



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้)
สายสนับสนุนวิชาการ สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) จำนวน ๒ อัตรา สายสนับสนุนวิชาการ สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๕,๗๕๐ บาท

๒.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒.๑.๒ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๓ มีใจรักในงานบริการ อดทน เสียสละ และอุทิศเวลาให้กับงาน

๒.๑.๔ หากมีประสบการณ์ทำงานในสถาบันอุดมศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒.๑.๕ สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์ - อาทิตย์ และนอกเวลาราชการได้

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ถูกประเมินออก ปลดออก ไล่ออก และเลิกจ้างจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๒.๑.๗ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับการยกเว้น

๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิจัย จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๕,๗๕๐ บาท

๒.๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์ สถิติ วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ภาษาศาสตร์ และบริหารธุรกิจ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒.๒.๒ มีความรู้ด้านงานธุรการ งานสารบรรณ และวารสาร

๒.๒.๓ มีความรู้ความสามารถด้านทดสอบ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และสถิติเกี่ยวกับเรื่องที่จะทำการวิจัย และการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒.๔ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการทดสอบ วิเคราะห์ เพื่อนำไปพิจารณาหาทางแก้ไข ปัญหาและวางแผนดำเนินงานในด้านต่างๆ

๒.๒.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและงานด้านวารสาร ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

๒.๒.๖ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒.๒.๗ มีความรู้ความสามารถในการจัดทำระบบฐานข้อมูล การส่งสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๒.๒.๘ มีมนุษยสัมพันธ์ดีและมีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

๒.๒.๙ สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์-อาทิตย์ และปฏิบัติราชการต่างจังหวัดได้

๒.๒.๑๐ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น

๓. กำหนดการรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคารศูนย์สุขภาพและกีฬา ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

- สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด (**พร้อมฉบับจริง**)

- ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (**พร้อมฉบับจริง ถ้ามี**)

- ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (**ถ้ามี**)

- หากหลักฐานไม่ครบ หรือไม่สมบูรณ์ในวันสอบ จะมีผลให้ไม่ผ่านการสอบ

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบแข่งขัน หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานไม่เป็นไปตามประกาศ รับสมัครสอบแข่งขันให้ถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้มาตั้งแต่นั้น

๔.๒ หากเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหรือลาออกจากมหาวิทยาลัยไปแล้ว จะต้องมียังหนังสือรับรองด้านความประพฤติ และด้านการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานต้นสังกัดนั้นๆ หากตรวจพบภายหลังว่าเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯแล้ว แต่ไม่ส่งหนังสือรับรองดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ สามารถเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีโดยผู้สมัครไม่มีสิทธิคัดค้านใดๆ ทั้งสิ้น

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

- ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

๖. กำหนดการสอบแข่งขัน และประกาศผลสอบ

๖.๑ สอบข้อเขียนในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อาคาร ๓๕ ชั้น ๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๖.๒ สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อาคาร ๓๕ ชั้น ๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖.๒ ประกาศผลสอบภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารศูนย์สุขภาพและกีฬา ชั้น ๒ ทางอินเทอร์เน็ต ที่ <http://personnel.ssru.ac.th> และ Facebook / กองบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๗. การรายงานตัว

รายงานตัวในวันที่ ๑๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารศูนย์สุขภาพและกีฬา ชั้น ๒ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์และเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ หน่วยงานที่สมัคร (ในวันรายงานตัวขอให้ติดต่อกับ

๑. นางสาวสุนารี ลำไย เพื่อรายงานตัว ๒. นางเกศินี จันทร์หอม แจ้งขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน และ ๓. นายภูติศ นอขุนทด รับสัญญาจ้างและรับหนังสือตรวจสอบประวัติฯ ตามลำดับ)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒



(รศ.ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี

30พ.ค.62 เวลา 22:05:01 Non-PKI Server Sign
Signature Code : MQAxA-DAAMg-A3ADc-ARgBD