັນເຮັດແມ່ນ 1 ຄາຍເປັນເຮັດແມ່ນ 1 ຄາຍເປັນເຮັດແມ່ນ 1 ຄາຍເປັນເຮັດແມ່ນ 1 ຄາຍເປັນເຮັດແມ່ນ 1 ຄາຍເປັນເຮັດເປັນ 1 ຄາຍເປັນເຮັດແມ່ນ 1 ຄາຍເປັນເຮັດແມ່ນ 1 ຄາຍເປັນເຮັດແມ່ນ 1 ຄາຍເປັນເຮັດແມ່ນ 1 ຄາຍເປັນເຮັດແມ່ນ 1 ຄາຍເປັນເຮັດແມ່ນ 1 ຄາຍເປັນເຮັດແມ່ນ 1 ຄາຍເປັນເຮັດແມ່ນ 1 ຄາຍເປັນເຮັດແມ່ນ 1 ຄາຍເປັນເຮັດເປັນເຮັດແມ່ນ 1 ຄາຍເປັນເຮັດເປັນ 1 ຄາຍເປັນເຮັດເປັນ 1 ຄາຍເປັນເຮັດເປັນ 1 ຄາຍເປັນເຮັດເປັນ 1 ຄາຍເປັນເຮັດເປັນ 1 ຄາຍເປັນ 1 ຄາຍເປັ	อกสาร มอรณ์ ได้มีในการการ เปรียม เย แกรมสารแหนายในเปล่าสัมมารถรายสาย เหมายสารแหนายในปล่าสัมมารถรายสาย เป็นที่ส่วนเราะ ในการการแอกรายกามไป ได้ เป็นที่สมเรตราชเป็นที่มี พ.ม้าต่าง	มหรือสมัญญัญาติ เขามารายคมสุดภาพอริการสอบไปรู้มีสมัญญาติ เขามารายสองความสมัญญาติ การการการสองความสมัญญาติ การการการสองความสมัญญาติ การการการสองความสมัญญาติ การการการสองความสมัญญาติ การการการสองความสมัญญาติ การการการสองความสมุญ เป็นการการสองความส่งเต	แต่ปฏิราชสามารถใจแก้ไวยองเรื่องไปให้ผู้สร้างออกรายเป็นได้ รับเรื่อง หันเรื่อง ถูกกับแต่ก็ไร้ กูกกับแต่ก็ไร้ หล้าร แบบเองแบนแลง หล้าร แบบเองแบนแลง	ศราส มหามณ์จาก Go to Settings to r ^ ส	Sows activate Windows, source of the source source of the source of the source source of the source of the source source of the source of the source of the source source of the source
م 7) • • • •	ะ เลือก เลือก	 a medium versionautice numericana a serie de la construcción de la construción de la construcci	อกสาร มอนน์: ไดรีโมนารจารง เปรียม เข มารามมีรัฐหมายสมใหมมจะได้สมาราชางย เป็นที่สำนัญสาร 6 มีเกิดสินการเลยการของการการปลาย 6 มีเกิดสินการเลยการของการการปลาย พ.ชั่ว () สาราชาวอนการการปลาย พ.ชั่ว () สาราชาวอนการการปลาย พ.ชั่ว () สาราชาวอนการการปลาย พ.ชั่ว () สาราชาวอนการการปลาย พ.ชั่ว () สาราชาวอนการการปลาย พ.ชั่ว () สาราชาวอนการปลาย พ.ชั่ว () สาราชาวอนการปลาย สาราชาวอนการปลาย พ.ชั่ว () สาราชาวอนการปลาย พ.ชั่ว () สาราชาวอนการปลาย พ.ชีาชาวอนการปลาย พ.	มหรือสามัญร้อมแขางารอะเมริดมีอารา มหรือสามารถ เการมีออกจากมีอยู่เกิดสามารถมันสี ต่ายๆ เการมีออกจากมัดยาร์ออเมรมสี เป็นการแขางออกสารแก้งอร่อยเมรได้ รังชี้จะของแขกสารแก้มีม 615008 เป็นหารของการส่งเต	แต่ปฏิราชสามารถใจแก้ไวยองโรงไปให้สู่สารออการเก็ไขได้ ปฏิ สุมัยความสามารถให้สามมากระเบา ในแก้ไม่สิทธิให้สามเดิมขยางสับวารรับ รับเกิญของสามารถให้สามมากระเบา ในแก้ไม่สิทธิให้สามเดิมขยางสับวารรับ ถูกกันแล้กขี้ไว้	กำได้ มอามเสียงา Go to Settings to r ^ &	iows activate Windows C C* 1mp Into2AM 9/12/2018
¢ 7) ⇒ 0	ี่≣: เลือก ‱ศุณษ (@ Not s	2 end universitation under nume 3 end of the second of th	อกสารามอนให้ มีสมีมหารราง เปรียม เม มหารมายในหามหายในบนไข่ มีมหารราง อมสาราง เป็นที่สำนัญ เมาะ เกิมสำนัญ (1) เป็นที่สามารถาม เกิมสำนัญ (1) มหาราง (1) มห	มหรือสมัญรังสมมาร์การของมารส่งสม หมาย มีสามาร์การของมางสมมัติ มาราย หมาย มีสามาร์การของมางสมมัติ มารายของสามาร์การของมางสมมัติ มารายของสามาร์การของมาร์ส มาระบบครองสามาร์การส่งเข เส้นการของการส่งเข มาระบบครองการส่งเข มาระบบครองการส่งเข มาระบบครองการส่งเข มาระบบครองการส่งเข มาระบบครองการส่งเข	แต่ปฏิราชสามารถคิดแก้ไขมด ปฏิ มันโอการาส ขึ้นที่สามารถ เมื่อสามารถคิดแก้ไขมัดไปเราะเหล่าไปได้ร่างแตกงาน ขึ้นที่สามารถ พุกว่าแต่กรัโร้ หลังร แบบและแบนสลง เก็กขัดกรณ (โกน)	กไรได้ มะทรมเนียงก Go to Settings to . ^ . ส	iows activate Windows C 4 tra 1102 AM 9/12/2018 0 - 07 x
م 7) نامی	ะเลือก รักรรักรระ 1 (1) Not a	End Workers Sound Echow End Workers End	อกสาร หองสุขัง ให้มีในการการมายใน เอะ เทษสายสินสามในการการมายสารคระหว่าง เกมส์หรือมีสารคระหว่าง เกมส์หรือมีสารคระหว่าง เกมส์หรือมายในการการแอกรางกามไป หน้าหว่าง พั≱ () CRYPT80T Hi-Secure c⊂ × oute/RecipientShow.coolDocD=1	มหรือสามัญร้อมมาการของมารัดไม่สามาร กับอาร ให้การสำนักการของมารัดไม่สามาร กับอาร ให้การสำนักมาราช กับอาร ให้การสำนักมาราช การของความสามันธรรรม ได้ การจัดของมากรายการัม ได้ จึงของมากรายการัม เสินหารายของการส่งมา ร้ายงการที่ เรื่องการการส่งมา เรื่องการการการส่งมา เรื่องการการการส่งมา	แม้ปฏิราชสามารถใจแก้ไวยองโรยไปให้ผู้สร้างออการแก้ไขได้ ปฏิราชอาสามารถใจ ขึ้นที่สามารถ เมื่อขึ้นแบกกระแกะโมแก้ไม่สิตไปเราะะโองเสร้างสันวารจัย สุมารถ ทุกว่าแสดชีโร้ หล้าร แบบองแวนตอง แต้เรียกาม (โกย) นักร้อยกาม (โกย)	กโรโล้ มะทมเพิ่งหา Go to Settings to J ^ / / มะรวมหน้ามเรื่อ	Sows activate Windows, < <* Inst 1162 AM 9/13/2018
م 7) *******	ี่≓ เลือก ∿กระสุภพษ (⊉ Not s	e ford universite stratuktion for the second strategy of the second	อกสาร รองเสนิ คิรริโมงารการ เปรียม เม มารามมีรัฐการแรงร้องการทำง เป็นคิรสังน์สารูการการการการการการการการการการการการการก	มหรือสมังให้สูงคมสามารถงานหรือสมคราม กัดอา มีจัดหมดิตรี ในการตองแหร้องให้ผู้ใหม่การคร กัดอา มีจัดหมดิตรี ในการตองแหร้องให้ผู้ใหม่การคร กัดอา มีจัดหมดิตระจะหม่างได้ การจายของความหรือสมามได้ รัก จึงของสถตรายกามัน เป็นการของการเส่นเต ผู้จันหกล่าง เป็นการ	แม้ญ่างกระมางกลังแห่งไม่ได้มีสารแองการแก้ไขได้ ปฏิปฏิบัติมาการทำเร็จระมางการกิจแก้ไขได้ ขึ้นก็ครูการของก็ใช้ขณะกฎกคะแกะโนแก้ไม่สิทธิไม่สามเดืองสร้างสีขางรังข่า สุภาพมันสิทธิโร้ หล้าร แบบเองแรนของ เก็กรังแรงองแรนของ เก็กรังแรงองแรนของ หน้าของแรนของ หน้าของแรนของ หน้าของแรน ค.แรงบุนอุสายชาติและถึงคะการกร์	กโรได้ มะรามเนื้องก Go to Settings to r ^	Sows activate Windows, C C Intel AM 9/12/2018
م 7) > 0	่ เลือก • • Not s		อกสาร มอนนี้ง ให้มีในการการมายใน มายหมายในงามไข่ง มายหมายในงามไข่ง ให้มายให้ขณะมีคนหมายให้หมายในงานไข่ง ตั้ง สินที่มายในงามไข่ง หม้าค่าง () Christophiles (Christophiles) หม้าค่าง () Christophiles) () Christoph	มหรือสมังให้สูงคนหน้าการของสาวมีสมัดการ เมาระมีของหน้าสมัดการของสาวมีสังการของ เมาระมีของหน้าสมัดการของสาวมีสังการของ เมาระมายของสาวมาย สาวมายของสาวมาย รับสีงของของสาวมาร์มี เป็นการของสาวมาร์สาย เป็นการของสาวมีสาย เป็นการของสาวมีสาย เป็นการของสาวมีสาย เป็นการของสาวมีสาย เป็นการของสาวมีสาย เป็นการของสาวมีสาย เป็นการของสาวมีสาย เป็นการของสาวมีสาย เป็นการของสาวมีสาย เป็นการของสาวมีสาย เป็นการของสาวมีสาย เป็นการของสาวมีสาย เป็นการของสาวมีสาย เป็นการของสาวมีสาย เป็นการของสาวมีสาย เป็นการของสาวมีสาย เป็นการของสาย เป็นราย เป็นการของสาย เป็นการของสาย เป็นการของสาย เป็นราย เป็นราย เป็นรารของสาย เป็นการของสาย เป็นรารของสาย เป็นรารยารของสาย เป็นรารยารรารของสาย เ	แต่ปฏิราชสามารถดิวแก้ไรของเรื่องไปให้ผู้สร้างออการเก็รใช่ได้ "ปฏิจังสมอราชสามารถดิวแรงที่จะสามารถต่องเป็นอยู่สร้างออการเก็บ ถึงก็จากแรงอยู่ใช้ขณะกฎกระแกะในแก้ไม่สิตไปร่างแต่บายว่างดีนารร้อง "สุมาร แบบเลงระรมของ แก้ร่อยรวม (กิน) นุ่มฏิบัติงาน คณะหนุมอุกาสตร์แนะอีกแกรดร์	สโรโล้ มอามเสียงา Go to Settings to r ^ & ริษารอานเคิมเรือ	lows activate Windows.
م 7) هراه	⊟ เลือก © Nota	2 6 100 LUC 9 10	อกสารามอนนี้ได้มีในการการมายไรมะ เหมายมายในคนไปหมายร้างระองสารา มารณมมีรัฐหมายเสียงใหมายใจสมหระสาราช เกิมสำหรับเสียงสาราชานอสาราราชามใน เกิมสำหรับเสียงใหมายามแล้วสาราชานอสาราราชามใน พ.มัาต่าง (CRYFECT HI-Secure e.C. ×) (CRYFECT HI-Secure e.C. ×) (CRYF	มหรือสมัญญังสุของหมางการของสมรัตว์เมืองราง การขางที่สามมัตรใหญ่ให้หมางสมรัตว์เม็ญการคะ การขางที่สามมัตรให้สามมารถ การขางสุของสมรัตว์เม็ญการคะ รางการของสารของสารเป็น การของสารของสารขางกัน เส้นการของสารของสารเป็น เส้นการของสารเป็น สามมารถ สามมาร์ สามมาร์ มามคณที่ คณะมนุมมุทาสตร์และ รัชการร	แต่ปฏิราชสามารถดินสามีรองที่รุดไปให้ผู้สร้างออกรางเป็นได้ ปฏิราชสามารถดินสามารถดินสามารถดารแต่ไปให้สร้างออกรางเรา ชั่นก็สามารถของผู้ใช้ขณะทุกครแกะวันแต่ไปให้สร้างออกรางเรา พุทธ์กันสัตร์ไร้ เสราร แรมของมารถดาร หน่วยการกรุ่มแต่สามารถดาร์ คณะมนุมยากสารกันแต่สามครายกร์ คณะมนุมยากสารกันแต่สามครายกร์	กโรโล้ มะทมเนียงก Go to Settings to J ^ & ^ วันะรระบนสันธรีจ	Sows activate Windows. C < 1 102 AM 912/2018 C C C C C C C C C C C C C C C C C C C
ج 7) در	= เลือก • ● №		อกสาร มองสุนิ ไดรีโมงารราว เปรียม เม มาหมายในสามไปการประกอบสารทาง เป็นสิ่งที่มีประมาณสารทาง เป็นสิ่งที่มีประมาณสารทาง เป็นสิ่งขึ้นเรื่องการขณะการทางไป มามี א (โครีเหลาะในการขณะการขณะการขณะการ) () () (CRIPTEOT Hi-Secure c ⊂ X 2004c/RecipientShow.coolDocD = 1)) () () () () () () () () () () () (มหรือสร้างให้สูงคมหรือหระมาร์สังสือคราง กับอาร่างใหญาสินการและมาร์สังสือคราง กับอาร่างใหญาสินการและสามานได้ เห็นการและครามสร้างสุนการและสามานได้ กับอาร์และครามสามาร์สามาร์สามาร์สามาร์ เป็นการและครามสามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์ เป็นการและครามสามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์ เป็นการการการและคณะระหมาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์ส	แต่ปฏิราชสามารถที่จะเก็บองทรงหรือไปให้ผู้สร้างออกรางเป็นได้ ปฏิราชสามารถที่จะสามารถต่างเป็นได้รู้ร่างออกรางเป็นได้ ขึ้นเรื่องๆ กุกกันสัตรีไร้ เมราร แบบองเรามะอง เสาร์ เสาร์ แบบองเรามะอง คณะหมุมอาการกันแรงคิดสมารถงร์ คณะหมุมอาการกันแรงคิดสมารถงร์	กโรโล้ มะามเนี้ยมา Go to Settings to J ^ A	Sows activate Windows, (* 1m 1162 AM 97322018 97322018 () () () () () () () () () () () () ()

Activate Windows Go to Settings to activate Windows

(28) เสื้	ลือก	องนาม และส่งเอกสารตาม	มผู้รับข้างต้น			
💧 มหารีพยาสัมราช	แก้ดูสามสุนัม ×	Hi-Secure e-C X				θ - σ ×
4 C 6	D Not secure eoffice.ssnu.ac	th/e-office.cen				er 🕁 🔘 🗄
<u>е</u> вилъй	ขยาลัยรารผัญสวนสุนันทา 🔇 ประกาศไป		ยันสีต่อนรับ ามร	งสาวทุกลักษณ์ พงศร์ให้สันน์ 12 กันอายา 2561	4	
	🥂 เอกสาหน้า-ขอก	🗊 ตู้เอกสาร	D afreda	S TEMPTH	ארופרד 🔛	🐉 ตั้งทำให้กาน
			i n	วันทางของการส่งเอกสาร แบบสงนามตอง ประเภทเฉทสาร : บันก็กร้องารม (ไทย)		(from a
 แบบปอร์มการสร้างเอ เอกสารทั่วไป (โทย ปันทึกช็อความ พนังสือส่งกายนอก บันทึกช้อความแบบ บันทึกห่อความแบบ บันทึกผ่าส่ง Log-F พนังสือเรียนกายใน ใหน่งสือเรียนกายใน 	andits 2) แม้ใก้ดังเข้าง 586		ผู้ส่ง : แรงสาวคุณลักษณ์ งงง แรงสาวดูและกา เง่นาย่	ก็ก้องมี (เข้าหน้าที่ประการแสว้าไป , คณะมนุยอากอากัน รายทะเป็ดมองกละหที่สุดภกราร ไป (เข้าหน้าที่ประการแสว้าไป , คณะมนุยอากอากันอะดัง ผู้สุดที่เรื่องไร้	เซลิงคมศาสตร์) คมศาสตร์)	
 เบษาอาการ ใบต่าสัง าะเบียน หนังสือปาะทับตาม 	แทนการองชื่อ	มส มายบะยุทธ กิจสัมภั	ขสง เม็กนี้ขา หาสุมกรี (รองคณบก็ฝ่ายบริหาร , คณะ) ค (หัวหน้าสำนักงานคณบก็ คณะมนุษยศาสตร์และดัง	มนุษยศาสตร์และดีงคมศาสตร์) - ผู้รับเอกสาร (รับกราบให้ 	ครามเพิ่มุ(เพื่อโปรดดำเนินการและองนาม) กร (รับกรามุ/ได้ความเพิ่มุ(เมื่อโปรดดำเนินการและอ	нали)
 เอกสารทั่วไป (จังก มันทึกช่อความ หนังถือสงความ หนังถือสงความแบบ มันทึกช่อความแบบ 	มมิงขึ้นข้าง	อาจาา	าย์ คร.วิลาดินี จินเคลียกดี (รองคณบดีปายวิจาการ , ค สาวกา (ออบเสืออยางแบบสารคลับอาสังอบสารคร์	แปลเมูมอสาสตร์และสี่งคมสาสตร์) - ผู้รับเอกสาร (รับสราม) เลย-แนนสารคนร์และสี่งคมสาสตร์) - เป็นและสาร (สมเวนต	ได้ความสตัน()เพื่อไปรถต่ามในการและอดเรษ) อกสารปายเราะเร็วและออสารปรีแนะ แนะสือปรีแนะ	Numer))
 หนังสือประทับตรร เอกสารทั้งแบ่คลาก ใบอาหักเล่อผ ใบอาหักเล่อผ ใบอาหักเล่อผ 	แขนแทนการละชื่อ เสา คมอดกบุทา าา	PATL IT I. INVENSION PATLE IN		ระกาม และส่งเวลารางรางผู้รับร้างกัน		
 แบบฟอร์มขอหนังสี ของเลขาไปฏู่บัติราช จองเลขที่เอกสาร จองเลขที่เอกสารรับ เอกสารขอไข้บริการ 	สือรับรอง ชการข้อแหลัง ม−ต่ง 78 ~		กานีไม่ใช้เส้นทางร้างกันหรือต้องการลัง เสือหรู้ในวงการ	กญี่รับเอกสารไหน่หรือเมือกใช้เส้นทรงมาครฐาน/สำหรังรูป เอง เนื้อกใช้เส้นทรงสานบุคคล เมือกใช้เส้นทรงคน่าย	ปขึ้นให้เสียกคลิสปุมาร์รงอ่างนี้ Act MMA Go t	ivate Windows o Settings to activate Windows,
4	3	LINE		Habeningleman		
<u>ا</u> م	H 🔚 🤶 🥥	😔 😂 📾				^ //€ ⊄× ₩0 11:07 AM

(29) เลือก ประเภทเอกสาร เอกสารหลัก

secure eoffice.ssru.ac.th/register/Route/Select_SignFile.cec	2DocID=1615008	เมือกไปรับนังสือที่ต้องการอาเบาม		\$
		เมืองไปรับเรื่อให้เรื่องการอาเมน		
				OT
	ประเภทอาสาร	เลกสาร	พนามสุดสา ร	
	เอกสารแนบ	แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ภาคปกติ ประจำกาคเรียนที่ อ/๒๙๖๏	ระการเล	0
	เอกสารหลัก	ขอความอนุเคราะห์อะนามค่าสังแต่งตั้งอาจารบ์ หังคษ ภาคปกติประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	rhinesurate	-
	י תענטרטע הפרידתילוע במקית המאפר לאתפים גער האר מאפר לא	ณามอกสารหลักเป็นฉบับสุดท้าย เนื่องจากระบบจะส่ง หนึ่น แต่การับเอกสารวาระการประชม	อกสารครมเส้นทางของ	
	• INTELLECTION	אָרָיירויזיונדיואויסטראות		
				Activate Windows Go to Settings to activate Windows.
ระโร้บริการ -				

(30) เมื่อดำเนินการตามหัวข้อ (29) เรียบร้อยแล้ว เอกสารจะปรากฏดังรูป







(31) ติดตามเอกสาร ดังรูป หากเอกสารมีปัญหาติดต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

 มหารีพยาสัมราชกัฏสามสุนัน X 	100	RYPTBOT	Hi-Secure e-C ×								θ.	. 0
O Not secure	eoffic	e.ssru.ac.	th/e-office.ceo									or ☆ ()
 มหาวิทยาลัยราชกัญ 	สวนสุนั	ันทา								K	H-Sec	
ะท้อนสิลปวัฒนธรรมกรุงรัตน	แโกสินท	<mark>ร"</mark> ส่งผล	งาน่	D	เด็ก้อนรับ : นระสาวทุกลักษณ์ พะที่ดี	Nani 12	2 สันยายน 2561			🤌 ចុំដឹង	ร 🤸 คัมมาร 🔞 คิดตร	1911 Conaa 🕐 111144
💥 เอกสารเร่า-ค	nea		🚺 ลู้เอกสาร	🛛 aŝrede		S TEMM	14				இு கின்பி	ierea.
5 h	-	ataanu	bostsk			_						0.00
		PRIME BALL										· 100
Simi-		กันที่ : 23	3 птпрткы 2561			denuz	ชั่นความเร็ว ชั่นความจับ	บมณาราคมม	เอกสารแสดงเม	ลปฏิบัติการล่าสุด		
สร้างเห่ง			mandaual under mal			<u></u>	ปกติ ปกติ		D-1615008-R14	1795268-2-xsl.xml		
h farmet and a												
หารทั่วไป (ไทย)	1	494 : 30	ความอนุเคราะหละแนมคาดีและหระอาจารบนิเศษ กาศปก	ลประการเรียนที่ ๑/๒๕๖๑								
เกิดข้อความ		ล่ากับ	ผู้ดำเนินการ	Minuto	ความเห็น / ผลการปฏิบัติงาน		วันที่ได้รับ	วันที่อาน	วันที่ส่ง	วันที่ดาวงตาน	วันก็องหาผ	ลอบกลับ
ให้สือสหภายนอก เก็กข้อความแบบมิให้สัมข้าง เก็กเง่าส่ง Log-File ให้สิ่งว้อนภายใน	10	1	นางสาวสุภษักษณ์ งงสทั่งไห้สมไ คณะมนุษยาสาดที่ประชังอมการครั้ องนามเอกสาร(เรมงาะเร็าของเอกสารุ)ป้องนามหลัก(ป้ องนามสายก)						12 n.u. 61 11:13 u.		23 n.n. 61 11:13 u.	
รระกาท ว่าอัง มีขบ เสือประทับคราแทนการลงชื่อ เขตอนบัติโครงการ		2	นางสาวคุนสะดา เหรารว่าไห คณะมามอยาสตร์และสังคมศาสตร์ ออกเลวก็สหอกสาร				12 n.u. 61 11:13 u.					
สารทั่วไป (จังกฤษ) กักข้อความ เสือล่งกายนอก กักข้อความแบบมิเส้นข้าง		3	มส.ดร.นักนี้ยา หาสุนทรี คณะมนุมศาสตร์มะสร้อมศาสตร์ รับกรรมให้ความหนึ่งไว้อไปสล้านนินการและอะ หาม									
າກເຕາສະ Log File ເອື້ອນຳະກັນຫຈານເຫນເກາະສະອິດ ກາ ດັ່ງແມ່ນລາກາ ກນ້າຍ ສາກິຈ ສາສອອກນຸສາ ກນ້າຍ່ອນ		4	นายบะบุทร กิจสัมพัด คณะมนุมศาสตร์และสังคมศาสตร์ รับทรามให้ความหังไปจอกันนินการและอง หาม									
าออกจากราชการ อง่อร์มของหนึ่งสือรับรอง แนวอาปฏิปกิราชการข้อแหล้ง แขที่เอกสาร เมชที่ เอกสาร จันะส่ง		5	อาจาป ดร วิลาสิน อินเตอิบิตลี พณะมนุษณฑลตร์และสังสมศาสตร์ รับกรรบ[ไม่ความเห็นไห้อโปรดร์เหนิงกรรและอง หาม							Activate Go to Settin	Windows gs to activate W	indows.



