



แผนเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำนำ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เกณฑ์การประเมินผล เรื่องที่ 4 ความมีประสิทธิภาพ ข้อ 4.3 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในฐานะส่วนราชการ จึงได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดแนวทางในการลด – ควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 การเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และส่วนที่ 2 แผน/มาตรการที่จะดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทั้งทางด้านประสิทธิภาพการผลิตและการประหยัดประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังไว้เป็นอย่างยิ่งว่าแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ฉบับนี้นำไปสู่การปฏิบัติของทุกหน่วยงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤๅเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 การเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน	
ความนำ	1
วัตถุประสงค์	1
เป้าหมาย	1
กรอบแนวทางการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ	2
พ.ศ. 2562	
การเปรียบเทียบและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	2
ส่วนที่ 2 แผน/มาตรการที่จะดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทั้งทางด้านประสิทธิภาพการ	
ผลิต และการประหยัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	34

ส่วนที่ 1

การเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ความนำ

นโยบายการปฏิรูประบบราชการของรัฐบาลที่ได้กำหนดแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ โดยมีเป้าหมายปรับเปลี่ยนไปสู่ระบบบริหารภาครัฐแนวใหม่ที่มุ่งเน้นผลงานและผลลัพธ์ (Outcome) แทนการควบคุมปัจจัยนำเข้า (Input) และกระจายความรับผิดชอบในการบริหารการเงินให้หน่วยงานมีอิสระและมีความคล่องตัวในการจัดสรรทรัพยากรเพื่อผลงานตามพันธกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานจำเป็นต้องมีข้อมูลทางบัญชีที่สมบูรณ์เพียงพอต่อการวิเคราะห์ฐานะการเงินและประเมินผลการดำเนินงานทางการเงิน และมีข้อมูลต้นทุนในการผลิตผลผลิตและบริการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการขอจัดสรรงบประมาณ สนับสนุนการวางแผนทางการเงิน การบริหารจัดการทรัพย์สินและการตรวจสอบกำกับดูแลองค์กรของผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2546 ได้วางบทบัญญัติเพื่อสร้างเงื่อนไขของการบริหารราชการแนวใหม่ไว้หลายประการ โดยประการหนึ่งได้บัญญัติให้มีการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ โดยมาตรา 21 ของพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและรายงานผลการคำนวณรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ทราบ

วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยมีวัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดแนวทางในการลด – ควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

เป้าหมาย

มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยมีเป้าหมาย

1. ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ได้ร้อยละ 5 ต่อปี
2. การใช้จ่ายงบประมาณเป็นอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดและประหยัด

ส่วนที่ 1

การเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ความนำ

นโยบายการปฏิรูประบบราชการของรัฐบาลที่ได้กำหนดแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ โดยมีเป้าหมายปรับเปลี่ยนไปสู่ระบบบริหารภาครัฐแนวใหม่ที่มุ่งเน้นผลงานและผลลัพธ์ (Outcome) แทนการควบคุมปัจจัยนำเข้า (Input) และกระจายความรับผิดชอบในการบริหารการเงินให้หน่วยงานมีอิสระและมีความคล่องตัวในการจัดสรรทรัพยากรเพื่อผลงานตามพันธกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานจำเป็นต้องมีข้อมูลทางบัญชีที่สมบูรณ์เพียงพอต่อการวิเคราะห์ฐานะการเงินและประเมินผลการดำเนินงานทางการเงิน และมีข้อมูลต้นทุนในการผลิตผลผลิตและบริการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการขอจัดสรรงบประมาณ สนับสนุนการวางแผนทางการเงิน การบริหารจัดการทรัพย์สินและการตรวจสอบกำกับดูแลองค์กรของผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2546 ได้วางบทบัญญัติเพื่อสร้างเงื่อนไขของการบริหารราชการแนวใหม่ไว้หลายประการ โดยประการหนึ่งได้บัญญัติให้มีการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ โดยมาตรา 21 ของพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและรายงานผลการคำนวณรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ทราบ

วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยมีวัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดแนวทางในการลด – ควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

เป้าหมาย

มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยมีเป้าหมาย

1. ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ได้ร้อยละ 5 ต่อปี
2. การใช้จ่ายงบประมาณเป็นอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดและประหยัด

กรอบแนวทางการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบแนวทางการจัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 การเปรียบเทียบและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 แผน/มาตรการที่จะดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทั้งทางด้านประสิทธิภาพการผลิต และการประหยัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การเปรียบเทียบและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน

แนวทางการจัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ จะเป็นการวัดและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา เพื่อนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพ และการปรับปรุงกระบวนการทำงาน สำหรับการวัดและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ในปัจจุบันได้มีการนำเครื่องมือเข้ามาช่วยในการประเมินผลการดำเนินงาน คือ การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (Unit Cost) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลด้านประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ โดยจะวัดความสำเร็จการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตจากการที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรม เพื่อนำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารงบประมาณ ทั้งนี้ ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยที่ได้ในแต่ละช่วงเวลา ไปใช้เป็นเครื่องมือเพื่อการตัดสินใจสำหรับการวางแผน การบริหาร การควบคุม และการเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ที่จะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพและการปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยมีผลการวัดและเปรียบเทียบ ดังนี้

1. การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เพื่อการเปรียบเทียบในแต่ละผลผลิต

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไว้ จำนวน 14 ผลผลิต ดังนี้

1. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
2. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
4. ผลงานการให้บริการวิชาการ
5. ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
6. โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี
7. ผลงานจัดหารายได้จากการบริหารสินทรัพย์
8. โครงการวิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ

9. โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชน ความมั่นคง และคุณภาพชีวิตประชาชนตามยุทธศาสตร์ของประเทศ

10. โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ
 11. ผลงานการนำเสนอและเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการ
 12. การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล
 13. โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรม การค้า การลงทุน
 14. โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม
- โดยมีรายละเอียดต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2560 และปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ชื่อผลผลิต	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560				ผลการเปรียบเทียบ เพิ่ม/ลด %		
	ปริมาณ	หน่วย นับ	ต้นทุนรวม (ล้านบาท)	ต้นทุน/หน่วย	ปริมาณ	หน่วย นับ	ต้นทุนรวม (ล้านบาท)	ต้นทุน/ หน่วย	ปริมาณ	ต้นทุนรวม	ต้นทุน/ หน่วย
				(ล้านบาท)				(ล้านบาท)			
1. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	22,669.90	FTES	1,271.9762	0.0561	24,132.56	FTES	1,352.1390	0.0560	-1,462.66	80.1628	0.0001
2. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4,555.11	FTES	304.2337	0.0668	4,374.85	FTES	321.6653	0.0735	180.26	17.4316	(0.0067)
3. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1,832.46	FTES	225.7972	0.1232	1,703.25	FTES	210.2342	0.1234	129.21	(15.5630)	(0.0002)
4. ผลงานการให้บริการวิชาการ	36,752	คน	30.6274	0.0008	25,220	คน	58.1435	0.0023	11,532.00	27.5161	(0.0015)
4.1 จัดอบรมและสัมมนาเชิงวิชาการ	35,858	คน	28.1361	0.0008	25,047	คน	55.0267	0.0022	10,811.00	26.8906	(0.0014)
4.2 การเพิ่มความแข็งแกร่งทางวิชาชีพครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	894	คน	2.4912	0.0028	173	คน	3.1168	0.0180	721.00	0.6256	(0.0152)
5. ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	15,213	คน	15.1559	0.0010	19,612	คน	32.4404	0.0017	-4,399.00	17.2845	(0.0007)
6. โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสีย ค่าใช้จ่าย 15 ปี	1,358	คน	34.5911	0.0486	1,410	คน	59.5705	0.0422	-52.00	24.9794	0.0064
7. ผลงานจัดหารายได้จากการบริหารสินทรัพย์	6	โครงการ	607.7477	101.2913	6	โครงการ	757.0826	126.1804	0.00	149.3349	(24.8891)
8. โครงการวิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรม ยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ	23	โครงการ	24.8950	1.0824							
9. โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือ สร้างความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชน ความมั่นคง และ คุณภาพชีวิตประชาชนตามยุทธศาสตร์ของประเทศ	47	โครงการ	34.5911	0.7360							

ชื่อผลผลิต	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560				ผลการเปรียบเทียบ เพิ่ม/ลด %		
	ปริมาณ	หน่วย นับ	ต้นทุนรวม	ต้นทุน/หน่วย	ปริมาณ	หน่วย นับ	ต้นทุนรวม	ต้นทุน/ หน่วย	ปริมาณ	ต้นทุนรวม	ต้นทุน/ หน่วย
			(ล้านบาท)	(ล้านบาท)			(ล้านบาท)	(ล้านบาท)			
10. โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ ที่มีศักยภาพ	456	โครงการ	40.5669	0.0890							
11. ผลงานการนำเสนอและเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือ บทความวิชาการ	811	ผลงาน	75.0518	0.0925							
12. การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล	2440	คน	3.9207	0.0016							
13. โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรม การค้า การลงทุน	700	คน	9.8899	0.0000							
14. โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและแก้ปัญหา สิ่งแวดล้อม	2900	คน	33.0991	0.0000							

2. การเปรียบเทียบประเภทค่าใช้จ่าย ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และ ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มหาวิทยาลัย ได้สรุปข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณไว้
 ดังตารางที่ 2

ปีงบประมาณ	ค่าใช้จ่ายทางตรง					ค่าใช้จ่ายทางอ้อม					ค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน
	เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทนใช้สอย	ค่าใช้จ่ายอื่น	รวม	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	ค่ารักษาความปลอดภัย	ค่าใช้จ่ายอื่น	รวม	
2560	444,358,749.75	257,848,288.85	1,432,966,246.33	210,873,586.31	2,346,046,871.24	88,411,781.53	5,028,000.00	13,064,177.64	21,813,781.85	124,317,741.02	2,470,364,612.26
2561	473,318,479.50	267,304,716.55	1,119,356,725.46	332,700,269.97	2,192,680,191.48	83,820,309.52	5,469,299.76	12,837,879.76	15,383,119.16	117,510,608.20	2,310,190,799.68

รายการ	สรุป เพิ่ม/ลด(%)	รายการ	สรุป เพิ่ม/ลด(%)
ค่าใช้จ่ายทางตรง	-6.54%	ค่าใช้จ่ายทางอ้อม	-5.48%
ค่าใช้จ่ายเงินเดือนฯ	6.52%	ค่าสาธารณูปโภค	-5.19%
ค่าใช้จ่ายค่าจ้างชั่วคราว	3.67%	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	8.78%
ค่าตอบแทนใช้สอยฯ	-21.89%	ค่ารักษาความปลอดภัย	-1.73%
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	57.77%	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-29.48%

จากการเปรียบเทียบวิเคราะห์ต้นทุนระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2560 และ ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 พบสาเหตุของการเพิ่ม-ลด ของต้นทุน ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายทางตรงลดลง คิดเป็นร้อยละ 6.54 เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

1.1 หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 พร้อมทั้งถ่ายทอดแผนดังกล่าวให้หน่วยงานภายในได้ยึดเป็นแนวทางในการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน

1.2 มหาวิทยาลัยมีนโยบายปฏิรูปการบริหารจัดการทรัพยากร สิทธิประโยชน์และทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อให้เกิดรายได้ ซึ่งส่งผลให้หน่วยงานมีต้นทุนในการจัดโครงการฯ ทำให้มีค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพิ่มสูงขึ้น

2. ค่าใช้จ่ายทางอ้อมในภาพรวมลดลงคิดเป็น ร้อยละ 5.48 จากการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายทางอ้อมพบว่า ค่าใช้สอยอื่นๆ ลดลงเนื่องจากหน่วยงานมีการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน มีการกำกับดูแลในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน

3. ผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

3.1 รายละเอียดมาตรการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มหาวิทยาลัยฯ กำหนดกิจกรรม/มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไว้ตามตารางที่ 3

ตารางที่ 3 กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
1. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการประหยัดทรัพยากร					
1.1 การประหยัดพลังงานไฟฟ้า	<p>1. ลดกำลังไฟฟ้าของเครื่องใช้ไฟฟ้าลง อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น - ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีฉลากประหยัดพลังงาน หรือฉลากเบอร์ 5 - ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีขนาดเหมาะสมกับการใช้งาน <p>2. ลดชั่วโมงการทำงาน อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า เมื่อไม่ใช้งาน - การบำรุงรักษา-การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ <p>3. ระบบปรับอากาศ</p> <p>3.1 กำจัดแหล่งความร้อน /ความชื้น ภายในห้อง</p> <p>3.2 ช่วยคอยล์เย็นกินความร้อนให้ได้มาก ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • หมั่นทำความสะอาด 	<p>ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยมีค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า ณสิ้นปีงบประมาณ 2560 ต่ำกว่าค่ามาตรฐาน จำนวน 4,285,143หน่วย คิดเป็น 29.03 %</p>	<p>- ลดปริมาณการใช้พลังงานด้านไฟฟ้าได้ 5% ต่อปีเมื่อเทียบค่าจริงกับค่ามาตรฐานของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน</p>	ทุกหน่วยงาน	กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี

กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์เย็น เดือนละ 1 ครั้ง - ทำความสะอาดแผงระบายอากาศร้อนทุก 6 เดือน 3.3 ช่วยคอยล์ร้อนถ่ายความร้อนออกให้ได้เยอะ ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ติดตั้งคอมเพรสเซอร์ให้ถูกตำแหน่ง - ตำแหน่งของคอมเพรสเซอร์มีความสำคัญ ถ้าวางไม่ถูกจะทำให้เครื่องทำงานมากขึ้น และสิ้นเปลืองพลังงาน 3.4 ลดการรั่วไหล <ul style="list-style-type: none"> • พัดลมระบายอากาศ ใช้เมื่อจำเป็น ใช้บ่อย ๆ สิ้นเปลืองพลังงาน ทั้งในส่วนของพัดลม และเครื่องปรับอากาศ <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบรอยรั่วต่างๆ ตามขอบประตู หน้าต่าง 3.5 ลดใช้เครื่องปรับอากาศ เช่น ปิดเครื่องปรับอากาศ ขนาด 1 ตัน (12,000 บีทียู) เร็วขึ้นวันละ 1 ชั่วโมง 4. ระบบแสงสว่าง <ul style="list-style-type: none"> 4.1 ปิดไฟเมื่อไม่ใช้ <ul style="list-style-type: none"> • ในเวลาพักเที่ยง ถ้าปิดหลอดคอม (ฟลูออเรสเซนต์) 100 หลอด เป็นเวลา 1 ชั่วโมง จะประหยัดค่าไฟได้ เดือนละ 42 บาท 				

กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
	<ul style="list-style-type: none"> • ถ้ามืดปิดหลอดไฟ 1 หลอด ก่อนกลับบ้าน จะเสียค่าไฟถึง 2 บาทต่อวัน 4.2 ปิดไฟ-เปิดม่านหรือหน้าต่าง <ul style="list-style-type: none"> • ปิดไฟ-เปิดม่านหรือหน้าต่าง เพื่อรับแสงธรรมชาติ แทนการใช้หลอดไฟ 4.3 ทำความสะอาดหลอดไฟอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง <ul style="list-style-type: none"> • ทำความสะอาดหลอดไฟอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพราะ ฝุ่น ละอองที่เกาะอยู่จะทำให้แสงสว่างน้อยลง 4.4 ติดตั้งแผงสวิทช์ เปิด-ปิด ไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ทำให้ประหยัดพลังงาน <ul style="list-style-type: none"> • ติดตั้งแผงสวิทช์ เปิด-ปิด ไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ทำให้ประหยัดพลังงาน เนื่องจากจะทำให้เราสามารถเปิด-ปิดได้ถูกต้องไม่ต้องลองผิดลองถูก • เปลี่ยนจากหลอดไส้เป็นหลอดคอมแพค 4.5 ติดตั้งสวิทช์กระตุก <ul style="list-style-type: none"> • ติดตั้งสวิทช์กระตุก เพื่อให้สามารถปิดไฟเฉพาะจุดได้ เมื่อมีบางคนไม่ได้นั่งทำงาน ลงทุนประมาณ 200 บาท ต่อชุด พร้อมติดตั้ง • เปลี่ยนจากหลอดผอม เป็นหลอดจิว 				

กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
	<p>5. คอมพิวเตอร์</p> <p>5.1 การเลือกซื้อคอมพิวเตอร์ ควรเลือกซื้อรุ่นที่มี Energy Star</p> <p>5.2 ปิดจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง เมื่อไม่ใช้งานเกิน 15 นาที</p> <p>6. เครื่องพิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> • ใช้เครื่องพิมพ์แบบเครือข่าย (Network Printer) เพื่อลดจำนวนของ Printer ให้น้อยลง • ตรวจสอบข้อความบนจอให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์ เพื่อป้องกันความผิดพลาด จะทำให้ไม่เปลืองกระดาษ และพลังงาน • เลือกพิมพ์แบบประหยัดจะช่วยให้ประหยัดหมึกและพลังงาน <p>7. เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเลือกซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร <ul style="list-style-type: none"> - เลือกที่มีระบบถ่ายได้ทั้ง 1 หน้าและ 2 หน้า จะทำให้ประหยัดกระดาษ - เลือกที่มีระบบประหยัดพลังงาน Energy Star • หลังใช้กดปุ่ม Standby Mode จะประหยัดพลังงาน 				

กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
	<p>ได้ถึง 95% เทียบกับขณะที่เปิดเครื่องรอทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ไม่ตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในห้องปรับอากาศ จะช่วยลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศ <p>8. กระจกน้ำร้อน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ดึงปลั๊กให้เร็วกว่าปกติ 1 ชั่วโมงต่อวัน <p>9. ตู้เย็น</p> <p>9.1 ไม่ควรเปิดตู้เย็นบ่อยหรือเปิดไว้นานๆ และอย่านำของร้อนเข้าแช่ในตู้เย็น</p> <p>9.2 เลือกซื้อตู้เย็นชนิดที่สามารถกักน้ำเย็นได้จากภายนอกหรือเลือกใช้คูเลเลอร์หากความต้องการน้ำเย็นมีมาก</p> <p>9.3 หมั่นทำความสะอาดแผงร้อนที่อยู่ด้านหลังของตู้เย็น</p> <p>9.4 หมั่นตรวจตราขอบยางประตูอย่าให้มีการรั่วไหลเนื่องจากจะทำให้อากาศร้อนภายนอกเข้าไปภายใน</p> <p>10. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร</p> <p>มีการคำนวณพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารเพื่อวิเคราะห์ความเหมาะสมของขนาด BTU เครื่องปรับอากาศต่อห้องเรียน</p> <p>11. จำนวนวันที่มีการเรียนการสอน</p>				

กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดนเรียกเก็บค่าพลังงานในอัตรา TOU คือ จะคิดค่าพลังงานในเวลา 09.00 น. – 22.00 น. ในวันธรรมดาและคิดค่าดีมาลชาร์จ จึงจัดให้มีการเรียนการสอนหรือกิจกรรมที่ใช้พลังงานมากในวันเสาร์อาทิตย์ส่วนหนึ่ง</p>				
1.2 การประหยัดเชื้อเพลิง	<p>1.การลดใช้พลังงานน้ำมัน</p> <p>1.1 ขับรถไม่เกิน 90 กม./ชั่วโมง</p> <p>1.2 ไม่ขับกีดับเครื่อง</p> <p>1.3 วางแผนก่อนการเดินทาง</p> <p>1.4 ตรวจเช็คเครื่องยนต์และลมยางให้ได้ตามมาตรฐานก่อนออกเดินทาง</p> <p>1.5 เดินทางน้อยกว่า 3 คน ใช้รถยนต์สาธารณะ</p> <p>1.6 เดินทางเส้นทางเดียวกัน ไปด้วยกัน</p> <p>1.7 ใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารเร่งด่วนก็ใช้วิธีส่งโทรสาร แทนการเดินทาง - หนังสือราชการที่ไม่เร่งด่วนก็ใช้วิธีส่ง E mail หรือ รวบรวมส่งทางไปรษณีย์แทน <p>1.8 จัดอบรมพนักงานขับรถยนต์ของหน่วยงาน เพื่อลดการใช้พลังงานน้ำมัน</p>	<p>ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายด้านพลังงานเชื้อเพลิง ต่ำกว่าค่ามาตรฐานของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน จำนวน 15,017.94 ลิตร คิดเป็น 31.66 %</p>	<p>- ลดปริมาณการใช้พลังงานด้านเชื้อเพลิงได้ 5% ต่อปีเมื่อเทียบกับค่าจริงกับค่ามาตรฐานของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน</p>	ทุกหน่วยงาน	กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี

กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
	<p>1.9 จัดทำรายงานการไต่รถยนต์ประจำวันและรายงาน</p> <p>1.9.1 แบบบันทึกการใช้รถยนต์ พนักงานประจำรถ รายงาน เดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>1.9.2 แบบตรวจสอบสภาพรถยนต์ประจำวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบระดับน้ำมัน - ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำ - ตรวจสอบระดับน้ำมันเบรค/ครัชและทดสอบระบบ - ตรวจสอบระบบสัญญาณไฟส่องสว่าง - ตรวจสอบระบบปรับอากาศ - ตรวจสอบระดับลมยางให้ได้มาตรฐาน <p>1.10 จัดทำรายงานการใช้พลังงานน้ำมันของรถยนต์รายปี เพื่อจัดทำสถิติเปรียบเทียบความคุ้มค่า</p>				
<p>1.3 การควบคุมการใช้วัสดุสำนักงาน</p>	<p>1. การลดการใช้กระดาษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เน้นการพิมพ์ 2 หน้า หรือใช้กระดาษ Reuse ในการพิมพ์งาน - นำระบบ E-Document มาใช้ในการบริหารงาน - ใช้การ scan เอกสารเพื่อเก็บเอกสารอยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ - ใช้ E-mail ในการส่งข้อมูลที่ไม่เป็นทางการแทนการใช้ 	<p>ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายด้านการใช้วัสดุสำนักงานอยู่ที่ 31,784,081.27 บาท</p>	<p>- ปร ะ ห ยั ด ค่าใช้จ่ายค่าวัสดุสำนักงาน ได้ไม่น้อยกว่า 5% ต่อปี เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>กองคลังสำนักงานอธิการบดี</p>

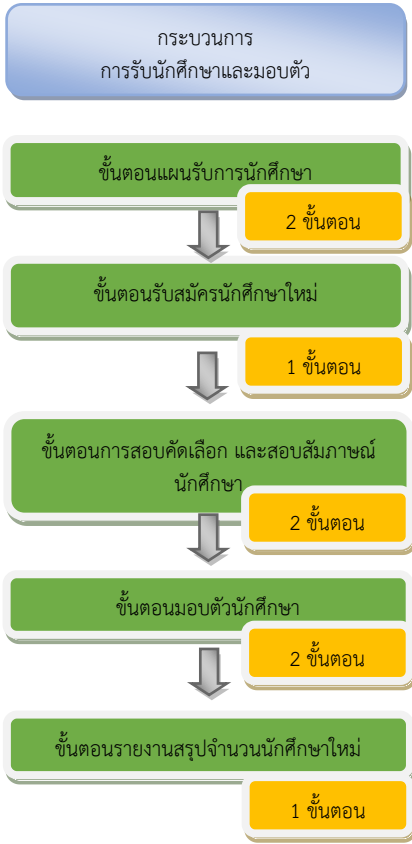
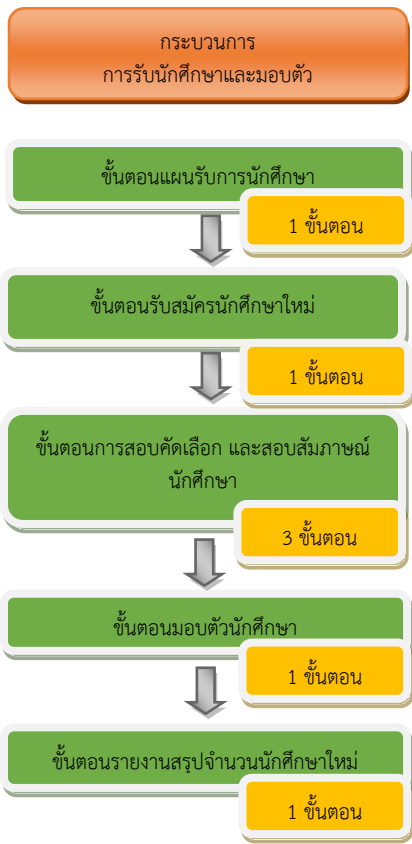
กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
	กระดาษ - ใช้คอมพิวเตอร์ ในการประชุมเพื่อลดการใช้กระดาษ ในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม 2. การลดการใช้หมึกพิมพ์ - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทุกครั้งก่อนพิมพ์ - เลือกพิมพ์แบบโหมดประหยัดจะช่วยประหยัดหมึกพิมพ์ - จัดทำบัญชีลงทะเบียนวัสดุและครุภัณฑ์ไว้ควบคุมการใช้งาน				
1.4 การบำรุงรักษาครุภัณฑ์และวัสดุคงทนถาวร	1. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินตามความเหมาะสม 2. บำรุงรักษาเครื่องตามข้อแนะนำที่ให้ไว้ในคู่มือการใช้ และหมั่นทำความสะอาดและตรวจสอบความเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอทั้งก่อนและหลังการใช้งาน 3. สํารวจและจัดจำหน่ายครุภัณฑ์ที่มีการใช้งานเกิน 5 ปี	ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยมี ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ และการใช้วัสดุครุภัณฑ์ อยู่ที่ 1,151,499.64 บาท	- ประหยัด ค่าใช้จ่ายในจัดซื้อและซ่อมแซมครุภัณฑ์ 5% จากปีที่ผ่านมา	ทุกหน่วยงาน	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

2. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านกระบวนการ

2.1 การลดขั้นตอนกระบวนการจัดการความรู้

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ ลดเวลา	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรมอื่น	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง
การลดขั้นตอน กระบวนการการ จัดการความรู้			✓			เชิงปริมาณ จำนวนแนว ปฏิบัติที่ดี	เชิงปริมาณ จำนวนแนว ปฏิบัติที่ดี	ต้นทุนรวม 939,174.80 บาท	ต้นทุนรวม 800,000 บาท
			✓			จำนวนแนว ปฏิบัติที่ดี 4 เรื่อง	จำนวนแนว ปฏิบัติที่ดี 8 เรื่อง	ปริมาณงาน 1 กระบวนการ	ปริมาณงาน 1 กระบวนการ
								ต้นทุนต่อ หน่วย 234,793.70 บาท	ต้นทุนต่อ หน่วย 100,000 บาท

2.2 การลดขั้นตอนกระบวนการรับนักศึกษา

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ ลดเวลา	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรมอื่น	ก่อน การปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง
การลดขั้นตอน กระบวนการการรับ นักศึกษาและมอบตัว						เชิงคุณภาพ จำนวนนักศึกษา ที่มอบตัวเป็นไป ตามแผนการรับ นักศึกษา ร้อย ละ 85	เชิงคุณภาพ จำนวน นักศึกษาที่มอบ ตัวเป็นไปตาม แผนการรับ นักศึกษา ร้อย ละ 85	ต้นทุนร่วม 400,000 บาท	ต้นทุนร่วม 400,000 บาท

กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
3. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการสร้างผลผลิต					
3.1 การบริหารจัดการงบประมาณ	<p>1. มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหน่วยงานวางแผนและบริหารงบประมาณในระบบงาน ERP : Enterprise Resource Planning)</p> <p>2. มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินงานในระบบงาน ERP : Enterprise Resource Planning)</p> <p>3. จัดทำแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงบประมาณ</p> <p>4. ดำเนินการจัดประชุมเครือข่ายแผนและงบประมาณ เป็นประจำทุกเดือนเพื่อติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านแผนและงบประมาณ</p>	<p>ณ สิ้นปีงบประมาณ เบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยมีผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ แผ่นดินในภาพรวมได้ 98.53 %</p>	<p>- ณ สิ้นปีงบประมาณ เบิกจ่าย งบประมาณ รายจ่ายใน ภาพรวม ได้ 95 %</p>	ทุกหน่วยงาน	<p>กองนโยบาย และแผน สำนักงาน อธิการบดี</p>

มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รายละเอียดดังตารางที่ 4
 ตารางที่ 4 ผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลา จริง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย ตามแผน	แนวทางการปรับปรุง ในปีต่อไป
1. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านผลการประหยัดทรัพยากร						
1.1 การประหยัด พลังงานไฟฟ้า	ต.ค. 60 – ก.ย. 61	- ลดปริมาณการใช้ พลังงานด้านไฟฟ้าได้ 5% ต่อปีเมื่อเทียบค่า จริงกับค่ามาตรฐานของ สำนักนโยบายและแผน พลังงาน กระทรวง พลังงาน	ต.ค. 60 – ก.ย. 61	มหาวิทยาลัย โดยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้การ ดำเนินการตามกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561มหาวิทยาลัยฯ ตามกิจกรรมการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ดังนี้ - แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ที่ 1500/2558 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 เพื่อทำหน้าที่ ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายการ อนุรักษ์พลังงานของมหาวิทยาลัย - กำหนดนโยบาย เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน และ มีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและประกาศ มาตรการประหยัดพลังงานและรณรงค์การประหยัด พลังงานให้ทุกหน่วยงานรับทราบและปฏิบัติตาม - ทำบันทึกรายงานการใช้ปริมาณไฟฟ้า เชื้อเพลิงเป็น ประจำทุกเดือน เพื่อที่จะดำเนินการกรอกข้อมูลในเว็บไซต์ ของกระทรวงพลังงาน www.e-report.energy.go.th - รายงานการกรอกข้อมูลในเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน	บรรลุ	- สำรวจและตรวจสอบ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ เพื่อ วางแผนในการปรับเปลี่ยน อุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ สูงขึ้นและประหยัดพลังงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลา จริง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย ตามแผน	แนวทางการปรับปรุง ในปีต่อไป
				<p>เพื่อคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง ในแต่ละไตรมาส</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามและประเมินผลการประหยัดพลังงาน ปีละ 2 ครั้ง - ประชุมติดตามผลการประหยัดพลังงาน หาแนวทางแก้ไขในจุดที่บกพร่อง - ดำเนินการเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบแสงสว่างและระบบเครื่องปรับอากาศ ให้เป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง <p>จากการดำเนินตามกิจกรรมการประหยัดพลังงาน ไฟฟ้าพบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยฯ มีการใช้พลังงานไฟฟ้า จำนวน 10,639,576 หน่วย ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กระทรวงพลังงานได้กำหนดค่ามาตรฐานของการใช้พลังงานไฟฟ้า จำนวน 14,756,429 หน่วย โดยเมื่อเปรียบเทียบระหว่างค่าจริงกับค่ามาตรฐานของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงานพบว่า มหาวิทยาลัยฯ มีการใช้พลังงานไฟฟ้า ต่ำกว่าค่ามาตรฐาน จำนวน 4,116,853 หน่วย คิดเป็น 27.89 % สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>		

กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลาจริง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมายตามแผน	แนวทางการปรับปรุงในปีต่อไป
				<p>ปัจจัยสนับสนุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายและมาตรการที่ชัดเจน - มีการติดตามผลการใช้จ่ายพลังงานเป็นประจำทุกเดือน 		
1.2 การประหยัดเชื้อเพลิง	ต.ค. 60 – ก.ย. 61	- ลดปริมาณการใช้พลังงานด้านเชื้อเพลิงได้ 5% ต่อปีเมื่อเทียบค่าจริงกับค่ามาตรฐานของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน	ต.ค. 60 – ก.ย. 61	<p>มหาวิทยาลัยฯ โดยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตามกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยฯ ตามกิจกรรมการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ที่ 1500/2558 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงานของมหาวิทยาลัย - กำหนดนโยบาย เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน และมีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและประกาศมาตรการประหยัดพลังงานและรณรงค์การประหยัดพลังงานให้ทุกหน่วยงานรับทราบและปฏิบัติตาม - ทำบันทึกรายงานการใช้ปริมาณไฟฟ้า เชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือนให้หน่วยงานกองกลาง เพื่อที่จะดำเนินการกรอกข้อมูลในเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน www.e-report.energy.go.th 	บรรลุ	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนการใช้จ่ายพลังงานเชื้อเพลิงให้เหมาะสมในการเดินทางประเภทการใช้งาน เช่น ใช้รถยนต์ให้เหมาะกับลักษณะเส้นทาง จำนวนผู้โดยสาร - ใช้บริการรถเช่าในการเดินทางไปต่างจังหวัดหรือระยะทางไกล แทนการใช้รถของมหาวิทยาลัยที่มีสภาพเก่าและใช้ปริมาณเชื้อเพลิงเป็นจำนวนมาก - ติดตามผลการใช้จ่ายพลังงานเป็นประจำทุกเดือนเพื่อนำมาปรับปรุงแผนการประหยัดพลังงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลา จริง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย ตามแผน	แนวทางการปรับปรุง ในปีต่อไป
				<p>- รายงานการกรอกข้อมูลในเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน เพื่อคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง ในแต่ละไตรมาส</p> <p>- มีการติดตามและประเมินผลการประหยัดพลังงาน ปีละ 2 ครั้ง</p> <p>- มีการประชุมติดตามผลการประหยัดพลังงาน หาแนวทางแก้ไขในจุดที่บกพร่อง</p> <p>จากการดำเนินตามกิจกรรมการประหยัดพลังงาน เชื้อเพลิงพบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยฯ มีการใช้พลังงานด้านเชื้อเพลิง จำนวน 39,527.53 ลิตร ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กระทรวงพลังงานได้ กำหนดค่ามาตรฐานของการใช้พลังงานเชื้อเพลิง จำนวน 47,429.04 ลิตร โดยเมื่อเปรียบเทียบระหว่างค่าจริงกับค่ามาตรฐานของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน พบว่า มหาวิทยาลัยฯ มีการใช้พลังงานเชื้อเพลิง ต่ำกว่าค่ามาตรฐาน จำนวน 7,901.51 ลิตร คิดเป็น 16.65 % สามารถลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>ปัจจัยสนับสนุน</p> <p>- มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและมาตรการที่ชัดเจน</p>		

กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลา จริง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย ตามแผน	แนวทางการปรับปรุง ในปีต่อไป
				<ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยฯ มีการสื่อสารนโยบายและมาตรการสู่การปฏิบัติ - มหาวิทยาลัยฯ มีการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง - มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดหารถยนต์ทดแทนของเดิมที่มีสภาพเก่า สามารถใช้พลังงานทางเลือกอื่นๆ ทำให้ประหยัดค่าเชื้อเพลิง 		
1.3 การควบคุมการใช้วัสดุสำนักงาน	ต.ค. 60 – ก.ย.61	- ประหยัดค่าใช้จ่ายค่าวัสดุสำนักงาน ได้ไม่น้อยกว่า 5% ต่อปี เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ต.ค. 60 – ก.ย. 61	<p>มหาวิทยาลัยฯ โดยกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้มีการดำเนินการตามกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยฯ ตามกิจกรรมการควบคุมการใช้วัสดุสำนักงาน ประกอบด้วย กระดาษ หมึกพิมพ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการตรวจสอบการจัดซื้อวัสดุหรือการเบิกจ่ายให้อยู่ในประมาณการที่กำหนดไว้ในการดำเนินงานแต่ละครั้งยกเว้นกรณีมีความจำเป็น - รณรงค์ให้ใช้กระดาษ Reused และมีการนำระบบ e-office มาใช้ในการดำเนินกิจกรรมการควบคุมการใช้วัสดุสำนักงาน - จัดทำรายงาน/ทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุและมีการสรุปยอดคงเหลือประจำทุกเดือน <p>จากการดำเนินกิจกรรมควบคุมการใช้วัสดุสำนักงาน</p>	ไม่บรรลุ	<ul style="list-style-type: none"> - ระดมความคิดร่วมกับทุกฝ่าย วิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้การควบคุมการใช้วัสดุสำนักงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - ประกาศเป้าหมายนโยบาย และแผนกิจกรรมให้ทุกหน่วยงานรับทราบ - กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม - ติดตามและสรุป / เปรียบเทียบ ผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลา จริง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย ตามแผน	แนวทางการปรับปรุง ในปีต่อไป
				<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยฯ มีค่าใช้จ่ายด้านการใช้วัสดุสำนักงาน จำนวน 30,538,556.43 บาท</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยฯ มีค่าใช้จ่ายด้านการใช้วัสดุสำนักงาน จำนวน 31,784,081.27 บาท</p> <p>โดยเมื่อเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ 2560 กับ 2561 พบว่า มหาวิทยาลัยฯ มีค่าใช้จ่ายด้านการใช้วัสดุสำนักงาน ลดลงจำนวน 1,245,524.84 บาท คิดเป็น 3.91 % ไม่สามารถลดค่าใช้จ่ายค่าวัสดุสำนักงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยฯ มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ส่งผลให้มหาวิทยาลัยฯ ต้องมีการจัดหาวัสดุเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการให้สามารถบริการให้กับนักศึกษาครอบคลุมทุกด้าน</p>		
1.4 การบำรุงรักษาครุภัณฑ์และวัสดุคงทนถาวร	ต.ค. 60 – ก.ย. 61	- ประหยัดค่าใช้จ่ายในจัดซื้อและซ่อมแซมครุภัณฑ์ 5% จากปีที่ผ่านมา	ต.ค. 60 – ก.ย. 61	<p>มหาวิทยาลัยฯ โดยกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้มีการดำเนินการตามกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยฯ ตามกิจกรรมการบำรุงรักษาครุภัณฑ์และวัสดุคงทนถาวร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ โดยมีรหัสควบคุมครุภัณฑ์ - มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดทำระเบียบการส่งครุภัณฑ์ซ่อม - ดำเนินการเปรียบเทียบราคาก่อนซ่อมแซม รวมถึง 	ไม่บรรลุ	<p>- ระดมความคิดร่วมกับทุกฝ่าย เพื่อวางแผนการดำเนินการบำรุงรักษาครุภัณฑ์และวัสดุเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>- กำหนดดัชนีวัดความสำเร็จ</p> <p>- ประกาศ เป้าหมาย</p>

กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลา จริง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย ตามแผน	แนวทางการปรับปรุง ในปีต่อไป
				<p>สำรวจราคา อะไหล่ อุปกรณ์ ไม่ให้สูงกว่าราคากลางที่กำหนดไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินตามความเหมาะสม เพื่อยืดระยะเวลาการใช้งานครุภัณฑ์และวัสดุ - บำรุงรักษาเครื่องตามข้อแนะนำที่ให้ไว้ในคู่มือการใช้ และหมั่นทำความสะอาดและตรวจสอบความเรียบร้อย อย่างสม่ำเสมอทั้งก่อนและหลังการใช้งาน - สำรวจและจัดจำหน่ายครุภัณฑ์ที่มีการใช้งานเกิน 5 ปี <p>จากการดำเนินกิจกรรมการบำรุงรักษาครุภัณฑ์และวัสดุ คงทนถาวรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยฯ มีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาครุภัณฑ์และวัสดุ คงทนถาวร จำนวน 1,492,116.52 บาท ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยฯ มีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาครุภัณฑ์และวัสดุ คงทนถาวร จำนวน 1,151,499.64 บาท โดยเมื่อเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กับ 2561 พบว่า มหาวิทยาลัยฯ มีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาครุภัณฑ์และวัสดุ คงทนถาวรเพิ่มขึ้น จำนวน 340,616.88 บาท คิดเป็น 29.58 % ไม่สามารถลดค่าใช้จ่ายการบำรุงรักษาครุภัณฑ์และวัสดุ คงทนถาวรได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยฯ ไม่ได้มีการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินสำหรับการจัดซื้อ</p>		<p>นโยบาย และแผนกิจกรรม ให้ทุกหน่วยงานรับทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม - ติดตามและสรุป / เปรียบเทียบผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลา จริง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย ตามแผน	แนวทางการปรับปรุง ในปีต่อไป
				ครุภัณฑ์ ทำให้มหาวิทยาลัยฯ ต้องดำเนินการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ และวัสดุ เพื่อให้สามารถพร้อมใช้งานและตอบสนองต่อผู้รับบริการ		
2. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านกระบวนการ						
2.1 การลดขั้นตอนกระบวนการจัดการความรู้	ต.ค. 60 – ก.ย. 61	การลดขั้นตอนกระบวนการจัดการความรู้ 1 กระบวนการ	ต.ค. 60 – ก.ย. 61	มหาวิทยาลัยฯ โดยกองนโยบายและแผน ได้มีการดำเนินการตามกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มหาวิทยาลัยฯ ตามกิจกรรมการลดขั้นตอนกระบวนการจัดการความรู้ ดังนี้ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2561 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 2. จัดทำแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีงบประมาณ 2561 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2560 3. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีงบประมาณ 2561 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2560 4. ประชุมคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้ร่วมกันพิจารณาทบทวน เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้	บรรลุ	

กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลา จริง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย ตามแผน	แนวทางการปรับปรุง ในปีต่อไป
				<ul style="list-style-type: none"> - แนวทางและปฏิทินการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน - ระบบงาน กระบวนการสร้างคุณค่า/กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ สมรรถนะ ผู้รับผิดชอบ - แนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงาน - ข้อกำหนดที่สำคัญ และตัวชี้วัดของกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ <p>5.พัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและนำไปสู่การปฏิบัติ(ธันวาคม 2560 – สิงหาคม 2561)</p> <p>7. มีการติดตามการออกแบบ/ปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>จากการดำเนินกิจกรรมการลดขั้นตอนกระบวนการความรู้ มหาวิทยาลัยฯ ได้วางเป้าหมายหลังการปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินการลดขั้นตอนกระบวนการความรู้ โดยการลดขั้นตอนในกระบวนการ ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 พบว่า มหาวิทยาลัยฯ สามารถลดขั้นตอนในการดำเนินการกระบวนการได้ตามเป้าหมาย ในขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดการความรู้ จาก 8 ขั้นตอนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เหลือ 7 ขั้นตอน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561สามารถบรรลุเป้าหมายการปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินการ</p>		

กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลา จริง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย ตามแผน	แนวทางการปรับปรุง ในปีต่อไป
				<p>กระบวนการได้ และมีผลการดำเนินงานของกิจกรรมดังนี้</p> <p>1) มหาวิทยาลัยฯ มีองค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 5 เรื่อง เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 1 เรื่อง (Best practice 1 องค์ความรู้ Best การพัฒนาเทคนิคการติดตามการบริหารสำนักงานด้วยสารสนเทศ และ Good practice 5 องค์ความรู้ ได้แก่ 1. การจัดการเรียนรู้ด้วยการใช้ Active Learning 2. การเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่ 3. การพัฒนาระบบการรับสมัครนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ให้มีประสิทธิภาพ 4. การพัฒนาระบบแก้ไขผลการเรียน "I" ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ 5. การพัฒนาระบบการลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองแบบ Free Enrollment)</p> <p>2) มหาวิทยาลัยฯ มีต้นทุนรวมในกระบวนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 957,559.21 บาท และมีต้นทุนต่อหน่วย 159,593.20 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 75,200.50 บาท</p>		

กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลา จริง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย ตามแผน	แนวทางการปรับปรุง ในปีต่อไป
2.2 การลดขั้นตอนกระบวนการการรับนักศึกษาและมอบตัว	ต.ค. 60 – ก.ย. 61	การลดขั้นตอนกระบวนการการรับนักศึกษาและมอบตัว 1 กระบวนการ	ต.ค. 60 – ก.ย. 61	<p>มหาวิทยาลัยฯ โดยกองนโยบายและแผน ได้มีการดำเนินการตามกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561มหาวิทยาลัยฯ ตามกิจกรรมการลดขั้นตอนกระบวนการการรับนักศึกษาและมอบตัวดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2561 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 2. จัดทำแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยฯ ปีงบประมาณ 2561 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2560 3. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีงบประมาณ 2561 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2560 4. ประชุมคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้ร่วมกันพิจารณาทบทวน เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - แนวทางและปฏิทินการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน - ระบบงาน กระบวนการสร้างคุณค่า/กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ สมรรถนะ ผู้รับผิดชอบ 	บรรลุ	<ol style="list-style-type: none"> 1) ขอความร่วมมือไปยัง คณะ/วิทยาลัย และหน่วยงานจัดพื้นที่ให้บริการ ผู้ปกครอง และนักเรียน เช่น ห้องสมุด คณะ/วิทยาลัยจัดกิจกรรมแสดงนิทรรศการ 2) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการดำเนินการรับสมัคร ระบบ TCAS ให้มากขึ้น เช่น เพจงานรับสมัคร เพจกองบริการการศึกษา เพจคณะ/วิทยาลัย 3) จัดทำคู่มืออธิบายขั้นตอนการดำเนินการสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ระบบ TCAS

กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลา จริง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย ตามแผน	แนวทางการปรับปรุง ในปีต่อไป
				<p>- แนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงาน</p> <p>- ข้อกำหนดที่สำคัญ และตัวชี้วัดของกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ</p> <p>5.พัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและนำไปสู่การปฏิบัติ(ธันวาคม 2560 – สิงหาคม 2561)</p> <p>7. มีการติดตามการออกแบบ/ปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>จากการดำเนินกิจกรรมการลดขั้นตอนกระบวนการ การรับนักศึกษาและมอบตัวมหาวิทยาลัยฯ ได้วางเป้าหมาย หลังการปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินการลดขั้นตอนกระบวนการการรับนักศึกษาและมอบตัว โดยการลดขั้นตอนในกระบวนการการ ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 พบว่า มหาวิทยาลัยฯ สามารถลดขั้นตอนในการดำเนินงานกระบวนการได้ตามเป้าหมาย สามารถบรรลุเป้าหมายการปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินงานการกระบวนการได้ และมีผลการจากการลดขั้นตอนดังกล่าว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ลดขั้นตอนการสมัครสอบคัดเลือกด้วยการรับสมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ต Online 2) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต 		

กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลา จริง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย ตามแผน	แนวทางการปรับปรุง ในปีต่อไป
				<p>3) ผู้สมัครเดินทางมาสอบและสัมภาษณ์ภายในหนึ่งวัน ทำให้ผู้สมัครไม่ต้องเสียเวลาหลายวันในขั้นตอนการสมัครเรียน และลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักของผู้สมัครเรียน</p> <p>4) มหาวิทยาลัยฯ สามารถลดระยะเวลาของขั้นตอนการรับสมัครได้ และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย</p>		
3. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการสร้างผลผลิต						
3.1 การบริหารจัดการ จัด การ งบประมาณ	ต.ค. 60 – ก.ย. 61	- ณ สิ้นปีงบประมาณ เบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายในภาพรวม ได้ 95 %	ต.ค. 60 – ก.ย. 61	<p>มหาวิทยาลัยฯ โดยกองนโยบายและแผน ได้มีการดำเนินการตามกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยฯ ตามกิจกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ทางการเงินจากระบบงานที่ได้รับการพัฒนาขึ้น (ERP: Enterprise Resource Planning) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือการวางแผนการใช้จ่าย การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินงาน กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการวางแผนการใช้จ่าย และเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ ERP กำหนดให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินงาน ผ่านระบบ ERP 	บรรลุ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณและนำสู่การปฏิบัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการบริหารงบประมาณ - เพิ่มช่องทางการสื่อสารเพื่อการติดตามผลการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลา จริง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย ตามแผน	แนวทางการปรับปรุง ในปีต่อไป
				<p>4. จัดทำแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่าย เสนออธิการบดีและแจ้งคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย และเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานนำไปเป็นแนว ปฏิบัติในการบริหารจัดการงบประมาณ</p> <p>5. จัดตั้งเครือข่ายเพื่อติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>6. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณฯ พร้อมปรับปรุงระบบ ERP ในเมนูการโอน งบประมาณ</p> <p>7. ติดตามและรายงานผลการเบิกจ่าย และปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงานผ่านระบบ ERP อย่างต่อเนื่อง</p> <p>8. มีการประชุมเพื่อกำกับและติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ของหน่วยงานอย่างเป็นประจำ</p> <p>9. มีการจัดอบรมสร้างความรู้ให้กับหน่วยงาน ในการ ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>10. มหาวิทยาลัยฯ มีช่องทางการสื่อสารกับหน่วยงานที่ หลากหลายในการเผยแพร่ผลการใช้จ่าย ให้คำปรึกษากับ หน่วยงานในการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>ณ สิ้นปีงบประมาณเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยฯ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินใน ภาพรวมได้ 99.60 % (จำนวน 854,389,215.19 บาท จาก 857,830,935.66 บาท)</p>		

กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลา จริง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย ตามแผน	แนวทางการปรับปรุง ในปีต่อไป
				<p>ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กับเป้าหมายการเบิกจ่าย งบประมาณในภาพรวมที่ร้อยละ 95 พบว่ามหาวิทยาลัยฯ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสูงกว่าเป้าหมายร้อยละ 4.60</p> <p>ปัจจัยสนับสนุน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดทำแผน/ ปฏิทินการติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ 2. มีการสำรวจปัญหา อุปสรรคการใช้ระบบ ERP ในการ ปฏิบัติงาน 3. กำหนดแนวทางการแก้ไขและดำเนินการปรับปรุงระบบ ERP ตามข้อเสนอแนะ 4. มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณอย่างต่อเนื่อง 5. ผู้บริหาร หน่วยงาน ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ จ่ายงบประมาณ 		

ส่วนที่ 2

แผน/มาตรการที่จะดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทั้งทางด้านประสิทธิภาพการผลิต และการประหยัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยฯ ได้วิเคราะห์ผลการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต กับผลการดำเนินการตามมาตรการแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ซึ่งได้กำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีวัตถุประสงค์ 2 ประการ คือ ประการแรก เพื่อกำหนดแนวทางในการลด – ควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประการที่สอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ได้กำหนดขอบเขตของแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานที่ครอบคลุมเรื่องสำคัญๆ จำนวน 3 เรื่อง รายละเอียดดังนี้

1. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการประหยัดทรัพยากร

มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายในการลดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค และการใช้วัสดุสำนักงานโดยให้มีการจัดระเบียบนคุมการเบิก – จ่าย วัสดุสำนักงาน และรณรงค์การใช้กระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่อีกครั้ง ทั้งนี้มหาวิทยาลัยฯ นำระบบ E-Document มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการประหยัดกระดาษ ลดปริมาณขยะ ลดภาวะโลกร้อน และลดค่าวัสดุสำนักงาน

2. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านกระบวนการ

มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานโดยการลดขั้นตอนกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของการทำงาน

3. การเพิ่มประสิทธิภาพการสร้างผลผลิต

มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายในการดำเนินการพัฒนาการบริหารจัดการงบประมาณให้มีผลการใช้จ่ายบรรลุได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณและเป้าหมายที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยใช้การวิเคราะห์ทางการเงินจากระบบงานที่ได้รับการพัฒนาขึ้น (ERP: Enterprise Resource Planning)

มหาวิทยาลัยฯ กำหนดกิจกรรม/มาตรการในแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
1. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการประหยัดทรัพยากร					
1.1 การประหยัดพลังงานไฟฟ้า	<p>1. ลดกำลังไฟฟ้าของเครื่องใช้ไฟฟ้าลง อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น - ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีฉลากประหยัดพลังงาน หรือ ฉลากเบอร์ 5 - ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีขนาดเหมาะสมกับการใช้งาน <p>2. ลดชั่วโมงการทำงาน อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า เมื่อไม่ใช้งาน - การบำรุงรักษา-การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ <p>3. ระบบปรับอากาศ</p> <p>3.1 กำจัดแหล่งความร้อน /ความชื้น ภายในห้อง</p> <p>3.2 ช่วยคอยล์เย็นกินความร้อนให้ได้มาก ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • หมั่นทำความสะอาด - ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์เย็นเดือนละ 1 ครั้ง - ทำความสะอาดแผงระบายอากาศร้อนทุก 6 เดือน <p>3.3 ช่วยคอยล์ร้อนถ่ายความร้อนออกให้ได้เยอะ ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ติดตั้งคอมเพรสเซอร์ให้ถูกตำแหน่ง - ตำแหน่งของคอมเพรสเซอร์มีความสำคัญ ถ้าวางไม่ถูกจะทำให้เครื่องทำงานมากขึ้น และสิ้นเปลืองพลังงาน 	ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้า ณ สิ้นปีงบประมาณ 2561 จำนวนเงิน 59,214,642.94 บาท	- ลด ปริมาณ ค่า ใช้ จ่าย พลังงานด้านไฟฟ้าได้ 5 % ต่อปีเมื่อเทียบค่าใช้จ่ายในปีที่ผ่านมา	ทุกหน่วยงาน	กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี

กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
	<p>3.4 ลดการรั่วไหล</p> <ul style="list-style-type: none"> • พัดลมระบายอากาศ ใช้เมื่อจำเป็น ใช้บ่อย ๆ <p>สิ้นเปลืองพลังงาน ทั้งในส่วนของพัดลม และเครื่องปรับอากาศ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบรอยรั่วต่างๆ ตามขอบประตู หน้าต่าง <p>3.5 ลดใช้เครื่องปรับอากาศ เช่น ปิดเครื่องปรับอากาศ ขนาด 1 ตัน (12,000 บีทียู) เร็วขึ้นวันละ 1 ชั่วโมง</p> <p>4. ระบบแสงสว่าง</p> <p>4.1 ปิดไฟเมื่อไม่ใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ในเวลาพักเที่ยงถ้าปิดหลอดพอม (ฟลูออเรสเซนต์) 100หลอดเป็นเวลา 1 ชั่วโมง จะประหยัดค่าไฟได้เดือนละ 42 บาท • ถ้าลืมปิดหลอดไฟ 1 หลอด ก่อนกลับบ้าน จะเสียค่าไฟถึง 2 บาทต่อวัน <p>4.2 ปิดไฟ-เปิดม่านหรือหน้าต่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ปิดไฟ-เปิดม่านหรือหน้าต่าง เพื่อรับแสงธรรมชาติแทนการใช้หลอดไฟ <p>4.3 ทำความสะอาดหลอดไฟอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความสะอาดหลอดไฟอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพราะฝุ่น ละอองที่เกาะอยู่จะทำให้แสงสว่างน้อยลง <p>4.4 ติดตั้งแผงผังสวิตช์ เปิด-ปิด ไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ทำให้ประหยัดพลังงาน</p>				

กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
	<ul style="list-style-type: none"> • ติดตั้งแผงผังสวิตช์ เปิด-ปิด ไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ทำให้ประหยัดพลังงาน เนื่องจากจะทำให้เราสามารถเปิด-ปิดได้ถูกต้องไม่ต้องลองผิดลองถูก • เปลี่ยนจากหลอดไส้เป็นหลอดคอมแพค <p>4.5 ติดตั้งสวิตช์กระตุก</p> <ul style="list-style-type: none"> • ติดตั้งสวิตช์กระตุก เพื่อให้สามารถปิดไฟเฉพาะจุดได้ เมื่อมีบางคนไม่ได้นั่งทำงาน ลงทุนประมาณ 200 บาท ต่อชุด พร้อมติดตั้ง • เปลี่ยนจากหลอดผอม เป็นหลอดจิว <p>5. คอมพิวเตอร์</p> <p>5.1 การเลือกซื้อคอมพิวเตอร์ ควรเลือกซื้อรุ่นที่มี Energy Star</p> <p>5.2 ปิดจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง เมื่อไม่ใช้งานเกิน 15 นาที</p> <p>6. เครื่องพิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> • ใช้เครื่องพิมพ์แบบเครือข่าย (Network Printer) เพื่อลดจำนวนของ Printer ให้น้อยลง • ตรวจสอบข้อความบนจอให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์ เพื่อป้องกันความผิดพลาด จะทำให้ไม่เปลืองกระดาษ และพลังงาน • เลือกพิมพ์แบบประหยัดจะช่วยให้ประหยัดหมึกและพลังงาน <p>7. เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเลือกซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร 				

กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
	<ul style="list-style-type: none"> - เลือกที่มีระบบถ่ายได้ทั้ง 1 หน้าและ 2 หน้า จะทำให้ประหยัดกระดาษ - เลือกที่มีระบบประหยัดพลังงาน Energy Star <ul style="list-style-type: none"> • หลังใช้กดปุ่ม Standby Mode จะประหยัดพลังงานได้ถึง 95% เทียบกับขณะที่เปิดเครื่องรอทำงาน • ไม่ตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในห้องปรับอากาศ จะช่วยลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศ 8. กระจกนํ้าร้อน <ul style="list-style-type: none"> • ดึงปลັกให้เร็วกว่าปกติ 1 ชั่วโมงต่อวัน 9. ตู้เย็น <ul style="list-style-type: none"> 9.1 ไม่ควรเปิดตู้เย็นบ่อยหรือเปิดไว้นานๆ และอย่านำของร้อนเข้าแช่ในตู้เย็น 9.2 เลือกซื้อตู้เย็นชนิดที่สามารถถกนํ้าเย็นได้จากภายนอกหรือเลือกใช้쿨เลอร์หากความต้องการนํ้าเย็นมีมาก 9.3 หมั่นทำความสะอาดแผงร้อนที่อยู่ด้านหลังของตู้เย็น 9.4 หมั่นตรวจตราขอบยางประตูอย่าให้มีการรั่วไหลเนื่องจากจะทำให้อากาศร้อนภายใน นอกเข้าไปภายใน 10. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร <ul style="list-style-type: none"> มีการคำนวณพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารเพื่อวิเคราะห์ความเหมาะสมของขนาด BTU เครื่องปรับอากาศต่อห้องเรียน 				

กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
	<p>11. จำนวนวันที่มีการเรียนการสอน</p> <p>การใช้ไฟฟ้าคิดค่านวนค่าพลังงานในอัตรา TOU คือ คิดค่าพลังงานในเวลา 09.00 น. – 22.00 น. ในวันธรรมดาและคิดค่าดีมาลชาร์จ เพราะจัดให้มีการเรียนการสอนหรือกิจกรรมที่ใช้พลังงานมาก</p>				
<p>1.2 การประหยัดเชื้อเพลิง</p>	<p>1.การลดใช้พลังงานน้ำมัน</p> <p>1.1 ขับรถไม่เกิน 90 กม./ชั่วโมง</p> <p>1.2 ไม่ขับกึ่งดับเครื่อง</p> <p>1.3 วางแผนก่อนการเดินทาง</p> <p>1.4 ตรวจสอบเช็คเครื่องยนต์และลมยางให้ได้ตามมาตรฐานก่อนออกเดินทาง</p> <p>1.5 เดินทางน้อยกว่า 3 คน ใช้รถยนต์สาธารณะ</p> <p>1.6 เดินทางเส้นทางเดียวกัน ไปด้วยกัน</p> <p>1.7 ใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารเร่งด่วนก็ใช้วิธีส่งโทรสาร แทนการเดินทาง - หนังสือราชการที่ไม่เร่งด่วนก็ใช้วิธีส่ง E mail หรือรวบรวมส่งทางไปรษณีย์แทน <p>1.8 จัดอบรมพนักงานขับรถยนต์ของหน่วยงาน เพื่อลดการใช้พลังงานน้ำมัน</p> <p>1.9 จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ประจำวันและรายงาน</p>	<p>ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายด้านพลังงานเชื้อเพลิง จำนวน 1,709,189.99 บาท</p>	<p>- ลดปริมาณค่าใช้จ่ายพลังงานด้านเชื้อเพลิงได้ 5% ต่อปีเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายในปีที่ผ่านมา</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>กองกลางสำนักงานอธิการบดี</p>

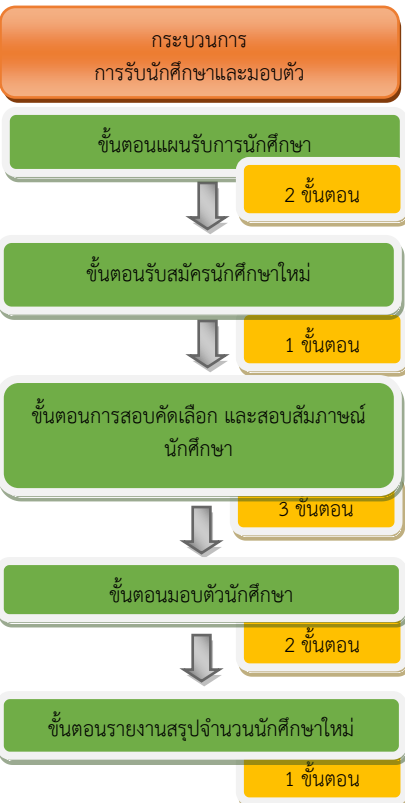
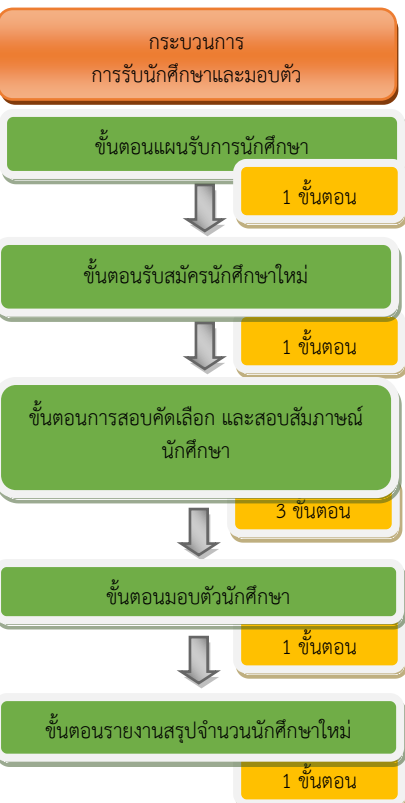
กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
	<p>1.9.1 แบบบันทึกการใช้รถยนต์ พนักงานประจำรถจะสรุปรายงานเดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>1.9.2 แบบตรวจสอบสภาพรถยนต์ประจำวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจวัดระดับน้ำมัน - ตรวจวัดระดับน้ำในหม้อน้ำ - ตรวจวัดระดับน้ำมันเบรค/ครัชและทดสอบระบบ - ตรวจสอบระบบสัญญาณไฟส่องสว่าง - ตรวจสอบระบบปรับอากาศ - ตรวจวัดระดับลมยางให้ได้มาตรฐาน <p>1.10 จัดทำรายงานการใช้พลังงานน้ำมันของรถยนต์รายปี เพื่อจัดทำสถิติเปรียบเทียบความคุ้มค่า</p>				
1.3 การประหยัดน้ำ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปิดน้ำทุกครั้งที่ไม่ใช้งาน และใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า งดการใช้น้ำอย่างฟุ่มเฟือย 2. ดูแลก๊อกน้ำและอุปกรณ์ใช้น้ำทุกชนิดให้ปิดสนิทอยู่เสมอหลังจากไม่ใช้งาน 3. ตรวจสอบอุปกรณ์ใช้น้ำ ท่อน้ำ อย่างสม่ำเสมอและแจ้งซ่อมแซมทันทีเมื่อชำรุด 4. ใช้น้ำจากบ่อเก็บน้ำธรรมชาติ ในการรดน้ำต้นไม้ 5. ใช้ภาชนะรองน้ำแทนการเปิดน้ำโดยตรงจากก๊อกน้ำ 	ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายด้านน้ำประปาจำนวน 4,745,736.94 บาท	- ลดปริมาณค่าใช้จ่ายน้ำประปาได้ 5% ต่อปีเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายในปีที่ผ่านมา	ทุกหน่วยงาน	กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี

กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
	<p>6. รณรงค์เรื่องการใช้น้ำอย่างรู้ค่าและให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>7. กำหนดให้ทุกหน่วยงานเลือกใช้อุปกรณ์ที่ใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพสูง รวมถึงจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เน้นการประหยัดหรือสินค้าที่มีนโยบายรักษาสีสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์น้ำ</p> <p>8. ตรวจสอบท่อประปาภายในหน่วยงาน เพื่อหาจุดรั่วไหลของน้ำ</p> <p>9. ตรวจสอบอุปกรณ์ในการใช้น้ำในการใช้น้ำประปา เช่น ก๊อกน้ำ ชักโครก โดยการตรวจสอบอุปกรณ์การใช้น้ำประปาให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ไม่มีการรั่วซึม หากตรวจสอบพบให้รีบดำเนินการจัดซ่อมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และให้มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>10. ปิดวาล์วน้ำหรืออุปกรณ์การใช้น้ำประปาทุกชนิดให้สนิท หลังการใช้ทุกครั้ง แจ้งให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติ</p> <p>11. การรดน้ำต้นไม้ ใช้ Sprinkler หรือฝักบัวรดน้ำต้นไม้แทนการฉีดน้ำด้วยสายยาง</p> <p>12. นำหลักการ 3 R คือ การลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้น้ำ (Reuse) การนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับหน่วยงาน</p>				

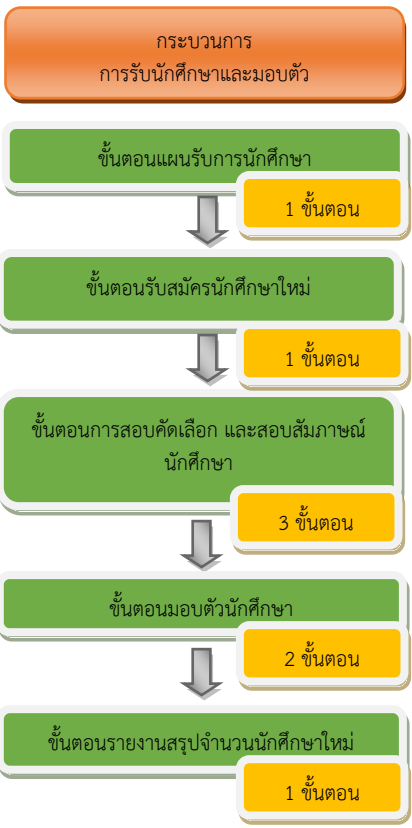
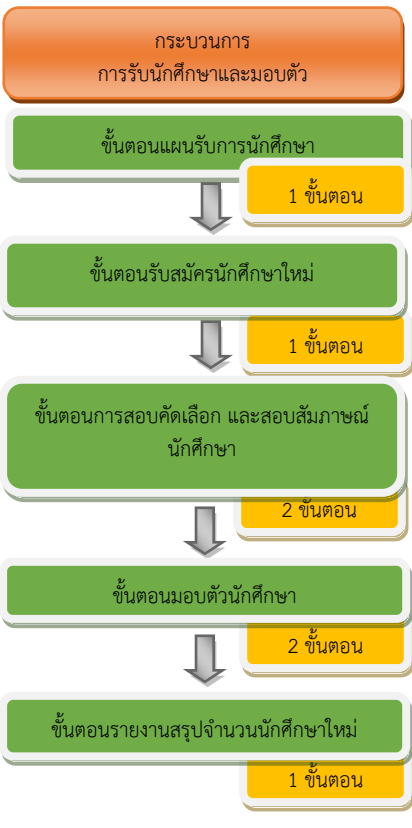
กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
1.4 การควบคุมการใช้วัสดุสำนักงาน	1. การลดการใช้กระดาษ <ul style="list-style-type: none"> - เน้นการพิมพ์ 2 หน้า หรือใช้กระดาษ Reuse ในการพิมพ์งาน - นำระบบ E-Document มาใช้ในการบริหารงาน - ใช้การ scan เอกสารเพื่อเก็บเอกสารอยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ - ใช้ E-mail ในการส่งข้อมูลที่ไม่เป็นทางการแทนการใช้กระดาษ - ใช้คอมพิวเตอร์ ในการประชุมเพื่อลดการใช้กระดาษในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม 2. การลดการใช้หมึกพิมพ์ <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทุกครั้งก่อนพิมพ์ - เลือกพิมพ์แบบโหมดประหยัดจะช่วยประหยัดหมึกพิมพ์ - จัดทำบัญชีลงทะเบียนวัสดุและครุภัณฑ์ไว้ควบคุมการใช้งาน 	ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายด้านการใช้วัสดุสำนักงาน อยู่ที่ 30,538,556.43 บาท	- ปร ะ ห ย ั ต ค่าใช้จ่ายค่าวัสดุสำนักงาน ได้ไม่น้อยกว่า 5% ต่อปี เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ทุกหน่วยงาน	กองคลัง สำนักงาน อธิการบดี
1.4 การบำรุงรักษาครุภัณฑ์และวัสดุคงทนถาวร	1. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินตามความเหมาะสม 2. บำรุงรักษาเครื่องตามข้อแนะนำที่ให้ไว้ในคู่มือการใช้ และหมั่นทำความสะอาดและตรวจสอบความเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอทั้งก่อนและหลังการใช้งาน 3. สํารวจและจัดจําหน่ายครุภัณฑ์ที่มีการใช้งานเกิน 5 ปี	ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาครุภัณฑ์และการใช้วัสดุครุภัณฑ์ อยู่ที่ 1,492,116.52 บาท	- ประหยัดค่าใช้จ่ายในจัดซื้อและซ่อมแซมครุภัณฑ์ 5% จากปีที่ผ่านมา	ทุกหน่วยงาน	กองคลัง สำนักงาน อธิการบดี

2. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านกิจกรรม

2.1 การลดขั้นตอนกระบวนการรับนักศึกษา (การรับตรง)