3.จัดทำหนังสือหนังสือเชิญอาจารย์พิเศษ

(1.) เข้าระบบ eoffice

/ Di visu revenuidinaneartifie : x 🔧 a unitainatientedamandia: x 🗸 J CRYPTBOT Hi-Secure e-C x	Θ	-	ø	×
← → X @ Not secure eoffice.ssru.ac.th/7			†	1
ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ เทาทิตารีตรบสู่เกิด (Support Contract)				ĺ
4 ของริญนาคอทั่วไป มั				- 1
Cofficessru				
ເລີ ທ່າງປາຍຈາຍໃນທີ່ມຣ໌ 🧹 🕹 ເຮົາຮູ້ກອນປ				- 1
time to the time t				- 1
Vitierina Utiegestuar antifar				
🕐 คำตามที่พบบ่อย				- 1
มนะสหานารเรียงสามสรรม 				
, And State Present, Pack, Andorid, Tablet Samsung very Islamarsen vasioners MA				
ุร้อง หรังไม่สัมสารารได้รางแก้งสมันแล้ว และการมันไทรามสารสมบาท เป็น รองสัมสร้อมร้องการแ, เป็นและสารแล้วเป็นและสารแล้ว การ				
หมวดค้ามการตั้งค่าซึ่งๆ ภายในระบบ Go to Senings in	ectiva	ite Winds		
Waiting for eoffice servasch.				-
н р н <mark>н 6 6 6 9 9 1</mark>	<i>₫</i> 4×	100 101 101 101	15 AM 0/2018	Q

(2.) กรอก ชื่อผู้ใช้ และใส่รหัสผ่าน



(3.) ล็อก in เข้าระบบ คลิก สร้าง – ส่ง



(4.) คลิกเลือก เอกสารทั่วไป (ไทย) – บันทึกข้อความ

(5) คลิก สร้างเอกสาร บันทึกข้อความ(ไทย)ใหม่



(6) พิมพ์รายละเอียดต่างๆลงในเอกสาร





ตัวอย่าง



(7) เลือก หนังสือส่งภายนอก และ

📃 <mark>ส</mark>ร้างเอกสาร "<mark>หนังสือส่งภายนอก (ไทย)</mark> " ใหม่



(8) กรอกข้อมูลต่างๆในเอกสาร



▲ แหารัทยาลับราชกัญภามสุนัย × CRYPTBOT Hi-Secure e-C ×				Θ - σ ×
← → C ① Not secure eoffice.ssru.ac.th/e-office.ceo				야 ☆ () :
มหาวิทยาลัยวารผู้สูงและในหา ไปรับชี้ 1214 กร. 41 เรื่องรายได้แนวระโตโดกร.	ป็นอีดัอนวัน นางส	าวทุกมักแหน่ warkให้มีแน ้ 12 กันชายน 2561		
นามพา 12-14 กอ. 01 เมองจากกระบบการกระบบการกระบบการกระบบการกระบบการกระบบการกระบบการกระบบการกระบบการกระบบการกระบ	Jan-de		10 TIO TIN	🌮 ตั้งก่าไข้งาน
e e e e e e e e e e e e e e e e e e e e e e e e e e e e u d e e u d e e u d u	นี้อง Th Sarbu-PSK • พนังสือร์เภารบนอก เรียน •	12 ・ 所始でも、 ・ 2561 15 ・ 単 / 里 医 第 道 ■ ↓ 16 ・ 単 / 里 医 第 道 ■ ↓ 17 ・ 単 / 里 医 第 道 ■ ↓ 18 ・ 単 / 里 医 第 道 ■ ↓ 19 ・ □ 2 金 19 ・ ○ □ 2 金 19 ・ ○ ○ □ 2 金	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	divers a
Powered by CRYPTBOT				Activate Windows Go to Settings to activate Windows.
- P R <u>- C C S M 9</u>				^ //€ Q× 1we 9/12/2018 ↓

• • • • • • • • • • • • • • •	🤞 มหาริทยาสังการกัฐสามสุนัย 🗙 🕒 CRYPTBOT Hi-Secure e-C 🗙				Θ -	a ×
	← → C ③ Not secure eoffice.ssru.ac.th/e-office.ceo				04 5	t O :
"ริเมตร์หน้าสิน "เมตร์หน้าระการรักษ์ "แตร์หน้าระการรักษ์ "แตร์หน้าระการรักษ์ "แตร์หน้าระการรักษ์ "แตร์หน้าระการรักษ์ "เมตร์หน้าระการรักษ์ "แตร์หน้าระการรักษ์ "เมตร์หน้าระการรักษ์ "เมตร์หน้าระการรักษ์ "เมตร์หน้าระการรักษ์ "เมตร์หน้าระการรักษ์ "เมตร์หน้าระการรักษ์ "เมตร์หน้าระการรักษ์ "เมตร์หน้าระการรักษ์ "เมตร์หน้าระการระกษ์" "เมตร์หน้าระการระกษ์" "เมตร์หน้าระการระกษ์" "เมตร์หน้าระการระกษ์"	 มหาวิทยาลัยราชกัญสวนสมันหา มหาวิทยาลัยราชกัญสวนสมันหา 	มิแก้ก่อนจับ	นางสาวทุ่ามักเหน่ เจงที่เป็งันน ์ 12 กับอาบฯ 2561			
ເພຍະຄະແຫ່ງແລະ ເພຍະອາດາະສະດີ ເພຍະອາດາະສະດີ ເພຍະອາດາະສະດີ ເພຍະອາດາະສະດີ ເພຍະອາດາະສະດີ ເພຍະອາດາະສະດີ ເພື່ອດໃຫ້ຄຳລະຍອດສຳລະມາຂອງຕາມ (ລ້າມີ) ເພຍະອາດາະສະດີ ເພື່ອດໃຫ້ຄຳລະຍອດສຳລະມາຂອງຕາມ (ລ້າມີ) ເພຍະອາດາະສະດີ ເພື່ອດໃຫ້ຄຳລະຍອດສຳລະມາຂອງຕາມ ເພື່ອດໃຫ້ຄຳລະຍອດສຳລະມາຂອງ ເພື່ອດໃຫ້ຄຳລະຍອດສຳລະມາຂອງ ເພື່ອດໃຫ້ຄຳລະຍອດສຳລະມາຂອງ ເພື່ອດໃຫ້ຄຳລະຍອດສຳລະມາຂອງ ເພື່ອດໃຫ້ຄຳລະມານອີດ ເພື່ອດໃຫ້ຄຳລະມານອີດ ເພື່ອດໃຫ້ຄຳລະມານອີດ ເພື່ອດໃຫ້ຄຳລະມານອີດ ເພື່ອດໃຫ້ຄຳລະມານອີດ ເພື່ອດ ເພື່ອດໃຫ້ຄຳລະມານອີດ ເພື່ອດ ເຫຼອດ ເຫຼອດ ເພື່ອດ ເພືອດ ເພື່ອດ ເຫຼອດ ເພືອດ ເຫຼອດ ເພື່ອດ	ได้เลกสารเข้าของ	🕑 afreda	A TELEVILL		🌮 ตั้งก่าไข้งาน	
・ 他があります ・ いたいです ・・ ・ ・・ ・・ ・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	Lanaratina Lanara	26.2229 № Тт SaraburPSK ▼ 15 ▼ 10 คณะมนุษเศาลตร์และสังคมศาสน มหาวิทยาลัยภาชภัฏสวนสุนันกา	มือกไร้ก่าอกร้ายเอกสารมาตรฐาน (ถันปี) รณะสงความนั้นใช • หรือ พิมพ์ค่าอกร้ายรองก่านเอร (กรุณาอย่าไม่รื่อง) • 16 • D / U 15 5 1 1 0 • 16 • D / U 15 5 1 1 0 / U 15 5 1 2 0 0 1 1 1 1 / U 15 5 1 2 0 1 1 1 1 1	andra: monfireantry.		(freeze a
Powerd by CRYPTBOT CRYPTBOT CRYPTBOT CRYPTBOT CRYPTBOT CRYPTBOT CRYPTBOT CRYPTBOT CRYPTBOT CRYPTBOT CRYPTBOT CRYPTBOT CRYPTBOT CRYPTBOT CRYPTBOT	Powerd by CRYPTBOT P H R C C O R				Activate Windows	M D





(9) ดำเนินการกรอกข้อมูลเสร็จ เลือก



🥢 () มหาวิทยาลับราชภัฏสามสุนับ 🔅	K CRYPTBOT Hi-Secure e-C X				Θ - σ ×
← → C ① Not secure	e eoffice.ssru.ac.th/e-office.ceo				야 ☆ () :
มหาวิทยาลัยราชก์ โองจากใช้ในการจัดกิจกรรมเป็	ฏสวนสุมันทา คโลกรมเนละคอน	ยินดีต่อนรับ	า นางสาวฟุกมีเกษณ์ งงศรียังโลมโ 12 กีษยายง 2561		
🚼 แลกสาวเข้า	า-ขอก 🔲 ตู้เลยสาร	🖓 džiede		10 TIO/TH	รู้? ตั้งทำให้กระ
สร้างเล่า มอร้างเล่า แนตประการทำใน (Inc) - ปมก์ประกาม - มมักประกาม	- Winner	<u>ນຢາອນທູດຳລັ</u> ງ) <u>ກະຣະດ</u> ບ-ກອນ	รณะสะสารแว้เรือ หรือ ทีมท์ค่าองก้ายของก่านเอง (กรุณาอย่าได้ชื่อ-ค่าแหน่ง)		(Mixau a
 มันทึกข้อความแบบมีเส้นข้าง 					
- มันศึกนำส่ง Log-File					
- หนังสือเวียนกายใน				illan	
- ใบประกาศ		TH SarabunPSK 🔻 16 🔻 🖪	7 및 ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ % x		
- ใบค่าซัง					
- าะเนียม		กาคริชามนุษยศาสตร์			
 หนังสือประทับกรรแทนการลงชื่อ 		คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาล	seri		
 ແນບນອອເຜຼມິທີໂຄຣເຄາຣ ເອດສາງໜຶ່ງໄປ (ອັະຄອູມ) ເປັນກິກຮ້ອຄງາມ 		[115 06 මතය ශාෂනය [115875 06 මතය ශාෂනය			
- หนังสือส่งกายนอก					
 บันทึกข้อความแบบมิงสัมข้าง 					
- มันทึกเล่าส่ง Log File					
 หนังสือประกับกราแทนการลงชื่อ 					
• เอกสารทำแบคลากร					สรายของวามเมนทธโม่ง
 เมลาบาย ลากอ ลาคลอกบุตร ในสายวัฒนิสา 					ดูตัวอย่างเอกสาร 🖳
- 1000000000000000000000000000000000000					interio accutation (C)
- เมละได้เสียวีนสีอริเทรา					ananiana atrian 😁
 ของเวลาปกิปสี่งางการบ้อนหลัง 					พิมษ์เอกสาร 🎽
• ของเลขที่เอกสาร				11	Activate Windows
- ของเลขที่เอกศารรับ-ต่ง				En communities	C and an and a C as the state of the new
• เอกสารของขบริการ					
ा २ म 📄	🥴 e 🧧 🗉 🏮				^ @ 4× ₩0 225 PM

(10) เลือกบันทึกข้อความเดิมเอกสารในข้อ(6) เลือกเรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามเชิญอาจารย์พิเศษ

🤞 มหาวิทยาสัมราชกัฏสามสุนัย 🗙	CRYPTBOT Hi-Secure e-C	× /					0 - 0 ×
← → C ③ Not secure e	office.ssru.ac.th/e-office.ce	10					아☆ () :
มหาวิทยาลัยราชกัญสว	นสุนันทา						
ท้อนสิลปวัฒนธรรมกรุงรัดนโกสินทร์	้ส่งผองานได้ดัง		อินดีส่อนรับ พร	สาวพุ่มมีกมณ์ พงศ์พิษัตณ์ 12 กันยายน 2561		🧶 ជូវិន 🔍 អំណោ	🔞 คิดสามหาน 🕐 ออกอากระเณ
💥 เอกสารเข้า-ขอก		🗊 กุ้เลกสาร	🕑 สร้าง-ส่ง	S TEMOTIA	9 TIM 14	3	ล้ำ ทั้งทำใช้งาน
- Numap	ทะเบียนเอกสาร:บ้า	แท็กข้อความ (ไทย) 💠 ใน	nir>i 360 ▼ †iu				
	เสขที่แร้งสือ		1920		วันที่เอกสาร	storss=	ฟางบ้าสู้
all and a		ขอความอนุเคราะที่ละเมา	งในหนังสือเชิญอาอารย์เหิงศษ ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๑		bc R.A. ba	2	
		บันทึกข้อความ			loio R.A. ba		
 เอกสารทั่วไป (โทย) 		ขอความอนุเคราะที่เชิญอ	าจารย์ในดังกัดเป็นอาจารย์พิเศษ ภาคปกติประจำภาคเ	ายนที่ อุไซส์๖อ	bb fl.fl. bo		9
- บันทึกข้อความ	มส. อยาตเรือ	ขอดวามอนุเคราะพ่องแร	งค่าสังแห่งสิ่งขาจารปกิเศษ การปกติประจำการเรียนที	อ/๒๕๖๐ เพิ่มเพิ่ม	bo R.R. bo		1
 หนังสือส่งกายนอก มันเขียรักธรรมขุณภูมิเชิ่มข้าง 		ขอดวามอนุเคราะห์ลงแรม	เค่าสังแห่งทั้งอาจารย์พังคษ ภาคปกติประจำภาคเรียนที	e/bc'oo	Ion N.H. 50		
- มันทึกน่าสะ Log-File	NR. OCOTO	ขอความอนุเคราะห์ขอดว	รางส่วนด้วยายารบ์พิเศษ ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๑		ion n.e. bo		1
- หนังสือเวียนภายใน	HR. DOORD	ขอดวามอนุเคราะห์ลงแน	งค่าสิ้แแห่งสิ้งอาจาาย์พิเศษ กาคปกติปาะจำกาคเรียนที	රේ.එක්)ම	Iben N.A. bo		1
- ใบประกาศ - ใบค่าสัง		ນຂອນເມີທີ່ເມີກກ່າກອນແກນ ດ/ຫຼະວດ	การสอนอาจารย์พังสมของนักศึกษากาศปกติ ปังบประเ	สาย ออังอาที่ส ออ่ - 'อง การเรียนที่	eci n.n. be	D2	
- าะเมียม	NR. DADIEG	นอรายละเชียดอาจารย์เพิ่ม	กษสอนภาคปกติ ประจำกาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๙		Inio ଲି.ଓ. ତନ		9
 หนังสือประทับกราแทนการลงชื่อ แมะแขอนมัติโครงการ 		ขออนุมัล ีใช้-เบคัฒนาบุศล	ากระเพื่อเข้าอบรม		Ibb H.R. bo		
 เอกสารทั่วไป (อังกฤษ) บันทึกช่อความ 	หน้า: 1 💌 จาก 4 หน้า	ดัดไป>> สุดข้าย				(B)	แต่ละหน้ามี 10/36 รายการ
- หนังชื่อส่งกามนอก						🕎 สร้านออสาร	"บันทักข้อความ (ไทย) " ไหม่
 บันทึกข้อความแบบผิงสัมข้าง 							
 บนทกนาดง Log File หนังสือประกับกรรมทุนการองชื่อ 							
 เอกสารท้านบุคลากร ในกระโรน กรริก กรรรรรรษทร 							
- ใบอาจักม่อน							
- ใบลาออกจากราชการ							
- แบบฟอร์มขอหนังสือรับรอง							
 ขอดแกลาปฏิบัติราชการข้อแหลัง ของและพี่เลยสาร 						Activate Window	WS
- ขอะเลขที่เอกสารขับ-ส่ง						Go to Settings to acti	ivate Windows.
• เอกสารขอใส้บริการ •							
- 0 H	a a 🗖 📼						2:28 PM
	c c 😪 🛤					~ # 4	9/12/2018

(11) เลือก เอกสารเพื่อลงนาม



🌘 มหารัพยาสัมราชคัญสามสุนัย 🗙 🕒 CRYPTBOT Hi-Secure e-C 🗙	7			θ - σ ×
← → C ③ Not secure eoffice.ssru.ac.th/e-office.ceo				야 ☆ () :
ระหาวิทยาลัยวารมัญสวนสุนันทา (1) ประกาศ สมใช้มีเห็ตร (1) ประกาศ สมใช้มีเห็ตร		มินก็กับนริม านางสาวทุ่วเลิกแต่ เรงทั่งใจไหน ์ 12 กังชายน 2561		
1 100 1 100 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	เลกสาร 🔍 สร้าง-ส่ง	S TELEVILLE	······································	🌮 ທີ່ຫ່າໃຫ້ຄາເ
Anis San vari Sasari uanis San vari Sasari uanis San vari Sasari uanis San vari Sasari uanis San vari uanis San vari uanis San vari uanis San vari uanis Sasari uanis Sasari U	<u>หมายเหตุเป้านัง</u> ย้ายยัง ซึ่งกังสารจังะ เอกร่านเรื่องการน		anfrasandisaanna X	
- ใบลาป่าย ลากิจ ลาคลอกบุตร				สร้างข้อความเป็นที่กโน้ด 📝
- ใบลาออกการราวการ				ดูด้วอย่างเลยสาร 🔝
- แบบฟอร์มขอหนังสือรับรอง				ເລືອກຜູ້ລະແນນ/ຜູ້ຈັນ 🤮
- ขอละเวลาปฏิบัติราชการข้อแหลัง				Activate Windows Garkanes
 จองเลขที่เอกสาร จองเลขที่เอกสารรับเส่ง 				Go to Settings to activate Windows
• เอกสารขอได้บริการ 👻			🔚 มังก็กเอกสาร	นัก 🕅 🥵 เลือนไปออาสาร
・ の 単 一 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				^ @ \$× 1wu 2234 PM 9/12/2018 □