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ ลดเวลา	ยกเลิก ขั้นตอน	ถูกรวมกับ กิจกรรมอื่น	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง
การลดขั้นตอน กระบวนการรับ นักศึกษา (การรับ ตรง)	 <p>กระบวนการ การรับนักศึกษาและมอบตัว</p> <p>ขั้นตอนแผนรับการศึกษา 2 ขั้นตอน</p> <p>ขั้นตอนรับสมัครนักศึกษาใหม่ 1 ขั้นตอน</p> <p>ขั้นตอนการสอบคัดเลือก และสอบสัมภาษณ์ นักศึกษา 3 ขั้นตอน</p> <p>ขั้นตอนมอบตัวนักศึกษา 2 ขั้นตอน</p> <p>ขั้นตอนรายงานสรุปจำนวนนักศึกษาใหม่ 1 ขั้นตอน</p>	 <p>กระบวนการ การรับนักศึกษาและมอบตัว</p> <p>ขั้นตอนแผนรับการศึกษา 1 ขั้นตอน</p> <p>ขั้นตอนรับสมัครนักศึกษาใหม่ 1 ขั้นตอน</p> <p>ขั้นตอนการสอบคัดเลือก และสอบสัมภาษณ์ นักศึกษา 3 ขั้นตอน</p> <p>ขั้นตอนมอบตัวนักศึกษา 1 ขั้นตอน</p> <p>ขั้นตอนรายงานสรุปจำนวนนักศึกษาใหม่ 1 ขั้นตอน</p>	✓			เชิงคุณภาพ จำนวน นักศึกษาที่ มอบตัวเป็นไป ตามแผนการ รับนักศึกษา	เชิงคุณภาพ จำนวน นักศึกษาที่ มอบตัวเป็นไป ตามแผนการ รับนักศึกษา	ต้นทุนร่วม 400,000 บาท	ต้นทุนร่วม 400,000 บาท
			✓			ร้อยละของ จำนวน นักศึกษาที่ มอบตัวเป็นไป ตามแผนการ รับนักศึกษา ร้อยละ 85	ร้อยละของ จำนวน นักศึกษาที่ มอบตัวเป็นไป ตามแผนการ รับนักศึกษา ร้อยละ 85	ปริมาณงาน 1 กระบวนการ	ปริมาณงาน 1 กระบวนการ
			✓			ต้นทุนต่อ หน่วย 400,000 บาท	ต้นทุนต่อ หน่วย 400,000 บาท		

2.2 การลดขั้นตอนกระบวนการรับนักศึกษา (การรับแบบโควตา)

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ ลดเวลา	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรมอื่น	ก่อน การปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง
การลดขั้นตอน กระบวนการรับนักศึกษา (การรับแบบโควตา)						<p>เชิงคุณภาพ จำนวนนักศึกษา ที่มอบตัวเป็นไป ตามแผนการรับ นักศึกษา ร้อยละของ จำนวนนักศึกษา ที่มอบตัวเป็นไป ตามแผนการรับ นักศึกษา ร้อยละ 85</p>	<p>เชิงคุณภาพ จำนวน นักศึกษาที่มอบ ตัวเป็นไปตาม แผนการรับ นักศึกษา ร้อยละ 85</p>	<p>ต้นทุนร่วม 400,000 บาท</p>	<p>ต้นทุนร่วม 400,000 บาท</p>
			✓				<p>ปริมาณงาน 1 กระบวนการ</p>	<p>ปริมาณงาน 1 กระบวนการ</p>	<p>ต้นทุนต่อ หน่วย 400,000 บาท</p>

กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
3. ด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง					
3.1 การบริหารจัดการงบประมาณ	<p>1. มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหน่วยงานวางแผนและบริหารงบประมาณ ในระบบงาน ERP : Enterprise Resource Planning)</p> <p>2. มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานในระบบงาน ERP : Enterprise Resource Planning)</p> <p>3. จัดทำแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณ รายงานจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณ รายงานจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงบประมาณ</p> <p>4. ดำเนินการจัดประชุมเครือข่ายแผนและงบประมาณ เป็นประจำทุกเดือนเพื่อติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านแผนและงบประมาณ</p>	<p>ณ สิ้นปีงบประมาณ เบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยมีผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ แผ่นดินในภาพรวมได้ 99.60 %</p>	<p>- ณ สิ้นปี งบประมาณเบิกจ่าย งบประมาณ รายงานใน ภาพรวม ได้ 95 %</p>	ทุกหน่วยงาน	กองนโยบาย และแผน สำนักงาน อธิการบดี

ปกหลัง

กรอบแนวทางการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบแนวทางการจัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 การเปรียบเทียบและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 แผน/มาตรการที่จะดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทั้งทางด้านประสิทธิภาพการผลิต และการประหยัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การเปรียบเทียบและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน

แนวทางการจัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ จะเป็นการวัดและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา เพื่อนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพ และการปรับปรุงกระบวนการทำงาน สำหรับการวัดและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ในปัจจุบันได้มีการนำเครื่องมือเข้ามาช่วยในการประเมินผลการดำเนินงาน คือ การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (Unit Cost) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลด้านประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ โดยจะวัดความสำเร็จการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตจากการที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรม เพื่อนำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารงบประมาณ ทั้งนี้ ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยที่ได้ในแต่ละช่วงเวลา ไปใช้เป็นเครื่องมือเพื่อการตัดสินใจสำหรับการวางแผน การบริหาร การควบคุม และการเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ที่จะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพและการปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยมีผลการวัดและเปรียบเทียบ ดังนี้

1. การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เพื่อการเปรียบเทียบในแต่ละผลผลิต

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไว้ จำนวน 14 ผลผลิต ดังนี้

1. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
2. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
4. ผลงานการให้บริการวิชาการ
5. ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
6. โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี
7. ผลงานจัดหารายได้จากการบริหารสินทรัพย์
8. โครงการวิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ

9. โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชน ความมั่นคง และคุณภาพชีวิตประชาชนตามยุทธศาสตร์ของประเทศ

10. โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ
11. ผลงานการนำเสนอและเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการ
12. การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล
13. โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรม การค้า การลงทุน
14. โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียดต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2560 และปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ชื่อผลผลิต	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560				ผลการเปรียบเทียบ เพิ่ม/ลด %		
	ปริมาณ	หน่วย นับ	ต้นทุนรวม (ล้านบาท)	ต้นทุน/หน่วย	ปริมาณ	หน่วย นับ	ต้นทุนรวม (ล้านบาท)	ต้นทุน/ หน่วย	ปริมาณ	ต้นทุนรวม	ต้นทุน/ หน่วย
				(ล้านบาท)				(ล้านบาท)			
1. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	22,669.90	FTES	1,271.9762	0.0561	24,132.56	FTES	1,352.1390	0.0560	-1,462.66	80.1628	0.0001
2. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4,555.11	FTES	304.2337	0.0668	4,374.85	FTES	321.6653	0.0735	180.26	17.4316	(0.0067)
3. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1,832.46	FTES	225.7972	0.1232	1,703.25	FTES	210.2342	0.1234	129.21	(15.5630)	(0.0002)
4. ผลงานการให้บริการวิชาการ	36,752	คน	30.6274	0.0008	25,220	คน	58.1435	0.0023	11,532.00	27.5161	(0.0015)
4.1 จัดอบรมและสัมมนาเชิงวิชาการ	35,858	คน	28.1361	0.0008	25,047	คน	55.0267	0.0022	10,811.00	26.8906	(0.0014)
4.2 การเพิ่มความแข็งแกร่งทางวิชาชีพครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	894	คน	2.4912	0.0028	173	คน	3.1168	0.0180	721.00	0.6256	(0.0152)
5. ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	15,213	คน	15.1559	0.0010	19,612	คน	32.4404	0.0017	-4,399.00	17.2845	(0.0007)
6. โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสีย ค่าใช้จ่าย 15 ปี	1,358	คน	34.5911	0.0486	1,410	คน	59.5705	0.0422	-52.00	24.9794	0.0064
7. ผลงานจัดหารายได้จากการบริหารสินทรัพย์	6	โครงการ	607.7477	101.2913	6	โครงการ	757.0826	126.1804	0.00	149.3349	(24.8891)
8. โครงการวิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรม ยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ	23	โครงการ	24.8950	1.0824							
9. โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือ สร้างความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชน ความมั่นคง และ คุณภาพชีวิตประชาชนตามยุทธศาสตร์ของประเทศ	47	โครงการ	34.5911	0.7360							

ชื่อผลผลิต	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560				ผลการเปรียบเทียบ เพิ่ม/ลด %		
	ปริมาณ	หน่วย นับ	ต้นทุนรวม	ต้นทุน/หน่วย	ปริมาณ	หน่วย นับ	ต้นทุนรวม	ต้นทุน/ หน่วย	ปริมาณ	ต้นทุนรวม	ต้นทุน/ หน่วย
			(ล้านบาท)	(ล้านบาท)			(ล้านบาท)	(ล้านบาท)			
10. โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ ที่มีศักยภาพ	456	โครงการ	40.5669	0.0890							
11. ผลงานการนำเสนอและเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือ บทความวิชาการ	811	ผลงาน	75.0518	0.0925							
12. การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล	2440	คน	3.9207	0.0016							
13. โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรม การค้า การลงทุน	700	คน	9.8899	0.0000							
14. โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและแก้ปัญหา สิ่งแวดล้อม	2900	คน	33.0991	0.0000							

2. การเปรียบเทียบประเภทค่าใช้จ่าย ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และ ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มหาวิทยาลัยฯ ได้สรุปข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณไว้
ดังตารางที่ 2

ปีงบประมาณ	ค่าใช้จ่ายทางตรง					ค่าใช้จ่ายทางอ้อม					ค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน
	เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทนใช้สอย	ค่าใช้จ่ายอื่น	รวม	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	ค่ารักษาความปลอดภัย	ค่าใช้จ่ายอื่น	รวม	
2560	444,358,749.75	257,848,288.85	1,432,966,246.33	210,873,586.31	2,346,046,871.24	88,411,781.53	5,028,000.00	13,064,177.64	21,813,781.85	124,317,741.02	2,470,364,612.26
2561	473,318,479.50	267,304,716.55	1,119,356,725.46	332,700,269.97	2,192,680,191.48	83,820,309.52	5,469,299.76	12,837,879.76	15,383,119.16	117,510,608.20	2,310,190,799.68

รายการ	สรุป เพิ่ม/ลด(%)	รายการ	สรุป เพิ่ม/ลด(%)
ค่าใช้จ่ายทางตรง	-6.54%	ค่าใช้จ่ายทางอ้อม	-5.48%
ค่าใช้จ่ายเงินเดือนฯ	6.52%	ค่าสาธารณูปโภค	-5.19%
ค่าใช้จ่ายค่าจ้างชั่วคราว	3.67%	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	8.78%
ค่าตอบแทนใช้สอยฯ	-21.89%	ค่ารักษาความปลอดภัย	-1.73%
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	57.77%	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-29.48%

จากการเปรียบเทียบวิเคราะห์ต้นทุนระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2560 และ ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 พบสาเหตุของการเพิ่ม-ลด ของต้นทุน ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายทางตรงลดลง คิดเป็นร้อยละ 6.54 เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

1.1 หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 พร้อมทั้งถ่ายทอดแผนดังกล่าวให้หน่วยงานภายในได้ยึดเป็นแนวทางในการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน

1.2 มหาวิทยาลัยมีนโยบายปฏิรูปการบริหารจัดการทรัพยากร สิทธิประโยชน์และทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อให้เกิดรายได้ ซึ่งส่งผลให้หน่วยงานมีต้นทุนในการจัดโครงการฯ ทำให้มีค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพิ่มสูงขึ้น

2. ค่าใช้จ่ายทางอ้อมในภาพรวมลดลงคิดเป็น ร้อยละ 5.48 จากการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายทางอ้อมพบว่า ค่าใช้สอยอื่นๆ ลดลงเนื่องจากหน่วยงานมีการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน มีการกำกับดูแลในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน

3. ผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

3.1 รายละเอียดมาตรการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มหาวิทยาลัยฯ กำหนดกิจกรรม/มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไว้ตามตารางที่ 3

ตารางที่ 3 กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
1. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการประหยัดทรัพยากร					
1.1 การประหยัดพลังงานไฟฟ้า	1. ลดกำลังไฟฟ้าของเครื่องใช้ไฟฟ้าลง อาทิ <ul style="list-style-type: none"> - ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น - ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีฉลากประหยัดพลังงาน หรือฉลากเบอร์ 5 - ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีขนาดเหมาะสมกับการใช้งาน 2. ลดชั่วโมงการทำงาน อาทิ <ul style="list-style-type: none"> - การปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า เมื่อไม่ใช้งาน - การบำรุงรักษา-การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ 3. ระบบปรับอากาศ <ul style="list-style-type: none"> 3.1 กำจัดแหล่งความร้อน /ความชื้น ภายในห้อง 3.2 ช่วยคอยล์เย็นกินความร้อนให้ได้มาก ๆ <ul style="list-style-type: none"> • หมั่นทำความสะอาด 	ปี จ จุ บั น มหาวิทยาลัยมีค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า ณสิ้นปีงบประมาณ 2560 ต่ำกว่าค่ามาตรฐาน จำนวน 4,285,143 หน่วย คิดเป็น 29.03 %	- ลดปริมาณการใช้พลังงานด้านไฟฟ้าได้ 5% ต่อปีเมื่อเทียบค่าจริงกับค่ามาตรฐานของสำนักนโยบายและแผนพลังงานกระทรวงพลังงาน	ทุกหน่วยงาน	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์เย็น เดือนละ 1 ครั้ง - ทำความสะอาดแผงระบายอากาศร้อนทุก 6 เดือน 3.3 ช่วยคอยล์ร้อนถ่ายความร้อนออกให้ได้เยอะ ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ติดตั้งคอมเพรสเซอร์ให้ถูกตำแหน่ง - ตำแหน่งของคอมเพรสเซอร์มีความสำคัญ ถ้าวางไม่ถูกจะทำให้เครื่องทำงานมากขึ้น และสิ้นเปลืองพลังงาน 3.4 ลดการรั่วไหล <ul style="list-style-type: none"> • พัดลมระบายอากาศ ใช้เมื่อจำเป็น ใช้บ่อย ๆ สิ้นเปลืองพลังงาน ทั้งในส่วนของพัดลม และเครื่องปรับอากาศ <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบรอยรั่วต่างๆ ตามขอบประตู หน้าต่าง 3.5 ลดใช้เครื่องปรับอากาศ เช่น ปิดเครื่องปรับอากาศ ขนาด 1 ตัน (12,000 บีทียู) เร็วขึ้นวันละ 1 ชั่วโมง 4. ระบบแสงสว่าง <ul style="list-style-type: none"> 4.1 ปิดไฟเมื่อไม่ใช้ <ul style="list-style-type: none"> • ในเวลาพักเที่ยง ถ้าปิดหลอดคอม (ฟลูออเรสเซนต์) 100 หลอด เป็นเวลา 1 ชั่วโมง จะประหยัดค่าไฟได้ เดือนละ 42 บาท 				

กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
	<ul style="list-style-type: none"> • ถ้าลืมปิดหลอดไฟ 1 หลอด ก่อนกลับบ้าน จะเสียค่าไฟถึง 2 บาทต่อวัน 4.2 ปิดไฟ-เปิดม่านหรือหน้าต่าง <ul style="list-style-type: none"> • ปิดไฟ-เปิดม่านหรือหน้าต่าง เพื่อรับแสงธรรมชาติ แทนการใช้หลอดไฟ 4.3 ทำความสะอาดหลอดไฟอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง <ul style="list-style-type: none"> • ทำความสะอาดหลอดไฟอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพราะ ฝุ่น ละอองที่เกาะอยู่จะทำให้แสงสว่างน้อยลง 4.4 ติดตั้งแผงสวิทช์ เปิด-ปิด ไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ทำให้ประหยัดพลังงาน <ul style="list-style-type: none"> • ติดตั้งแผงสวิทช์ เปิด-ปิด ไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ทำให้ประหยัดพลังงาน เนื่องจากจะทำให้เราสามารถเปิด-ปิดได้ถูกต้องไม่ต้องลองผิดลองถูก • เปลี่ยนจากหลอดไส้เป็นหลอดคอมแพค 4.5 ติดตั้งสวิทช์กระตุก <ul style="list-style-type: none"> • ติดตั้งสวิทช์กระตุก เพื่อให้สามารถปิดไฟเฉพาะจุดได้ เมื่อมีบางคนไม่ได้นั่งทำงาน ลงทุนประมาณ 200 บาท ต่อชุด พร้อมติดตั้ง • เปลี่ยนจากหลอดผอม เป็นหลอดจีว 				

กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
	<p>5. คอมพิวเตอร์</p> <p>5.1 การเลือกซื้อคอมพิวเตอร์ ควรเลือกซื้อรุ่นที่มี Energy Star</p> <p>5.2 ปิดจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง เมื่อไม่ใช้งานเกิน 15 นาที</p> <p>6. เครื่องพิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> • ใช้เครื่องพิมพ์แบบเครือข่าย (Network Printer) เพื่อลดจำนวนของ Printer ให้น้อยลง • ตรวจสอบข้อความบนจอให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์ เพื่อป้องกันความผิดพลาด จะทำให้ไม่เปลืองกระดาษ และพลังงาน • เลือกพิมพ์แบบประหยัดจะช่วยให้ประหยัดหมึก และพลังงาน <p>7. เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเลือกซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร <ul style="list-style-type: none"> - เลือกที่มีระบบถ่ายได้ทั้ง 1 หน้าและ 2 หน้า จะทำให้ประหยัดกระดาษ - เลือกที่มีระบบประหยัดพลังงาน Energy Star • หลังใช้กดปุ่ม Standby Mode จะประหยัดพลังงาน 				

กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
	<p>ได้ถึง 95% เทียบกับขณะที่เปิดเครื่องรอทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ไม่ตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในห้องปรับอากาศ จะช่วยลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศ <p>8. กระจกน้ำร้อน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ดึงปลั๊กให้เร็วกว่าปกติ 1 ชั่วโมงต่อวัน <p>9. ตู้เย็น</p> <p>9.1 ไม่ควรเปิดตู้เย็นบ่อยหรือเปิดไว้นานๆ และอย่านำของร้อนเข้าแช่ในตู้เย็น</p> <p>9.2 เลือกซื้อตู้เย็นชนิดที่สามารถกักน้ำเย็นได้จากภายนอกหรือเลือกใช้คูเลอร์หากความต้องการน้ำเย็นมีมาก</p> <p>9.3 หมั่นทำความสะอาดแผงร้อนที่อยู่ด้านหลังของตู้เย็น</p> <p>9.4 หมั่นตรวจตราขอบยางประตูอย่าให้มีการรั่วไหลเนื่องจากจะทำให้อากาศร้อนภายนอกเข้าไปภายใน</p> <p>10. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร</p> <p>มีการคำนวณพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารเพื่อวิเคราะห์ความเหมาะสมของขนาด BTU เครื่องปรับอากาศต่อห้องเรียน</p> <p>11. จำนวนวันที่มีการเรียนการสอน</p>				

กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดนเรียกเก็บค่าพลังงานในอัตรา TOU คือ จะคิดค่าพลังงานในเวลา 09.00 น. – 22.00 น. ในวันธรรมดาและคิดค่าดีมาลชาร์จ จึงจัดให้มีการเรียนการสอนหรือกิจกรรมที่ใช้พลังงานมากในวันเสาร์อาทิตย์ส่วนหนึ่ง				
1.2 การประหยัดเชื้อเพลิง	<p>1.การลดใช้พลังงานน้ำมัน</p> <p>1.1 ขับรถไม่เกิน 90 กม./ชั่วโมง</p> <p>1.2 ไม่ขับกีดับเครื่อง</p> <p>1.3 วางแผนก่อนการเดินทาง</p> <p>1.4 ตรวจเช็คเครื่องยนต์และลมยางให้ได้ตามมาตรฐานก่อนออกเดินทาง</p> <p>1.5 เดินทางน้อยกว่า 3 คน ใช้รถยนต์สาธารณะ</p> <p>1.6 เดินทางเส้นทางเดียวกันไปด้วยกัน</p> <p>1.7 ใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารเร่งด่วนก็ใช้วิธีส่งโทรสาร แทนการเดินทาง - หนังสือราชการที่ไม่เร่งด่วนก็ใช้วิธีส่ง E mail หรือรวบรวมส่งทางไปรษณีย์แทน <p>1.8 จัดอบรมพนักงานขับรถยนต์ของหน่วยงานเพื่อลดการใช้พลังงานน้ำมัน</p>	ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายด้านพลังงานเชื้อเพลิง ต่ำกว่าค่ามาตรฐานของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน จำนวน 15,017.94 ลิตร คิดเป็น 31.66 %	- ลดปริมาณการใช้พลังงานด้านเชื้อเพลิงได้ 5% ต่อปีเมื่อเทียบกับค่าจริงกับค่ามาตรฐานของสำนักนโยบายและแผนพลังงานกระทรวงพลังงาน	ทุกหน่วยงาน	กองกลางสำนักงานอธิการบดี

กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
	1.9 จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ประจำวันและรายงาน 1.9.1 แบบบันทึกการใช้รถยนต์ พนักงานประจำรถ รายงาน เดือนละ 1 ครั้ง 1.9.2 แบบตรวจสอบสภาพรถยนต์ประจำวัน - ตรวจสอบระดับน้ำมัน - ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำ - ตรวจสอบระดับน้ำมันเบรค/ครัชและทดสอบระบบ - ตรวจสอบระบบสัญญาณไฟส่องสว่าง - ตรวจสอบระบบปรับอากาศ - ตรวจสอบระดับลมยางให้ได้มาตรฐาน 1.10 จัดทำรายงานการใช้พลังงานน้ำมันของรถยนต์ รายปี เพื่อจัดทำสถิติเปรียบเทียบความคุ้มค่า				
1.3 การควบคุมการใช้วัสดุสำนักงาน	1. การลดการใช้กระดาษ - เน้นการพิมพ์ 2 หน้า หรือใช้กระดาษ Reuse ในการพิมพ์งาน - นำระบบ E-Document มาใช้ในการบริหารงาน - ใช้การ scan เอกสารเพื่อเก็บเอกสารอยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ - ใช้ E-mail ในการส่งข้อมูลที่ไม่เป็นทางการแทนการใช้	ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายด้านการใช้วัสดุสำนักงานอยู่ที่ 31,784,081.27 บาท	- ปร ะ ห ยั ด ค่าใช้จ่ายค่าวัสดุสำนักงาน ได้ไม่น้อยกว่า 5% ต่อปี เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ทุกหน่วยงาน	กองคลังสำนักงานอธิการบดี

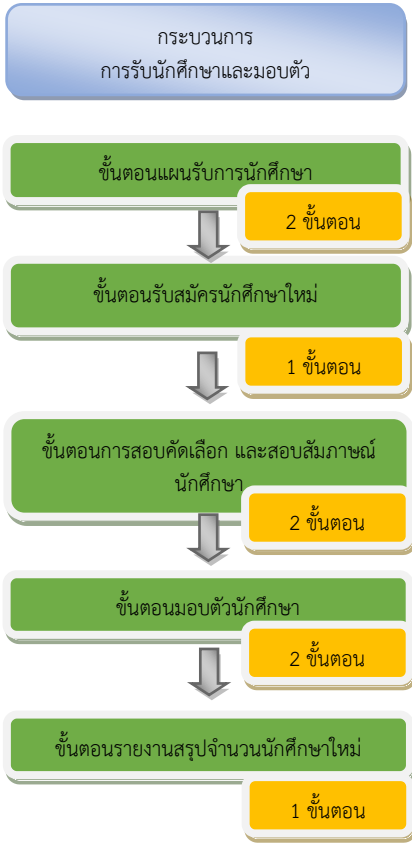
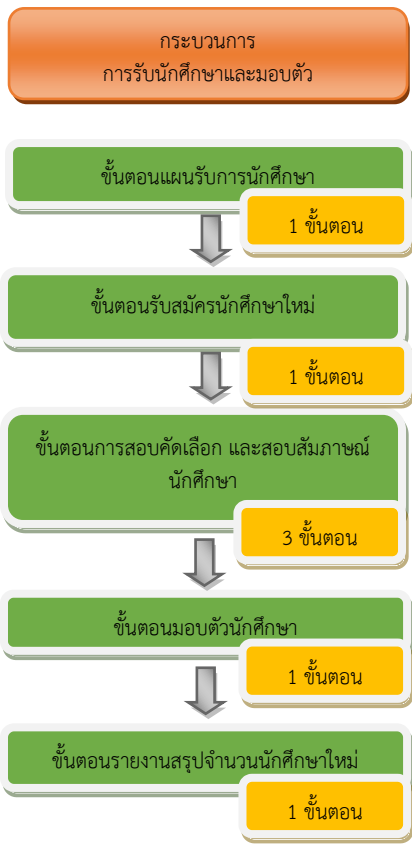
กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
	กระจาย - ใช้คอมพิวเตอร์ ในการประชุมเพื่อลดการใช้กระดาษ ในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม 2. การลดการใช้หมึกพิมพ์ - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทุกครั้งก่อนพิมพ์ - เลือกพิมพ์แบบโหมดประหยัดจะช่วยประหยัดหมึกพิมพ์ - จัดทำบัญชีลงทะเบียนวัสดุและครุภัณฑ์ไว้ควบคุมการใช้งาน				
1.4 การบำรุงรักษาครุภัณฑ์และวัสดุคงทนถาวร	1. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินตามความเหมาะสม 2. บำรุงรักษาเครื่องตามข้อแนะนำที่ให้ไว้ในคู่มือการใช้และหมั่นทำความสะอาดและตรวจสอบความเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอทั้งก่อนและหลังการใช้งาน 3. สำรวจและจัดจำหน่ายครุภัณฑ์ที่มีการใช้งานเกิน 5 ปี	ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยมี ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาครุภัณฑ์และการใช้วัสดุครุภัณฑ์ อยู่ที่ 1,151,499.64 บาท	- ประหยัด ค่าใช้จ่ายในจัดซื้อและซ่อมแซมครุภัณฑ์ 5% จากปีที่ผ่านมา	ทุกหน่วยงาน	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

2. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านกระบวนการ

2.1 การลดขั้นตอนกระบวนการจัดการความรู้

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ ลดเวลา	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรมอื่น	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง
การลดขั้นตอน กระบวนการการ จัดการความรู้			✓			เชิงปริมาณ จำนวนแนว ปฏิบัติที่ดี	เชิงปริมาณ จำนวนแนว ปฏิบัติที่ดี	ต้นทุนรวม 939,174.80 บาท	ต้นทุนรวม 800,000 บาท
			✓			จำนวนแนว ปฏิบัติที่ดี 4 เรื่อง	จำนวนแนว ปฏิบัติที่ดี 8 เรื่อง	ปริมาณงาน 1 กระบวนการ	ปริมาณงาน 1 กระบวนการ
								ต้นทุนต่อ หน่วย 234,793.70 บาท	ต้นทุนต่อ หน่วย 100,000 บาท

2.2 การลดขั้นตอนกระบวนการรับนักศึกษา

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ ลดเวลา	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรมอื่น	ก่อน การปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง
การลดขั้นตอน กระบวนการการรับ นักศึกษาและมอบตัว						เชิงคุณภาพ จำนวนนักศึกษา ที่มอบตัวเป็นไป ตามแผนการรับ นักศึกษา ร้อย ละ 85	เชิงคุณภาพ จำนวน นักศึกษาที่มอบ ตัวเป็นไปตาม แผนการรับ นักศึกษา ร้อย ละ 85	ต้นทุนร่วม 400,000 บาท	ต้นทุนร่วม 400,000 บาท

กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
3. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการสร้างผลผลิต					
3.1 การบริหารจัดการงบประมาณ	<p>1. มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหน่วยงานวางแผนและบริหารงบประมาณในระบบงาน ERP : Enterprise Resource Planning)</p> <p>2. มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานในระบบงาน ERP : Enterprise Resource Planning)</p> <p>3. จัดทำแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงบประมาณ</p> <p>4. ดำเนินการจัดประชุมเครือข่ายแผนและงบประมาณ เป็นประจำทุกเดือนเพื่อติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านแผนและงบประมาณ</p>	<p>ณ สิ้นปีงบประมาณ เบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยมีผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ แผ่นดินในภาพรวมได้ 98.53 %</p>	<p>- ณ สิ้นปี งบประมาณเบิกจ่าย งบประมาณ รายจ่ายใน ภาพรวม ได้ 95 %</p>	ทุกหน่วยงาน	<p>กองนโยบาย และแผน สำนักงาน อธิการบดี</p>

มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รายละเอียดดังตารางที่ 4
 ตารางที่ 4 ผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลาจริง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมายตามแผน	แนวทางการปรับปรุงในปีต่อไป
1. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านผลการประหยัดทรัพยากร						
1.1 การประหยัดพลังงานไฟฟ้า	ต.ค. 60 – ก.ย. 61	- ลดปริมาณการใช้พลังงานด้านไฟฟ้าได้ 5% ต่อปีเมื่อเทียบค่าจริงกับค่ามาตรฐานของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน	ต.ค. 60 – ก.ย. 61	มหาวิทยาลัย โดยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตามกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยฯ ตามกิจกรรมการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ดังนี้ - แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ที่ 1500/2558 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงานของมหาวิทยาลัย - กำหนดนโยบาย เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน และมีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและประกาศมาตรการประหยัดพลังงานและรณรงค์การประหยัดพลังงานให้ทุกหน่วยงานรับทราบและปฏิบัติตาม - ทำบันทึกรายงานการใช้ปริมาณไฟฟ้า เชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน เพื่อที่จะดำเนินการกรอกข้อมูลในเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน www.e-report.energy.go.th - รายงานการกรอกข้อมูลในเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน	บรรลุ	- สำรวจและตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ เพื่อวางแผนในการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและประหยัดพลังงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลา จริง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย ตามแผน	แนวทางการปรับปรุง ในปีต่อไป
				<p>เพื่อคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง ในแต่ละไตรมาส</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามและประเมินผลการประหยัดพลังงาน ปีละ 2 ครั้ง - ประชุมติดตามผลการประหยัดพลังงาน หาแนวทางแก้ไขในจุดที่บกพร่อง - ดำเนินการเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบแสงสว่างและระบบเครื่องปรับอากาศ ให้เป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง <p>จากการดำเนินตามกิจกรรมการประหยัดพลังงาน ไฟฟ้าพบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยฯ มีการใช้พลังงานไฟฟ้า จำนวน 10,639,576 หน่วย ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กระทรวงพลังงานได้กำหนดค่ามาตรฐานของการใช้พลังงานไฟฟ้า จำนวน 14,756,429 หน่วย โดยเมื่อเปรียบเทียบระหว่างค่าจริงกับค่ามาตรฐานของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงานพบว่า มหาวิทยาลัยฯ มีการใช้พลังงานไฟฟ้า ต่ำกว่าค่ามาตรฐาน จำนวน 4,116,853 หน่วย คิดเป็น 27.89 % สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>		

กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลาจริง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมายตามแผน	แนวทางการปรับปรุงในปีต่อไป
				<p>ปัจจัยสนับสนุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายและมาตรการที่ชัดเจน - มีการติดตามผลการใช้จ่ายพลังงานเป็นประจำทุกเดือน 		
1.2 การประหยัดเชื้อเพลิง	ต.ค. 60 – ก.ย. 61	- ลดปริมาณการใช้พลังงานด้านเชื้อเพลิงได้ 5% ต่อปีเมื่อเทียบค่าจริงกับค่ามาตรฐานของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน	ต.ค. 60 – ก.ย. 61	<p>มหาวิทยาลัยฯ โดยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้การดำเนินการตามกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยฯ ตามกิจกรรมการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ที่ 1500/2558 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงานของมหาวิทยาลัย - กำหนดนโยบาย เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน และมีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและประกาศมาตรการประหยัดพลังงานและรณรงค์การประหยัดพลังงานให้ทุกหน่วยงานรับทราบและปฏิบัติตาม - ทำบันทึกรายงานการใช้ปริมาณไฟฟ้า เชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือนให้หน่วยงานกองกลาง เพื่อที่จะดำเนินการกรอกข้อมูลในเว็บไซด์ของกระทรวงพลังงาน www.e-report.energy.go.th 	บรรลุ	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนการใช้จ่ายพลังงานเชื้อเพลิงให้เหมาะสมในการเดินทางประเภทการใช้งาน เช่น ใช้รถยนต์ให้เหมาะกับลักษณะเส้นทาง จำนวนผู้โดยสาร - ใช้บริการรถเช่าในการเดินทางไปต่างจังหวัดหรือระยะทางไกล แทนการใช้รถของมหาวิทยาลัยที่มีสภาพเก่าและใช้ปริมาณเชื้อเพลิงเป็นจำนวนมาก - ติดตามผลการใช้จ่ายพลังงานเป็นประจำทุกเดือนเพื่อนำมาปรับปรุงแผนการประหยัดพลังงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลา จริง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย ตามแผน	แนวทางการปรับปรุง ในปีต่อไป
				<p>- รายงานการกรอกข้อมูลในเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน เพื่อคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง ในแต่ละไตรมาส</p> <p>- มีการติดตามและประเมินผลการประหยัดพลังงาน ปีละ 2 ครั้ง</p> <p>- มีการประชุมติดตามผลการประหยัดพลังงาน หาแนวทางแก้ไขในจุดที่บกพร่อง</p> <p>จากการดำเนินตามกิจกรรมการประหยัดพลังงาน เชื้อเพลิงพบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยฯ มีการใช้พลังงานด้านเชื้อเพลิง จำนวน 39,527.53 ลิตร ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กระทรวงพลังงานได้กำหนดค่ามาตรฐานของการใช้พลังงานเชื้อเพลิง จำนวน 47,429.04 ลิตร โดยเมื่อเปรียบเทียบระหว่างค่าจริงกับค่ามาตรฐานของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน พบว่า มหาวิทยาลัยฯ มีการใช้พลังงานเชื้อเพลิงต่ำกว่าค่ามาตรฐาน จำนวน 7,901.51 ลิตร คิดเป็น 16.65 % สามารถลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>ปัจจัยสนับสนุน</p> <p>- มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและมาตรการที่ชัดเจน</p>		

กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลา จริง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย ตามแผน	แนวทางการปรับปรุง ในปีต่อไป
				<ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยฯ มีการสื่อสารนโยบายและมาตรการสู่การปฏิบัติ - มหาวิทยาลัยฯ มีการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง - มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดหารถยนต์ทดแทนของเดิมที่มีสภาพเก่า สามารถใช้พลังงานทางเลือกอื่นๆ ทำให้ประหยัดค่าเชื้อเพลิง 		
1.3 การควบคุมการใช้วัสดุสำนักงาน	ต.ค. 60 – ก.ย.61	- ประหยัดค่าใช้จ่ายค่าวัสดุสำนักงาน ได้ไม่น้อยกว่า 5% ต่อปี เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ต.ค. 60 – ก.ย. 61	<p>มหาวิทยาลัยฯ โดยกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้มีการดำเนินการตามกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยฯ ตามกิจกรรมการควบคุมการใช้วัสดุสำนักงาน ประกอบด้วย กระดาษ หมึกพิมพ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการตรวจสอบการจัดซื้อวัสดุหรือการเบิกจ่ายให้อยู่ในประมาณการที่กำหนดไว้ในการดำเนินงานแต่ละครั้งยกเว้นกรณีมีความจำเป็น - รณรงค์ให้ใช้กระดาษ Reused และมีการนำระบบ e-office มาใช้ในการดำเนินกิจกรรมการควบคุมการใช้วัสดุสำนักงาน - จัดทำรายงาน/ทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุและมีการสรุปยอดคงเหลือประจำทุกเดือน <p>จากการดำเนินกิจกรรมควบคุมการใช้วัสดุสำนักงาน</p>	ไม่บรรลุ	<ul style="list-style-type: none"> - ระดมความคิดร่วมกับทุกฝ่าย วิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้การควบคุมการใช้วัสดุสำนักงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - ปร ะ ก า ศ เป้ า ห ม า ย นโยบาย และแผนกิจกรรมให้ทุกหน่วยงานรับทราบ - กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม - ดิ ต ต า ม แล ะ ส ร ู ป / เป รื ย บ เที ย บ พ ล ก า ร ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลา จริง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย ตามแผน	แนวทางการปรับปรุง ในปีต่อไป
				ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยฯ มีค่าใช้จ่ายด้านการใช้วัสดุสำนักงาน จำนวน 30,538,556.43 บาท ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยฯ มีค่าใช้จ่ายด้านการใช้วัสดุสำนักงาน จำนวน 31,784,081.27 บาท โดยเมื่อเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ 2560 กับ 2561 พบว่า มหาวิทยาลัยฯ มีค่าใช้จ่ายด้านการใช้วัสดุสำนักงาน ลดลงจำนวน 1,245,524.84 บาท คิดเป็น 3.91 % ไม่สามารถลดค่าใช้จ่ายค่าวัสดุสำนักงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยฯ มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ส่งผลให้มหาวิทยาลัยฯ ต้องมีการจัดหาวัสดุเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการให้สามารถบริการให้กับนักศึกษาครอบคลุมทุกด้าน		
1.4 การบำรุงรักษาครุภัณฑ์และวัสดุคงทนถาวร	ต.ค. 60 – ก.ย. 61	- ประหยัดค่าใช้จ่ายในจัดซื้อและซ่อมแซมครุภัณฑ์ 5% จากปีที่ผ่านมา	ต.ค. 60 – ก.ย. 61	มหาวิทยาลัยฯ โดยกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้มีการดำเนินการตามกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยฯ ตามกิจกรรมการบำรุงรักษาครุภัณฑ์และวัสดุคงทนถาวร ดังนี้ - จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ โดยมีรหัสควบคุมครุภัณฑ์ - มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดทำระเบียบการส่งครุภัณฑ์ซ่อม - ดำเนินการเปรียบเทียบราคาก่อนซ่อมแซม รวมถึง	ไม่บรรลุ	- ระดมความคิดร่วมกับทุกฝ่าย เพื่อวางแผนการดำเนินการบำรุงรักษาครุภัณฑ์และวัสดุเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย - ก า ห น ด ดั ช นี วั ด ความสำเร็จ -ป ระ ก า ศ เป้ า ห ม า ย

กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลา จริง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย ตามแผน	แนวทางการปรับปรุง ในปีต่อไป
				<p>สำรวจราคา อะไหล่ อุปกรณ์ ไม่ให้สูงกว่าราคากลางที่กำหนดไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินตามความเหมาะสม เพื่อยืดระยะเวลาการใช้งานครุภัณฑ์และวัสดุ - บำรุงรักษาเครื่องตามข้อแนะนำที่ให้ไว้ในคู่มือการใช้ และหมั่นทำความสะอาดและตรวจสอบความเรียบร้อย อย่างสม่ำเสมอทั้งก่อนและหลังการใช้งาน - สำรวจและจัดจำหน่ายครุภัณฑ์ที่มีการใช้งานเกิน 5 ปี <p>จากการดำเนินกิจกรรมการบำรุงรักษาครุภัณฑ์และวัสดุ คงทนถาวรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยฯ มีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาครุภัณฑ์และวัสดุ คงทนถาวร จำนวน 1,492,116.52 บาท ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยฯ มีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาครุภัณฑ์และวัสดุ คงทนถาวร จำนวน 1,151,499.64 บาท โดยเมื่อเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กับ 2561 พบว่า มหาวิทยาลัยฯ มีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาครุภัณฑ์และวัสดุ คงทนถาวรเพิ่มขึ้น จำนวน 340,616.88 บาท คิดเป็น 29.58 % ไม่สามารถลดค่าใช้จ่ายการบำรุงรักษาครุภัณฑ์และวัสดุ คงทนถาวรได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยฯ ไม่ได้มีการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินสำหรับการจัดซื้อ</p>		<p>นโยบาย และแผนกิจกรรม ให้ทุกหน่วยงานรับทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม - ติดตามและสรุป / เปรียบเทียบผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลา จริง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย ตามแผน	แนวทางการปรับปรุง ในปีต่อไป
				ครุภัณฑ์ ทำให้มหาวิทยาลัยฯ ต้องดำเนินการบำรุงรักษาครุภัณฑ์และวัสดุเพื่อให้สามารถพร้อมใช้งานและตอบสนองต่อผู้รับบริการ		
2. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านกระบวนการ						
2.1 การลดขั้นตอนกระบวนการจัดการความรู้	ต.ค. 60 – ก.ย. 61	ก า ร ล ด ขั้ น ต อ น กระบวนการจัดการ ความรู้ 1 กระบวนการ	ต.ค. 60 – ก.ย. 61	มหาวิทยาลัยฯ โดยกองนโยบายและแผน ได้มีการดำเนินการตามกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มหาวิทยาลัยฯ ตามกิจกรรมการลดขั้นตอนกระบวนการจัดการความรู้ ดังนี้ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2561 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 2. จัดทำแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีงบประมาณ 2561 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2560 3. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีงบประมาณ 2561 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2560 4. ประชุมคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้ร่วมกันพิจารณาทบทวน เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้	บรรลุ	

กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลา จริง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย ตามแผน	แนวทางการปรับปรุง ในปีต่อไป
				<ul style="list-style-type: none"> - แนวทางและปฏิทินการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน - ระบบงาน กระบวนการสร้างคุณค่า/กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ สมรรถนะ ผู้รับผิดชอบ - แนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงาน - ข้อกำหนดที่สำคัญ และตัวชี้วัดของกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ <p>5.พัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและนำไปสู่การปฏิบัติ(ธันวาคม 2560 – สิงหาคม 2561)</p> <p>7. มีการติดตามการออกแบบ/ปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>จากการดำเนินกิจกรรมการลดขั้นตอนกระบวนการความรู้ มหาวิทยาลัยได้วางเป้าหมายหลังการปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินการลดขั้นตอนกระบวนการความรู้ โดยการลดขั้นตอนในกระบวนการ ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 พบว่า มหาวิทยาลัย สามารถลดขั้นตอนในการดำเนินการกระบวนการได้ตามเป้าหมาย ในขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดการความรู้ จาก 8 ขั้นตอนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เหลือ 7 ขั้นตอน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561สามารถบรรลุเป้าหมายการปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินการ</p>		

กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลา จริง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย ตามแผน	แนวทางการปรับปรุง ในปีต่อไป
				<p>กระบวนการได้ และมีผลการดำเนินงานของกิจกรรมดังนี้</p> <p>1) มหาวิทยาลัยฯ มีองค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 5 เรื่อง เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 1 เรื่อง (Best practice 1 องค์ความรู้ Best การพัฒนาเทคนิคการติดตามการบริหารสำนักงานด้วยสารสนเทศ และ Good practice 5 องค์ความรู้ ได้แก่ 1. การจัดการเรียนรู้ด้วยการใช้ Active Learning 2. การเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่ 3. การพัฒนาระบบการรับสมัครนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ให้มีประสิทธิภาพ 4. การพัฒนาระบบแก้ไขผลการเรียน "I" ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ 5. การพัฒนาระบบการลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองแบบ Free Enrollment)</p> <p>2) มหาวิทยาลัยฯ มีต้นทุนรวมในกระบวนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 957,559.21 บาท และมีต้นทุนต่อหน่วย 159,593.20 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 75,200.50 บาท</p>		

กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลา จริง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย ตามแผน	แนวทางการปรับปรุง ในปีต่อไป
2.2 การลดขั้นตอนกระบวนการการรับนักศึกษาและมอบตัว	ต.ค. 60 – ก.ย. 61	การลดขั้นตอนกระบวนการรับนักศึกษาและมอบตัว 1 กระบวนการ	ต.ค. 60 – ก.ย. 61	มหาวิทยาลัยฯ โดยกองนโยบายและแผน ได้มีการดำเนินการตามกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยฯ ตามกิจกรรมการลดขั้นตอนกระบวนการการรับนักศึกษาและมอบตัวดังนี้ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2561 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 2. จัดทำแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยฯ ปีงบประมาณ 2561 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2560 3. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีงบประมาณ 2561 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2560 4. ประชุมคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้ร่วมกันพิจารณาทบทวน เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ - แนวทางและปฏิทินการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน - ระบบงาน กระบวนการสร้างคุณค่า/กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ สมรรถนะ ผู้รับผิดชอบ	บรรลุ	1) ขอความร่วมมือไปยัง คณะ/วิทยาลัย และหน่วยงานจัดพื้นที่ให้บริการ ผู้ปกครอง และนักเรียน เช่น ห้องสมุด คณะ/วิทยาลัยจัดกิจกรรมแสดงนิทรรศการ 2) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการดำเนินการรับสมัคร ระบบ TCAS ให้มากขึ้น เช่น เพจงานรับสมัคร เพจกองบริการการศึกษา เพจคณะ/วิทยาลัย 3) จัดทำคู่มืออธิบายขั้นตอนการดำเนินการสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ระบบ TCAS

กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลา จริง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย ตามแผน	แนวทางการปรับปรุง ในปีต่อไป
				<p>- แนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงาน</p> <p>- ข้อกำหนดที่สำคัญ และตัวชี้วัดของกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ</p> <p>5.พัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและนำไปสู่การปฏิบัติ(ธันวาคม 2560 – สิงหาคม 2561)</p> <p>7. มีการติดตามการออกแบบ/ปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>จากการดำเนินกิจกรรมการลดขั้นตอนกระบวนการการรับนักศึกษาและมอบตัวมหาวิทยาลัยได้วางเป้าหมายหลังการปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินการลดขั้นตอนกระบวนการการรับนักศึกษาและมอบตัว โดยการลดขั้นตอนในกระบวนการการ ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 พบว่า มหาวิทยาลัย สามารถลดขั้นตอนในการดำเนินงานกระบวนการได้ตามเป้าหมาย สามารถบรรลุเป้าหมายการปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินการกระบวนการได้ และมีผลการจากการลดขั้นตอนดังกล่าว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ลดขั้นตอนการสมัครสอบคัดเลือกด้วยการรับสมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ต Online 2) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต 		

กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลา จริง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย ตามแผน	แนวทางการปรับปรุง ในปีต่อไป
				<p>3) ผู้สมัครเดินทางมาสอบและสัมภาษณ์ภายในหนึ่งวัน ทำให้ผู้สมัครไม่ต้องเสียเวลาหลายวันในขั้นตอนการสมัครเรียน และลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักของผู้สมัครเรียน</p> <p>4) มหาวิทยาลัยฯ สามารถลดระยะเวลาของขั้นตอนการรับสมัครได้ และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย</p>		
3. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการสร้างผลผลิต						
3.1 การบริหาร จัด การ งบประมาณ	ต.ค. 60 – ก.ย. 61	- ณ สิ้นปีงบประมาณ เบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายในภาพรวม ได้ 95 %	ต.ค. 60 – ก.ย. 61	<p>มหาวิทยาลัยฯ โดยกองนโยบายและแผน ได้มีการดำเนินการตามกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยฯ ตามกิจกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ทางการเงินจากระบบงานที่ได้รับการพัฒนาขึ้น (ERP: Enterprise Resource Planning) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือการวางแผนการใช้จ่าย การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินงาน 2. กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการวางแผนการใช้จ่าย และเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ ERP 3. กำหนดให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินงาน ผ่านระบบ ERP 	บรรลุ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณและนำสู่การปฏิบัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการบริหารงบประมาณ - เพิ่มช่องทางการสื่อสารเพื่อการติดตามผลการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลา จริง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย ตามแผน	แนวทางการปรับปรุง ในปีต่อไป
				<p>4. จัดทำแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่าย เสนออธิการบดีและแจ้งคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย และเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานนำไปเป็นแนว ปฏิบัติในการบริหารจัดการงบประมาณ</p> <p>5. จัดตั้งเครือข่ายเพื่อติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>6. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณฯ พร้อมปรับปรุงระบบ ERP ในเมนูการโอน งบประมาณ</p> <p>7. ติดตามและรายงานผลการเบิกจ่าย และปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงานผ่านระบบ ERP อย่างต่อเนื่อง</p> <p>8. มีการประชุมเพื่อกำกับและติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ของหน่วยงานอย่างเป็นประจำ</p> <p>9. มีการจัดอบรมสร้างความรู้ให้กับหน่วยงาน ในการ ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>10. มหาวิทยาลัยฯ มีช่องทางการสื่อสารกับหน่วยงานที่ หลากหลายในการเผยแพร่ผลการใช้จ่าย ให้คำปรึกษากับ หน่วยงานในการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>ณ สิ้นปีงบประมาณเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยฯ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินใน ภาพรวมได้ 99.60 % (จำนวน 854,389,215.19 บาท จาก 857,830,935.66 บาท)</p>		

กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลา จริง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย ตามแผน	แนวทางการปรับปรุง ในปีต่อไป
				<p>ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กับเป้าหมายการเบิกจ่าย งบประมาณในภาพรวมที่ร้อยละ 95 พบว่ามหาวิทยาลัยฯ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสูงกว่าเป้าหมายร้อยละ 4.60</p> <p>ปัจจัยสนับสนุน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดทำแผน/ ปฏิทินการติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ 2. มีการสำรวจปัญหา อุปสรรคการใช้ระบบ ERP ในการ ปฏิบัติงาน 3. กำหนดแนวทางการแก้ไขและดำเนินการปรับปรุงระบบ ERP ตามข้อเสนอแนะ 4. มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณอย่างต่อเนื่อง 5. ผู้บริหาร หน่วยงาน ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ จ่ายงบประมาณ 		

ส่วนที่ 2

แผน/มาตรการที่จะดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทั้งทางด้านประสิทธิภาพการผลิต และการประหยัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยฯ ได้วิเคราะห์ผลการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานต่อหน่วยผลผลิต กับผลการดำเนินการตามมาตรการแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ซึ่งได้กำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีวัตถุประสงค์ 2 ประการ คือ ประการแรก เพื่อกำหนดแนวทางในการลด – ควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประการที่สอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ได้กำหนดขอบเขตของแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานที่ครอบคลุมเรื่องสำคัญๆ จำนวน 3 เรื่อง รายละเอียดดังนี้

1. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการประหยัดทรัพยากร

มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายในการลดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค และการใช้วัสดุสำนักงานโดยให้มีการจัดระเบียบนคมการเบิก – จ่าย วัสดุสำนักงาน และรณรงค์การใช้กระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่อีกครั้ง ทั้งนี้มหาวิทยาลัยฯ นำระบบ E-Document มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการประหยัดกระดาษ ลดปริมาณขยะ ลดภาวะโลกร้อน และลดค่าวัสดุสำนักงาน

2. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านกระบวนการ

มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานโดยการลดขั้นตอนกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของการทำงาน

3. การเพิ่มประสิทธิภาพการสร้างผลผลิต

มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายในการดำเนินการพัฒนาการบริหารจัดการงบประมาณให้มีผลการใช้จ่ายบรรลุได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณและเป้าหมายที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยใช้การวิเคราะห์ทางการเงินจากระบบงานที่ได้รับการพัฒนาขึ้น (ERP: Enterprise Resource Planning)

มหาวิทยาลัยฯ กำหนดกิจกรรม/มาตรการในแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
1. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการประหยัดทรัพยากร					
1.1 การประหยัดพลังงานไฟฟ้า	<p>1. ลดกำลังไฟฟ้าของเครื่องใช้ไฟฟ้าลง อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น - ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีฉลากประหยัดพลังงาน หรือ ฉลากเบอร์ 5 - ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีขนาดเหมาะสมกับการใช้งาน <p>2. ลดชั่วโมงการทำงาน อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า เมื่อไม่ใช้งาน - การบำรุงรักษา-การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ <p>3. ระบบปรับอากาศ</p> <p>3.1 กำจัดแหล่งความร้อน /ความชื้น ภายในห้อง</p> <p>3.2 ช่วยคอยล์เย็นกินความร้อนให้ได้มาก ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • หมั่นทำความสะอาด - ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์เย็นเดือนละ 1 ครั้ง - ทำความสะอาดแผงระบายอากาศร้อนทุก 6 เดือน <p>3.3 ช่วยคอยล์ร้อนถ่ายความร้อนออกให้ได้เยอะ ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ติดตั้งคอมเพรสเซอร์ให้ถูกตำแหน่ง - ตำแหน่งของคอมเพรสเซอร์มีความสำคัญ ถ้าวางไม่ถูกจะทำให้เครื่องทำงานมากขึ้น และสิ้นเปลืองพลังงาน 	<p>ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้า ณ สิ้นปีงบประมาณ 2561 จำนวนเงิน 59,214,642.94 บาท</p>	<p>- ลด ปริมาณ ค่า ใช้ จ่าย พลังงานด้านไฟฟ้าได้ 5 % ต่อปีเมื่อเทียบค่าใช้จ่ายในปีที่ผ่านมา</p>	ทุกหน่วยงาน	กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี

กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
	<p>3.4 ลดการรั่วไหล</p> <ul style="list-style-type: none"> • พัดลมระบายอากาศ ใช้เมื่อจำเป็น ใช้บ่อย ๆ <p>สิ้นเปลืองพลังงาน ทั้งในส่วนของพัดลม และเครื่องปรับอากาศ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบรอยรั่วต่างๆ ตามขอบประตู หน้าต่าง <p>3.5 ลดใช้เครื่องปรับอากาศ เช่น ปิดเครื่องปรับอากาศ ขนาด 1 ตัน (12,000 บีทียู) เร็วขึ้นวันละ 1 ชั่วโมง</p> <p>4. ระบบแสงสว่าง</p> <p>4.1 ปิดไฟเมื่อไม่ใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ในเวลาพักเที่ยงถ้าปิดหลอดคอม (ฟลูออเรสเซนต์) 100หลอดเป็นเวลา 1 ชั่วโมง จะประหยัดค่าไฟได้เดือนละ 42 บาท • ถ้าลืมปิดหลอดไฟ 1 หลอด ก่อนกลับบ้าน จะเสียค่าไฟถึง 2 บาทต่อวัน <p>4.2 ปิดไฟ-เปิดม่านหรือหน้าต่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ปิดไฟ-เปิดม่านหรือหน้าต่าง เพื่อรับแสงธรรมชาติแทนการใช้หลอดไฟ <p>4.3 ทำความสะอาดหลอดไฟอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความสะอาดหลอดไฟอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพราะฝุ่น ละอองที่เกาะอยู่จะทำให้แสงสว่างน้อยลง <p>4.4 ติดตั้งแผงผังสวิตช์ เปิด-ปิด ไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ทำให้ประหยัดพลังงาน</p>				

กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
	<ul style="list-style-type: none"> • ติดตั้งแผนผังสวิตช์ เปิด-ปิด ไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ทำให้ประหยัดพลังงาน เนื่องจากจะทำให้เราสามารถเปิด-ปิดได้ถูกต้องไม่ต้องลองผิดลองถูก • เปลี่ยนจากหลอดไส้เป็นหลอดคอมแพค <p>4.5 ติดตั้งสวิตช์กระตุก</p> <ul style="list-style-type: none"> • ติดตั้งสวิตช์กระตุก เพื่อให้สามารถปิดไฟเฉพาะจุดได้ เมื่อมีบางคนไม่ได้นั่งทำงาน ลงทุนประมาณ 200 บาท ต่อชุด พร้อมติดตั้ง • เปลี่ยนจากหลอดผอม เป็นหลอดจิว <p>5. คอมพิวเตอร์</p> <p>5.1 การเลือกซื้อคอมพิวเตอร์ ควรเลือกซื้อรุ่นที่มี Energy Star</p> <p>5.2 ปิดจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง เมื่อไม่ใช้งานเกิน 15 นาที</p> <p>6. เครื่องพิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> • ใช้เครื่องพิมพ์แบบเครือข่าย (Network Printer) เพื่อลดจำนวนของ Printer ให้น้อยลง • ตรวจสอบข้อความบนจอให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์ เพื่อป้องกันความผิดพลาด จะทำให้ไม่เปลืองกระดาษ และพลังงาน • เลือกพิมพ์แบบประหยัดจะช่วยให้ประหยัดหมึกและพลังงาน <p>7. เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเลือกซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร 				

กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
	<ul style="list-style-type: none"> - เลือกที่มีระบบถ่ายได้ทั้ง 1 หน้าและ 2 หน้า จะทำให้ประหยัดกระดาษ - เลือกที่มีระบบประหยัดพลังงาน Energy Star <ul style="list-style-type: none"> • หลังใช้กดปุ่ม Standby Mode จะประหยัดพลังงานได้ถึง 95% เทียบกับขณะที่เปิดเครื่องรอทำงาน • ไม่ตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในห้องปรับอากาศ จะช่วยลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศ 8. กระจกน้ำร้อน <ul style="list-style-type: none"> • ดึงปลั๊กให้เร็วกว่าปกติ 1 ชั่วโมงต่อวัน 9. ตู้เย็น <ul style="list-style-type: none"> 9.1 ไม่ควรเปิดตู้เย็นบ่อยหรือเปิดไว้นานๆ และอย่านำของร้อนเข้าแช่ในตู้เย็น 9.2 เลือกซื้อตู้เย็นชนิดที่สามารถถักน้ำเย็นได้จากภายนอกหรือเลือกใช้쿨เลอร์หากความต้องการน้ำเย็นมีมาก 9.3 หมั่นทำความสะอาดแผงร้อนที่อยู่ด้านหลังของตู้เย็น 9.4 หมั่นตรวจตราขอบยางประตูอย่าให้มีการรั่วไหลเนื่องจากจะทำให้อากาศร้อนภายใน นอกเข้าไปภายใน 10. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร <ul style="list-style-type: none"> มีการคำนวณพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารเพื่อวิเคราะห์ความเหมาะสมของขนาด BTU เครื่องปรับอากาศต่อห้องเรียน 				

กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
	11. จำนวนวันที่มีการเรียนการสอน การใช้ไฟฟ้าคิดคำนวณค่าพลังงานในอัตรา TOU คือ คิดค่าพลังงานในเวลา 09.00 น. – 22.00 น. ในวันธรรมดาและคิดค่าดีมาลชาร์จ์ เพราะจัดให้มีการเรียนการสอนหรือกิจกรรมที่ใช้พลังงานมาก				
1.2 การประหยัดเชื้อเพลิง	1.การลดใช้พลังงานน้ำมัน 1.1 ขับรถไม่เกิน 90 กม./ชั่วโมง 1.2 ไม่ขับกึ่งดับเครื่อง 1.3 วางแผนก่อนการเดินทาง 1.4 ตรวจสอบเช็คเครื่องยนต์และลมยางให้ได้ตามมาตรฐานก่อนออกเดินทาง 1.5 เดินทางน้อยกว่า 3 คน ใช้รถยนต์สาธารณะ 1.6 เดินทางเส้นทางเดียวกันไปด้วยกัน 1.7 ใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง เช่น - เอกสารเร่งด่วนก็ใช้วิธีส่งโทรสาร แทนการเดินทาง - หนังสือราชการที่ไม่เร่งด่วนก็ใช้วิธีส่ง E mail หรือรวบรวมส่งทางไปรษณีย์แทน 1.8 จัดอบรมพนักงานขับรถยนต์ของหน่วยงาน เพื่อลดการใช้พลังงานน้ำมัน 1.9 จัดทำรายงานการจราจรประจำวันและรายงาน	ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายด้านพลังงานเชื้อเพลิง จำนวน 1,709,189.99 บาท	- ลดปริมาณค่าใช้จ่ายพลังงานด้านเชื้อเพลิงได้ 5% ต่อปีเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายในปีที่ผ่านมา	ทุกหน่วยงาน	กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี



กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
	<p>1.9.1 แบบบันทึกการใช้รถยนต์ พนักงานประจำรถจะสรุปรายงานเดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>1.9.2 แบบตรวจสอบสภาพรถยนต์ประจำวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบระดับน้ำมัน - ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำ - ตรวจสอบระดับน้ำมันเบรค/ครัชและทดสอบระบบ - ตรวจสอบระบบสัญญาณไฟส่องสว่าง - ตรวจสอบระบบปรับอากาศ - ตรวจสอบระดับลมยางให้ได้มาตรฐาน <p>1.10 จัดทำรายงานการใช้พลังงานน้ำมันของรถยนต์รายปี เพื่อจัดทำสถิติเปรียบเทียบความคุ้มค่า</p>				
1.3 การประหยัดน้ำ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปิดน้ำทุกครั้งที่ไม่ใช้งาน และใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า งดการใช้น้ำอย่างฟุ่มเฟือย 2. ดูแลก๊อกน้ำและอุปกรณ์ใช้น้ำทุกชนิดให้ปิดสนิทอยู่เสมอหลังจากไม่ใช้งาน 3. ตรวจสอบอุปกรณ์ใช้น้ำ ท่อน้ำ อย่างสม่ำเสมอและแจ้งซ่อมแซมทันทีเมื่อชำรุด 4. ใช้น้ำจากบ่อเก็บน้ำธรรมชาติ ในการรดน้ำต้นไม้ 5. ใช้ภาชนะรองน้ำแทนการเปิดน้ำโดยตรงจากก๊อกน้ำ 	ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายด้านน้ำประปาจำนวน 4,745,736.94 บาท	- ลดปริมาณค่าใช้จ่ายน้ำประปาได้ 5% ต่อปีเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายในปีที่ผ่านมา	ทุกหน่วยงาน	กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี

กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
	<p>6. รณรงค์เรื่องการใช้น้ำอย่างรู้ค่าและให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>7. กำหนดให้ทุกหน่วยงานเลือกใช้อุปกรณ์ที่ใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพสูง รวมถึงจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เน้นการประหยัดหรือสินค้าที่มีนโยบายรักษาลิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์น้ำ</p> <p>8. ตรวจสอบท่อประปาภายในหน่วยงาน เพื่อหาจุดรั่วไหลของน้ำ</p> <p>9. ตรวจสอบอุปกรณ์ในการใช้น้ำในการใช้น้ำประปา เช่น ก๊อกน้ำ ชักโครก โดยการตรวจสอบอุปกรณ์การใช้น้ำประปาให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ไม่มีการรั่วซึม หากตรวจสอบพบให้รีบดำเนินการจัดซ่อมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และให้มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>10. ปิดวาล์วน้ำหรืออุปกรณ์การใช้น้ำประปาทุกชนิดให้สนิท หลังการใช้ทุกครั้ง แจ้งให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติ</p> <p>11. การรดน้ำต้นไม้ ใช้ Sprinkler หรือฝักบัวรดน้ำต้นไม้แทนการฉีดน้ำด้วยสายยาง</p> <p>12. นำหลักการ 3 R คือ การลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้น้ำ (Reuse) การนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับหน่วยงาน</p>				

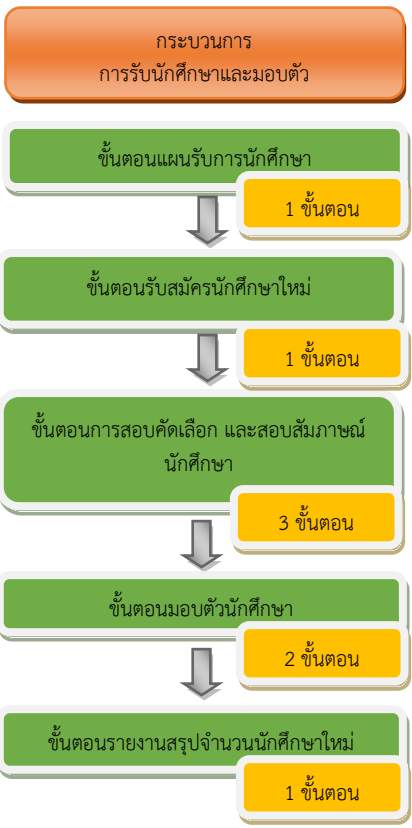
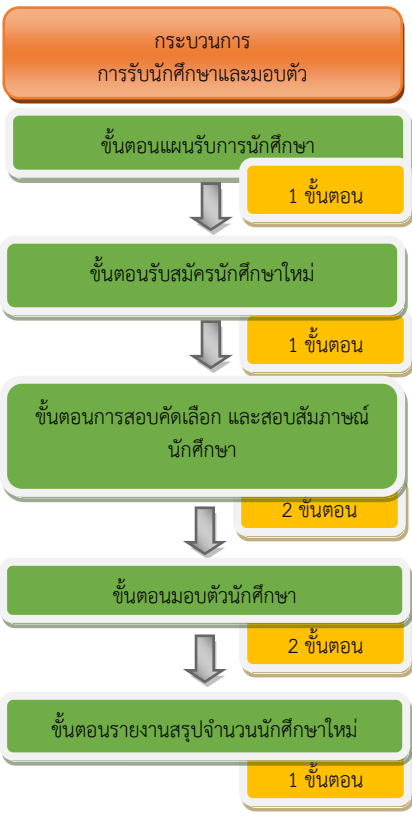
กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
1.4 การควบคุมการใช้วัสดุสำนักงาน	<p>1. การลดการใช้กระดาษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เน้นการพิมพ์ 2 หน้า หรือใช้กระดาษ Reuse ในการพิมพ์งาน - นำระบบ E-Document มาใช้ในการบริหารงาน - ใช้การ scan เอกสารเพื่อเก็บเอกสารอยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ - ใช้ E-mail ในการส่งข้อมูลที่ไม่เป็นทางการแทนการใช้กระดาษ - ใช้คอมพิวเตอร์ ในการประชุมเพื่อลดการใช้กระดาษในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม <p>2. การลดการใช้หมึกพิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทุกครั้งก่อนพิมพ์ - เลือกพิมพ์แบบโหมดประหยัดจะช่วยประหยัดหมึกพิมพ์ - จัดทำบัญชีลงทะเบียนวัสดุและครุภัณฑ์ไว้ควบคุมการใช้งาน 	ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายด้านการใช้วัสดุสำนักงาน อยู่ที่ 30,538,556.43 บาท	- ปร ะ ห ย ั ต ค่าใช้จ่ายค่าวัสดุสำนักงาน ได้ไม่น้อยกว่า 5% ต่อปี เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ทุกหน่วยงาน	กองคลัง สำนักงาน อธิการบดี
1.4 การบำรุงรักษาครุภัณฑ์และวัสดุคงทนถาวร	<p>1. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินตามความเหมาะสม</p> <p>2. บำรุงรักษาเครื่องตามข้อแนะนำที่ให้ไว้ในคู่มือการใช้ และหมั่นทำความสะอาดและตรวจสอบความเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอทั้งก่อนและหลังการใช้งาน</p> <p>3. สํารวจและจัดจําหน่ายครุภัณฑ์ที่มีการใช้งานเกิน 5 ปี</p>	ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาครุภัณฑ์และการใช้วัสดุครุภัณฑ์ อยู่ที่ 1,492,116.52 บาท	- ประหยัดค่าใช้จ่ายในจัดซื้อและซ่อมแซมครุภัณฑ์ 5% จากปีที่ผ่านมา	ทุกหน่วยงาน	กองคลัง สำนักงาน อธิการบดี

2. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านกิจกรรม

2.1 การลดขั้นตอนกระบวนการรับนักศึกษา (การรับตรง)

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ ลดเวลา	ยกเลิก ขั้นตอน	ถูกรวมกับ กิจกรรมอื่น	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง
การลดขั้นตอน กระบวนการรับ นักศึกษา (การรับ ตรง)			✓			เชิงคุณภาพ จำนวน นักศึกษาที่ มอบตัวเป็นไป ตามแผนการ รับนักศึกษา	เชิงคุณภาพ จำนวน นักศึกษาที่ มอบตัวเป็นไป ตามแผนการ รับนักศึกษา	ต้นทุนร่วม 400,000 บาท	ต้นทุนร่วม 400,000 บาท
			✓			ร้อยละของ จำนวน นักศึกษาที่ มอบตัวเป็นไป ตามแผนการ รับนักศึกษา ร้อยละ 85	ร้อยละของ จำนวน นักศึกษาที่ มอบตัวเป็นไป ตามแผนการ รับนักศึกษา ร้อยละ 85	ปริมาณงาน 1 กระบวนการ	ปริมาณงาน 1 กระบวนการ
						ต้นทุนต่อ หน่วย 400,000 บาท	ต้นทุนต่อ หน่วย 400,000 บาท		

2.2 การลดขั้นตอนกระบวนการรับนักศึกษา (การรับแบบโควตา)

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ ลดเวลา	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรมอื่น	ก่อน การปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง
การลดขั้นตอน กระบวนการรับนักศึกษา (การรับแบบโควตา)						เชิงคุณภาพ จำนวนนักศึกษา ที่มอบตัวเป็นไป ตามแผนการรับ นักศึกษา ร้อยละของ จำนวนนักศึกษา ที่มอบตัวเป็นไป ตามแผนการรับ นักศึกษา ร้อยละ 85	เชิงคุณภาพ จำนวน นักศึกษาที่มอบ ตัวเป็นไปตาม แผนการรับ นักศึกษา ร้อยละของ จำนวน นักศึกษาที่มอบ ตัวเป็นไปตาม แผนการรับ นักศึกษา ร้อยละ 85	ต้นทุนร่วม 400,000 บาท	ต้นทุนร่วม 400,000 บาท
			✓					ปริมาณงาน 1 กระบวนการ 1 กระบวนการ ต้นทุนต่อ หน่วย 400,000 บาท	ปริมาณงาน 1 กระบวนการ 1 กระบวนการ ต้นทุนต่อ หน่วย 400,000 บาท

กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
3. ด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง					
3.1 การบริหารจัดการงบประมาณ	<p>1. มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหน่วยงานวางแผนและบริหารงบประมาณ ในระบบงาน ERP : Enterprise Resource Planning)</p> <p>2. มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานในระบบงาน ERP : Enterprise Resource Planning)</p> <p>3. จัดทำแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงบประมาณ</p> <p>4. ดำเนินการจัดประชุมเครือข่ายแผนและงบประมาณ เป็นประจำทุกเดือนเพื่อติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านแผนและงบประมาณ</p>	<p>ณ สิ้นปีงบประมาณ เบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยมีผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ แผ่นดินในภาพรวมได้ 99.60 %</p>	<p>- ณ สิ้นปี งบประมาณเบิกจ่าย งบประมาณ รายจ่ายใน ภาพรวม ได้ 95 %</p>	ทุกหน่วยงาน	กองนโยบาย และแผน สำนักงาน อธิการบดี

ปกหลัง