(12) เลือก

ส่วกับที่		ประเภทแบบปลาม	น/ชื่อเรื่อ-มอกสาร	เลขที่เอกสาร	Ťu	ศึ่งอกสาร	au
	เพิ่ม ปันทึกร	อความ (ไทย)					
	เพิ่ม ปันทึกร่	อความ (อังกฤษ)					
	เพิ่ม แบบระ	อนุมัติโตรงการ					
	เพิ่ม ใบก่าดี						
	เพิ่ม ใบประ	ne					
	เพิ่ม ใบลาป	ย ลากิจ ลาคลอกมุกร					
	เพิ่ม ใบลาพั	wiow.					
	เพิ่ม ใบลาอร	กจากราชการ					
	effer vertiet						
	เพิ่ม วาระกา	าประชุม					
	เพียง หนังสือ	ประกับสราแทนการละชื่อ (ไทย)					
	เพิ่ม หนังสือ	ประกับสราแทนการละชื่อ (จังกฤษ)					
	เพิ่ม หนังสือ	วัยนกายนอก					
	เพียง หน้าเสีย	วัยนกายใน					
	เพียง หน้าเสีย	ผกายผอก (ไทย)					
	เพิ่ม หน้อสือ	ร่ะกายนอก (จะกฤษ)					
			Dee	สมันข่าง			
สมภา 1. "เอกสารแหมดังกล่า เอกสารแหมดังกล่า 2. กรณีก็ท่าน ไม่คงบบ 3. คริกปุ่ม "เพิ่ม" หน่ 4. เมื่อเครือสั้นการเพิ่ม	ะ้างมายถึง เอกสารที่ด่ วไว้กับเอกสารหลักไม่ ระเภทเอกสารเพื่องเม เประเภทแบบสอร์ม เพื่ มหรือแนบไม่ส่ขอแอก	ไปเข้าสมกับเอกสารหลัก เมื่อไม่" ผู้สร้างเอก ามารถที่สะได้ผู้ก็เกิดข้อหมายคนามต่างห มที่ต้องการ ไปรถแจ้งได้ผู้อุณสะบบไปเราัม อที่แหรและเสือกเอกสารแจ้งองเวน จากแลก เราข้องก็จ สิ่งที่ต่มมาก้าย หรือเอกสารเนื่ออง	งกรร้างรือ "เรื่องแนน" และไหร้อ "ผู้รับก็ได้อาร์ติม" สาม กาได้) จะมัน หากทานต้องการแนนเอกสารเกืองหนน ประเภทของเอกสารเมืองแนนได้กินอยู่ เริ่งกาได้งาน" ประเภทของเอกสารเมืองแนนได้กินอยู่ เริ่งกาได้งาน" แนน ได้คลิกปุ่ม "ป้องเน่าค่า" เกื่อได้ระบบสงคาไปอัง	ารคมออนแมะเรงการการการสักรารสักได้ (ในรุณะก็มากก่า เท่านถึกต่อง่าการสร้างแรกสารพักกราวให้เส้าสร้อกอน(โค >> "ก็เค่าแจกสาร" >> "กำหนดเอกสารเมืองหนาม" หน้าขอสร้างแอกสารชินิกทรชนิกส์	รมแบบอกการในอักษณะของ "อังกิฮสมา ณาในการเก็ญี่ที่เกี่ยวข้องก้องอกเหาะไว้) อั	ด้วย" ระบบจะ merge เครือ หลอมรว ขอะนำมาแหมได้	ามไปส่
สมหรุ 1. "เอกสารแค้อละแนม เอกสารแนบคิดท่า 2. กรณีก้านไม่เอเบ 3. คลิกปุ่ม "เป็น" หน้ 4. เมื่อเครื่อสันการเพิ่ม	ะ` หมายถึง เอกสารที่ด่ วไว้กับเอกสารหลักไม่ ระเกทะเอกสารหรืองนะ เประเภทแบบฟอร์ม เพื่ มหรือแมบไฟล์ของเอก	ไปเงิร์จมกับออการหลัก เกื่อไห้ "ผู้สร้างเอก ามารถที่จะให้ผู้ให้โยาร่องแยกละเนาแรงห แท้ต้อการ ไปรถหรักให้ผู้กุณรายเป็นใน เครื่องหรอะได้หมากรายเรื่องเหม รากเอก รายร่างถึง สิ่งที่สอมาก้าย หรืออกกรายโออง	งชาวั เรือ ไปละเบม" และไหร้อ ไร้รับยื่อได้ชาวข้อง" สาม ภาพิป แม้และเทศทานเรื่องการแนนสอกสารเพื่องเหม ประการขณะแกรม การสัณะกริโด้ การสัณะกริโด้ แนน ได้สลิกปูม "ปัตะเล่าทาง" เรือให้ระบบสงคาไปยัง	ารถะแกรดแนนต่างการจากออกรางเรือได้ (ในรุณะที่เทากท่า เทาแร้ก็ครับสารารที่สารารที่เกตาวาโห้แล้วเครือกอนุโต >>> "สัตร์นอกราร">> "ท่างแหลงอย่างเรือดแนน" หน่าจอยร้านแอกสารจิเล็กกรอนิกส์	หมมมอกการโบรักษณะของ "สิงกิสมา แร้นสวนที่ผู้ดีประวรังเกื่อนคณามไว้) จั	ศักข์ าะบบจะ merge หรือ หลอมาว จะเน่นกายหมได้ Activate Windows Go to Settings to activa	ามไฟส์ i te W
 เกตรางเมืองเบณ เขตรางแมะอีกต่ะ 2. กรณีก็ก่านไปเลย 3. สถาปุ่น"เป็น" เก่า 4. เมื่อเสร็งขึ้นการเพิ่ง 	ม้านายถึง เอกสารที่ส่ ว่าได้เมอกสารหลักไม่ ระเกทสมมาใช้เอลเส เประเทศสมมาให้สระแอก สาร้อแลนไปส์รอแอก	ไปเกิดแก้แรกการเหลือ แต่อไม่" มีสู่ร่างเอก ามารถที่จะไม่ผู้ให้สารข้อแมกเลงามหัวเข แก้มีเอากา ไปราหมด์ให้ผู้ปุดสารบบไม่มีผ เข้ามารถเริงการการทำให้เหมาะการข้อแห่ง รายรับได้ สิ่งที่สมาร์วย หรือเอกการเนื่องเ	งขาร" เชื่อ "เมิม "และ"เหรือ "ผู้รับยื่อใช้อาร์ติด" สาม กาได้) แม่นี่ม เขาการแก้ออกงานแนะยกสารเกิดองเม ประเภทของเธอกสารเกิดองเมนได้ดื่มมุ "สังกาไร้งาน" ประเภทของเธอกสารเกิดองเมได้ หนาม ไม่คลิกปุ่ม "ป้องเน้าท่าง" เกิดให้ระบบสงคาไปยัง	ารถะแกละแานเล่าเลารอากอุดทรางเร็กได้ (ในรุณะที่เหากท่ เทาแข็กดิงเข้าเการสร้างแรกการถึงกลาวให้แล้วเครื่อยณุได >> "สัดสามอุดทร" >> "ท่างและอุดทรางใจละแาน" หน่าของร้างแอกการอิปิกทรอนิกป	หมนมเอกตารในอักษณะของ "อังที่สมา ฉะรับสามก็ผู้ที่ปลาร์องท่องอณามไร้) จึ	ส์น ระบบระ merge เคีย เงอบรา เละนำมาแมนได้ Activate Windows Go to Settings to activa	te Wi
สมภา 1. "เอกรารเนมร์กอร เอกรารแนบร์กอร 2. กรศิกาน ไปออน 3. อริกปุน "เนิน 4. เมืองสร้อรี่แกรรเนิ 4. เมืองสร้อรี่แกรรเนิ สร้า (C)	ับมายถึง เอกสารที่ส่า ก็ไว้กับเอกสารเลือน ระเภทอกสารเมื่ออะเบ ประเภทอนบางไข่ม เก สาร้อแบบไปส์ชองเอก	ไปเงิตัมเก็ญของรางเร็ก เมื่อไม่ "มู่สร้างอก ามารถโระไฟมู่ได้ก็สารข้อแมกตะมามารถะ เกิดโอเการ ไปรายเร็กไปผู้กูลเรรมานไม่มัน เกิดโรงการไปรายเร็กไปหมู่เหตุ หารร้างถึง สิงที่สมาร์วย หรือเอกสารเมืองเ เรื่องเรื่อง สิงที่สมาร์วย หรือเอกสารเมืองเ	งการ้างรือ ผู้มีละเวมไ และผ่างรือ ผู้รับเกิดข้องได้ จากได้) แอเมิม หากการแข้งการแนนรถกลางเมืองเหม ประการขณะเกาะที่สุด การขัณะเข้าได้ แนวม ไม่คลิตปุม "ป้องแม้วยวง" เกิดให้ระบบสงค่าไปอีง	ารถะแกระเมาะเขางารารออกรางตัวได้ (ในรณะที่เรากา เทาะนักได้เขางารที่ ระยะการรังการเกิดราวไม่เสาะที่จากเปลี่ 2. วิทัศมารถการ (> ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ การและกลารเริโดงแรมไ หน่าของร้างแอกการจึงก็การจนิกร์	นแนนรถการในอักษณะของ "อังก็สอม อาร์นสามที่ผู้ที่ประวัติอย่องกองแวนไร้) จึ	ትቢ" የይህለድ ጠቁባይቁ ዛቸው ዘቆይዘላግ በዩቴት ከአካክዚህ 78 Activate Windows Go to Settings to activa	ามไฟส์ S ite W
 1. 'τοιστικάσεισμα ιοιστικαιωθοπία 2. σταβάττι δίλασμα 3. σπαμά τημά τημά 4. μάρισξοδιμητικώ 4. μάρισξοδιμητικώ 	ับมายถึง เอกสารที่ทำ าไว้กับเอกสารหรืดไม่ ระเภทของการเมืองหม หาวิชาหมมไม่มีชองเอก () () () () () () () () () () () () () (ไปเงิดขมรัญของรางเรีย เมื่อไม่ " มู่สร้างออก ามารถที่เขาไปได้ได้มาข้อแมกตะมามารณะ เหมือเการ ไปรากเริงไปผู้กุณระบบไปเงิมใน ข้อแรงกระเริงสอกสารเหมืองแม ามาร์รางโร สิงที่สะเราร่าย เงรียงกตรารเรื่องเ เราร์รางโร สิงที่สะเราร่าย เงรียงกตรารเรื่องเ	งการ" เรรือ ไปอะเวนน์ และปะเรือ ไร้รับก็เกือรร้อง" สาม จากให้) แอนั้น เราการแน่งออสรางเมือดเห ประการของเตอร์เห็น การขันเราที่ได้ แนนน ไม่คลิกปุ่ม "ป้องเน้าท่าง" เมื่อให้ระบบสงคาไปอัง	ารถะแกระเมาะเขางารารออกรางตัวได้ (ในรณะที่เวอที เทาะนักได้เขางารที่ ระเอาการจัดการเรื่องเราะ 2 ที่เกาะออกราร (>> "การและออกรารเรื่องเราะนั หน่าของร้างแอกรารให้การจนิกร์	หมายแรกการในอักษณะของ "อังก็สอม ธาร์นสามพิปูสิทธีชาร์องก่องอาณาใร้) จึ	ቸቢ" የይህጸድ ጠቁባይቁ ዛቸው ዘቆይዘታን በድሬዝ አካባዚህ 78 Activate Windows Go to Settings to activa	ามไฟส์ s ite W ENG
1. innormidiaeunu 2. materim Unau 3. adaqlu infur uit 4. daastatummi 4. daastatummi 6. en	้ามายถึงเอการที่ดัง ที่ได้แอการที่ส่ง หวดกอการได้สะ หวดการเกิดสะ สาร์แนบไปด้วยเอก (ค.ศ.) (ค.ศ.) (ค.ศ.) (ค.ศ.) (ค.ศ.) (ค.ศ.) (ค.ศ.) (ค.ศ.)	ไปเงินเกินขณะทางเรื่อ เริ่มไป "ผู้ทำและ ามารถที่จะไปผู้ให้สารข้อแมกขณามารถ เกิร์ยาการ ไปรถายเริ่มให้ผู้ขณะขบบไม่มีผ ข้อมารถเริ่มข้อมายการข้องเหน รายอย การว่าเรื่อ สิงที่สองก้าย หรืออกการเรื่องเ ข้อมาย	งขารั เขรือ (ปุ๋ลเขามา' เมะรูปเขรือ (รุ้รินที่เกี่ยวข้อง' สาม จากได้) อะนั้น หากทานเดี้ยงการแนะออกสารหลังคม ประการของเตราะมิสามาร์ (สังการัง ารข้อมาร์ได้ หนาม ได้อลักปุ่ม "ปัจหนัวท่าง" เรือให้ระบบสงคาไปยัง	ารถะแกระแานเขาะทางรางออกรางเรื่อได้ (ในรณะที่เรากท่า เทาแร้กิดร่างทางที่ 3 แตกสารจัดการเรื่องเราน้ำ >> "ก็เสาะออกราร" >> "ก๊างและออกรางเรื่องเวน" แน่วองสร้างแอกรางให้การจนิกท่	นแนนรถการในอักษณะของ "อังกิจอม	κτύ τευσε menge ικτο κοσυντα ισεύκουση Μ Activate Windows Go to Settings to active ^ /ሬ ζ×	ามไฟส์ s ite W ENG
1. innersidiseutu 2. määrisuutien 3. eleitui suote 3. eleitui suote 4. ulustaluurutu 1. illi 1. illi 1	ั เขาแร้ง เอกรารที่ส่ ไว้รับแอกรางเด้าไม่ ระเภทเอกรางได้ผม และกรรมเป็นได้ของเอก (การกรรมไปได้ของเอก (การกรรมไปได้ของเอก (การกรรมไปได้ของเอก (การกรรมไปได้กรรมไปได้ของเอก (การกรรมไปได้กรรมไปได้กรรมไปได้กรรมไปได้กรรมไปได้ (การกรรมไปได้กรรมไปได้กรรมไปได้กรรมไปได้กรรมไปได้กรรมไปได้กรรมไปได้กรรมไปได้กรรมไปได้กรรมไปได้กรรมไปได้กรรมไปได้ (การกรรมไปได้กรรมไปได้กรรมไปได้กรรมไปได้กรรมไปได้กรรมไปได้กรรมไปได้กรรมไปได้กรรมไปได้กรรมไปได้กรรมไปได้กรรมไปได้	ໄຟະຕ້ອນດີມເກດາອາເບດີນ ແລ້ຍໃຫ້ "ຜູ້ອຳເຈລາ ການາາທີ່ຈະໃນໃຫຼ່ມີເປັນການເຮົາໃຫ້ຜູ້ແຜງແບບເປັນເປັນ ແກ້ນີ້ແຕ່ການ ເປັນການເຮົາໃຫ້ແຫຼງແຫຼງແບບເປັນເປັນ ແຫຼງ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ	งกรร้างรือ "ผู้จิดแบน" และปุ่งเรือ "ผู้รับยื่มขึ้นรับร่อง" สาม ภาพิป อะไม่ หายการแข้งความแมะยอกรางที่จิดเห ประการขณะการที่จิด การสัณหาที่ได้ แนน ได้คลิกปุ่ม "ปัตะเล่าท่าง" เรือให้ระบบสงคาไปยัง	ารถะแกระเขาแข่างการรายอาการเรือได้ (ในขณะที่เรากา เทาแข้กด้องท่างหร้างแอการกับการเรืองใหญ่ได้ >> ที่สารของการเรือการจับการจับการจับการ หน่าวออร์ระแรกการให้การจับก	หมายแรกการในอักษณะของ "อังกิจสม ณาแสรมที่ผู้ที่เรียรข้องก่องสมานไร้) จึ	ឥឃ "ໝາຍ, manga មកិន អនសរការ escianniku M Activate Windows Go to Settings to active	s s eng
1 : ionervisitaeuruu 2 : endervisitaeuruu 3 : edenytu "sha" vid 4 : ulaustelluur "sha" vid 4 : ulaustelluur "sha" vid 1 :	r unde constitu 17 Historerstellt techningstellt techningstellt References References Mutan Kange References R	ไม่หรือมกัญขางสารหน่าง เริ่มไป " ผู้สำรังแรง มารางที่ระไปผู้มีมีการใจแม่มา เขา เกิรโอการ ไป มากเร็งไปผู้มูกระบบบไม่มีม อังการเริ่มขัดการเราะโอละเส ารทั้งหรือ สิศให้สมาร์ใจม หรือเอกสารแร้อละ ชาวิชาหรือ สิศให้สมาร์ใจม หรือเอกสารแร้อละ ชาวิชาหรือ สิศให้สมาร์ใจม หรือเอกสารแร้อละ	งกรุ้า หรือ ไป้ออกมน" และไฟร์อ ไร้หมิดที่อาร์ต่อง" สาม ภาได้) อะนั้น หากทานเดืองการแนะออกสารหมัดออน ประการขณะการได้ หนาย ได้ออีกปุ่ม "ปิดหม้าห่าง" หรือได้ระบบสงคาไปอัง	ารถแบกรณาแข่งคารจากอารางดัวได้ (ในจณะกิจาก เทาะนักโดงระทาราช่>> "ก็หารออกรารไม่มาตั้งระบบได >> "ก็สารออกราช">> "ก็หารออกราชไม่ออนจน" เน่าจะสร้างแอกราชไม่การจนิกข่	หมายแรกการในอักษณะของ "อังกิสมา ธารณามาริปุติ/สารร้องก่องสงแรนไร้) จั	κτυ" τευιτρε ιπέρι ιπέρι ιπέρι ιπέρι ιπεριστο κατά ματιμα Τά Activate Windows Go to Settings to activa ^	S Stew ENG
1. toorrenfasuuru 1. toorrenfasuuru 2. enderminulanuu 3. etinula "shar ut" 4. uloustellummula 1. ulou	 ' uanda uomenda la na faluuramenda la trannanantikau urannauntikau antsusu bidee uom e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	ໄປເຕີຍແຕ້ພູຍຄອງກາວເກັບເຮົາເເລີຍ ເກິນໃຫ້ "ຜູ້ອຳເລດອ ການການຄຳຊາ ໃນຊີເປັນຊາຍແນນກອດແມ່ນການ ແກ້ເຄີຍແກງ ໃນການເຮົາໃຫ້ຜູ້ຫຼາຍແບນ ເປັນເຜີຍ ແມ່ນການເຮົາເອີຍແຫຼງແຫຼງ ເຊື່ອງ ເຊື່ອງ ເຊື່ອງ ເຫັນການເຮົາເຫຼົ່າ ເຊື່ອງ ເຊື່ອງ ດປດປະເວລາຍຸດ (Imu)	งกรร้างรือ "ผู้จิตามน" และผู้เหรือ "ผู้รับยื่มขึ้นของร้อง" สาม จากให้) ขอมั้น หากทานเดืองกามแองกลางหนังคม - ประการขณะที่ได้ หนาย ได้คลักปุ่ม "ปัจหนังทา" เรือได้ร่ะบบสงคาไปยัง - พัฒรามาย	ารถแบกระนามกำหารารายการหรือได้ (ในรณะที่มางที่ เทามรักดระบาทางชาวิจเอารารักแกกรารในมาสร้ายหนูได >> วิทศารอาการ >> "กำหนดออการเมืองแรม" แน่วออสร้างแอกรารในโกรรณิกร์	หมายแรกการในอักษณะของ "อังกิจอม อาร์มสารแก้ผู้สังโคราร์องก่องอาณานไร้) จั	fu' יבעקב הפרקה אלפ אפגעיזי ופבלאראנש אל Activate Windows Go to Settings to active ^ /ሬ \$x	S Stet W ENG
1. innersidaeuru 1. innersidaeuru 2. määrinulinau 3. sindu här sit 4. identationnik IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	" เมาะถึง เอกรารที่ส่ การทีมเอกรารที่ส่ง หระกางกอร่างไป เมาะกางเมาะไข่ เป็นเอกรารที่ส่ง เป็นเมาะกางเมาะไข่ (การการการการการการการการการการการการการก	ໄປເຕັຍແຕ້ຊາຍກາະການຄົນ ແລ້ວໄດ້ "ຜູ້ອຳຈະຄາ ການກາຍໃຊະ ໄປເຊີຍໂຮຍ ແມ່ນຄອນການກ່າວແ ເຫດີຍແກງ 10 ການເຮົາໄປເຊີຍແມງແມງແມ່ນໃນເປັນ ແມ່ນການເຮົາເຮົາແຫກການເຮືອຍແມງ ການ ເອົາໃຈ ເຮົາເຮັດແກກ້າວ ນາຈົນແຄກການເຮືອຍ ອາດີການເຮົາແຫຼງ ແມ່ນ ເຫດການແຮກ (Jmg)	งกรร้างรือ "ผู้จิดหามา" และม่างร้อ "ผู้รับยิ่มขึ้นราย ภาไข้) จอมั่น หากทางเมืองกามในกรรรม ในประการของตอรายให้ข้อมูล "สังกาไร้งาน" การสังมาที่ได้ แกม ได้สลิกปูม "ปัดหลักท่าง" เรื่อได้ระบบสงคาไปยัง 	ารถอมุทธอามาแก่งการรายอาการเห็กได้ (ในรณะที่เราสา เทาะนักโดยร่างการที่ 3-20 "การเธอการเราสา 20 "การเธอการได้การรณีกดี หน้ารองร้างออการได้การรณีกดี	หมายแรกการในอักษณะของ "อังกิจอม อะรัณสารแก้ผู้สิ่งโอรร้องต่องอาณามาริ) จั	fur τευνε menge «fe κειωντ restinnum If Activate Windows Go to Settings to active	S Ite W ENG
In the manufacture of the second seco	ั เมานด์: เอการที่ด่ 11 รับเมอกรางด์ ไม่ ระเภทเอการที่สะห มะเภทเอการที่สะห เสารแบบไปด้วย เอก (ค.ศ. 1997) (ค.ศ. 19	ໄປເຕັຍແຕ້ມູດຄອງານເອັດ ແຕ່ອູ່ໃນ "ຜູ້ອຳຈະຄາ ການາກທີ່ຈະໃນໃຫຼ່ງກິດການເປັດແມ່ນ ແມ່ນ ແກ້ເປັດການ ໃນການເຮົາໃນໂຊ່ມູນການເປັນເປັນ ແມ່ນການແຮງເຮັດແມ່ນ ອ້າງດ້ານຈີ່ ເຮັດຄືອະນາກົດລະນະ ຈຳແລະ ເອີດ ເອີດປະເຊດ ແຮງ	ดารู้ หรือ (ปุ๋อเงาม" และไฟร์อ (รุ่รินก็ก็อาร์อะ" สาม ภาได้) แอม้ม หากทานเดืองกามแมงอกสางเมืองและ ประการขณะแรงได้ แนน ไม่ออิกปุ่ม "ปิดหน้าทำง" เมื่อไม่ร่วมแสงคำไปอีง แนน ไม่ออิกปุ่ม "ปิดหน้าทำง" เมื่อไม่ร่วมแสงคำไปอีง 1	ารถนแกรแนนต่างการรายอาการเรือได้ (ในรณะที่เราสา เทาะนักโดรงท่างหรังของการกับการเริ่มใหญ่ได้ > ที่เกาะออกรัง (Internet Statemark) หน่าวองรังแอกการให้การจนิกร์	หมายแรกการในรักษณะของ "อังก็สะสา แร้นสามที่ผู้ดีเรียวร้องก้องสองแรมไร้) ซึ	fru [*] τευτε menge «fe навита restiturnuu fé Activate Windows Go to Settings to activa	s Ite W ENG
 Inominification Inominification Inominification Inofinition Information Information	" เขางถึง เองการที่ดี 1) วีทีมเขางารงด์ไป พระกางการที่ได้หา เป็นภาพแม่ไปหัน เขางารงด์ 6) Coome egister/Jearch_ass muuulabu: เชาะถึง หน่างงาน ระวันสะการง	Norman (Intro)	ดารุ* เรือ (ปุ๋อเงาม" และไหร้อ (รุ้ริมก็เกี่ยวรู้อะ" สาม ภาได้) อะนั้น หากทานเดี้งการแนะออกสารเมืองแน ประการขณะการได้ หนาย ให้อภิปุม "ปิดหน้าต่าง" เรือให้ระบบสงค่าไปยัง แนน ให้อภิปุม "ปิดหน้าต่าง" เรือให้ระบบสงค่าไปยัง 12 ▼ (กันอายาน ▼ 2561 ▼) []]]	ารถอมกระหางหว่างการของการเหล็กได้ (ในรณะที่เขาหน่า เทาะนักดิงสารทำ>>**การแกรการหลัก - ที่การออกร่าง หน่างออร์ของการข้อโกกรงมึกด่ -	หมายแรกการในอักษณะของ "อังก็ออก ธารณฑามที่ผู้ดีหลาร้องก้องกองแรมไร้) จึ	fu' τευρε menos «fe невита restiturnuu lif Activate Windows Go to Settings to active Λ & α	s Ite W

Activate Windows

■ A H 🖿 🤗 🤤 🖬 🧿





(14) เลือก 🗹 เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัย และเลือก

	investing and a		
	ระสารคณภาพคนสาย (โคย) การเป็น (โคย)		
	าะหว่างวันที่ : 13 กันมายม 2561 ถึงวันที่ 13 กันมายม 2561		
professo 2 nó			า • เจาก 2 หน้า 1 ก้
เลขที่เอกสาข	\$01 1 04	วันที่เอกสาร	180
-	ขอความอนุเคราะห์รับนักทึกษาเข้าปฏิบัติงานสงกัจศึกษา	13 กันยายน 2561	6
e (ขอความอนุเคราะห์จับมักศึกษาเข้าปฏิบัติงามสหกัจศึกษา	13 กันยายน 2561	
	ขอดวามอนุเคราะหรือมักสึกษาเข้าปฏิปัติกามสังกิจสึกษา กระดวามอนุครามนี้มีมีกลึกษาเข้าปลีปรีมาเป็นประวัติการยังการณ์รัฐกรรมการมักเขี	13 กษยายน 2561 13 คัญเวลน 2561	
22	ขอดวามอนเกราะห์รับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานมิกประสบการณ์วิชาชิงเน็กทศาสตร์	13 กันยายน 2561	
-	ขตเรียงเป็นอาจารย์พิศษของเหาวิทยาลัย	13 กัดยายน 2561	
	าพื้นหายกลางเพื่อของเขาม		
ประเภทแบบ	พแม่สมอัตร์เอายนอก (โทย) •		
9454.7	۲۰۰۰ ۱۹۵۰ ۲		
87	ศรีษศี: 13 🕈 ศันยายน 🔻 2561 🖲 🏢 คีฟ 13 🖲 ศันยายน 🎽 2561 🖲 🏢		
ชื่อเรื่องของเส	erhou		
เลขที่ของเส			
ш 📕 🤤	8 9 8		^ ∭ ¢(1wu 9/13/ 9/13/
🔅 🗖 🦉	e 💿 🖬		へ 派 句(1wa 931 タ/13/
🖽 🙍 🧔 เลือก 🖉 ปด	2 9 11		^ // \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$
H Coope Chro เลือก ปฏิปิด #-Secure e-Office - Google Chro e eoffice.ssru.ac.th/register	อ อ เหน้าด่าง me er/associate_lists.ceo?DodD=1615506&ActionRefresh=yes		∧ ,,∰ Φ(Two 9/13/ 9/13/
Hi E E เลือก ปู ปล #Secure +Office - Scogle Chro e eoffice.ssru.ac.th/registe	(ค) (ค) (ค) (ค) (r/associate_lists.ceo?DodD=1615506&ActionRefresh=yes กำหนดเลกสารแห้อองนาม		∧
⊨i ∎ € เลือก ฏิบูล #Secure +Offor - Google Chro e eofficessruac.th/registe	อ อ เหน้าต่าง	วันที่มอกสาร	∧ ∭ Φ: Two 9331 9/13/ 9/13/
Hi C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	อายาร์ อายาร์ เหน้าก่าง	Sufanere	A ≤ Q = 1we 931 9/12/ 9/12/
Hi C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	อางาร์ ระสารและสารเพื่องแกะ เหน้าเช่าง	วันที่อายาา	-> , , , , , Q (1ee 933 9714 9714 ■
Hi C C		วันที่มอกสาร	∧ ./€ Φ(1w 931 9/12 9/12 ₩
Hi C C เลือก โ ปิด 15 Secure + Office - Google Chro e] eofficessrua.cth/registre 2 antum		ริษที่ออกสาร	∧ ,,,,,,, ⊈() fee 933 9/13/ 9/13/ πυ
Hi C C	อายาร์ อายาร์ เห็นไปต่าง เป็นก็กร้องราม (โกม) เมื่อ เป็นก็กร้องราม (โกม)	ริมที่ออกสาร	A ≤ 4: 1w 931 9/12
Hi ∎ € เลือก ฏิบูล Hi-Secure e-Office - Google Chro e eofficessru.ac.th/registe		รับสังกรา	A ≤ Q = 1w 931 9/10
Hi ■ € เลือก เป็ 15 Secure #- Office - Geogle Chro e eofficessruac.th/registe € 1 eofficessruac.th/registe		วันที่อายาา	A ≤ Q = 1w 931 9/10
Hi C C		วันประกอาร	A ≤ Q(1w 931 971)
Hi ∎ € เลือก (ปิด ti-Secure + Office - Google Chro e] eofficessrua.cth/registre antum		รับที่เรอกสวร	∧ [∞] / _∞ 4: ¹ w ^{9,31} / _{9/13}
 ⊨i € iai iai		ริมที่ออกสาร	A ≤ 4 two 931 911x
Hi C C		Sufantra	A ≤ 4 1 m 931 9/10
⊨i ■ € เลือก มี ปีด •• Secure #-Office - Geogle Chrone •• office struct.th/register •• office struct.th/register		ริสต์สถาบา	A ≤ Q = 1w 931 9/1x
⊨i ■ € เลือก		รังสระกรา	A ≤ Q(1) Nov 933 9/13/
 ⊨i i i<td></td><td>ริมธิรถสาร</td><td>A ≤ Q: Yee 931 9112</td>		ริมธิรถสาร	A ≤ Q: Yee 931 9112
 มีอือก () ปีด ปิด <l< td=""><td></td><td>Sufisoners</td><td>A ≤ 40 two 931 9110</td></l<>		Sufisoners	A ≤ 40 two 931 9110
 มีอือก () บิค มีออก () บิค มี		รับส์ออกราช 13 ก.ย. 61	A ≤ 4 1 m 931 9/10
ได้อก ปิด เดือก ปิด	โลง เสมของสารานารแปลง เกราะเป็น เกราะเป็น เกราะเป็น เกราะเป็น <td>%แล้งอากา</td> <td>A ≤ 4 the 931 9/10</td>	%แล้งอากา	A ≤ 4 the 931 9/10
ไล้อก ปิด เลือก ปิด ** Secure + Office - Google Chro ปิด ** Secure + Sec		74890007 13 nu 61	 A (a) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b

Activate Windows

ा २ म 🛤 🤗 🗧 👩 🖬

へ *派* 中 1wu 9:33 AM 9/13/2018



(16) เอกสารสาร เรื่องขอเรียนเชิญเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัย ฉบับดังกล่าวจะแบบในบันทึกข้อความ

0 - 0 ×





			เส้นทางของการส	ส่งเอกสาร แบบลงนามเอง				
			ประเภทอาสา	พร: บันทึกข้อความ (ไทย)				
								6
ส่วนกับที่	-		สู่รับและ	กสาร/นุ้ปฏิบัติงาน	เม่าหาน		วันงาอาแล้วเสร็จ	201
				2				~
				Disordan a				
							Activate W	indows
								to activate Wind
ารอกชื่อ แล	ะเลือกค้นห	า 🧻 ดันหา)					
ารอกชื่อ แล	ะเลือกค้นห	า 🧧 ค้นหา)					
ารอกชื่อ แล	ะเลือกค้นห	า ถันหา)					θ -
ารอกชื่อ แล wrengeroundie ×\@ CRY @ Not secure eoffices	ะเลือกค้นห ศรธา H-Secure C ×/D ธรณacth/George/Pourle/at	CRYPTBOT Hi-Secure + C ×)					θ -
ารอกชื่อ แล Internation x V () CRV (@ Not secure eoffices	ะเลือกค้นห ศรราช Secure (×) (1) ธรณะacth/register/Route/att	CRYPTBOT Hi-Secure + C X	t.					θ
ารอกชื่อ แล และสุดาหน่ × \B car @ Not secure eoffices	ะเลือกค้นห ศรธา H-Secure - (×) เป seruacth/register/Route/at	CRYPTBOT Hi-Secure e-C ×	ើ	ะคลารผู้ปฏิบัติ⊀าน				0 -
ารอกชื่อ แล www.xvDckr	ะเลือกค้นห ศรธร H-Secure C × ⁄ D ธรณะacth/register/Route/at	CRYPTBOT Hi-Secure e-C ×	ร เมือกผู้วัณ ส่งการเนิม	อดสารผู้ปฏิบัติงาน เป็น (สำสันกั1 •)				0 -
ารอกชื่อ แล weekgenunaiu x \ D carr O Not secure eofficea โร-สกุล ค่าม่างน้ำ	ะเลือกค้นห PTBOT H-Secure e-C × / D seru acth/register/Route/at \$6 (เมือก) รีเร	CRYPTBOT HI-Secure e-C ×	ร ร. สังการเมือ (ดังการเมือ	อกสารที่รู้ปฏิบัติงาน เป็น (สำคับที่1 ▼)				e -
ารอกชื่อ แล เกษระเทศ (Not secure eoffices	ะเลือกค้นห ศรธา H-Secure • × / ป ธรณacth/register/Route/at สุข เมือา •) ติเ	CRYPTBOT H-Secure +C X	เลือกผู้รับ ส่งการเพิ่ม (สมกา	อกสารที่ผู้ปฏิบัติงาน เป็น (ลำลับที่1 ▼) 				θ ~
ารอกชื่อ แล เกษร์เอาแล่น × (D CR) (Not secure eofficed	ะเลือกค้นห ศรธาห-Secure - × / ป ธรณ acth/register/Route/at รรณ acth/register/Route/at เลา	CRYPTBOT Hi-Secure + C X	ដើមលរុទ្ធិរីប សំមាករាណី សំមាករាណី	ลกสาร/ผู้ปฏิบัติงาน เป็น (สำสับก็1 *)		Eangunyufanum.)	אוווונטיד זאת קטוזק 🕻 ע	- 9
ารอกชื่อ แล เกษระเทศ (O Not secure eoffice: (O Not secure eoffice: (In-ana หรือ เรื่อง (Interna	ะเลือกค้นห ศรธาห-secure - × / ป รรณ acth/register/Route/at รรณ acth/register/Route/at สุดครากหน่ายานสำเราน์ อก	CRYPTBOT Hi-Secure + C X	เมือกผู้รับ ร่อมกรายไม	ลกสารหรุ้ปฏิบิดีงาน เป็น (สำสับร่1 •) 		รอกราชาย์เอนก.) 🥥	Nancaure oun, guirg) (u	0 ~
ารอกชื่อ แล เกษร์สูตและ x () เห () Not secure eoffice ชี-สกุล ค่าเก่าหว่า หม่วยงาน	ะเลือกค้นห ศรธรรณะ ะ × () รรณะ acth/register/Route/at รรณะ acth/register/Route/at รรณะ - ประก	CRIPTEOT HI-Secure +C ×	ร ร รังการเริ่ม (รังการเริ่ม (รังการเริ่ม (ราย/ ราย/	อกสาร/ผู้ปฏิบัติงาน เป็น (สำคัญร์1 ▼) * โองณักงานใน		Ingurvinum)	เรือกเฉพาะ องก. รูบการ) (ม กำหนดวัน-ระบบเร็นอร์จ	0 -
ารอกชื่อ แล เหล่อหมะ × (b เส	ะเลือกค้นห ศรธรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	CRYPTEOT HI-Secure 4-C ×	ร รับการเกิม รับการเกิม รายร่ หน่ายงาน	อกสารร์ผู้ปฏิบัติงาน เป็น (สำลับที่1 ▼) 	aní	langun yulansan)	เนื่อกและระ ระเก. รุษกร. (ม กำหนด โนง-ระบบสัวสติด โน-ระบ เหรี	e -
ารอกชื่อ แล และสุดาเคน × () เสา () Not secure eofficer () Not se	ะเลือกค้นห PTBOT H-Secure ×) (: struacth/register/Route/at sto [: stan •] รัง greasonmuno-nut/secure] an รัง	CRYPTEOT Hi-Secure e-C × ention_add.ceo?Actype=recipient [senile] www.ma	ร เมือกผู้รับเ ดันก กาย หน่วยงาน	อกสารห์ผู้ปฏิบิดีงาน เป็น (สำคันที่1 ▼) 	and d	iongraveriesum)	หรือกุณหาย จนก. รุบบรร (แม ทำเหนกวิษารอนปรับสรีย วัน: รม นาที	Θ (เรียว) สางและเปรียกγายแหลง เสือก
ารอกชื่อ แล อาจรังการจะ x () เรา () Not secure eoffices () Not secur	ะเลือกค้นห ศรธา Hi-Secure e (×) () ธรณ acthyregister/Route/at ธิย (เมือก •) ริย เสรรากแล่ และแปกราห์ ธม	CRYPTEOT Hi-Secure e-C ×	ราย/ หน่าอาน	อกสารพ์ผู้ปฏิบิดีงาน เป็น (สำคับก็1 •) - รีองเลือกนใน โมมิร้อมูศ! 	ení	ingurufnun)	เรือดเฉพาะ ระเก. รูบการ) (ม กำหนดวัน+รอบเส้วเตรือ วัน: ระเนาศิ	Θ <u> <u> </u> </u>
ารอกชื่อ แล เคระกูลหมุ่ม × () CRI () Not secure eoffice () Not secure eoffice () Not secure eoffice () Not secure eoffice () Not secure eoffice	ะเลือกค้นห =TROT H-Secure = × / () struat.th/register/Route/att 18 [เมือก • ริเ เสือ = •	CRYPTBOT H-Secure + C × ention_add.ceo?Actype+recipient fen8tit usuama	ร. ร.เมือกผู้รับเ สังการเกิม (สังเคา (สังเคา (สังเคา) (สังเคา) (ส่งคารเ (ส่งคารเ (ส่งคารเ)) (ส่งคารเ) (ส่งคาร)	อกสารที่รู้ไปฏิบัติงาน เป็น (สำสับก็1 •) - ร้องเกิงาน ใน - โองอากาน ใน - กลับ	a.cí	Langua rolanan.)	เรือกเฉพาะ มนก. รูบการ () ม กำหนดโรง-รอรมสัมธรีอ วิษ. รอง.: นาที	Θ (3 ²) tnus:Jinnyquees silon
ารอกชื่อ แล อารอกชื่อ แล เกมา เกมา เกมา เกมา เกมา เกมา เกมา เกมา	ะเลือกค้นห #801 H-Secure e × / 12 seru acth/register/Route/at 58 เมือก • 58 เสราะสามารถใหลายได้ 89	CRYPTBOT HI-Sacura e-C X	ราย เมื่องการเงิม (รับเกา (ราย) หน่วยงาน	อกสาร¥รุ้ปฏิบิดีงาน เป็น (สำสับร่1 •) - - - 	aní	Langun yulinum.)	เรือกเฉพาะ ระเก. รูบการ) กำหนก ก็นงาสามรักษรีอ รันรณ นาที	0 ~
ารอกชื่อ แล เกษร์สุขามน่ะ × () เห () Not secure eoffice () Not sec	ะเลือกค้นห ศรธร พ.ระณะ ะ × / (* รรณ acth/register/Route/at รรณ acth/register/Route/at รรณ acth/register/Route/at รรณ acth/register/Route/at รรณ acth/register/Route/at รรณ acth/register/Route/at รรณ acth/register/Route/at รรณ acth/register/Route/at รรณ acth/register/Route/at	CRYPTBOT Hi-Secure + C × cmtion_add.ceo?Actype=recipient รัณสินี เม่นแกรม สันสุกริโมนหม่วยระเศระ ๆ บออดส์กา	ร รับการเมือ ส่งการเมือ (การเมือ ราช หม่างงาน	ธกสารหรุ้ปฏิบัติงาน เป็น (สำรับที่1 •) - โองเมืองาน ใน 	and	Izegurvileum)	เรือกเมศร มหก. รูบการ (ม กำหนกวิน-รายามรัวมครัด วิน. รม นาที	0 -
ารอกชื่อ แล เหล่งระเหน่ะ × () เสม () Not secure eoffice () Not secure eoffice () () Not secure eoffice () () Not secure eoffice () Not secure	ะเลือกค้นห ศรธรรม รรม acth/register/Route/at รรม acth/register/Route/at รรม acth/register/Route/at รรม รรมร่ามราม รรม รรมร่ามราม รรม รรมร่ามราม		t เมือกผู้รับม ดัณฑ างส หน่าองาน	อกสารร์ผู้ปฏิบัติงาน เป็น (สำคัญที่1 ▼) 	âní	langun rolensin.	สมคณอาระ ระเก. รูบกร.) (0 -
ารอกชื่อ แล เกษร์อูสามคุณ × () เรา (1) Not secure eofficer (1) Not se	ะเลือกค้นห รรม (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		ร เลือกผู้รับเ ซึ่งเกาะเนิง ซึ่งเกา ราย/ หล่าอะ่าน	อกสารปรู้ปฏิบิลิงาน เป็น (สำคันที่1 ▼) 	aní	langun rolenum)	เรือกรณฑาย องกา. รุกการ	
ารอกชื่อ แล เกษรรุงามหม่ะ x () เรง () Not secure eoffice: () Not sec	ะเลือกค้นห ะเลือกค้นห eraot Hi-Secure e-C × / D struatch/register/Route/att 50 เมือก • รีย เรือ	CRYPTBOT Hi-Secure e-C × ention_add.ceo?Actype=recipient รัณสมั สันสหรับแหน่วยงามสงระ ๆ บอองส์กา แหน่งไม่เห็วองจิงกณามะ เอาราร์สะสามแต่งวังผู้รับบางอะเป็นผู้มีมี	ร ราย/ หน่วยงาน หน่วยงาน วิธีกร์ในการได้ความเค้น อนุปปี	อกสาร/ผู้ปฏิบิลิงาน เป็น (สำคันที่1 ●) 	ard	Eengvaryvfauun)	ารัสสมสพระ มหก. ธุรกรร) ทำหนก กิน-รรมนย์รมตรีอ รัน. รมนาที	θ (<u><u>a</u>²) ποιαατάδουγουμαιου illion</u>
ารอกชื่อ แล เกระการเล่า x D เรา D Not secure coffice.	ะเลือกค้นห รรอาสะเราไห รรณสะเรา/register/Route/att รณสะเรา/register/Route/att รณสะเรา/register/Route/att รณสะเรา/register/Route/att รณสะเรา/รณระเรา รณสะเรา/รณระเรา รณสะเรา ร		ร ร รังการเลิม พม่าอาาม พม่าอาาม วิธีคริโนการได้การแก่น อนุมัสี รัวแนกไร 7 ประเภทร์วมรัน 8	อกสาร//ผู้ปฏิบิดีงาน เป็น (สำรับกำ ▼) 	and	ingurufnun)	หรือสมมราช ระศ. รุงการ) กำหนดวัน-รายามส่วนตรีอ วัน: รม.: นาที	0 6 6 6 6 6 6 6
ารอกชื่อ แล 	ะเลือกค้นห รรอบพ.ระเจ้างห รรอบพ.ระบุรุสม รรณะนาน รรณะรรณะรรณะรรณะรรณะรรณะรรณะรรณะรรณะรรณ	ดับเหา CRYPTBOT HI-Secure +C X ention_add.ceo?Actype=recipient ร้านกระ ร้านกระ สามาระ สามาระ	ร เมื่ออาญัริม ส่งงาานมี (ถึงกานมี) ราย/ หน่วงงาน ราย/ หน่วงงาน จาย/ หน่วงงาน จาย/ ราย/ ราย/ ราย/ ราย/ ราย/ ราย/ ราย/ ร	อกสาร/ผู้ปฏิบัติงาน เป็น (สำสับร่า1 ▼) 	ร้างสิ่ง ร้างสิ่ง ไปการกรณะกร้องไม่ไปก่อยรังและเก็	โลกฐานารรักแก.) 🥥	เรือกเมพระ มหก. ธุรการ.) กำหนกวิษารอานอ้านครือ วิษา รม	0 ~
ารอกชื่อ แล 	ะเลือกค้นห รรอบพ.ระแล้อกค้นห รรณะเราะ รรณะเราะ รรณะเราะ รรณะเราะ รรณะ		ร ร ร ร ร ราย/ หน่วยงาม พน่วยงาม การวงค	ธกสารผ์ผู้ปฏิบัติงาน เป็น (สำลับที่1 ▼) 	ร้างสามารถในสามารถามาก ได้เป็นสามารถไป เป็นสามารถา เรื่องเป็นสามารถการการการการการการการการการการการการการก	Eangun างโครแก 	เนื้อกเมษาย มหก. รูบทาง กำหนกรีน-รายาเสรายชัย วัน. รม นาที	0 -
ารอกชื่อ แล เกมส์เลาะ × () เม () Not secure eoffice 	ะเลือกค้นห ====================================		ร รับ เมื่อกญัติม ต่องการเมื่ม (คุณา) ราย หน่าองาม ราย หน่าองาม การกองศักรร์ไปสู่ใหญ่หนึ่ง ได้มีอินงารได้ 7 ประเทศรัณทัน 6 ปี ได้มีอินงารได้ 7 ประเทศรัณทัน 6 ได้มีอินงารได้ 7 ประเทศรัณทัน 6 ได้มีอินงารได้ 7 ประเทศรัณฑ์ 6 ได้มีอินงารได้ 7 ประเทศรัณฑ์ 6 ได้มีอินงารได้ 7 ประเทศรัณฑ์ 6 ได้มีอินงารได้ 7 ประเทศรัณฑ์ 6 การกองศักรร์ 10 ประเทศรัณฑ์ 10 ประเทศร์ 10 ประเทศรัณฑ์ 10 ประเทศร์ 10 ประเทศรัณฑ์ 10 ประเทศร์ 10 ปร	อกสารร์ผู้ปฏิบัติงาน เป็น (สำคัญร์1 ▼) ร้องเป็นราย ใน ร้องเป็นราย ใน โมช์ชื่อหมู่ เป็นชี้อียมู่ เป็นชี้อียมู่ เป็นชี้อียมู่ เป็นชี้อียมู่ เป็นชี้อียมู่ เป็นชี้อียมู่ เป็นชี้อียมู่ เป็นชี้อียมู่ เป็นชี้อียมู่ เป็นชี้อียมู่ เป็นชี้อียมู่ เป็นชี้อียมู่ เป็นชี้อียมู่ เป็นชี้อียมู่ เป็นชี้อียมู่ เป็นชี้อยามากถึงเป็นสายสิกธิ์ เป็นชี้อยามากถึงเป็นสายสิกธิ์ เป็นชี้อยามากถึงเป็นสายสิกธิ์ เป็นชี้อยามากล่างเป็นสายสิกธิ์ เป็นชี้อยามากล่างเป็นสายสิกธิ์ เป็นชี้อยามากล่างเป็นสายสิกธิ์ เป็นชี้อยามากล่างเป็นสายสิกธิ์ เป็นชี้อยามากล่างเป็นสายสิกธิ์ เป็นชี้อยามากล่างเป็นสายสิกธิ์ เป็นชี้อยามากล่างเป็นสายสิกธิ์ เป็นชี้อยามากล่างเป็นสายสิกธิ์ เป็นชี้อยามากล่างเป็นสายสิกธิ์ เป็นชี้อยามากล่างเป็นสายสิกธิ์ เป็นชี้อยามากล่างเป็นสายสิกธิ์ เป็นชี้อยามากล่างเป็นสายสายสีกรี่ เป็นชี้อยามากล่างเป็นสายสิกธิ์ เป็นชี้อยามากล่างเป็นสายสิกธิ์ เป็นชี้อยามากล่างเป็นสายสิกธิ์ เป็นชี้อยามากล่างเป็นสายสิกธิ์ เป็นชี้อยามากล่างเป็นสายสายสายสายสายสีกรี่ เป็นชี้อยามากล่างเป็นสายสีกรี่ เป็นชี้อยามากล่างเป็นสายสายสายสายสายสายสีกรี่ เป็นสายสายสายสายสีกรี่ เป็นชี้อยามากล่างเป็นสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส	สิทธิ์ สิทธิ์ ไขเองเหรือจำไปให้ผู้สร้างแอกสารแห้ไร สามารถก็ระบบริวง	ระกรุงภาพโดยมา 	สโลกเลลราย ระเก. รูบราว ทำงานก โน-รายรเสรายรี รัน: ระน. : นาที	e
ารอกชื่อ แล เพระรัฐภามรุ่น × () เรร (1) Not secure eofficer (1) Not s	ะเลือกคับห รระ เลือก • • ระ รระ - • ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ		ร ร รัสกรรับ เสียรรับ เป็นระวาม หร่างเหน ราย หร่างเหน ราย หร่างเหน ราย ราย ราย ราย ราย ราย ราย ราย ราย ราย	อกสาระ/ผู้ปฏิบิติงาน เป็น (สำคัญที่1 ▼) ร้องเมืองาน ใน ร้องเมืองาน ใน ไม่มีชื่อมอุป โม่มีชื่อมอุป กรรรมย์ มมู่ครวงสามารถกิจมนด์ กรรชธ ปฏิจังมือตรรมสามารถกิจมนต์ กรรชธ ปฏิจังมือตรรมสามารถกิจมนต์ เรื่อมสตุกร้านมิตรีไร้	สิศส์ สิศส์ 	รัสสรรษารที่สามมา () () () () () () () () () () () () ()	เรือกรมดาร: องก. รุบบรร ทำหนด โนะ รองเล จงที่ วัง : รอง : รองที่	
ารอกชื่อ แล สายสังกมส์	ะเลือกค้นห รรณสะท/register/Route/at รถ		ร ร รับการเริ่ม รับการเริ่ม รายที่ พร่วยงาน พร่วยงาน พร่วยงาน พร่วยงาน พร่วยงาน รายที่ พร่วยงาน รายที่ พร่วยงาน พร่าน พร่วยงาน พร่าน พร	อดสารปรีปฏิบิติงาน เป็น สำคัญที่ ▼ 	ลิกร์ 	ริมกรุงภาพโองแก () () () () () () () () () () () () ()	ารัสกฤษศาส องก. ธุรกรร ทำเหนกรีษะรอมปรามชิง รัณ: รณมาที่	

(19) เลือก 🗟 ใส่ผู้บริหารที่เกี่ยวในเส้นทางเอกสารตามลำดับ

ा २ म 💼 🤗 🤮 👩 📧

^ ∭ Φ(| 1wu 952.AM Ω

(21) เลือก🗹 ลำดับที่ 2 และเลือก

ा २ म 🖿 🤗 😁 📑

ยืนยันการเลือกผู้รับเอกสาร/ผู้ปฏิบัติงาน

							1
			เลือกผู้วับเอกส	สาร/ผู้ปฏิบัติงาน			4
			ด้องการเพิ่มเป็น	ลำดับที่1 ▼			1
un-utia	ตำนำหน้าชื่อ เลือก	• 50 HH	สกุล				
	<mark>หรือ</mark> เมือกมุคคลจากหน่วยงานข้า	เล่าหนึ่					1
MUJBATU	1800						
				COMMEND THE PERSONNEL	tennine and Saute	unens-mont artum	4
			รายชื่อ	หมักงาน			
ล่ากับที	So	ต่างหน่ง	หม่ายงาน	ânś	กำหนดวัน-เวลาแล้วเสร็จ วัน : ชม. : นาที	เลียกที่สรมก	
1	ອາຈາຈຍ໌ ຄະ. ໂລາສີພິ ຈີແຫລີຍິກສົ	อาจารย์	คณะมนุษยศาสกร์และสังคมศาสกร์	รับทราบ/ให้ความเห็น/เพื่อโปรดค่าเนินการและลงนาม 🔻			
2	อาจารย์ คร.วิลาสีนี จินตรียิดดี	รองคณบคี่ม้ายวิชาการ	คณะมนุษะศาสตร์และสังคมศาสตร์	รับทราบ/ให้ความเห็น/เพื่อโปรดต่าเนินการและลงนาม 🔹			1
3	นวงสาววิลาสินิ คัดการ	อาจารย์	หน่วยงานเงินสภาพ	รับทราม/ให้ความเห็น/เพื่อโปรดดำเนินการและลงนาม 🔻		1 -	1
		0	อินอันการเรือกผู้รับเอก	สารให้ปฏิบัติสาระ			
<u>สีการเลือก</u> ด่าน	หน่ง หมายถึง ตำแหน่งของผู้ลงนาน/น้ำไป/ผู้ท	าวจะอกสารซึ่งสังกัดในหน่วยงานต่าง ๆ ช	ม องค์กร				
UNU	าท : หมาะถึง ผู้ที่จะถ่าเมินการกับเอกสารใน ผู้กรวจเอกสารคือผู้ที่กรวจความถูกส่อง ผู้อนเวม คือ ผู้ที่เป็นเร้าของเรื่องหรือม ผู้รับเอกสาร คือ ผู้ที่จะได้รับเอกสารหลั	ฐานะผู้อะหมาม ผู้รับ หรือผู้กราจเอกสาร ของอกสารก่อนส่งให้เจ้าของเรื่องอะหมาม หามเอกสารกันฉบับ งอกหจ้าของเอกสารได้อะหมามเล้าชื่อให้บริ	าจจะเป็นมู่ที่มีสิทธิ์ในการให้ความเห็น อนุมัติ ห	รังกระทำการอย่างอันเสนติทธ์			
สิทธิ์	 หมายถึง สิทธิของผู้องนาม ผู้รับ หรือผู้ต 1. อิทธิในการตรวจเอกสาร หมาย 2. อิทธิในการตรรจสอบและองนา 3. อิทธิในการตงเรม หมายถึง กา 	รวจเอกสาร ว่าสามารถกระทำการถึงไดได้ เจ้ง สิทธิในการครวจและแก้ไขเอกสารค้น มเอกสาร หมายถึง สิทธิในการคราจ แก้ไร สองเสามของม้องเรามในรามะเร็วของแอกส	บ้าง ซึ่งในก็ไม้จำแนกไว้ 7 ประเภทก้ายกัน คือ ก่างก่อนที่จะส่งให้มู้องนามท่าการองนามจึงเมือด ม และองนมเขตสารก่อนคิจะอ่งให้ผู้รับด้านมีแกา ๆ แต่อย่างใจที่กามอัตรในการองนามน์ก็อะป้นฝ	ารแล้วเล็กรวอสามารถก็จะแก้โขเองเรือย่งไปให้ผู้สร้างเอกสารแก้ไขได้ รถยิน อึงผ่อกรรมเสริมตารสามารถก็จะแก้ไขเองเรือย ไปให้ผู้สร้างเอกสารแก้ไข สถิชั่นที่เลรูกเซองได้ร่ายเวทศาสมาร์เหก่าที่ได้สโปร่ายแก้ยเอะประกับราร้องในอา	Activate) Go to Settin หมนิยคา	Windows Igs to activate Win	

(22)เมื่อดำเนินการตามข้อ (20)เรียบร้อยจะปรากฏดังรูป และดำเนินการตามข้อ 19 – 21 อีกครั้งจนครบตาม จำนวนผู้บริหารที่เกี่ยวในเอกสารทั้งหมด

G W Not secure	eoffice.ssru.ac.th/register/Route/Recipi	entShow.ceo?DocID=1615506				2 0
		เส้นทางข	องการส่งเขกสาร แบบลงนามเขง			
		ประเภ	สนอกสาร : เป็นก็กร้อความ (ไทย)			1
						10
			ญ้ขับเทกสาร/ผู้ปฏิบัติงาน			
		dament -	AND DESCRIPTION	วันงวลาแล้วเสร็จ	20.0	
ส่าสัมที่	10	00 TELEVISA-0				
สำคัญที่ 1	ร้อ อาจารป์ คร. วิลาสินิ จินตรีชิตดี	รองคณบดีม่ายวิชาการ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			

^ /∉ ⊄(1w0 9/3/2018 □

Activate Windows Go to Settings to activate Windo

(23) ผู้บริหารลำดับสุดท้าย คือคณบดี ให้เปลี่ยนสิทธิ์เป็น ลงนามเอกสาร(เฉพาะเจ้าของเอกสาร/ผู้ลงนามหลัก/ผู้ ลงนามคนแรก)

			เลือกผู้วับเอกสา	s/ผู้ปฏิบัติงาน		
			ห้องการเพิ่มเป็น	ลำดับที่2 *		
ขอ-สกุล	ทำนำหน้าชื่อ เลือก	• ชื่อ เมามสกุล	ส์แหา			
	<mark>หรือ</mark> เมื่อกมุคคลจากหน่วยงามข้	หล่างนี้				
สนายงาน	LRDN					
				Period of Land and	tauman is and finite	-inter induse
			รายชื่อหล่	้องาน		
ล่ากับที	<u>So</u>	สารเหน่ง	หม่วยงาม	ânấ	กำหนดวัน-เวลาแล้วเสร็จ วัน : ชม. : นาที	เลือกที่เหมก
1	มศ.ตร.นังองร์ ศศิยรงสาวกา	ญ้ชวยศาสตราจารย์	กณะมนุษะศาสตร์และสังศมศาสตร์	รับทราบ/ไท้ความเพิ่น/เพื่อไปรดล่าเนินการและลงนาม 🔻		
2	มศ.ดร.นิงณร์ ศศักราสาวกา	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และดังคมศาสตร์	ดณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รับทราบ/ไท้ความเห็น/เพื่อโปรดดำเนินการและลงนาม ดรวจเอกสาร		
3	มศ.ศร.นิพนธ์ ศศักราสาวกา	ปาะขาแหลักสุดา	คณะมนุษยศาสตร์และลังคมศาสตร์	สงมารมเอกสาร(เฉพาะเจ้าของเอกสารให้องรามหลักให้อุตมามคนแรก) อามิได้อนุญาความและสองมาม รับกรามให้ความเห็นให้อโปรคค่าเนินการและลงนาม ล่านอย่างสิตว		
4	มส.ดร.นิพนร์ สลียระสาวกา	กรรมการและเลขานุการโครงการจัดการ ศึกษาต่อเนื่องฯ(M.P.A.)	บำนที่หว้ทยาลัย	ทำแล่านเนื้อหาเอกสาร ตรวจสอบและดงนาม ออกและที่ต่ออกสาร ค.การกอดสารโกรงารรับคล และสารให้ค.ยารแน่ตั้วได้ค.ยางเอาแรก		
5	มศ.ตร.นิงณร์ ศศีธรรสาวกา	กรรมการ	ประเฉลดแะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)	สอน แมะสารารู(เนาร แรง รายมงเมาะสารรูสอน แมะสลกรูสอน และแรก) รับทราบ/ให้ความเห็น/เพื่อโปรคค่าเนินการและลงนาม		8
6	มศ.ตร.นิงณร์ ศศัยระสาวกา	ผู้เข้าประชุม	ประชุมการเครียมการปรับปลี่ยน	รับทราบ/ไห้ความเห็น/เพื่อโปรดด่าเนินการและลงนาม 🔻		
7	มส.ดร.นิเคมร์ สศัชระสาวกา	กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	สกาคณาจารย์และยัวราชการ	รับทราม/ให้ความเห็น≬เพื่อโปรดด่าเนินการและลงนาม ▼		
8	แส.สร.มิพมร์ สสีรรเสาวกา	0134011	คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	รับทราม/ให้ความเห็น/เพื่อโปรดค่าเนินการและลงนาม 🔻	Go to Settings to	dows activate Win

(24)เลือก 🗹 ดังรูป

คำเล่าเหล้าชื่อ เลือก		เลือกผู้รับเอกสาร	Vคุ้ปฏิบัติงาน				1
ค่าน่าหน้าชื่อ เลือก							4
ค่าน่าหน้าชื่อ เลือก		ห้องการเพิ่มเป็น	ลำดับที่2 🔹				1
	• ชื่อ มามสกุล	สีมหา					1
<mark>หรือ</mark> เมือกมุคคลจากหน่วยงานข้างส	เวเนี						1
เลือก							1
			ู เมื่อกธุรการทั้งหมด	เมื่อสามพาะ งแก. รุงการ	แสดงและเลือก	Avantees	1
		รายชื่อเคมี	้องาน				
<u>So</u>	ต่างหน่ง	หน่วยงาม	ênś	กำหนดวัน-เวลาแล้วเสร็ วัน : ชม : เมาที	ខ ខេ	โอกทั้งหมด 	
าร นิษณร์ คศิรรเสาวกา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รับทราบ/ไห้ความเพิ่ม/เพื่อโปรดดำเนินการและลงนาม 🔻			0	
าร มิงณร์ คริชาสาวกา	คณบลีคณะมนุษยศาสตร์และอังคมศาสตร์	ดณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	้ดงนามเอกสาร(เฉหาะเจ้าของเอกสาร/ผู้ดงนามหลัก/ผู้ดงนามคน⊍ ▼	1		×	
าร.นิพมธ์ คศักรรสาวกา	ประธานหลักสุดร	คณะมนุษยศาสกร์และสังคมศาสกร์	รับทราบ/ให้ความเห็น/เพื่อโปรดค่าเนินการและลงนาม 🔹				
าร.นังหมร์ คลีรรมสาวกา	กรรมการและเลขานุการโครงการจัดการ ศึกษาต่อเมืองๆ(M.P.A.)	บัณฑิตวิทยาลัย	รับทราม/ให้ความเพิ่น/เพื่อโปรดดำเนินการและดงนาม 🔹				
าร นังณร์ คริธรเสรรกา	กรรมการ	ประวุณคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)	รับทราบให้ความเห็น/เพื่อโปรดล่าเนินการและลงนาม 🔻			8	
กร มังณธ์ คริชรเสาวกา	เร็งข้าประชุม	ประชุมการเครียมการปรับปรียน	รับทราม/ให้ความเห็น/เพื่อโปรดดำเนินการและลงนาม 🔻			8	
าร.นิเคเร์ คศีรรเสาวกา	กรรมการสกาคณาจารย์และข้าราชการ	สกาคณาจารย์และข้าราชการ	รับทราม/ให้ความเห็น/เพื่อโปรดค่าเป็นการและลงนาม 🔻				
		1		Activat	e windo	ws	4
	ชื่อ ร. มิเอเล่ คริสรแตรวกร ร. มิเอเล่ คริสรแตรวกร ร. มิเอเล่ คริสรแตรวกร ร. มิเอเล่ คริสรแตรวกร ร. มิเอเล่ คริสรแตรวกร	รัง หัวเหน่ง รังเหน่ คริเราสาวกา ผู้ช่วยสารสาวรางนี้ รังเหน่ คริเราสาวกา คณบริศณะอนุมมบทาสตร์และอังคมสารสาร่ รังเหน่ คริเราสาวกา คณบริศณะอะมุมมบทาสตร์และอังคมสารสาร่ รังเหน่ คริเราสาวกา ประธานหรักสุดร รังเหน่ คริเราสาวกา กรรมการและเพราสารรัดการ ภิณาสมัยจาย(M.P.A.) รังเหน่ คริเราสาวกา ครรมการและเพราสารรัด รังเหน่ คริเราสาวกา ผู้เริ่งประชุม รังเหน่ คริเราสาวกา ครรมการสารคณาจามันสะปราชาการ	รบยังหลัง รัง เมิงหลังสรางสาวกา ม เม <table-cell>งหลังสรางสาวกา ม เม<table-cell>งหลังสรางสาวกา ม เม<table-cell>งหลังสรางสาวกา ม เม<table-cell>งหลังสรางสาวกา ม เม<table-cell>งหลังสรางสาวกา ม เม<table-cell>งหลังสรางสาวกา ม เมิงหลังสรางสาวกา ม เมิงหลังสรางสรางกา ม เมิงหลางสรางสรางสรางสรางสรางสรางสราง ม เมิงหลางสรางสรางสรางสรางสรางสรางสราง ม เมิงหลางสรางสรางสรางสรางสรางสรางสรางสรางสราง ม เมิงหลางสรางสรางสรางสรางสรางสรางสรางสรางสรางสร</table-cell></table-cell></table-cell></table-cell></table-cell></table-cell>	รายปริจงมีเกณะ รายปริจงมีเกณะ ร้อ หังแหน่ง หน่านงานง สิทธิ์ ร้อง ผู้รวมการกรางนั่ง กน่านงานง ร้องราบบริน่างนั่งแป้งประสารประการสนางงานงานงานงานงานงานงานงานงานงานงานงานง	รมณียงมีการ รมน่าง หมายเหล สิตร์ หมายเหล ร้อ สิตร์ ห่านหน่ง พ่านหน่ง สิตร์ สิตร์ ร้อ สิตร์ ร้อง สิตร์ ร้อง สิตร์ ร้อง สิตร์ ร้อง ร้อง	Удержности. Удержности. Коли Коли	Национальности Советски Полнание Полнание Валб Полнание Полнание Полнание Полнание Валб Полнание Полнание

ยืนยันการเลือกผู้รับเอกสาร/ผู้ปฏิบัติงาน (25)

เกล้	เสาะกัญสาน	nitio 🗙 🔨 CRYPTBOT Hi-Securi	e e-C X				Θ - 0
C	③ Not	secure eoffice.ssru.ac.th/regi	ster/Route/attention_add.ceo				立
	14	ແາຍພິທະແຂ່ ຂັບທຽກພາສ	นักวิชาการศึกษา	กอะเงัฒนานักศึกษา	รับทราบ/ไห้ความเห็น/เพื่อโปรดดำเนินการและลงนาม	•	
	15	ພາຍພິເະແຮ່ ຮັບເທງກອກລ	รักษาการหัวหน้าฝ่ายกิจกรรมและบริการ นักศึกษา	กองเง้มหมานักศึกษา	รับทราม/ไห้ความเพ็น/เพื่อโปรดค่าเป็นการและดงนาม	•	
	16	นายนิพนธ์ ชัยพฤกษทล	การมการ	คณะการมการบริหารกองเงินแรงมักศึกษา	รับทราบ/ไท่ความเห็น/เพื่อโปรดด่าเนินการและดงนาม	•	
	17	นายนิพนธ์ ชัยพฤกษทล	กรรมการ	คณะกรรมการฝ่ายฝึกช้อมบัณฑิต	รับทราบ/โห้ความเห็น/เพื่อโปรดดำเนินการและลงนาม	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	0
	18	นายนิงหร่ ชัยงฤกษทล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	คณะกรรมการปฏิบัติงานด้านการจัด กิจกรรมบัฒนานักศึกษา (ชุกอำนายการ)	รับทราบ/ไห้ความเห็น/เพื่อโปรดดำเนินการและลงนาม	¥	
	19	ພາຍພິທແຂ່ ຮັບທຸກພາລ	กรรมการและเลขานุการ	คณะกรามการปฏิบัติงานก้านการจัก กิจกรามหัสฒานักศึกษา (จุกกำเนินงาน)	รับทราบ/ไท่ความเห็น/เพื่อโปรดดำเนินการและลงนาม	•	
	20	ພາຍພິທແຮ່ ຮັບທາງຄອກລ	กรรมการ	คณะกรรมการร Agenda (ขยายความร่วม มือเครือข่ายภายในประเทศ) อนุกรรมการ ค่าเนินงาน	รับทราม/ให้ความเห็น/เพื่อโปรดดำเน็นการและดงนาม	•	
	21	นายนิงหล่ ชัยงฤกษทล	าองประธาน	คณะกรรมการปฏิบัติงามด้านการจัด ท็จกรรมพัฒนานักศึกษา (บุลอนุกรรมการ สำเนินงานร)	รับทราบ/ไท้ความเพิ่น/เพื่อโปรดดำเนินการและลงนาม	•	
				อินอันการเลือกผู้จับเอกสาร	ญัปฏิบัติสาม		
3	สัการเลือก ด่าน มาณ	: พน่ง หมายถึง ตำแหน่งของผู้องมามปุรู้ที การ : หมายถึง ผู้ที่จะกำเนินการกับเอกสา ผู้อาวอเอกสารสือผู้ที่การวจศาวเมตู ผู้อะแวน คือ ผู้กิจในร่าวองเรื่องค่ ผู้อันของสาร คือ ผู้กิจในร่าวองเรื่องค่	ปปุ่ดาวระอกสารซึ่งสังกักในหน่วยงานต่าง ๆ ขององจ่ งาโมฐานะปองเมษ ภู่รับ หรือปู่การจะอกสาร หรือขนามออกสารที่แลมีป วิชองนามออกสารที่เลมปี เหมือการน้ำตามอากสารที่ส่วนเรยเร็กสนให้เกาะของ	່ກາ ເປັນຜູ້ຄືດີສຳຄັ້ງແຫ່ງນີ້ເຂົ້າແມ່ນີ້ນ ຫນັດ ແລ້ວ ແອັດ	างท่างหม่าเป็นแนเสียร์		
	ant		กลังการเลือก การเกิดการเหตุการเป็นได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ไ	เป็นซีนี้ถ่ามนอไร้ 7 ประเภทร้ามต้น ถือ		Activate W	indows
		1. อิทธิโนการตราจเอกสาร เ 2. อิทธิโนการตราจเอกสาร เ 3. อิทธิโนการตราจสอบและ 3. อิทธิโนการองนาม หมายก็	หมายถึง สิทธิโนการครามและแก้ไขเอกสารทันร่างก่อ ดงแวนเอกสาร หมายถึง สิทธิโนการคราว แก้ไข และ 5. การลงแวมของผู้ลงนามในฐานะเจ้าของเอกสาร แก	านก็จะส่งให้ผู้ลงมามทำการลงมามรีตมีอตรวข องแมงอกสารกอนที่จะส่งให้ผู้รับกำเนินการต่อ องเวงโรก็กามสิทธิในการลงมามนี้ก็องปืมสิทธิ	แล้วมู้ครางสามารถก็จะแก้ไขเองเหรือส่งไปให้มู้สร้าแอกสารแก้ไขได้ ใบ ซึ่งเมื่อครางแล้วมู้ครางสามารถก็จะแก้ไขเองเหรือส่งไปให้ผู้คร้าแอก ชั่งเกิ่มฐานของผู้ใช้ระบบทุกคนอกวันแก่ให้สิทธิให้อ่ามเติยงอย่างเดียาพ	Go to Settings ราชแก้ไขได้ รือก้ามอ่านเนื้อหา	to activate Windows
	-	E 🖉 🔿 👩					10:01 A





ा २ म 🖡

(27) เลือก ลงนามและส่งเอกสารข้างต้น ดังรูป

💧 มหารีพมาสัมราชค์ดูสามสุนัย 🗙 🕒 CRYPTBOT Hi-Secure	*** X	v			θ - σ ×
← → C ① Not secure eoffice.ssru.ac.th/e-of	fice.ceo				야 ☆ () :
มหาวิทยาลัยวายภัญสวนสุนันทา					
มและเกียรติบัตร ภายใต้แนวคิด <mark>"เอกลักษณ์ ความเป็นวัน</mark>		ยนที่ส่อนรับ ว	เว งสาวหุ่กลักษณ์ พงศรีษิชัญธ์ 13 กังชายง 2561		🧶 กูมิอ 🔍 คิมหา 👩 กิดสามหาม 🔘 ออกจากระบบ
🚼 เอกสารเข้า-ขอก	🗊 ตุ้เลกสาร	🕑 dišne da	📕 TEMPATR	🛄 รายงาน	รู้ให้ พังค่าใช้งาน
artine da			เส้นทางของการส่งเอกสาร แบบลงนามเอง ประเทศเอกสาร : บันทึกช้อดวาม (ไทย)		(ercan)
และปลา้มการสร้างและสาร					
• เลกสารทั่วไม่ (ไกย)		มันจ ัง และสาวทุกลักษณ	เขาหน้าหายาก (เขาหนากบาหาาหานกา ไป . คณะมนุษย	ศาสทานออลงคมศาสทา)	
- บันทึกข้อความ			+		
- หนังสือส่งภายนอก			นายทะเมือนออกเลขที่ส่งเอกสาร		
- บันทึกข้อความแบบมีเส้นข้าง		นางสาวคุณอะกา เพ	ขาอำไห (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป , คณะมนุษยศาต	อร์และสังคมสาสอร์)	
- มันทึกนำส่ง Log-File					
- หนังสือเวียนภายใน			ผู้รับที่เลือกไว้		
- ในประกาศ					
- ใบค่าสัง	1010	เข่ กร.วิลาสีนี จินทลิชิกกี (รองคณบกีฬาขวิชาการ	, คณะมนุษยศาสถรังละสังคมศาสถรั) - ผู้รับเอกสาร (สับทราบ/ได้ความเดิน(เพื่อไปรกล่าเนินการและ)	hosa taa)
- าะเบิบบ			+		
 หนังสือประกับครามทุนการลงชื่อ 	มส.ดา.นิเณร์ คลิยาม	สาวกา (คณบก็คณะมนุษยศาสตร์และดังคมศาสต	ร์ . คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) - ผู้รับเอกสาร	(ละแนะแอกสาร(เฉลาะเร็าขอ-แอกสาร/)ใหละแนะส)	หลัก/เรื่องนามคนแขก))
 เอกสารทั่วไป (รังกระ) 					
- บันทึกข้อความ					
- หนังสือส่งกามนอก			ดงนาม และสำเอกปารสามปริบย่างกัน		
- บันทึกข้อความแบบมิเพิ่มข้าง					
- บันทึกน่าที่ Log File					
- หนังสือประทับตราแทนการละชื่อ		กรณีไม่ให้เส้นทางข้างสันหรือต้องกา	หลือกผู้รับเอกสารใหม่หรือเลือกใช้เส้นทางมาครฐาน	/สำเร็จรูปอื่นให้เลือกคลิกปุ่มข้างล่างนี้	
• เอกสาวด้านบุคลากร		. P 12	and talta and the talta		
- ในตามักเล่น		in any other	INTELLET INTELLETION DELEVISION INTELLETION	ATT HETTA (DATTA	
- 1000000000000000000000000000000000000					
- แบบฟอร์มขอหนังสือรับรอง			👯 กลับหน้าแก้ไขเจกสาจ		
- ขอะแาลาปฏิบัติราชการข้อนหลัง					A stingto Mindaug
• ของเลขที่เอกสาร					Activate Windows
- ของเลขที่เอกสารรับ-ส่ง					
• เอกสารมอได้แก้การ					
	and the second se				1007 AM
н рн <u>н</u> е <u>е</u> 🧕					^ //€ dv 1wu 9/13/2018 □

(28) เลือก เอกสารหลักและลงนาม ดังรูป

O Not secure eoffice.ssru.ac.th/register/Route/Select_SignF	ile.ceo?DocID=1615506				
		เลือกไฟล์หนังสือที่ต้องการจะนาม			
	ารายเกิดสาร	Landhy	จะสมาสอกสาร		
	เอกสารแผบ	ขอเรียนเชิญเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัย	Prinsnantra		
	เอกสารเงลิก	ขอความอนุเคราะห์ลงนามในหนังสือเชิญอาจารย์ พิเศษ ปีการศึกษา Isjisa'so	9-02-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-		
	нызвани :	10 C			
	 กรุณาทำการอง เอกสารหลักเท่า ไม่มีการองนาม 	นามเอกสาขหลักเป็นฉบับสุดท้าย เมืองจากระบบจะสะเ เนิ้น เส้าหรับเอกสารวระการประชุม	อดสารกามเส้นทางของ		

Activate Windows Go to Settings to activate Windows (29) เมื่อดำเนินการตามข้อ 28 ดังกล่าว ดำเนินการติดตามเอกสาร หากเอกสารติดปัญหาดำเนินการประสานงาน และเมื่อดำเนินการเรียบร้อย เอกสารจะปรากกฏดังรูป



ตัวอย่าง



W Not secure eoffice.ssru.ac.th/VDRIm/WV/Cp	ua 2391 - uoogie Uniome Dyp1584/DVIEW-C9K8NcdjVhffiKL9u3Ye2018913101912.xml		- 0 X
		6.63	
	र्षे . 95 oditei a/ tetti	คณะมนุษะศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยวารผู้กู่สามสุนันทา	
		ទេ សេធស្ថាទេងចា ខ្មែរអត្ថភិទ កន្លះទោក។ ស០៣០០	
		ดสะ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๛	
	เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นอาจารย์พิเศษของมหา	าวิทยาลัย	
	เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรา รักษมณี		
	ด้วยในภาคเรียนที่ ๒ ปักว คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ด่ อังกฤษในรายวิชา ENL ∞oo≼ การดำนอยู่แ	รศึกษา ๒๕๖๐ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาควิชามนุษยศาสตร์ จำเนินการสอนในระดับปริญญาตรีได้กับนักศึกษาสาขาวิชาภาษา อห	
	ในการนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏ สามารถในรายวิชาษัตกร่างในยะย่าด จังเรียน เรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ตั้งแค่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖	สวนสุบันทาทิจารณาแล้วเห็บว่าท่างเป็นผู้มีความรู้ความ เชิญก่านเป็นอาจารย์พิเศษและค่ามนิหาวรีเรียกการสอนในภาค ๒. ถึงวันที่ ๒๕ และายน ๒๕๖๖ รายละเลียดดังนี	
	ราชวิชา ENL ∞oo≰ การอ่	านอนุเฉท	
	- นักศึกษาขึ้นปีที่ ๑ กลุ่มเรีย	1 000 - 00b	
	วันทฤพัสบดี เวลา oct.co -	ตสน. ห้อง ตรัตซ	
			Activate Windows
	จึงเรียนมาเพื่อไปรดพิจารณา	เอนุเคราะห์ จักขอบคุณซึ่ง	Go to Settings to activate Windows.
🖬 O 🗃 🥅 🕰 🕿	5 2		∧ ∉ ¢i 1em 10:19 AM
ा २ म 🔚 ၉ 🧕	9 <u>1</u>		^ //€ ♥ 1wu 1019 AM □ 9/13/2018
🗜 🔎 H 🥅 🤗 🤤			^ @ \$*** 9/12/2015 - ♂ >
н Р Н Р С С	เส 2561 - Geogle Chrame D/pp 1584/DVIEW-C9K8Nc4jVnffiKL9u3Ve2018913101912.xml เรื่อง จดเรื่อนเชื่อแป้นดาจารก์พิเศษของเมา	าวิทยาลัย	へ 派 印 1019AM ロ gr13/2015 - の う
ווו איז	ອງ ຼີອີ ພິ 2591 - Google Chrame ເວັງນຸກ 1584/DVIEW-C9K8NodyVhflikL9ພ3Ye2018913101912.xml ເດື້ອະ ຈຸດເວັດນະຮີດູເປັນດາຈາກວ່າກິນກາຈອດແທງ ເວັ້ນນ ທີ່ປະທາງຢາກງາງການໂຄມລາ ວ່າການແມ່	าวิทยาลัย	へ 底 やi the 10:19AM 9/12/2018 - の 3
P Ht C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Image: Second Secon	าวิทยาลัย หรีกษา ๒๕๖๐ สาขาวิชาภาษาอังกฎษ ภาศวิชามมูษยศาสตร์ ก่านนิยาวชอนในรมคับปริฎญาศวิลทักบนักศึกษาสาขาวิชาภาษา อห	~ @ \$4 two 1019.0M 9132015 - ♂
P Ht P C C	Image: State S	าวิทยาลัย วที่กรา ๒๕๖๐ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาควิชามนุษยศาสตร์ กำเนินการสอนในระดับปริญญาตร์ได้กัดนักศึกษาสาขาวิชาภาษา อห สวนสูนันการีจารณาแล้วเห็นว่าท่ามเป็นผู้มีความรู้ควาย เหรือถ่านเป็นอาจาร์ที่เศพและค่าเนินการเรื่อนการสอนในภาค ๒ ถึงวันที่ ๒๕ แพายน ๒๕๖๖ รายละเอียดคันนี้	~ (€ \$4) two 1019AM 9/11/2018 - 07 :
P Ht P C C C C C C C C C C C C C C C C C C	๑๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐	าวิทยาลัย วศึกษา ๒๕๖๐. สาขาวิชาภาษาลังกฤษ ภาควิชามนุษยศาสตร์ ว่าเนินการสอนในระดับปริฎญาตรีได้กับนักศึกษาสาขาวิชาภาษา อท สวนสุนันทาทิจารณาแล้วเห็นว่าท่ามเป็นผู้มีความรู้ความ เรือภูมินเป็นการาร์ตั้งคาแนะค่าเนินการนังแกรสอนในภาค ๒. ดีสวันที่ ๒๕ แนะกอน ๒๕๖๒ รายละเพียดดีนี้ วนคมอย	∽ (ii qui tee 1019,AM gr13/2018 ⊂ gr13/2018 ⊂
P Hi P P P P P P P P P P P P P P	อายัง เป็นสารรับ เป็นสารร เป็นสารรับ เป็นสารรับ เป็	าวิทยาลัย ทัศษา ๒๕๖๐ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาควิชามนุษยศาสตร์ กำเนินการสอนในระดับปริฎญาตรีได้กับนักศึกษาสาขาวิชาภาษา อท สรรมชุมันกาพิจารณกมตัวเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความ เชิญก่านเป็นอาจารที่แสนมอะค่ามนินการเรียนการสอนในภาค 	∽ /ii \$*** 1019.AM 9/13/2018 - 00 >
P Ht P P P P P P P P P P P P P P P P	แต่ 2361 - Geogie Ovome Dyp 1584/OVIEW-C9KBNc4/VIrtRKI96/JV2018913101912.xml เรื่อะ ขอเรียนเชิญเป็นอาจารย์พิเศษขอยเมา เรียน ผู้ช่วยสาสควรจารย์ขมาว วักษณณี คัวยในภาคเรียนที่ b ปีการ คณะมนุษยศาสตร์และสัตรแตรสตร์ ได้คั อัตกฤษ ในรายวิชา ENL wook การย่างคั จึเงียน เรียนที่ b/betto- ทั้งแค้วันที่ ๕ มการคม betto รายวิชา ENL wook การย่ - นักศึกษารั้นปีพี = กลุ่มเงีย วันทฤทัสบดี เลn oct.co - วันทฤทัสบดี เลn oct.co -	ເວີສຍາດັຍ ເກັດອາ 64200 ສາຫາວີຫາກາອາອັກຊາຍ ກາອວີຫາມຊາຍຍາງສອກ໌ "ເນີຍກາວສອນໃນລະອັບປວິຊູຊາອາລີນຄ້າດບໍ່ກັດອາສາຫາວີຫາກາອາ ລາ ສານສຸບັນຫາຈີຈາກລາມແດ້ວມຈິນກາວເປັນຜູ້ມີສາວາມຮູ້ອາວາມ ແຈ້ຊາກັນກາ້ ໂດຍ ແລະກາວນ ໂດຍນະ ກາຍລະເອີຍອອກີນີ້ "ເມອນຸເລກ 11 ລວຍ= + ລວຍ ຈະແ ລວ ນ. ກິຣາ ສະຊະຫ່ວ	_ /ii \$n the gr13/2018 ↓ gr13/2018 ↓ _ O >
P Ht P C C	อางาร์การรับการรับการรับการรับการการการการการการการการการการการการการก	าวีทยาลัย ที่กษา ๒๕๖๐ สาขาวิชากาษาดักฤษ ภาควิชามนุษยศาสตร์ กำเนินารสอนในระดับปริญญาตรีได้กับนักศึกษาสาขาวิชากาษา อห สรวมรูปนกาพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความ เพริญญ่านเป็นอาจารตัดเตนแนะค่านเป็นหรือหรือเรื่อง เพริญญาณปีนอาจารตัดเตนแนะค่านเป็นการ เพริญาณปีนอาจ มายอนุณฑ น coue - cole เพริญา ม. ที่อิง ตนิตb	مدهن ها المعالي المعالي - ت ت 10 -
PH: PC CONTRACTOR NUMBER OF SUBJECT	๑๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐	าวิทยาลัย ทักษา ๒๕๖๐ สาขาวิชาภาษาดักฤษ ภาควิชามนุษยศาสตร์ กำเนินการสอนในระดับวิธิฎญาตรีได้กับนักศึกษาสาขาวิชาภาษา เห สรณรุนันการีจรรณกามถึวเกินว่าท่านเป็นอยู่เตรามรู้ความ เพื่อถูก้านเป็นกาจากที่แตษแมะห่านเป็นการที่เริ่มการสอนในการ ๒ ดีรวันที่ ๒๕ และกอน ๒๕๖๒ รายละเอียดตั้งนี้ านอนุนตท น ๐๐๒ - ๐๐๒ ๒๕.๐๐ น. ท้อง ตะใตย อนุนครารท์ จักรอบคุณยิ่ง	_ (i tre 1019,AM 9/13/2018 − 0 2
P Ht P C C		าวิทยาลัย ทักษา ๒๕๖๐ สาขาวิชาภาษาดักฤษ ภาควิชามนุษยศาสตร์ กำเนินการสอนในระดับวิญญาตรีได้กับนักศึกษาสาขาวิชาภาษา เห สามสุนันการีจรายมาแล้วเห็นว่าท่านเป็นอยู่เตวนรู้ความ เห็ญก้านเป็นกาจากที่เดิมคนแห่งกำเนินบารสอนในการ ๒ ถึงวันที่ ๒๕ แลายน ๒๕๖๒ รายละเอียดตั้งนี้ านอนุเอท น ๐๐๒ - ๐๐๒ ๒๔.๐๐ น. ท้อง ๓๕๗๒ อนุเคราะห์ จักรอบคุณยิ่ง	A (4) two (019.04) gr13/2018
P Ht P C C Control of the second s		าวิทยาลัย าวิทยาลัย สภาพร้อยนโบระดับปริญญาตรไม่ถึงเม้าที่คะกรายวริชามนุษยศาสตร์ สายสุบันการสอนโบระดับปริญญาตรไม่ถึงเม้าครามขาวิชาภาพา สายสุบันการสื่องเห็นว่าก่านเป็นผู้มีความรู้ความ สุปฏิภาพปิยอาจารส์ที่สายและค่านับการสื่องการสอนโบราด 10 อันการสอนโบราชารส์สาย 10 ออน - cobe 10 ออน - cobe 10 ออน - cobe 10 ออน - cobe 10 ออน - cobe	A (\$
P H: P C C		າວິກສາລັບ ກີກສາ ພຣະວວ ສາສາວິສາມາສາອັກດານ ການວິສາມນຸນຍາສາສາລ໌ ກັບມີແກວເຮຍນໃນແລະຍັບບົວດູດູາທາວິກັນກິນກັກສາມາລາວ ສາ. ສານສູບັນກາກຈາກສາມານວ່າກ່ານເປັນຜູ້ທີ່ກາວແງ້ຍາວ ແຫຼ່ນການເປັນຄາຈາກກໍສິມານແລະກຳນັບມາວາດີສະຫານັ້ນກາສາ ພະ ທີ່ກັບກີ ປະ ແນດານປ ພຣະວະ ງານສະເທີຍສະກິນ ການສູບູລາ 10 ປະເທດ - code ພຣະບວດ ນ. ທ້ອງ ສະຜານ ພຣະບວດ ນ. ທ້ອງ ສະຜານ ພຣະບວດ ນ. ທ້ອງ ສະຜານ ເຊຍູມການກຳ ຈັດນອນມຸນເນັ້ນ	A (d) the 1019 AM 9/13/2018
Reitweitzußautwinitinnessanthannis fall 15 ranni Not secure eoffice.ssru.ac.th/VDRImrWV/Cg		 ເຈົ້າເຮັດ. ເຈັດ. 	
Contracting C	แม่ 2341 - Google Divane Dopp 1564/DVIEW-CSKBNC4(VIMIKIS-50.3782018913101912.cm) เรื่อย จะเกลื่อนเชิญเป็นอาจารย์พิศพรดอเมสา เรียบ ผู้ช่วยศาสตราจรายอังมาร รักษณณี เรียบ ผู้ช่วยศาสตราจรายอังมาร รักษณณี เรียบ ผู้ช่วยศาสตราจรายอังมา คณะมนุของศาสตร์ ไม่ค่ะ อังกฤษ ในรายวิชา ENL ๑๐๐๔ การย์ เรียบที่ ๒/๒๔๖๐ ทั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๔๖ รายวิชา ENL ๑๐๐๔ การย์ วันทฤพัฒพ์ เวลา ๐๔ ๐๐ - จัดเรียบมาเพื่อโปรดพิจารมา	าวิทธาลัย ที่กรา ๒๕๖๐ สาขาวิชาการาอังกฎษ ภาควิชามนุษยศาสตร์ กำเนินการสอนในระดับปรัญญาตรีไฟกักนักศึกษาสาขาวิชามาระก อา สรามธุรับการจึงรรณาแล้วกังนำว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความ แช้อุญ่ามเปียองจากรังที่แหงและทำเนินการจัยงนารสอนในการ ∞ ถึงวิทธี ๒๕ และกอน ๒๕๖๖ รายอะเมือดต่อนี้ น cou + cob witcou V. ที่อง อะไต เหตุเกราะห์ จักรอบคุณยิ่ง เขณสดเพราะเป็นได้ย เขณสดเพราะเป็นได้ย เขณสดเพราะเป็นได้ย	Activate Windows Go to Settings to activate Windows.

(30) ดำเนินการเสนอเอกสารให้คณบดีลงนามสด



ମି ମିଟି ୦୦୮୪ଟା.୩/୨୯୯୦

กณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ๑ ถนนอู่ทองนอก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

ด๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเรียนเซิญเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสครี ครีภิรมย์

ด้วยในภาคเรียนที่ le ปีการศึกษา ๒๕๖๐ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ภาควิชามนุษยศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการสอนในระดับบริญญาตรีให้กับนักศึกษาสาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ ในรายวิชา ENL ๒๖๖๖ การอ่านอังกฤษธุรกิจ

ในการนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ในรายวิชาดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงเรียนเชิญท่านเป็นอาจารย์พิเศษและดำเนินการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๒๐ ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

รายวิชา ENL ๒๖๖๒ การอ่านอังกฤษธุรกิจ

- นักศึกษาขึ้นปีที่ ด กลุ่มเรียน ๐๐๑ - ๐๐๒

วันพฤหัสบดี เวลา ๐๘.๐๐ - ๓๔.๐๐ น. ห้อง คลัสด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

-

(คร.นิพนธ์ ศศีธรเล่าวภา) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาควิชามนุษยศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร ole lebo ดlexa โทรสาร ole lebo ดlexa

(31) ดำเนินการทำซองจดหมาย



4. ขอความอนุเคราะห์ขอตารางสอนส่วนตัวอาจารย์พิเศษ มี 4 ขั้นตอน

(1) คลิก สร้างเอกสาร บันทึกข้อความ(ไทย)ใหม่

🥢 🕼 มหาริทยาสมรายก่อสวนสุนัน 🗙	CRYPTBOT Hi-Secure e-C ×				θ - σ ×
← → C O Not secure	eoffice.ssru.ac.th/e-office.ceo				야 ☆ () :
มหาวิทยาลัยราชกัญ	สานสุนันทา				
iาย ซึ่งเงินรางวัลมูลค่ารวม 20,00	00บาท พร้อมไล่ราง:	ยินดีต้อนรับ เพรงสรร	สุกลักษณ์ พงศ์พิษัลณ์ 10 กันยายน 2561		🧶 คูมือ 🔍 ค้นหา 🏟 ดัดตามหาน 🔘 ออกจากระบบ
🚼 เอกสารเข้า จ	หอก 🗐 คู้เอกสาร	🕑 สถิ่ง ซึ่ง	📕 ระแหวน	🔠 รายงาน	🐉 ตั้งค่าใช้งาน
1 i	ทะเบียนเอกสาร:บันทึกข้อความ (ไทย) :: ในข้อความ (ญ่วง[7 ▼]รีน			
	เลขที่หนังสือ	เรื่อง		วันที่เอกสาร	สถานะ เง่นข้าดู้
			ไม่มีรายการไ		
<u>dina-da</u>					🧻 สร้างออกราร "มันย์กร้อยวาม (ไหม) " ใหม่
แบบฟอร์มการสร้างเอกสาร					
 เอกสารทั่วไป (ไทย) 					
- บันทึกข้อความ					
- หนังสือส่งภายนอก					
 บันทึกข้อความแบบผิเสนขาง 					
- มันศึกน่าส่ง Log+File					
- หนังสีพวัยนภายใน					
- ในประกาศ					
- ไมคาศล					
- ระเมียม					
 หนังสือประกับกรามกนการองชอ 					
 - แบบของแมลกเอาเการ - เอกสารทั่วไป (จัเกจุษ) - บันก็กข้ออาวม 					
- หนังสือส่งภายนอก					
- บันทึกข้อความแบบมีเส้นข้าง					
- บันทึกน่าสะ Log File					
 หนังสือประทับทราแทนการลงชื่อ 					
 เอกสารค้าแบุคลากร ใบลาป่วย ลากิจ ลาคลอกบุคา 					
- ใบลางักม่อน					
- ใบลาออกจากราชการ					
 แบบฟอร์มขอหนังสือรับรอง 					
 ขอละเวลาปฏิบัติราชการข้อนหลัง 					Activate Windows
• ของเลขที่เอกสาข					
 เอกสารหลใช้บริการ 					
<f< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></f<>					
🔳 A 🛤 🦲	🤌 😜 🧔 😴 📧				^ //, ⊄× 1₀∞ 10:26 AM

(2) พิมพ์รายละเอียดต่างๆลงในเอกสาร





ตัวอย่าง





(3) สร้างเส้นทางเอกสารและติดตามเอกสาร

	t secure eoffice.ssru.ac.th/re-		and the second a	•c × /					0 - 0
		gister/Route/RecipientS	tShow.ceo?Do	ocID=1613083					й <mark>О</mark>
Image: State Window Image: State Wind				เส้นทางข	องการส่งเอกสาร แบบลงนามแอง				
Autor Widgen Autor A				ปายเก	สมอกสาร : บันทึกช้อความ (ไทย)				
And and And And And And And And And And And And And And And									۷
Image:	าคัมที่	fo		ด้านแรงน ัง	ผู้รับเทกสาร/ผู้ปฏิบัติงาน	หน่วยงาน		วันงรวลาแล้วเหรือ	80
<image/> The section of the s					2				
					Develanina				
Image: State Windows									
Access Decision Image: Section of the section									
Control Contro Control Control									
Image: State Windows Image: State Windows Image: State St									
Image:									
Image:									
Image:									
<complex-block> Image: State State State State</complex-block>									
<complex-block></complex-block>									
<page-header></page-header>									
<image/>									
<complex-block></complex-block>									
<complex-block></complex-block>									
<complex-block></complex-block>									
<complex-block></complex-block>									
Contract Contract of Cont									Mar damas
 								Go to Setting	
Constration Const									
sustantantičnučnučnu verske ve									10:45 AM
	📮 e e 🧕								^ //€ Q× ™0 9/10/2018
strvatevanile in variance in the interview of the intervi									
A the definition of the second seco	ate error: Navigation 🚺 oia g	greece - Bing	🗖 ตารางส่อ	อนอาจารย์พิเศษ กา × + ∨					- 0
<text></text>	G file;///D:/mum#	เว็ชามนุษย/เทลม 196200962(2061%20เป็กอาจ	จารย์พิเศษ/ตารางสอนอาจารย์พิเศษ%อ	20กาศเรียนที่%202-2560.PDF				* * & 6
<text></text>									
<section-header><text> Philip Production Production</text></section-header>	100 C								
1111110000000000000000000000000000000	<i>x</i>								
พักรัก ชังวิท และสะบัญ พักรัก หมารัก หมารั				. มหาวิา	ทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา			unid in	
Terminal		, i i i	คารางสอน ภ	มหาวิ1 บาคเรียนที่ 2/2560 สูนย์ สวบ	ทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา แสนันทา ผู้สอน: 201005 อ.ยุ:	วดีกฤทบดี รทั	T ERP: 008930	พน้ำที่ 1/1	
	3162	in i	คารางสอน ภ ชื่อวิหา	มหาวิบ บาคเรียนที่ 2/2560 ตูนย [ู] สวบ บก.(ก-ปกล่อนรียน จะสั	กยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สุนันทา ผู้สอน: 201005 อ.ยู ปีขึ้นน่า กระจะ	วดี กฤหบดี รทั	T ERP: 008930	mini 1/1	
	3167 11004	วิชา 406 อักษาวิทย	คารางสอน ภ ชื่อวิหา	มหาวิท ทกเรียนที่ 2/2560 สูนข์สวน นก.(ท-ปกลุ่มสัยน ระดั 30-66 ณ 4.5	ทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เสนันทา ผู้สอน: 201005 อ.ยู น มีที่เข้มรุ่น สหรวิชา	วดีกฤหบดี รหั เ	ส ERP: 008930 มู่ ห้องเรียน วันเวลบรียน จน.ดาม	หน้าที่ 1/1 วันเวลาขอน	
<u>ໂ</u> ້າມານທານພອຍແດກທີ່ຫຼາຍ 9-16. 6.60 <u>ໂ</u> ້າມານທານພອຍແດກທີ່ຫຼາຍ 9-16. 6.60 <u>ໂ</u> ້າມານທານພອຍແດກທີ່ຫຼາຍ 9-16. 6.60 <u>ໂ</u> ້າມານທານພອຍແດກທີ່ຫຼາຍ 9-16. 6.60 <u>ໂ</u> ້າມານທານພອຍແດກທີ່ຫຼັງ 9-26 <u>ໂ</u> ້າມານທານພອຍແດກພີກຫຼັງ 9-26 <u>ໂ</u> ້າມານທານພອຍແດກພັກຫຼັງ 9-26 <u>ໂ</u> ້າມານທານພອຍແດກພີກຫຼັງ 9-26 <u>ໂ</u> ້າມານທານພອຍແດກພັກຫຼັງ 9-26 <u>ໂ</u> ້າມານທານພອຍແດກພັກຫຼັງ 9-26 <u>ໂ</u> ້າມານທານພອຍແດກມີຫຼັງ 9-26 <u>ໂ</u> ້າມານທານພອຍແດກພັກຫຼັງ 9-26 <u>ໂ</u> ້າມານທານພອຍແດກມີຫຼັງ 9-26 <u>ໂ</u> ້ນາມານທານພອບແດກມີຫຼັງ 9-26 <u>ໂ</u> ້ນາມານທານພອບແດກມີຫຼັງ 9-26 <u>ໂ</u> ້ນາມານທານພອບແດກມີຫຼັງ 9-26 <u>ໂ</u> ້ນາມານທານພອບແດງ 9-26 <u>ໂ</u> ້ນາມານທານພອບແດງ 9-26 <u>ໂ</u> ້ນາມານຫຼັງ 9-26 <u>ໂ</u> ້ນາມານຫຼາງ 9-26 <u>ໂ</u> ້ນາມານຫຼາງ 9-26 <u>ໂ</u> ້ນາມານຫຼາງ 9-26 <u>ໂ</u> ້ນາມານຫຼັງ 9-26 <u>ໂ</u> ້ນາມານຫຼາງ	- 11167 	ให้ว่า สาย อักษาไทย มหายนายมอาณาละปอลิ	ดารางสอน ภ ชื่อวิชา	มหาวิว าากเรียนที่ 2/2560 สูนข์สวน นค.เก-ปกลุ่มเรียน ระดั 30-64 ดง ป.ส ได้ระบานหนดน	ทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สถุบันทา ผู้สอน: 201005 อ.ยุ: น ปีที่ขับรุ่น สาหาวิชา น ปีที่ขับรุ่น สาหาวิชา น เอเม เคนาโดย	วดีกฤหบดี รทั ง	α ERP: 008930 มู่ ห้องที่สาม วันเวลาที่สาม จน.ค.หม 2872941 พ.β. 11.00-14.00 3	ทน้ำที่ 1/1 วันเวลาสหน	
Activate Windows Go to Settings to activate Windo	าหัดวิ ากของ จังหวอ จังหวอ	ใชา 406 อักหาไทย 148าบสองเภาคาไอพิ หลาบสองเภาคาที่เลช ๓อ.	คารางสอน ภ ชื่อวิหา 3.00	มหาวิร รากเรียนที่ 2/2560 ซูนย่ ธรม มณาะปกลุ่มเรียน รรมั 30-66 เข ปสรี รักษรมงกลอยกรม สำนวนทานอยนกรคล แป	กยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เสนัมทา ผู้สอน: 201005 0.สู: ม ปีขึ่งขบุ่น สาหาริท ระ รอบตามาไห 0.66 จักรามกายของ Jater	วดี กฤหบดี รทั ห 0.00	ส ERP: 008930 มู่ หองรียน วิมะวอเรียน จน.คาม 202941 พ.,11.0044.00 3 	ทนาที่ 1/1 วันเวลเนอน 0.00	
Activate Windows Go to Settings to activate Windo	ດັດທັດ ແລະອີ ແດນເອີ ແດນເອີ	วิชา 406 อักษาไทย มหาบสอนภาคริสา หากบสอนภาคริสา สอ. เหาบสอนภาคริสา ชอ.	ศารางสอม ภ รื่อวิชา <u>3.00</u> . <u>3.00</u> . <u>0.00</u>	มหาวิา าหรือหที่ 2/2560 สูนอัสวา หล(ก-ปกลุ่มลับบ ระดั 30-60 00 ปส สี่หวอหานองมาตะเหน ส์หวอหานองมาตะเห	กยาลัยราชภัฏสวนสุบันทา เสบัมทา ผู้สอน: 201005 อ.ยู: ม ปีที่ขังรุ่ม สหรวิชา ร 101 สหราช 6.00 6.00 6.00 6.00 6.00 6.00 6.00 6.0	วดี กฤหบดี รหั ง	 TERP: 008930 ชู ท้องที่อาน วิมะวอบรีอาน จน.ดาม 28/2941 พร.11.00-14.00 3 จันนวนตามของปกรีญญาสอง จันนวนตามของปกรีญญาสอง 	ทนาที่ 1/1 วันเวลาออน 0.00 0.00	
Activate Windows Go to Settings to activate Windo	ริษัตร เลยสา เล เล เล เล เล เล เล เล เล เล เล เล เล	วิชา 406 อักษาไทย มหลาบสอนภาคปิดพิ หลาบสอนภาคทิตร ๑ง. เคราบสอนภาคทิตร ๑ง.	ศารางสอน ภ รื่อวิชา <u>3.00</u> . <u>0.00</u> . 0.00	มหาวิภ ากเรียนที่ 2/2560 ซูนย สวก แกะกะปกลุ่มสัยม ระดั 30-60 on ปด1 ขึ้นรวมกามสอนภาค กล.ท1. ข้านรวมกามสอนภาค กล.ท1. ข้านรวมกามสอนกาค กล.ท1.	กยาลัยราชภัฏสวนอุบันทา เสนันทา ยู่สอน: 201005 อ.ยู ม ปีที่ขวาน ทางวิท 5 301 การไห 8.00 8.00 8.00 6 การเกณของประกาศนี้ 6 การเกณของประกาศนี้	วดี กฤทบดี รทั ง 0.80 6.80 เขมักร 0.00	 DERP: 008930 พุธารัสน วันเวลาเรียน จน.คาบ 25/241 พุธ11.00/420 3 จำนวรงศามสอนกรีญญาโท จำนวรงศามสอนกรีญญาโท จำนวรงศามสอนกรีญญาตด จำนวรงศามสอนรวมทั้งสิน 	ทน้ำที่ 1/7 วิหาวลายอง 0.00 0.80 3.00	
Activate Windows Go to Settings to activate Windo	รทัศวี ทายเง อังนรก อังนรก อังนรก	วิชา 486 ธักษาวิทธ หลาบสอนภาคทิศก หกาบสอนภาคทิศกษ สอา. นความสอนภาคทิศกษ จส.	คาวางสอม ภ รื้อวิชา 3.00 0.00	มหาวิภ กายเรียนที่ 2/2560 ซูนย์ ตวม หลุก-ปกลุ่มรับข ระหั 30-40 oo ปกไ จำนวมคามของเกาคณาป จำนวมคามของเกาค กล.บป จำนวมคามของเกิด กล.บป	ายาลัยราชภัฏสวานอุบันทา เสบันทา ยุสอน: 20105 อ.ยูะ ม ปีที่จังบุ่น ลงบังร ม รอเ สงนไหย 6 มาราคาแลงน โลยะ 6 มาราคาแลงน โลยะ 6 มาราคาแลงน ประ	วดี กฤหบดี วทั ง ๑.๑๏ ๏บักร ๑.๐๏	 DERP: 008930 พู ทัลหา้อน วิสเวลหา้อน จน.คาม 280941 พ. 11.00-14.00 3 จำนวนตามของปริญญาโท จำนวนตามของปริญญาโต จำนวนตามของปริญญาโต จำนวนตามของปรรมทั้งสิ้ม 	านบรที่ 1/1 วันเวลาของ 0.00 0.00 3.00	
Activate Windows Go to Settings to activate Windo	รัพัธ พายม สังนาม สังนาม พัฒนา	วัชง 496 อักษาวิชย มหาเนสองมางหปัดพื มหาเนสองมางหปิดห 691. บคารมสองมางหปิดห 98.	คาวางสอน ภ ชื่อวิชา 3.00 8.00 8.00	มหาวิภ มากเรียนที่ 2/2560 ซูนย์ ฮวม มณกา-ปกลุ่มสัยน ระดั 30-60 ®i ปะกี จันวอดกามของการธนาท จันวอดกามของการธนาท จันวอดกามของโครงกร่วมลอกปลี่ยน	กยาลัยราชภัฏสวาผสุนันทา เสนิมาา ผู้สอน: 201065 8.47 ม ปีที่หันนุ่น สหรวิชา ม อาที่หันนุ่น สหรวิชา ม อากัสหรวิชา ม อากัสหรวิชา ม อิการเหานอย โลเคร ตัณราหกานของประกาศนี้ ดัณราหกานของประกาศนี้	วดี กฤหบดี วทั ง ๏.๏๏ ๏ฃักร ๏.๏๏	ร ERP: 008930 2019 มีสาวัยรองรัสบ 2019 11 100-14.00 4112341 มหุ 11.00-14.00 3 4112341108-1075สูญาโก จำนวนกามของประกูลทั้งสิ้น	ากัลที่ 17 วัทเวลาขอบ 8.80 8.80 3.80	
Activate Windows Go to Settings to activate Windo	- 7863 - 11100) วิชา	ศารางชอน ภ รื่อวิชา 3.00 9.00 9.00	มหาวิภ มณฑ-ปกลุ่มรียนที่ 2/2560 สูนยั ธวม มณฑ-ปกลุ่มรียน ระดั 30-64 (ค) สูงรี สำนวยกามสอนภาคสามาย สำนวยกามสอนภาค คห.ท.1 สำนวยกามสอนภาค กห.ท.1	กยาลัยราช ภัฏสวาผสุบันทา เสบันทา ผู้สอน: 201005 8.47 ม ปีที่ท่าวุ่น สาหวิหา 3: 101 สามาริต 8:00 8:00 8:00 8:00 8:00 8:00 8:00 8:0	วดี กฤทบที่ วทั 	 TERP: 008930 ขู้ ห้องที่สาม วิมเวลเปลี่ยน จน.ดาบ 20/2941 พร.11.00-14.00 3 จึงนวนตามสองปริญญาสอง จังนวนตามสองปรรมที่เสี่ม 	ทบัลที่ /// วันเวลาสอน 6.60 6.84 3.80	
Activate Windows Go to Settings to activate Windo	รับที่ เงากา เงาา เงา	วังา	ศารางสอน ภ พื่ดวิชา 3.00 0.80 0.80	มหาวิท าากเรียนที่ 2/2560 สูนยัสวา หณาะปกลุณรัยน ระดั 30-60 001 ปกรี สำนวนกานของมาคะสนทบ สำนวนกามของมาคะค.หป. สำนวนกามของปกรงกร่ามออกเป็ยน	กยาลัยราช ภัฏสวานอุบันทา เสบันทา ผู้สอน: 201005 อ.ยู: ม ปีที่บ่าวุ่น สพรวิหา 3 ออส สมราช 0.00 6 ค.ศ. 6 ค.ศ. 6 ค.ศ. 6 กาวเคาเมลอนประกษณ์	วดี กฤทบที่ วรทั 	 TERP: 008930 ชู ท้องที่อาน วิมะวองที่อาน จน.คาม 28/2941 พร.11.00-14.00 3 จันรวมตามของมาวิญญาลอง จำนาวมตามของมาวอกังสิ้น 	ทกับที่ 1/2 วิหาวอาสอบ 6.00 0.00 1.00	
Activate Windows Go to Settings to activate Windo	Cuite wann wenn wenn wenn wenn	1 วิชา (406 ถึกเราโทย หลามสอมภาคทิตาม 891. แคามสอมภาคทิตาม 891.	คารางสอน ภ รื่อวิชา <u>3.00</u> . <u>8.00</u> . <u>8.00</u>	มหาวิวา กากเรียนที่ 2/2560 ซูนย สวม หลุก-ปกลุ่มจัดบ ระดั 30-60 on ปลา ข้ารวมตามของมาล กล.ท1. ข้ารวมตามของมาล กล.ท1. ข้ารวมตามของโครงกรรมลอกไล้ยน	ายาลัยราชภัฏสวานอุบันทา เสบันทา ยุสจน: 20105 อ.ยู ม ปีที่จังรุ่น ตางวิหา 5 100 การไห 6.00 6.00 6.00 6.00 6.00 6.00 (รักษาคณของปละการปี 6.00	2ดี กฤทบดี รทั ง 0.00 อบัทร 0.00	 BERP: 008930 พิษารีสน วันเวลาเรียน จน.คาบ 20294 พฤ.11.0044.00 31 จำนวรงคาบสองกรีรญญาโท จำนวรงคาบสองกรีรญญาโท จำนวรงคาบสองกรรมทั้งสิ่น 	าทักที่ 1/1 วิทะวลายอน 8.80 3.00	
Activate Windows Go to Settings to activate Windo	3183 1111 	ให้1 เหละ อักหาวิทย เหลาบสองแกลหนัดพื เหลาบสองแกลหนัดพ. เหลาบสองแกลหนิดพ. จส.	คารางสอน ภ รื่อวิชา <u>3.00</u> . <u>3.00</u> . <u>8.00</u> . <u>8.00</u>	มหาวิภ ภาคเรียนที่ 2/2560 ซูนย์ ฮวา มณ(ก-ปกลุ่มสัยน ระพั 30+61 mi ปกรี จัการภาพของกาดเอาน จัการภาพของกาดเอาน จัการวงคามของโครงการเออกเมื่อน	ายาลัยราชภัฏสวานอุบันทา เสบันทา ยุสอน: 201065 อ.ยุร ม ปีที่หนุ่น สหรริชา 55 วงกะสหรริช 6.66 โรกรายกามสอนปละก 6.66 โรกรายกามสอนประกาศมี 9.69	วดี กฤทบดี วทั 	 DERP: 008930 มู่ ห้องที่สาม วันสวองที่สาม จ.น.ครบ 20291 พร.11.00-14.00 3 จำหวรงกรายสองเกวิญญาลอ จำหวรงกรายสองเกวิญญาลอ จำหวรงกรายสองเรารมทั้งสิม 	ากากที่ 1/1 วิหะวลงอย 6.86 5.89 2.88	
Activate Windows Go to Settings to activate Windo	5865 1999 	3ชา (496 อักษาไมย มหาานสอมภาคมิตรี มหาานสอมภาคมิตร 491. บคารมสอมภาคมิตร 9ส.	ศารางสอน ภ รั้งวิชา <u>3.80 8.80</u> 8.90	มหาวิภ มายเรียนที่ 2/2560 ซูนย์ ธวม มณฑ-ปกลุ่มสัญหรือ รอดั 30-60 ooi ปลรี สำนวงกานของมาครณาป สำนวงกามของมาครณป สำนวงกามของมาครณาป	กยาลัยราชภัฏสวานอุบันทา เสนิมาา ยุสถน: 201065 อ.ยุร ม ปีที่หันบุน สหรริชา ม อาที่หันบุน สหรริชา ม อาการการการการการการการการการการการการการ	มที่ กญาบพี่ รบั 	 ชั ERP: 008930 ขู ข้องนี้สาม วันเวลนรัสม จน.ดาม 207941 พรุ 11.0044.00 3 ชั้านวางกามสองปริญญาภิม ชั้านวางกามสองปริญญาภิม ชั้านวางกามสองปริญญาสอง 	าการที่ 1/1 วัทราลของ 0.00 5.00 3.00	
Activate Windows Go to Settings to activate Windo	- 7867 7869 89029 89029 89029	1 291 (446 อิการโทย สหาบสองเภทปกติ สหาบสองเภททิตาร aa. มหาบสองเภททิตาร aa.	P15332031.0 \$05393 3.00 0.00 0.00	มหาวิภ มณฑ-ปกลุ่มรัตน สว มณฑ-ปกลุ่มรัตน ระดั 30-6-0 00 ปส ขึ้นวงกานสองมาดสาทา ขึ้นวงกานสองมาดสาทา ขันวงกานสองมาด กน.ป.	กยาลัยราช ภัฏสวานสุบันทา เสบันทา ผู้สอน: 201005 8.47 ม ปีที่ทำรุ่น สางวัตร 3 101 สามาริก 8.00 8.00 6.00 6.00 6.00 6.00 6.00	วที่ กฤทบพี่ 3 ทั่	 TERP: 008930 ขู้ ข้องชื่อน วิมเวลบรีอน จน.ดาม 2012941 พร.11.00-14.00 3 จึนวามสามของปริญญาลา จันรวมสามของปริญญาลา จันรวมสามของประมที่เสี่ม 	ทนาที่ // วันรองขอน <u>6.60</u> 3.80	
Activate Windows Go to Settings to activate Windo	าร์ได้ เงาะห ตั้งหวา ดังหวา	1 วิชา 1 406 ธักหวาย พทาบสอนภาคปกติ พทาบสอนภาคทิตท ๑๓. มหาบสอนภาคทิตท ๑๓.	ศารางสอง ภ รื่อวิชา <u>3.00</u> 8.00 8.00	มหาวิภ มณาะปกลุ่มรียนที่ 2/2560 สูนยั ธวม มณาะปกลุ่มรียน ระดั 30-64 (c) ปกรี รับเวยกามของมากสายภาย รับเวยกามของมากสายภาย รับเวยกามของมากสายภาย รับเวยกามของมากสายภาย	กยาลัยราชภัฏสวานอุบันทา เสบันทา ผู้สอน: 201005 8.47 ม ปีที่ทั้งรุ่น สาจะวิทา 3 101 สามาริกา 8.66 8.66 8.66 8.60 8.60 8.60 8.60 8.60	มพี กญาบพี 3ทั จ 8.88 8.88 100ักร 8.88	 TERP: 008930 ชู้ ท้องชีอน วันรวอบรีอน จน.ดาม 28/2941 พร.11.00-14.00 3 จันรวมกายสองปริญญาตอ จำนวนกายสองปรรมชื่อมูาของ จำนวนกายสองปรรมชื่อมู้ 	ทน้าที่ 1/2 วิหาวอาสอบ 0.00 0.00 1.00	
Activate Windows Go to Settings to activate Windo	รับที่ เกมห เกมห เกมห์ เกมหรา เกม เกมหรา เกมหรา เกมหรา เกม เกมหรา เกมหรา เกม เกมหรา เกมหรา เก	มีชา (สิงธ. ถึงหวาไข หลางของแองหปลดิ หลางของแองหปลดิ หลางของแองหรือหม ๑พ.	ศารางสอน.ภ นี้อวิชา <u>3.00</u> <u>8.00</u> 8.00	มหาวิท าากเรียนที่ 2/2560 ซูนย์ สวา หล(ค-ปกลุ่มจัยม ระดั 30-60 00 ปกรี (ขึ้นวยคามของมาดรณาย จำรวงกามของมาดรณะป จำรวงกามของมาดรณะป จำรวงกามของปกรงกร่างออกเป็ยม	ายาลัยราชภัฏสานสุบันทา เสบัทา ยุสจน: 20105 อ.สุร ม ปีที่จังรุ่น ลงเวิงา 5 100 การไช 6.00 6.00 6.00 6.00 6.00 6.00 6.00 6.0	มพี กญรบพี รหั	BERP: 008930 มี ท้องที่สาม วันเวลามัสม จน.กาม 202941 พร.11.0044.00 3 202941 พร.11.0044.00 3 จันาวนหายสอนปริญญาตอง จันาวนหายสอนปริญญาตอง จันาวนหายสอนรวมทั้งมีม	ทน้าที่ 1/2 วิทเวอาของ 	
Activate Windows Go to Settings to activate Windo	tuite contra contra contra contra contra	3 291	ศารางสอม ภ รื่อวิทา 3.00 8.00 8.00	มหาวิภ าากเรียนที่ 2/2560 ซูนย สวม หล(ก-ปกลุณจัยม ระดั 30-60 on ปลา ขึ้นรวมกามของเภาะต กล.ทl. ข้านรวมกามของเภาะต กล.ทl. ข้านรวมกามของเภาะต กล.ทl.	ายาลัยราชภัฏสวานอุบันทา เสบันทา ยุสอน: 201065 อ.สุร ม ปีที่จังบุ่น สงบังร ม ระเรงาโหย อ.64 โหนาหลามสอบปละค อ.64 โหนาหลามสอบประกษา อ.64	มดี กญาบดี 3 กั 	B ERP: 008930 มี ทองที่สน วันเวลงมัดน จ.เ.คาบ 20294 พร.11.0044.00 3 จำนวนคายของเกรีญญาโท จำนวนคายของเกรีญญาโท จำนวนคายของเกรีญญาตอด จำนวนคายของเรามทั้งสิ่น	าทักที่ 1/1 วิทะวลายอน 8.80 3.00	
Activate Windows Go to Settings to activate Windo	3183 1111 	3ชา (496 อักษาวิชย มหาายสอนภาคามิตา 891. มหาายสอนภาคามิตา 99.	01533001.0 \$0391 300 0.00 0.00	มหาวิภ มณฑ-ปกลุ่มสัญ ราย 30-60 001 ปกรี สำนวงกานของเกิดธากา สำนวงกานของเกิดธากา สำนวงกานของเกิดธากา	กยาลัยราชภัฏสวานอุบันกา เสบันทา ยุสถน: 201065 อ.ยุร ม ปีที่บงบุ่น สางเวิงา 55 วงกะสางเป็น 6.00 6.00 6.00 6.00 6.00 6.00 6.00 6.0	มที่ กญาบพี่ รภั 	# ERP: 008930 มู่ ข้องนี้ยน วิมเวลบโซม จน.คบบ 207941 พร.11.0044.00 3 ขึ้นวายสายสองปวิญญาโท ขึ้นวางเลายสองปวิญญาสอง ขึ้นวางเลายสองปวิญญาสอง ขึ้นวางเลายสองปวิญญาสอง	าหมาที่ 1/1 วิหะวลายอม 6.60 2.300	
Activate Windows Go to Settings to activate Windo	7807 7000 	1 406 อิกหาโทย มหลาบสองเกลงแปกติ เหลาบสองเการศักสาร จช.	P15332034.0 第153351 3.00 8.00 0.00	มหาวิภ มณฑ-ปกตุมสัยน ระดั 30-6-0 00 ปกรี ขึ้นวงกานสองมาดสาทา ขึ้นวงกานสองมาดสาทา ขันวงกานสองมาด กล.ห.t. ขันวงกานสองมีกรากร่ามอกกรีสีทร	กยาลัยราชภัฏสวามสุบันทา เสนิมาท ผู้สอน: 201065 อ.ยุ: ม ปีที่หันรุ่น สางเรียง ม อีที่หันรุ่น สางเรียง ม อีกเราะเป็นส อ.ออ อ.ออ อ.ออ อ.ออ อ.ออ	มที่ กญาบพี่ รวทั่	ช ERP: 008930 บู ของชีอน วินเวลบรีอน จน.ดาม 2012941 พร.11.00-14.00 3 จำนวนตามของปริญญาลา จำนวนตามของปริญญาลา จำนวนตามของประมที่เสี่ยง	ทนาที่ // วินาอาสรม 6.60 8.86 3.00	
Activate Windows Go to Settlings to activate Windo	- 7867 1990 - 9007 - 9007	1 วิชา (406 ยักกรไทย มหาบสองเภทเป็ลพื เกมาอสองเภทเพิ่มพ. ee. มหาบสองเภทเพิ่มพ. ee.	 町15 138091 の 第15 138091 0 第15	มหาวิภ มณฑ-ปกตุมสัยน ระดั 30-64 (ค) ปูสรี จำนวงกานสงนอาดสายหาย จำนวงกานสงนอาดสายหาย จำนวงกามสงนอาดสายหาย จำนวงกามสงนอาดสายหาย	กยาลัยราชภัฏสวามสุบันทา เสบันทา ผู้สอน: 201065 8.47 ม ปีที่ทั้งรุ่น สางวิชา 3 101 สามาริก 8.00 8.00 4.00 6.00 4.00 6.00 4.0000 4.00000 4.0000 4.0000 4.0000 4.0000 4.00000 4.0000 4.00000 4.00000 4.00000 4.00000 4.00000 4.00000000	มที่ กญาบพี่ _ วทั 	TERP: 008930 y ทองที่สน วันรวองก็สน จน.ดาม 202941 พร.11.004400 3 จันวานกายสอนปริญญาตอ จันวามกายสอนรวรกังสั้น	ทนที่ 1/7 วิหาวอาสอบ 0.00 1.00	
Activate Windows Go to Settings to activate Windo	50fc 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1	3ชา 406 อิกรวิทธ มหายสองมางาปิตที มหายสองมางาปิตที มหายสองมางาปิตที มหายสองมางาปิตที มางานสองมางาปิตที 4.45 มางานสองมางาปิตที 4.45 มางานสองมางาปิตที 4.45 มางานสองมางานี้ตาม 4.45 มางานสองมางานี้ตาม 4.45 มางานสองมางานี้ตาม 4.45 มางานสองมางานี้ตาม 4.45 มางานสองมางานี้ตาม 4.45 มางานสองมางานี้ตาม 4.45 มางานสองมางานี้ตาม 4.45 มางานสองมางานสองมางานี้ตาม 4.45 มางานสองมางานสางานสองมางานสองมางานสองมางานสองมางานสองมางานสองมางานสางานสองมางานสองมางานสางานสางานสองมางานสางานสางานสางานสางานสางานสางานสางา	ศารางสอม ภ รื่อวิทา 3.00 0.00 0.00	มหาวิก ากกรียนที่ 2/2560 สูนของ มณาจะโตลูเมรียน ระดั 30-64 00 ปกรี รับรวยภามของมากสายงาน รับรวยภามของมากสายงาน รับรวยภามของมากสายงาน รับรวยภามของมากสายงาน	ายาลัยราชภัฏสานอุบันทา เสบันทา ยุสจน: 201065 0.สุร u ปีที่จังรุ่น ตางบิงา 5 1001 การประกาศ 0.00 1002 การประกาศ 0.00 1002 การประกาศ 1002 การประกาศ 100	มพี กญรมพี 3 ทั 	BERP: 008930 19 ท้องที่สาม วิทเวลาเรียม จะเง.คม 202941 พร.11.004400 3 จำนวนหายสองปริญญาตอ จำนวนหาย จำนวนหายสองปริญญาตอ จำนวนหาย จำนวนหาย จำนวนหาย จำนวนหาย จำนวนหาย จำนวนหาย จำนวนหาย จำนวนหาย จำนวนหาย จำนวนหาย จำนวนหาย จำนวนหาย จำนวนหาย จำนวนหาย จำนวนหาย จำนวนหาย จำนวนหาย จำนาว	ทน้าที่ 1/2 วิทเวอาออม 6.00 3.00	
Activate Windows Go to Settings to activate Windo	3167 1789 61121 61121 61121 61121 61121	1 พรา	ศารางสอม ภ รื่อวิชา 3.00 8.00 8.00	มหาวิภ มณณาปกษณฑัณษ ระหั มณณาปกษณฑัณษ ระหั มิณ+40 00 ปกรี จังนวงหายมองกาดเอาหา จังนวงหายมองโครงการเมลกเปลี่ยม	ายาลัยราชภัฏสานญาันหา เญาันทา ยุสจน: 201065 0.ญา ม ปีที่จังบุ่น ตางบังา ม 3 เอเร ตางป้อง 6 เมื่องการและจากมาย 8 จังการเการเลง ปละคา ชักการเการเลง ปละคา ชักการเลง ปละคา ชักการเการเลง ปละคา ชักการเการเลง ปละคา ชักการเลง ปละคา ชักการเลง ปละคา ชักการเลง ปละคา ชักการเการเลง ปละคา ชักการเลง ปลา ชักการเลง ปลา ชักการ ปลา ชักการเลง ปลา ชักการ	มดี กญาบดี 3 ภั 	BERP: 008930 1 ทองที่สาม วัดเวลามั้อม จ.เ.ก.ห. 20294 พร.11.0044.0 3 1 ขึ้านวางการสองเกรีญญาติก ช้านวางการสองเกรีญญาติก จำนวางการสองเกรีญญาติก จำนวางการสองเกรีญญาติก	ทกับที่ 1/1 วิทยาลายอน 8.80 3.00	
Go to Settings to activate Windo	3161 1100 6100 6100 6100 6100 6100 6100	3ชา (เหล ดักหาวิทย เหลายสองมาลามิตติ หลายสองมาลามิตา aa. เหลายสองมาลามิตา aa.	015334001.0 \$0391 3.00 0.00	มหาวิภ มณฑ-ปกลุมสัญษรณ์ 30-60 00 ปกรี สำนวยงานของมางตรมาน ประวาดานของน้ำระหว่ามแกกปลี่ยง	กยาลัยราชภัฏสวานอุบันภา เสนิมาา ยุสอน: 201065 อ.ยุร ม ปีที่บงบุน ตางวิชา ระ วงแรงหาโพ อ.ดง อ.ดง อ.ดง ค.ดง ค.ดง ค.ดง ค.ดง ค.ดง ค.การเกานของปละก ค.การเกานของประกาศนี้	มที่ กญาบพี่ 3 มั 	# ERP: 008930 19 10งที่สาม วินเวลามรีสาม จะแกงบะ 207941 พร.11.00+460 3 ชี้การวงสามสองปริญญาลิก ชั้งการวงสามสองปริญญาลอก ชั้งการวงสามสองปริญญาลอก ชั้งการวงสามสองปริญญาลอก ชั้งการของประเทศได้ 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	90011 1/1 74raneou 8.80 3.00	
	าทัก าทอง จำนวง จำนวง	3ชา (406 ยักหาไหย มหาบสองมาคามิชาช aa. เหลาบสองมาคามิชาช จa.	P13343091.0 \$0391 3.00 0.00	มหาวิภ มณฑ-ปกตุมสัยน ระดั 30-60 00 ปกรี ขึ้นวงกานสองมาดสามาน ขึ้นวงกานสองมาดสามาน ข้านวงกานสองมาด กล.งน!	กยาลัยราชภัฏสาวนรุบันทา เสนิมาที่ ยุ่สอน: 201065 8.47 ม ปีที่บันวุ่น สางวิจา 3 101 สามาริกา 8.00 8.00 8.00 8.00 8.00 8.00 8.00 9 ปีกับวลากษองประกาศนี้	มที่ กญาบพี่ _ วทั 	PERP: 008930 19 บ้องที่อน วินเวลบรีอน จะเลงบะ 2012941 พร.11.004420 3 จำนวนตามของปริญญาติก จำนวนตามของปริญญาติก จำนวนตามของปรามที่เสี่ยม	ทมัส <i>ี 12</i> วิหาวอาสอง	

H	5.0.	à.									1	เลเกลา	ปฏิบัติงาน	ເສນກ່ານ	ด้อน สิงหาด	ม - อันวาด	w 2561 [Compe	itibility Mode] - Exce	ł						l	• -	- 6	y x
Fil	e Home Inst	ert Page La	yout	Formu	ılas	Data	Rev	iew	View		robat																ign in	A Share
Past	Cut Copy - Format Painter Clipboard ra	TH SarabunPS B I U -	5K • 1 🖽 • Font	0 -	A' A' <u>A</u> - G	H H		∛⁄ • €≣ € Alig	i 🗊	Wrap T Merge	lext & Centr	r • 6	General \$ - 1	l % * Vumber	**************************************	Condit	tional Format a: tting * Table *	ดักษณะ 1 Bad Styles	Normal Good	•	Insert	Delete Format	∑ AutoSu ↓ Fill + <i>&</i> Clear +	im * i S F Editin	ATT Sele	ect *		^
K55	8 * 1)	< i fe																										٠
516	A	B	C	D	E	F 1	G ประจำก	H าคเรียน1	1	ู่ ปีการศึ	K	L	M	N	C		Р	Q	R	S	т	U	V	W	X		Y	Z
518	หสวชา HHM ดดอย m วัน∧เดือน/ ด้.เอ.??	Semsetems O	06.00	oet.00	6000	ee.00	eb.00	ea.co	e#.00	e£.oc	eb.00	eel.oo	e<.00	ector	รวมขั่วใ	มงสอบ	พ้องเรียน	ขอรับรองว่าได้มา										
519	ทบฏบตการเ โนตกร์ พี่ ๙ กับปวยบ ๒๙	for	04.00	e0.00	8800	eb.00	88.00	e⊈.00	e£.00	eb.oo	eni.oo	84,00	ad.00	100.00		+	alar	พาการสอนจรุง										
521	นศุกร์ ที่ ๑๔ กัยายน ๒๔	fba	1111	1111	11111				11/11	1111	11111	1111	1111	1111		-	ning											
522	ันศุกร์ ที่ ๒๓ กันยายน ษ	odion.	11111	11111	11111				11111	1111	11111	11111	11111	11111	en		entime											
523	ันศุกร์ ที่ ๒๘ กัยายน ๒๔	Eba	11111	11111	11111				11111	1111	11111	11111	11111	11111	en		and and											
524												1	0															
525 526							2	ł		e			č						Part V									
527 528								-																				
529 530 531 532	ขอรับรองว่าผู้ส	อนได้ทำการตอน	จริง												1	ด้ครวจส	อบข้อมูลการสอน	แล้วถูกต้อง										
533 534	องชื่อ พัวหน้าลาขา	เวียาๆ	ผู้ตรว	รสอบ											องชื่อ (รองคณ	บดีฝ่ายวิง	ยาการคณะมนษย	ผู้ตรวจลอบ หายคร์และลังคมหาะ										
535 536 537 538							u	ลัดรวจส	อบข้อมู	ลการส	อนแล้วถู	กต้อง					•											P
539	วันวันหย่	ร์ วันอังควร	20	WB	Tumor	องที่ โสมดี	ก วันส	oś 🗐	วินสหร	1.5	นอาทิตร	#578.8	en 1 (+)					: 4		-			00100					
Read	y	range is																					Ħ		— -			+ 100%
-	오 밝	e	e	9		9		×I																	^ <i>i</i> ii d	× 1wo	11:30 AM 9/11/201	[∦] □

5. จัดทำแฟ้มใบลงเวลาอาจารย์พิเศษทุกเดือนของแต่ละเทอม

6. จัดทำหลักฐานเบิกจ่าย เสนอผู้เกี่ยวข้องลงนาม



🖯 🖯 🤨 🤹 ใบปองไรมี.ค	พ.ต. 61การอะบุษณฑาสตร์ - Copy [Compatibility Mod	de] - Word Table Tools	16. 15								۵	- 6 ×
File Home Insert Design Layout File Home Insert Design Layout TH SarabunPS • 12.5 • TH SarabunPS • 12.5 • • Paste TH SarabunPS • 12.5 • •	References Mailings Review Vi A* A* Aa + Ap III + III + Mail III + III + Mail III + IIII + III + IIII + III + III + IIII + IIII + IIII +	ew Acrobat Design Lay	BbCcDc Aa	BbC Aa	BbCi	do AaBb(C AaBbCcD	AaBbCcDi AaBbC	cDr AaBbCcDr	AaBbCcDc A	aBbCcDe	Sign in 94 Share P Find * the state stat
Clipboard 12 Font	i on ¹ 2 [−] 4 [−] = i ∈ 1 4 [−] ¹ ₆ Paragraph		o spacini Friea	ang i nea	ang z	TRIE	Styles	Subbe Email Empire	SO INTERDE La	strong	Quote	5 Select -
ผ่าสับที่	ชื่อ-สกุล ทำแ	แหน่งผู้ทำ ผู้ได้รับเชิญให้สอน การสอน	าะทบก ระดับ ปริญญาตรี หรือ	ารสอน ระดับ บัณฑิตศึก ษาหรือ	งานวร ชั่วโมงที่ สอนพิเ สอนเกิ	เทนวย ที่ทำการ ศษและ นการะ	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	วันเดือน/ปิ ผู้รับเงิน	หมายเหตุ		
. ଅମହମ	รย์ ยุวดี คฤหบดี อาจ	กรย์พิเศษ 🗸	เทียบเท่า	เพียบเท่า	411J	สอน 400			มีนาคม			
					•	400			เมษายน			
						-						
รวมจำนวนเงินด่	าสอนอาจารย์พิเศษทั้งเทอม		ผู้ทำ			ชม.		ผู้จ่ายเร	งับ			
รวมทั้งอื่น รวมทั้งอื่น	บาพ	ลงขอยาจ (อาจ จำแหน่งยาจ วันที่	ารย์ ยุวดี คฤร อาจารย์พิเศษ	สบดี) 9			องชื่อ (ตำแง วัง	หม่ง)		
	ผู้รับรอง	ម័			ผู้รับระ							
องชื่อ (อาจารย์ บิธิวดี โมสรัสวดี) วหน้าภาควิชามนษยศาสตร์	ลงชื่ออาจารย์วิลา (อาจารย์วิลา ตำแหน่งรองคณาเดีฝายวิหากา	สินี จินคลิชิตดี รคณะมนพยศา) สตร์และสังคม	 เศาสตร์		ลงชื่อ (ตำแหน่ง.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ค คณบทีคณะมนษยศา	ndows o activate	Windows.		
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<mark>9</mark> 🛛									^	<i>@</i> 4× 1	11:34 AM 9/11/2018

7. คิดยอดรวมค่าเบิกจ่ายอาจารย์พิเศษทั้งหมด

E	8 (5- 0- 0	ì ·				ใบแรก ปะหน้า ระหว่างเดือ	u.u.a - w.u	иаш 2- 2560 (С	ompatibi	ity Mode]	- Excel							œ	(1)	e x
F	lė	Home Inse	rt Page Layos	at Formula	as Data Review	View Acrobat	a want to do												Sign in	A Share	
$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $										ormat as Table *	Normal Good		Bad Neutral	- - 	insert	Delete Format	∑ AutoS ↓ Fill + ≪ Clear	um * A Z Sort Filte	& Find & s* Select*		
	Clipt	board ra	FO	6			Style	es				Cells		Editing			^				
A		* 3 ×												145 V.		*					
A B C D E F G									1			К	L	М	N	0	P	Q	R	S	T 🔺
2			60,*11	มหายาสตร์แล	บาสขรางหมู่ด วอดุฉอทา แห้งคมศาสตร์ (ภาควิทาม	ามพรศาสตร์)															
3			11110-04	ระหว่างเดือ	น สิงหาคม - ธันวาคม 25	61															
4		1																			
5																					
6				ประ	จำกาดเรียน 1/2560																
7								1													
8	ลำดับ	ชื่อ -	ສກຸລ	จำนวนเงิน	สาขาธนาคารกรุงเทพฯ	เลขที่บัญชี	หมายเหตุ														
9	1	อ.ยุวดี	คฤหนดี	7,200	มกร.สวนสุนันทา	074-7-01101-3	มี.คเม.ย.														
10	2	อ.คร.พิมสศักดิ์	อุ่นวรรณธรรม	14,400	ราชวิถี	131-0-48434-8	มี.คเม.ย.														
11	3	อ.บุญอาบ	นันทชว้าง	19,200	ราชวิถี	131-0-05269-9	มี.คเม.ย.														
12	4	ผศ.จรัสศรี	ศรีภิรมย์	14,400	ราชวิถี	131-0-24376-9	มี.คเม.ย.														
13	5	มศ.เดิมพงศ์	สุนทโรทก	14,400	ราชมงคล	880-7-00483-6	มี.คเม.ย.														
14	6	อ.คร.กรรณิการ์	อนัคมกุล	14,400	ราชวิถี	131-0-61302-9	มี.คเม.ย.														
15	7	อ.ภัคจิรา	ลีเลิศทันธ์	9,600	เข็นทรัล บางนา 2	920-7-21533-7	มี.ศเม.ย.														
16	8	อ.คร.พรพมา	วัฒนาเสรี	7,200	มเกษตรศาสตร์	043-7-48450-4	มี.คเม.ย.														
17	9	ผศ. อมรา	รักษมณี	14,400	ราชวิถี	131-0-38391-2	มี.คเม.ย.														
18	10	อ.ตร.ปนันตา	เลอเลิศยุติธรรม	12,800	ท่าเดียน	136-0-37764-0	มี.คเม.ย.			_							Activ Go to	ate Wii Settings t	ndows o activate	Window	-
Rea	dy	Sheet2	Sheet2 (2)	191611210601	มักเดือน ม.ค ก.พ.อไ	เหล่ม2ปี60เบกเผลบม.	яш.и.61 (-	9									H			I	+ 100%
	3	P ≣ I	🖬	9 🖸	🧿 🗷 🗱														<i>i</i> ∉ q× 1	9/11/2	AM 🖓

8		on din 🛙	1 •			lue.	รก ปะหน้า ระหว่างเสือ	u. 11. n 111. i	и инаш 2- 2560) (Compati	bility Mo	ode] - Excel	i.						Œ	-	5 ×	¢
Paste	ж. Па *	Home Inser Cut Copy - Format Painter	t Page Layou TH SarabunPSK B I <u>U</u> -	t Formula ▼ 15.5 ▼ A ⊞ ▼ <u> </u>	$A^* = = = A^*$	View Acrobat V Wrap Text	General \$ - % >	• want to o	Conditiona Formatting	I Format a	Norm s Good	nal d	Bad Neutral	- * 7	€ Insert *	Delete For	mat ∙	AutoSum Fill * Clear *	Sort & Find &	Sign k	n 只 Share	
	Clipb	loard ra	For	nt	G A	lignment r	Number	6				Styles				Cells		Ed	iting			î
A6			√ <i>f</i> r	ประจาภาคเร	RIN 1/2560																	*
4	A	8	C	D	E	F	G	н			J	К	L	м	N	0	Р	Q	R	S	1	f
13	5	HR.LIAUWAR	สุนทเรทก	14,400,-	ราชมงคล	880-7-00483-6	11.AMI.U.	-														
14	6	อ.คร.กรรณิการ์	อนัครเกุล	14,400	ราชวถ	131-0-61302-9	ม.คเม.ย.															
15	7	อ.ภัคจิรา	ลีเลิศพันธ์	9,600	เข็นทรัล บางนา 2	920-7-21533-7	มี.คเม.ย.															
16	8	8.85. 85 %	วัฒนาเสรี	7,200	มมกษตรศาสตร์	043-7-48450-4	มี.คเม.ย.															
17	9	ผศ. อมรา	วักษมณี	14,400	ราชวิถี	131-0-38391-2	มี.คเม.ย.															
18	10	อ.คร.ปนันตา	เลอเลิศขุติธรรม	12,800,-	ท่าเดียน	136-0-37764-0	มี.คเม.ย.															
19	11	อ. ระพัพรรณ	วงศ์กาหสินธ์	32,400	ราชวิถี	131-0-47934-8	มี.คเม.ย.															
20	12	มศ. ซัชวัฒาว์	ด้ณฑรังษี	24.000	ราชวิถี	131-0-75983-0	มี.คเม.ย.	1														
21				184.400																		
22								-													1	
23 7	ແມ່ນ	จ่ายทั้งสิ้บสนาคา	รกรงเทพได้รับโอ	นจากบัญชี เลิง	ม ปรากราวกระเทพ สา	97 67	หที่นักเชี	21														
24 4	านักเรี	1			อสื่อ	žisia.																
25		5.5	184.400 -	1.010	าร์างสามาโลงสืบสี่ดังวิ	5 DELONDON																
26					องปีอ	ม้รับ																
27		วันที่			วันที	4.4																
28																						
29																						
31																		Activate	Windows			
32		Chard?	Charles (2)		t f			2	_							_	-	Go to Sett	ings to active	te Winde	WS.	ŀ
Ready		Sheet2	Sneer2 (2)	CVIDE220000	unusuu 1.97 * n.9601	เทยประเษณะกิเลอบป.ค	m.n.oi	Ð				: 4							I II	- 1	+ 10	0%
		0 54	A	<u>a</u>	👩 🐲 🖓	8				_									∧ ∉ d¥	1m 110	86 AM	Ţ

8.ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร สำเนาเอกสารทั้งหมด 1 ชุด และส่งเอกสารฉบับจริง เบิกจ่ายให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการเงิน