



QS **WORLD UNIVERSITY RANKINGS**



- W** — Wisdom & Creativity
- H** — Happiness & Loyalty
- I** — Integration & Collaboration
- P** — Professionalism

สวนสู่หน้า 2030 ก้าวสู่
มหาวิทยาลัยเอตทัคคะนานาชาติ
SSRU 2030 (พ.ศ.2570-2574)
มหาวิทยาลัยเอตทัคคะนานาชาติ
SSRU 2025 (พ.ศ.2565-2569)
มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีอัตลักษณ์
SSRU 2020 (พ.ศ.2560-2564)
มหาวิทยาลัยแม่แบบที่ดีของสังคม

คู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทามีการถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ จากแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยลงสู่ระดับหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์การศึกษา/ศูนย์แห่งความเป็นเลิศในการดูแลผู้สูงอายุ/โรงเรียนสาธิต ซึ่งใช้แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) มาใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ โดยมีการลงนามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างอธิการบดีกับคณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการโรงเรียน รองอธิการบดีกับผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ซึ่งเป็นการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ในการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงได้จัดทำคู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินผล และส่วนที่ 3 แนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงาน ได้ใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเป็นแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายสู่ระดับบุคคลในแต่ละหน่วยงานต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานได้ดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยทุกประการ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤๅเดช เกิดวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา





สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ.....	ค
ส่วนที่ 1 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา.....	1
▶ หลักการและที่มา.....	1
▶ วัตถุประสงค์.....	2
▶ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ.....	2
▶ โครงสร้างการประเมินผล.....	2
▶ โครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย	3
▶ รายละเอียดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ	5
▶ ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	6
▶ กลไกและวิธีการจัดทำคำรับรอง และติดตามประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ	10
ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินผล	13
▶ วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	13
▶ วิธีการติดตามและประเมินผล.....	13
▶ การคำนวณผลการประเมิน	14
▶ นิยามศัพท์ที่ใช้ในการประเมิน.....	18
ส่วนที่ 3 แนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ.	31
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน	31
▶ เป้าประสงค์ 1.1 มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีความยั่งยืน และได้รับการ ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ	39
1.1.1 คะแนนเฉลี่ยการประกันคุณภาพภายในประจำปี.....	39
1.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ.....	44



▶ เป้าประสงค์ 1.2 บัณฑิตมีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21.....	46
1.2.1 ระดับคะแนนคุณภาพของบัณฑิต ปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	46
1.2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกงานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี.	48
▶ เป้าประสงค์ 1.3 มหาวิทยาลัยมีการบูรณาการการจัดการเรียนสอนที่ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์สอดคล้องตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	50
1.3.1 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการส่งเสริมหรือพัฒนาให้กับนักศึกษา.....	50
1.3.2 ร้อยละของสาขาวิชาที่ส่งผลงานของนักศึกษาเข้าประกวด	53
1.3.3 ร้อยละของผลงานวิจัยนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาสู่การวิจัยประจำหน่วยงาน (Mini-conference).....	55
1.3.4 จำนวนผลงานวิจัยของนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเป็นตัวแทนของหน่วยงานไปนำเสนอในระดับนานาชาติ.....	57
1.3.5 ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ CEFR ระดับ B1 (นักศึกษาชั้นปีที่ 3-4).....	58
▶ เป้าประสงค์ 1.4 หลักสูตรมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	60
1.4.1 จำนวนสาขาวิชาเอกที่คณะที่มีคะแนนประเมินตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป.....	60
1.4.2 ร้อยละของหลักสูตรทั้งหมดที่ผ่านตามเกณฑ์ประกันคุณภาพหลักสูตรของ สกอ. โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับ 3.01	63
1.4.3 จำนวนรายวิชาภาษาไทยที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ.....	65
1.4.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำหลักสูตร 2 ภาษา.....	66
1.4.5 ร้อยละของหลักสูตรที่จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับได้รับการพัฒนา (ใช้หลัก 3 ป. ปรับ ปิด เปิด)	68
1.4.6 จำนวนหลักสูตรหรือรายวิชา Online.....	70
1.4.7 จำนวนระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank).....	72
▶ เป้าประสงค์ 1.5 บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะและทัศนคติในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	73
1.5.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ.....	73
1.5.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก.....	75



1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา.....	77
1.5.4 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย.....	79
▶ เป้าประสงค์ 1.6 บุคลากรมีการปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ และทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง.....	82
1.6.1 ร้อยละของกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา.....	82
▶ เป้าประสงค์ 1.7 มหาวิทยาลัยมีการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาและเกิดธรรมาภิบาล.....	84
1.7.1 ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย.....	84
▶ เป้าประสงค์ 1.8 มหาวิทยาลัยมีอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วน.....	87
1.8.1 ความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย.....	87
1.8.2 จำนวนระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.....	89
▶ เป้าประสงค์ 1.9 มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการทรัพย์สินสินทรัพย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ.....	91
1.9.1 เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยต่ออาจารย์ประจำ.....	91
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน.....	93
▶ เป้าประสงค์ 2.1 ผลงานวิชาการ วิจัยและงานสร้างสรรค์ ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ.....	93
2.1.1 ร้อยละของผลงานวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพรในระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย.....	93
2.1.2 ร้อยละผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ.....	97
2.1.3 ร้อยละผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ.....	100



▶	เป้าประสงค์ 2.2 ผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์และให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้.....	103
	2.2.1 ร้อยละผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์ต่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ทั้งหมด.....	103
▶	เป้าประสงค์ 2.3 ผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร.....	105
	2.3.1 จำนวนผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร.....	105
▶	เป้าประสงค์ 2.4 มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ และบริการทางวิชาการแก่ชุมชน โรงเรียน วิสาหกิจชุมชน กลุ่มอาชีพ ผู้ประกอบการใหม่ และท้องถิ่นให้มีความให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืนตามศาสตร์พระราชา.....	107
	2.4.1 จำนวนองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นในแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ.....	107
	2.4.2 จำนวนผู้มาเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ 3 ศิลป์ รัตนโกสินทร์หรือพิพิธภัณฑ์พระวิมาดาเธอฯ.....	109
	2.4.3 ผลิตภัณฑ์ชุมชนในพื้นที่ได้รับการพัฒนาและยกระดับ (สินค้า บริการ แหล่งท่องเที่ยว).....	111
	2.4.4 จำนวนครัวเรือนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเข้ามาให้ความรู้ และร่วมพัฒนาแก้ไขเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ครัวเรือน....	113
	2.4.5 ร้อยละของครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ พันгенท์ความยากจนและ/หรือ ยกระดับรายได้ครัวเรือน.....	115
	2.4.6 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวกับการน้อมนำพระราโชบายด้านจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะคนไทยที่พึงประสงค์ทั้ง 4 ประการสู่การปฏิบัติในพื้นที่บริการของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ....	118
	2.4.7 จำนวนตำบลที่ได้ดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลของจำนวนตำบลที่มีในแต่ละจังหวัด ในปี 1.....	120
	2.4.8 จำนวนโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการมหาวิทยาลัย	122
	2.4.9 จำนวนผู้เข้าอบรมพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อสร้างรายได้.....	123
	2.4.10 ร้อยละของผู้เข้าอบรมนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มรายได้.....	125
▶	เป้าประสงค์ 2.5 มหาวิทยาลัยมีงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของแหล่งทุน.....	126
	2.5.1 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย.....	126
	2.5.2 จำนวนเครือข่ายด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่มีความร่วมมือกับเครือข่ายจากภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือภาคบริการ.....	128



2.5.3 จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ร่วมมือกับ ภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือภาคบริการในระดับชาติหรือระดับ นานาชาติ.....	130
2.5.4 จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสิทธิบัตรที่นำไปใช้ประโยชน์ เชิงพาณิชย์.....	132
▶ เป้าประสงค์ 2.6 งานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ มีคุณภาพได้ตามมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติตามเกณฑ์คุณภาพ.....	134
2.6.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ/กลไกในการดำเนินงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้มาตรฐานและ เป็นที่ยอมรับ.....	134
2.6.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานวิจัย/นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์....	136
▶ เป้าประสงค์ 2.7 วารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและ นานาชาติ.....	138
2.7.1 จำนวนวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ.....	138
▶ เป้าประสงค์ 2.8 มหาวิทยาลัยมีกระบวนการบริการวิชาการ ที่ได้มาตรฐาน สอดรับกับความต้องการของท้องถิ่นและสังคม.....	140
2.8.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการให้บริการวิชาการแก่ สังคมตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาที่กำหนด.....	140
▶ เป้าประสงค์ 2.9 มหาวิทยาลัยมีกระบวนการด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมที่ได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ หรือนานาชาติ.....	143
2.9.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาที่กำหนด.....	143
▶ เป้าประสงค์ 2.10 อาจารย์และนักวิจัยมีศักยภาพในการริเริ่ม สร้างสรรค์ งานวิจัย นวัตกรรม และการบริการวิชาการอย่างมี ประสิทธิภาพ.....	145
2.10.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่มีผลงานวิจัย.....	145
▶ เป้าประสงค์ 2.11 มหาวิทยาลัยมีฐานข้อมูลด้านวิจัย นวัตกรรมและ บริการวิชาการสำหรับการบริหารจัดการ.....	147
2.11.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลการวิจัยและบริการ ทางวิชาการ.....	147



ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์ เชื่อมโยงเครือข่ายและท้องถิ่น.....	149
▶ เป้าประสงค์ 3.1 เครือข่ายและท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนา และเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย.....	149
3.1.1 ร้อยละของเครือข่ายที่มีผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย.....	149
3.1.2 จำนวนเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย.....	153
▶ เป้าประสงค์ 3.2 มหาวิทยาลัยมีความร่วมมือกับเครือข่ายและท้องถิ่นที่ หลากหลาย.....	156
3.2.1 ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือในประเทศที่มีการดำเนินการ.....	156
3.2.2 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกิจการนักศึกษากับองค์กร ภาครัฐ และเอกชน.....	158
▶ เป้าประสงค์ 3.3 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดกิจกรรม ความร่วมมือกับเครือข่ายต่างประเทศ.....	160
3.3.1 ร้อยละของเครือข่ายต่างประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกับ มหาวิทยาลัย.....	160
▶ เป้าประสงค์ 3.4 มหาวิทยาลัยมีกระบวนการ/กลไกในการแสวงหา ความร่วมมือกับท้องถิ่น องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรวิชาชีพ ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า และต่างประเทศ.....	162
3.4.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการ/กลไกในการสร้างความร่วมมือ กับเครือข่าย.....	162
3.4.2 จำนวนหน่วยงานชั้นนำในประเทศไทยที่นักศึกษาไป ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	165
▶ เป้าประสงค์ 3.5 มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาฐานข้อมูลเครือข่ายสำหรับ การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ.....	167
3.5.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่าย.....	167
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ.....	169
▶ เป้าประสงค์ 4.1 มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและ นานาชาติ.....	169
4.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดอันดับ มหาวิทยาลัย.....	169
4.1.2 ร้อยละของงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือ นานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย.....	175
▶ เป้าประสงค์ 4.2 ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย.....	177
4.2.1 ร้อยละของการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการ ของมหาวิทยาลัย.....	177



▶	เป้าประสงค์ 4.3 นักศึกษาชาวต่างชาติเข้าศึกษาต่อในสาขาวิชา.....	179
	4.3.1 จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติ/นักศึกษาแลกเปลี่ยน.....	179
▶	เป้าประสงค์ 4.4 ระบบบริหารจัดการภายในที่สามารถตอบสนองต่อ ความเป็นนานาชาติ.....	181
	4.4.1 จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่เป็นชาวต่างชาติ.....	181
▶	เป้าประสงค์ 4.5 มหาวิทยาลัยมีการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ที่ทันสมัยในการสร้างภาพลักษณ์ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ.....	183
	4.5.1 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงเว็บไซต์.....	183
	ภาคผนวก	187
	ก การถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ลงสู่หน่วยงาน.....	189
	ข ตัวชี้วัดที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	197
	ค ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามผู้ กำกับดูแลตัวชี้วัด.....	203
	ง แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานเจ้าภาพ.....	207
	จ ตัวชี้วัดประเภทสำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	211
	ฉ แบบฟอร์มสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ.....	215
	ช แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ.....	219
	ซ คำอธิบายตัวชี้วัดระดับหน่วยงานเจ้าภาพ.....	231
	คณะผู้จัดทำ	235

ส่วนที่ 1

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สาระสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย หลักการและที่มา วัตถุประสงค์ กรอบการประเมินผล โครงสร้างของการประเมินผล รวมถึงกลไกและวิธีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑ หลักการและที่มา

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 กำหนดว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจ และทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 (3) กำหนดว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

มาตรา 12 กำหนดว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใดเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติราชการ

มาตรา 45 กำหนด ให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย และได้กำหนดยุทธศาสตร์ภาพรวม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของ



หน่วยงาน และได้มีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อกำกับติดตามและประเมินความสำเร็จในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ โดยได้กำหนดให้คณะ/หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย และคาดหวังให้เป็นเครื่องมือในการวัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานระดับบุคคลตามความรับผิดชอบของตำแหน่งงานในแต่ละระดับ รวมถึงการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๙ วัตถุประสงค์

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้การปฏิบัติราชการสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
2. เพื่อนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาจัดสรรสิ่งจูงใจแก่บุคลากรได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

๙ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นการประเมินผลภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 4 ด้าน ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์ เชื่อมโยงเครือข่ายและท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

๙ โครงสร้างการประเมินผล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีรายละเอียดโครงสร้างการประเมินผล ดังนี้

คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

มีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการเจรจาข้อตกลงเพื่อการพัฒนาการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน รวมทั้งทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลง ซึ่งเป็นคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี มีดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|---------|
| 1. อธิการบดี | ประธาน |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |



- | | | |
|-----|---|-------------------------|
| 6. | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 7. | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| 8. | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 9. | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | กรรมการ |
| 10. | รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ | กรรมการและ
เลขานุการ |
| 11. | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบงานและประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. | หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14. | บุคลากรกองนโยบายและแผนที่มีภาระหน้าที่
เกี่ยวข้อง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๘ โครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย

รูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ถือเป็นคำรับรองของหน่วยงานฝ่ายเดียว ไม่ใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี โดยในคำรับรองฯ จะประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน โดยมีรูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ดังตาราง 1.1

ตาราง 1.1 แสดงรูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

รูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ			ข้อตกลงที่ให้ คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ผู้ได้บังคับบัญชา		ผู้บังคับบัญชา	
ระดับมหาวิทยาลัย			
- รองอธิการบดี - ผู้ช่วยอธิการบดี	ลงนาม กับ	อธิการบดี	<ul style="list-style-type: none"> • แผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย • ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนของมหาวิทยาลัย



รูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ			ข้อตกลงที่ให้
ผู้ได้บังคับบัญชา		ผู้บังคับบัญชา	คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระดับหน่วยงาน			
หน่วยงานจัดการศึกษา			
- คณบดี - ผู้อำนวยการ ร.ร.	ลงนาม กับ	อธิการบดี	<ul style="list-style-type: none"> ● แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ● ตัวชี้วัดภาคบังคับตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้
หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ			
- ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา - หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	ลงนาม กับ	อธิการบดี	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนักรายเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ของหน่วยงาน
- ผู้อำนวยการสำนัก - ผู้อำนวยการสถาบัน	ลงนาม กับ	-รองอธิการบดี ที่กำกับดูแล	
ระดับบุคคล			
หน่วยงานจัดการศึกษา			
- รองคณบดี - หัวหน้าภาค/หัวหน้าสาขาวิชา - หัวหน้าสำนักงาน	ลงนาม กับ	- คณบดี	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน (ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย) ● ตัวชี้วัดตามภาระงาน (Job Description) ● ตัวชี้วัดงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรณีพิเศษ (ถ้ามี) ● ตัวชี้วัดพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)
- อาจารย์	ลงนาม กับ	-คณบดี -หัวหน้าภาค/ หัวหน้าสาขาวิชา	
- บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ลงนาม กับ	-รองคณบดี -หัวหน้าสำนักงาน	
หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ			
- รองผู้อำนวยการ - หัวหน้าสำนักงาน	ลงนาม กับ	- ผู้อำนวยการสำนัก - ผู้อำนวยการสถาบัน - ผู้อำนวยการศูนย์	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน (ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย) ● ตัวชี้วัดตามภาระงาน (Job Description) ● ตัวชี้วัดงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรณีพิเศษ (ถ้ามี) ● ตัวชี้วัดพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)



หมายเหตุ : การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลสามารถปรับได้ตามลำดับการบังคับบัญชาที่หน่วยงาน มีการมอบหมายงาน

๙ รายละเอียดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

1. คู่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 - 1.1 ระดับมหาวิทยาลัย เป็นคำรับรองฯ ระหว่างรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ในฐานะผู้ทำคำรับรองกับผู้บังคับบัญชา คือ อธิการบดี ในฐานะผู้รับคำรับรอง
 - 1.2 ระดับหน่วยงาน เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการสถาบัน / ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา/ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต /หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ในฐานะผู้ทำคำรับรอง กับผู้บังคับบัญชา คือ อธิการบดี/รองอธิการบดี ในฐานะผู้รับคำรับรอง
 - 1.3 ระดับบุคคล เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา ตามโครงสร้างของหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์การศึกษา/โรงเรียน
2. ระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 - กำหนดระยะเวลาของคำรับรองฯ เริ่มต้นและสิ้นสุด มีความสอดคล้องกับปีงบประมาณ
3. แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน
 - กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม (ถ้ามี) ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์
4. รายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน



❖ ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กิจกรรม	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์
ขั้นตอน 1 จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ			
1) แต่งตั้งคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ส.ค. 62	อธิการบดี	1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล
2) จัดทำคำอธิบายตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ส.ค. - ก.ย. 62		2.1 คำอธิบายตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
2.1 ประชุมจัดทำ (ร่าง) คำอธิบายตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ร่วมกับหน่วยงานเจ้าภาพ	ก.ย. 62	-กองนโยบายและแผน -หน่วยงานเจ้าภาพ	
2.2 ปรับแก้ไข (ร่าง) คำอธิบายตัวชี้วัด ฉบับสมบูรณ์ และเสนอให้ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดพิจารณา	ก.ย. 62	-กองนโยบายและแผน -ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	
3) พิจารณา 3.1 แนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัยลงสู่ระดับหน่วยงาน 3.2 กรอบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 3.3 คำอธิบายตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	12 ก.ย.62	คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล	3.1 แนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัยลงสู่ระดับหน่วยงานและกรอบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
4) จัดทำแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมาย	ก.ย.-ต.ค. 62	หน่วยงานเจ้าภาพ	4.1 เอกสารแนวทางการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
5) ประชุมชี้แจงกรอบประเมินผลการปฏิบัติราชการและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	2 ต.ค. 62	-กองนโยบายและแผน -หน่วยงานเจ้าภาพ	5.1 ร้อยละผู้เข้าประชุมเข้าใจกรอบประเมินผล และแนวทางการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ
6) ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	ต.ค. 62	อธิการบดี/ รองอธิการบดี/ ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน	6.1 คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



กิจกรรม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์
7) หน่วยงานถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล	ต.ค. 62	ผู้บริหาร หน่วยงาน	7.1 ข้อตกลงการปฏิบัติราชการแต่ละบุคคล
ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการ			
8) สื่อสารแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ต.ค. 62	หน่วยงาน เจ้าภาพ	8.1 ระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
9) อบรมการใช้งานระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย	ต.ค. 62	กองนโยบาย และแผน	9.1 ร้อยละของผู้เข้าอบรมที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง
10) ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	ต.ค. 62-ก.ย.63	ผู้บริหาร และ บุคลากรทุกระดับ	10.1 รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการ
ขั้นตอนที่ 3 ติดตามผลการปฏิบัติราชการ			
11) หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการประจำเดือนผ่านระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมหลักฐานทุกสิ้นเดือน	ต.ค.62-ก.ย.63	หน่วยงานที่ ทำคำรับรอง	11.1 ร้อยละเฉลี่ยของหน่วยงานที่ส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามรอบที่กำหนด
○ รอบ 1 เดือน (ต.ค.62)	(พ) 31 ต.ค. 62		
○ รอบ 2 เดือน (ต.ค.62- พ.ย.62)	(ศ) 29 พ.ย. 62		
○ รอบ 3 เดือน (ต.ค.62- ธ.ค.62)	(พ) 18 ธ.ค. 62		
○ รอบ 4 เดือน (ต.ค.62- ม.ค.63)	(ศ) 31 ม.ค. 63		
○ รอบ 5 เดือน (ต.ค.62-ก.พ.63)	(ศ) 28 ก.พ. 63		
○ รอบ 6 เดือน (ต.ค.62- มี.ค.63) และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ	(พ) 18 มี.ค. 63		
○ รอบ 7 เดือน (ต.ค.62-เม.ย.63)	(พ) 30 เม.ย. 63		
○ รอบ 8 เดือน (ต.ค.62-พ.ค.63)	(ศ) 29 พ.ค. 63		
○ รอบ 9 เดือน (ต.ค.62- มิ.ย.63)	(พ) 18 มิ.ย. 63		
○ รอบ 10 เดือน (ต.ค.62-ก.ค.63)	(ศ) 31 ก.ค. 63		
○ รอบ 11 เดือน (ต.ค.62-ส.ค.63)	(จ) 31 ส.ค. 63		
○ รอบ 12 เดือน (ต.ค.62-ก.ย.63) และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 12 เดือน (ต.ค.62- ก.ย.63)	(พ) 30 ก.ย. 63		



กิจกรรม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์
12) หน่วยงานเจ้าภาพพิจารณายืนยันผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน และส่งผลให้กองนโยบายและแผนผ่านระบบ E-office ทุกวันที่ 3 ของเดือนถัดไป ○ ยืนยันรอบ 1 เดือน (ต.ค. 62)	ต.ค. 62-ก.ย.63 (อ) 5 พ.ย.62	หน่วยงานเจ้าภาพ	12.1 ร้อยละของหน่วยงานเจ้าภาพที่ส่งผลการยืนยันผลการปฏิบัติราชการตามรอบระยะเวลาที่กำหนด
○ ยืนยันรอบ 2 เดือน (ต.ค.62 พ.ย.63)	(พ) 4 ธ.ค.62		
○ ยืนยันรอบ 3 เดือน (ต.ค.62-ธ.ค.63)	(จ) 23 ธ.ค.62		
○ ยืนยันรอบ 4 เดือน (ต.ค.62- ม.ค.63)	(พ) 5 ก.พ.63		
○ ยืนยันรอบ 5 เดือน (ต.ค.62-ก.พ.63)	(พ) 4 มี.ค.63		
○ ยืนยันรอบ 6 เดือน (ต.ค.62- มี.ค.63)	(จ) 23 มี.ค.63		
○ ยืนยันรอบ 7 เดือน (ต.ค.62- เม.ย.63)	(อ) 5 พ.ค.63		
○ ยืนยันรอบ 8 เดือน (ต.ค.62- พ.ค.63)	(พ) 3 มิ.ย.63		
○ ยืนยันรอบ 9 เดือน (ต.ค.62- มิ.ย.63)	(จ) 22 มิ.ย.63		
○ ยืนยันรอบ 10 เดือน (ต.ค.62-ก.ค.63)	(พ) 5 ส.ค.63		
○ ยืนยันรอบ 11 เดือน (ต.ค.62-ส.ค.63)	(พ) 3 ก.ย.63		
○ ยืนยันรอบ 12 เดือน (ต.ค.62-ก.ย.63)	(จ)5 ต.ค. 63		
13) พิจารณารายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงผลการปฏิบัติ ○ รอบ 3 เดือน (ต.ค.62-ธ.ค.62)	ม.ค. 63	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	13.1 มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
○ รอบ 6 เดือน (ต.ค.62-มี.ค.63)	เม.ย. 63		
○ รอบ 9 เดือน (ต.ค.62-มิ.ย.63)	ก.ค. 63		
○ รอบ 12 เดือน (ต.ค.62-ก.ย.63)	พ.ย. 63		
14) รายงานรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลมหาวิทยาลัย ○ รอบ 6 เดือน (ต.ค.62-มี.ค.63)	เม.ย. 63	กองนโยบายและแผน	14.1 จำนวนครั้งของการรายงานผลการปฏิบัติราชการ
○ รอบ 9 เดือน (ต.ค.62-มิ.ย.63)	ก.ค. 63		
○ รอบ 12 เดือน (ต.ค.62-ก.ย.63)	พ.ย. 63		
15) นำข้อเสนอแนะปรับปรุง	ม.ค.-ก.ย. 63	ทุกหน่วยงาน	15.1 หน่วยงานมีผลดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากรอบที่ผ่านมา
ขั้นตอนที่ 4 ประเมินและปรับปรุง			
16) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 12 เดือน <u>ระดับมหาวิทยาลัย</u>	-เม.ย. 63 -ต.ค. 63	กองนโยบายและแผน	15.1 รายงานผลการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.



กิจกรรม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์
			2563 (รอบ 6,12 เดือน)
17) ตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติราชการ			
<ul style="list-style-type: none"> ประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ระดับหน่วยงาน รอบ 6 เดือน 	เม.ย. 63	-กองนโยบายและแผน - คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ -คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล -หน่วยงานที่จัดทำคำรับรอง	16) ผลการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน
<ul style="list-style-type: none"> ประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ระดับหน่วยงาน รอบ 12 เดือน 	ต.ค. 63		
18) ทบทวนกระบวนการการถ่ายทอด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ต.ค. 63	-คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล -กองนโยบายและแผน	15) รายงานผลการทบทวนกระบวนการ



๘ กลไกและวิธีการจัดทำคำรับรอง และติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ

1. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ



ภาพ 1.1 ขั้นตอนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

2. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ



ภาพ 1.2 ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 2

การติดตามและประเมินผล

ส่วนนี้ประกอบด้วยเนื้อหาสาระที่สำคัญ 4 ประเด็น ประเด็นแรก คือ วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล ประเด็นที่สอง คือ วิธีการติดตามและประเมินผล ประเด็นที่สาม คือ การคำนวณผลการประเมิน และประเด็นที่สี่ คือ นิยามศัพท์ที่ใช้ในการประเมินผล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. วัตถุประสงค์ของการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ
 - เพื่อทราบความก้าวหน้าของผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
 - เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้งานบรรลุเป้าหมาย
2. วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 - เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด โดยเฉพาะผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) รวมทั้ง ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล มีวิธีดำเนินการต่างๆ ดังนี้

1) การติดตาม

มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและต้องบันทึกผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานในระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ(www.ssruplan.ssrui.ac.th) ทุกเดือนและให้จัดทำรายงานที่เป็นรูปเล่มตามแบบฟอร์มการรายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน โดยทุกหน่วยงานจะต้องมีการรายงานผลภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานในแต่ละเดือน

2) การประเมินผล

(1) การศึกษาข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น

- รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report : SAR) รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน



- เอกสาร หลักฐานประกอบอื่นๆ เช่น
 - รายงานการประชุม
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
 - แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
 - ภาพถ่าย
- (2) สัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น
 - ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
 - ผู้จัดเก็บข้อมูล
 - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของหน่วยงาน
- (3) สังเกตการณ์จากการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น
 - สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก
 - การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล
 - การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน
 - ระบบฐานข้อมูลซึ่งต้องคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ดังนี้
 - ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล ก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูลทุก 1 เดือน
 - ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ
 - ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล
 - ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมในการให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและเข้ามาตรวจสอบข้อมูลได้

๘ การคำนวณผลการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มีรูปแบบการคำนวณผลการประเมินตามลักษณะของตัวชี้วัดหลายลักษณะ และแบ่งระดับคะแนนผลการประเมิน โดยมีรายละเอียดและตัวอย่างการคำนวณ ดังนี้

■ ลักษณะของตัวชี้วัด

1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เช่น ตัวชี้วัดที่ 1.5.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ แนวทางในการประเมินจะมีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่เหมาะสมโดยอาจใช้ผลการดำเนินงาน 3 ปีที่ผ่านมาของมหาวิทยาลัยเป็นฐานในการเจรจาเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด หรือ อาจใช้เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพของชาติ หรือเกณฑ์มาตรฐานสากลตามที่เหมาะสม



2) ตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone) เช่น ตัวชี้วัด 3.4.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการ/กลไกในการแสวงหาความร่วมมือกับเครือข่าย ซึ่งตัวชี้วัดลักษณะนี้มีแนวทางในการประเมินที่กำหนดระดับคะแนนในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน และผลการประเมินจะเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนและสมบูรณ์ในขั้นตอนนั้นจากขั้นที่ 1 ถึงขั้นที่ 5

- ระดับคะแนนของผลการประเมินในแต่ละระดับ เป็นดังนี้

ตาราง 2.1 แสดงระดับคะแนนของผลการประเมิน

ผลการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้รับ
มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีมาก	4.5000-5.0000
มีผลการปฏิบัติราชการระดับดี	3.5000-4.4999
มีผลการปฏิบัติราชการระดับพอใช้	2.5000-3.4999
มีผลการปฏิบัติราชการระดับต้องปรับปรุง	1.5000-2.9999
มีผลการปฏิบัติราชการระดับที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	1.0000-1.4999

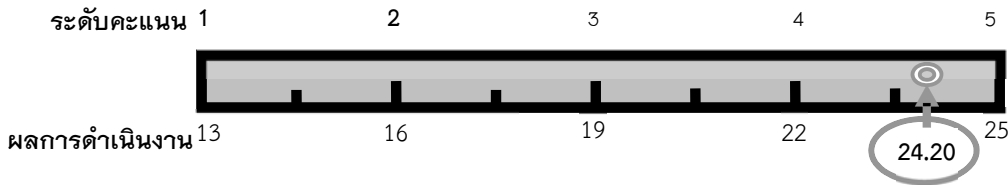


■ ตัวอย่างวิธีการคำนวณผลการประเมิน

แบบที่ 1 : การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ตัวอย่าง : ตัวชี้วัด 1.5.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 2.00)

การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ กรณีที่ผลการดำเนินงานเท่ากับ ร้อยละ 24.20



ผลการดำเนินงานจริงที่ได้

อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ 24.20

มากกว่าที่เกณฑ์การให้คะแนนระดับ 4 = ร้อยละ 2.20

ดังนั้น ผลคะแนนจริงที่ได้ จึงอยู่ระหว่างเกณฑ์การให้คะแนนระดับ 4 กับ 5

คำนวณโดยวิธีการเทียบบัญญัติไตรยางศ์

ผลต่างของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ = ร้อยละ 3 (25-22) เทียบเท่ากับ
ผลต่างของเกณฑ์การให้คะแนน 1 ระดับ

ผลต่างของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ = ร้อยละ 2.20 (24.20-22.00)
เทียบเท่ากับผลต่างของเกณฑ์การให้คะแนน $\frac{1 \times 2.20}{3} = 0.7334$

ดังนั้น ค่าคะแนนที่ได้สำหรับตัวชี้วัดร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ =
 $4 + 0.7334 = 4.7334$

หมายเหตุ : การระบุผลการดำเนินงานที่เป็นร้อยละ ให้ระบุเป็นทศนิยม 2 ตำแหน่ง

: การระบุคะแนนผลการประเมิน ให้ระบุเป็นทศนิยม 4 ตำแหน่ง



แบบที่ 2 : การคำนวณผลการประเมินผลตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)

ตัวอย่าง : ตัวชี้วัด 3.4.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการ/กลไกในการแสวงหาความร่วมมือกับเครือข่าย (น้ำหนัก : ร้อยละ 1.00)

<ul style="list-style-type: none"> มีการดำเนินงานตามแผนฯได้เฉลี่ยร้อยละ 75 และดำเนินการได้บรรลุเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 80 	<p>ระดับ 5 (ขั้นตอนที่ 1+2+3+4+5)</p>
<ul style="list-style-type: none"> มีการดำเนินงานตามแผนฯได้เฉลี่ยร้อยละ 66-70 และดำเนินการได้บรรลุเฉลี่ยร้อยละ 66-80 	<p>ระดับ 4 (ขั้นตอนที่ 1+2+3+4)</p>
<ul style="list-style-type: none"> มีการดำเนินงานตามแผนฯได้เฉลี่ยร้อยละ 61-65 และดำเนินการได้บรรลุเฉลี่ยร้อยละ 50-65 	<p>ระดับ 3 (ขั้นตอนที่ 1+2+3)</p>
<ul style="list-style-type: none"> มีการดำเนินงานตามแผนฯได้เฉลี่ยร้อยละ 60 และดำเนินการได้บรรลุเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 50 	<p>ระดับ 2 (ขั้นตอนที่ 1+2)</p>
<ul style="list-style-type: none"> มีแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่าย และแผนขับเคลื่อนความร่วมมือกับต่างประเทศที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง 	<p>ระดับ 1 (ขั้นตอนที่ 1)</p>



๑๑ นิยามศัพท์ที่ใช้ในการประเมิน

1. การประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

2. นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาทุกระดับทั้งภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

3. หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ/นานาชาติ หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด สถาบันอุดมศึกษา) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนหรือองค์กรวิชาชีพ หรือองค์กรกลางระดับชาติ/นานาชาติ ทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

4. คุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF: HEd. หรือ Thai Qualification Framework for Higher Education) หมายถึง คุณลักษณะของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ สกอ. ระบุโดยเป็นคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่สถาบันกำหนด ครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้ง TQF ตามสาขาวิชาชีพที่ประกาศใช้ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภาหรือองค์การวิชาชีพกำหนดเพิ่มเติม หรือสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

5. กิจกรรมนักศึกษา หมายถึง กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการในระดับปริญญาตรี โดยมหาวิทยาลัยหน่วยงานและองค์การนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ (1) คุณธรรมจริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสอดคล้องกับอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย พัฒนาทักษะความสามารถพิเศษ ส่งเสริมความเป็นผู้นำ รวมถึงสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภา/องค์การวิชาชีพได้กำหนดเพิ่มเติมตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต



6. **เป็นนักปฏิบัติ** หมายถึง บัณฑิตที่มีความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ มีทักษะและมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน สามารถใช้หลักวิชาการด้วยความชำนาญ มีคุณธรรม ใฝ่ศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

7. **เชี่ยวชาญการสื่อสาร** หมายถึง บัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาที่ศึกษา โดยใช้ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสู่ชุมชนและสังคม

8. **มีจิตสาธารณะ** หมายถึง บัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่น มุ่งทำความดีที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

9. **สาขาวิชา** หมายถึง หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา กรณีหลักสูตรมีหลายแขนงให้นับเป็นหนึ่งในสาขาวิชา

10. **ผลงานของนักศึกษา** หมายถึง งานวิชาการ งานวิจัย หรืองานที่แสดงความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถของนักศึกษา และต้องสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชา ที่ส่งผลงานเข้าประกวด

11. **หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ/นานาชาติ** หมายถึง หน่วยงานภายนอก สถาบันระดับกรม หรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด สถาบันอุดมศึกษา) หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนหรือองค์กรวิชาชีพ หรือองค์กรกลางระดับชาติ/นานาชาติ ทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

12. **ผลงานวิจัยนักศึกษา** หมายถึง ผลงานที่นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าตามระเบียบวิธีวิจัย โดยให้นักศึกษาได้นำเสนอในรูปแบบของบทความวิจัยและหรือโปสเตอร์

13. **โครงการ Mini-conference** หมายถึง การประชุมเพื่อนำเสนองานวิจัย (Mini-conference) ที่หน่วยงานเป็นผู้จัด โดยมีคณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณาผลงานวิจัยนักศึกษา

14. **ผลงานวิจัยนักศึกษา** หมายถึง ผลงานที่นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าตามระเบียบวิธีวิจัย โดยให้นักศึกษาได้นำเสนอในรูปแบบของบทความวิจัยและผ่านการนำเสนอจากการจัด Mini-conference

15. **การนำเสนอในระดับนานาชาติ** หมายถึง การเข้าร่วมประชุมวิชาการเพื่อนำเสนองานวิจัยในเวทีระดับนานาชาติ

16. **นักศึกษาที่สอบภาษาอังกฤษ** หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3-4 ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ

17. **สาขาวิชาเอตทัคคะ** หมายถึง สาขาวิชาที่เป็นจุดเน้น/จุดเด่นของมหาวิทยาลัย

18. **หลักสูตรที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับดีขึ้นไป** หมายถึง หลักสูตรที่ได้คะแนนการประเมินอยู่ในระดับ 3.01 ขึ้นไป

19. **รายวิชาภาษาไทยที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ** หมายถึง รายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรภาษาไทย โดยมี มคอ.3 เอกสาร หนังสือ ตำรา



สื่อประกอบการสอนเป็นภาษาอังกฤษ และสอนเป็นภาษาอังกฤษ *ทั้งนี้ไม่นับรายวิชาภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ*

20. **หลักสูตรสองภาษา** หมายถึง เป็นหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยที่เป็นหลักสูตรภาษาไทยแล้วนำไปเปิดเป็นหลักสูตรภาษาต่างประเทศและใช้อาจารย์ประจำหลักสูตรชุดใหม่

21. **หลักสูตรจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับ** หมายถึง หลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษารายงานตัวเข้าศึกษาต่อน้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562

22. **การพัฒนา** หมายถึง การมีระบบและกลไก หรือแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อให้ผลการดำเนินงานดีขึ้นเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

23. **ปรับ** หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

24. **ปิด** หมายถึง การปิดหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา

25. **เปิด** หมายถึง การเปิดหลักสูตรใหม่ที่มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ตลาดแรงงาน และความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

26. **หลักสูตร Online** หมายถึง หลักสูตรที่นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการเรียนการสอนผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (E-learning) สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ การเรียนทางไกลผ่านระบบปฏิบัติการต่างๆ เช่น MOOC เพื่อให้เกิดความสะดวกและเข้าถึงได้ อย่างรวดเร็ว ทุกสถานที่ ทุกเวลา เป็นการสร้างการศึกษาตลอดชีวิต (life long learning) ให้กับนักศึกษา

27. **รายวิชา Online** หมายถึง รายวิชาที่นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการเรียนการสอนผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (E-learning) สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ การเรียนทางไกลผ่านระบบปฏิบัติการต่างๆ เช่น MOOC เพื่อให้เกิดความสะดวกและเข้าถึงได้ อย่างรวดเร็ว ทุกสถานที่ ทุกเวลา เป็นการสร้างการศึกษาตลอดชีวิต (life long learning) ให้กับนักศึกษา

28. **ธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)** หมายถึง การจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา โดยให้ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษาในระบบ และผลการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตาม อธิปไตย และจากประสบการณ์ของบุคคล มาเก็บสะสมไว้ใน ธนาคารหน่วยกิต ของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อรับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิ์บัตร อนุปริญญา หรือปริญญาตรี ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา โดยไม่ จำกัดอายุของผู้เรียน คุณวุฒิผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสม หน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน

29. **อาจารย์ประจำ** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

30. **บุคลากร** หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย และ



ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน วิชาการ

31. บุคลากรที่ต้องสอบภาษาอังกฤษ หมายถึง บุคลากรที่มีวุฒิมหาบัณฑิต ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป ยกเว้น ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

32. กระบวนการ หมายถึง แนวทางการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างมีขั้นตอน ซึ่งวางไว้อย่างเป็นลำดับตั้งแต่ต้นจนจบแล้วเสร็จตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ ขั้นตอนดังกล่าวช่วยให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพนำไปสู่ความสำเร็จตามจุดประสงค์และเป้าหมายได้ โดยใช้เวลาและทรัพยากรน้อยที่สุด

33. กระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับปรับปรุงและการพัฒนา หมายถึง กระบวนการที่หน่วยงานได้ดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงแล้วทำให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีเหนือความต้องการของผู้รับบริการ

34. หลักธรรมาภิบาล หมายถึง การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม การดูแลกิจการต่างๆ ให้เป็นไปตามครรลองธรรม นอกจากนี้ยังหมายถึง การบริหารจัดการที่ดีซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐ และเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวาง กล่าวคือ หาได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึงศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและความถูกต้องชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์การภายนอก เป็นต้น

35. สภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ หมายถึง สภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ หรือที่มนุษย์สร้างขึ้น ซึ่งมีอิทธิพลต่อบุคคลที่อยู่ในสภาพแวดล้อมนั้น เช่น บริเวณสภาพพื้นที่ของสถานที่ตั้ง ลักษณะของอาคารเรียน สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และการตกแต่งสถานที่

36. สิ่งอำนวยความสะดวก หมายถึง ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด โรงอาหาร โรงฝึกงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จุดบริการ Wi-Fi และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

37. ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) หมายถึง ข้อมูลสารสนเทศที่มีปริมาณที่มาก มีการเพิ่มข้อมูลที่รวดเร็ว และมีความหลากหลายของข้อมูลทั้งที่มีโครงสร้าง (Structured) หรือไม่มีโครงสร้าง (Unstructured) ที่รองรับการเข้าถึงการใช้งานข้อมูลจำนวนมากๆ ได้อย่างง่ายดาย และสร้างข้อมูลออกมา เพื่อทำการประมวลผล วิเคราะห์และนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อสนับสนุนผู้บริหารระดับกลางระดับสูง และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

38. การเชื่อมโยงข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลสารสนเทศที่มีในองค์กรมา เชื่อมโยงกัน โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถสืบค้น ตรวจสอบ และติดตามเพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

39. การบริการวิชาการและวิจัย หมายถึง การรับจัดทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่มาว่าจ้างหรือให้ทุนอุดหนุน โดยผู้รับงานจะต้องใช้ความรู้



ความสามารถทางเทคนิคเฉพาะวิชาชีพในการจัดทำ เช่น งานค้นคว้าวิจัย งานสำรวจ การทดสอบ การออกแบบ การจัดฝึกอบรม การสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น

40. รายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านบริการวิชาการและวิจัย หมายถึง รายได้ที่เกิดจากการรับทำงานบริการวิชาการ หรือ งานวิจัยจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มาจ้างหรือมาให้ทุนอุดหนุนกับมหาวิทยาลัย

41. งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ นอกสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ 25

42. งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25

43. งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของ สมศ.

44. งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) หรือ ฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของ สมศ.

45. นักวิจัยประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสัญญาการจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

46. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการวิจัย และรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง สามารถไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีหลักฐานปรากฏชัดเจนถึงการนำไปใช้จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจน ตามวัตถุประสงค์และ/หรือ ได้การรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักฐานเชิง



ประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา พร้อมทั้งระบุผลของการดำเนินงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ หรือบริการที่จัดให้แก่บุคคลภายนอก

47. **หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรองรับการดำเนินงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์** หมายถึง หน่วยงานหรือองค์การ หรือชุมชนภายนอกสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มีการดำเนินงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา พร้อมทั้งระบุผลของการดำเนินงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

48. **นวัตกรรม** หมายถึง การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ หรือสิ่งที่ประดิษฐ์คิดค้นขึ้นใหม่ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ซึ่งอาจเป็นเทคโนโลยี ความคิด กระบวนการ หรือผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศและสังคม

49. **อนุสิทธิบัตร** หมายความว่า หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์

50. **สิทธิบัตร** หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์คิดค้นหรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่มีลักษณะตามที่กำหนดในกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบว่าด้วยสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 เป็นทรัพย์สินทางปัญญาประเภทหนึ่ง ที่เกี่ยวกับการประดิษฐ์คิดค้นหรือการออกแบบ เพื่อให้ได้สิ่งของ, เครื่องใช้หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เราใช้กันอยู่ในชีวิตประจำวัน เช่น การประดิษฐ์รถยนต์ โทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ หรือการออกแบบขวดบรรจุภัณฑ์ ขวดบรรจุน้ำอัดลม หรือการออกแบบลวดลายบนจานข้าว ถ้วยกาแฟ ไม่ให้เหมือนของผู้อื่น เป็นต้น

51. **อนุสิทธิบัตร (Petty patent)** เป็นการให้ความคุ้มครองสิ่งประดิษฐ์คิดค้นเช่นเดียวกับสิทธิบัตร การประดิษฐ์ แตกต่างกันตรงที่การประดิษฐ์ที่จะขอรับอนุสิทธิบัตรเป็นการประดิษฐ์ที่มีเป็นการปรับปรุงเพียงเล็กน้อยซึ่งมีเทคนิคที่ไม่สูงมากนัก สำหรับขั้นตอนการขอรับอนุสิทธิบัตรจะใช้ระยะเวลาสั้นกว่าสิทธิบัตรมาก เนื่องจากใช้ระบบ จดทะเบียนแทนการใช้ระบบการตรวจสอบก่อนการรับจดทะเบียน

52. **องค์ความรู้** หมายถึง ความรู้ที่ได้เกิดจากประสบการณ์การทำงาน หรือการวิจัยทดลอง ที่ผู้รับความรู้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในลักษณะเป็นรูปธรรม

53. **แหล่งเรียนรู้** หมายถึง แหล่งข้อมูล ข่าวสาร ความรู้และประสบการณ์ทั้งหลายที่สามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง จากการได้คิดเอง ปฏิบัติเอง และสร้างความรู้ด้วยตนเองตามอัธยาศัยและต่อเนื่องจนเกิดกระบวนการเรียนรู้ และสุดท้ายก็จะเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ การจัดแหล่งเรียนรู้ที่หน่วยงานสามารถจัดให้มีขึ้นในหน่วยงาน มีได้หลายชนิดขึ้นอยู่กับพื้นที่และกำลังความสามารถของหน่วยงานเอง เช่น หากมีพื้นที่บริเวณกว้างขวาง อาจเลือกจัดแหล่งเรียนรู้เป็นด้านพฤกษศาสตร์ ด้านวรรณคดี ด้านสมุนไพร ด้านสุขภาพ ศูนย์กีฬา ศูนย์ทดสอบเครื่องมือ หรือจัดเป็นที่เรียนที่อ่านหนังสือเคลื่อนที่ เป็นต้น



54. **พิพิธภัณฑ์พระวิมาดาเธอฯ** หมายถึง พิพิธภัณฑ์อาคารสาขาสุทธธานภดล เป็นอาคารโบราณสถานซึ่งเป็นตำหนักของพระวิมาดาเธอกรมพระสุทธาสินีนาฏปิยมหาราช ปติวีรดา โดยบริเวณภายใน (ชั้น 2) ได้จัดนิทรรศการ เป็นการจำลองให้เห็นถึงวิถีชีวิต ความเป็นอยู่ของพระวิมาดาเธอกรมพระสุทธาสินีนาฏปิยมหาราช ปติวีรดา ผู้เป็นพระอัครชายาของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

55. **แหล่งการเรียนรู้ 3 ศิลป์รัตนโกสินทร์** หมายถึง อาคารโบราณสถาน ซึ่งแสดงเรื่องราวต่างๆ อันแสดงถึงยุคสมัยการเปลี่ยนทางวัฒนธรรม อันแสดงถึงความเจริญรุ่งเรืองของชาติผ่านตำหนักเจ้านายและเรือนเจ้าจอมของสวนสุนันทาในอดีต โดยสะท้อนออกมาตามแนวทางการจัดพิพิธภัณฑ์สมัยใหม่ควบคู่ไปกับการนำเสนอด้วยสื่อมัลติมีเดียที่หลากหลาย แบ่งออกเป็น 3 อาคารได้แก่ อาคารจุฬารัตนาภรณ์ อาคารอาทรทิพยนิवासน์ และอาคารเอื้อนอาชว์แกมถวัลย์

56. **ผลิตภัณฑ์ชุมชน** ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ที่ชุมชนผลิตขึ้นเพื่อจำหน่ายเพื่อให้แต่ละชุมชนได้ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการพัฒนาสินค้าโดยรัฐพร้อมที่จะเข้าช่วยเหลือในด้านความรู้สมัยใหม่ และการบริหารจัดการเพื่อเชื่อมโยงสินค้าจากชุมชนสู่ตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศด้วยระบบร้านค้าเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง พึ่งตนเองได้ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสร้างรายได้ด้วยการนำทรัพยากร ภูมิปัญญาในท้องถิ่นมาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ มีจุดเด่นและมูลค่าเพิ่ม เป็นที่ต้องการของตลาด ทั้งในและต่างประเทศ

57. **ครัวเรือน** หมายถึง ผู้ที่เป็นกำลังหลักของครอบครัว ได้แก่

1) **ครัวเรือนหนึ่งคน** คือ บุคคลคนเดียวซึ่งหุงหาอาหารและจัดหาสิ่งอุปโภคบริโภคที่จะเป็นแก่การครองชีพ โดยไม่เกี่ยวกับผู้ใด ซึ่งพำนักอยู่ในเคหะสถานเดียวกัน

2) **ครัวเรือนหลายคน** คือ ครัวเรือนที่มีบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ร่วมกันจัดหาและใช้สิ่งอุปโภคบริโภคที่จำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน บุคคลที่มาอยู่ร่วมกันในครัวเรือนอาจจะเป็นญาติหรือไม่เป็นญาติกันก็ได้ ซึ่งได้แก่

2.1) ครัวเรือนที่ประกอบด้วยบุคคลที่มีความสัมพันธ์ฉันท์ญาติมาอยู่ด้วยกันหรืออยู่แบบครอบครัว

2.2) ครัวเรือนที่มีเลขที่ทะเบียนบ้าน โดยมีบุคคลหลายคนอาศัยอยู่ร่วมกันอยู่จริง

58. **รายได้ของครัวเรือน** หมายถึง รายได้ทั้งหมดของครัวเรือน กล่าวคือเป็นรายได้ของบุคคลในครัวเรือนทุกคนรวมกัน โดยรายได้นี้ประกอบด้วย

- 1) ค่าจ้างและเงินเดือน เงินรางวัลบริการ เงินโบนัส เป็นต้น
- 2) กำไรสุทธิจากการประกอบธุรกิจการเกษตรและธุรกิจอื่น ๆ
- 3) รายได้จากทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าที่ดิน ค่าลิขสิทธิ์ ดอกเบี้ย และเงินปันผล

4) เงินได้รับเป็นการช่วยเหลือ บำเหน็จ บำนาญ เงินทุนการศึกษา



5) รายได้ที่ไม่เป็นตัวเงิน ได้แก่ มูลค่าของสินค้าและบริการที่ได้รับเป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้าง เงินเดือน มูลค่าของสินค้าหรืออาหารที่ครัวเรือนผลิตและบริโภคเอง (รวมค่าประเมินค่าเช่าบ้านที่ครัวเรือนเป็นเจ้าของ) หรือได้รับมาโดยไม่ต้องซื้อ

6) รายรับที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ เช่น เงินได้รับจากการประกันภัยหรือประกันชีวิต เงินรางวัลสลากกินแบ่ง และรายรับอื่น ๆ ในประเภทเดียวกัน

7) รายได้ประจำ ได้แก่ รายได้ทั้งหมดของครัวเรือน แต่ไม่รวมรายรับที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ ในข้อ 6)

59. ฐานข้อมูลของพื้นที่บริการ หมายถึง ฐานข้อมูลสารสนเทศระดับหมู่บ้านในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการศึกษาประกอบด้วยข้อมูลทั่วไป สภาพปัญหา ความต้องการศักยภาพชุมชนหรือข้อมูลอื่น ทั้งที่เป็นข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ โดยจำแนกตามเป้าหมายในการพัฒนาครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ มีระบบและการจัดการในการเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ประมวลผล การรายงานและการนำเสนอข้อมูล ทั้งในรูปแบบเอกสาร รูปแบบดิจิทัล หรือรูปแบบอื่น ที่สามารถสืบค้นวิเคราะห์ นำเสนอในเชิงสารสนเทศ Infographics ได้อย่างถูกต้อง เข้าใจง่าย สะดวก และรวดเร็ว

60. ระบบและการจัดการในการเก็บรวบรวมข้อมูล หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้เป็นระบบเพื่อง่ายต่อการสืบค้น วิเคราะห์ สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้สะดวก และรวดเร็ว

61. การจัดเก็บข้อมูล หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลขึ้นมาใหม่ เป็นขั้นตอนหนึ่งของกระบวนการ ทางสถิติ ที่มีความสำคัญ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับกรอบแนวความคิด สมมุติฐาน เทคนิคการวัด และการวิเคราะห์ข้อมูล โดยทั่วไปสามารถจัดประเภทข้อมูลตามแหล่งที่มาได้ 2 ประเภท คือ ข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ

62. การวิเคราะห์ประมวลผล หมายถึง การจัดการข้อมูลด้วยวิธีต่าง ๆ เช่น การคำนวณ การนำเสนอข้อมูล เป็นต้น เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ การวิเคราะห์ เป็นการแยกแยะสิ่งที่จะพิจารณาออกเป็นส่วนย่อยที่มีความสัมพันธ์กัน เพื่อทำความเข้าใจแต่ละส่วนให้แจ่มแจ้ง รวมทั้งการสืบค้นความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ เพื่อดูว่าส่วนประกอบปลีกย่อยนั้นสามารถเข้ากันได้หรือไม่ สัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกันอย่างไร ซึ่งจะช่วยให้เกิดความเข้าใจต่อสิ่งหนึ่งสิ่งใดอย่างแท้จริง

63. การรายงานและการนำเสนอข้อมูล หมายถึง การรายงานและนำเสนอข้อมูลทั้งในรูปแบบเอกสาร รูปแบบดิจิทัล หรือรูปแบบอื่น ๆ หรือในเชิงสารสนเทศ Infographics ที่สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ได้อย่างถูกต้อง

64. โรงเรียน หมายถึง สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการอ่านออกเขียนได้ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสังกัดกรุงเทพมหานครที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



65. **นักเรียน** หมายถึง ผู้เรียนที่กำลังศึกษาในระดับประถมศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

66. **ความสามารถในการอ่านออก** หมายถึง ระดับคะแนนการประเมินทักษะการอ่านออกเสียงสะกดคำ ประโยค และข้อความได้ถูกต้องตามอักขรวิธี การอ่านเพื่อความเข้าใจ การสะท้อนคิดสิ่งที่ได้จากการอ่าน การนำความรู้จากการอ่านไปใช้

67. **ความสามารถในการเขียน** หมายถึง ระดับคะแนนการประเมินทักษะการเขียนสะกดคำ ข้อความ ประโยค การเขียนสื่อความหมาย การเรียบเรียงประโยคได้ถูกต้อง การใช้คำได้ถูกต้องตามอักขรวิธี

68. **การอบรมพัฒนาทักษะอาชีพ** หมายถึง การให้บริการทางวิชาการตามศาสตร์ของสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนกับนักเรียน นักศึกษา ประชาชน ชุมชน ในพื้นที่บริการ เพื่อให้เกิดทักษะสามารถประกอบอาชีพหรือเพิ่มรายได้ของตนเอง

69. **พื้นที่บริการ** หมายถึง กรุงเทพมหานคร จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดระนอง จังหวัดอุดรธานี และจังหวัดนครปฐม

70. **เครือข่ายด้านการวิจัยและนวัตกรรม** หมายถึง รูปแบบการประสานงานกลุ่มของคนหรือองค์การที่แลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูล ทรัพยากร งบประมาณ บุคลากร ระหว่างกันหรือทำกิจกรรมร่วมกัน ในด้านการวิจัยและนวัตกรรม โดยบูรณาการระหว่างหน่วยงานของมหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือภาคบริการ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการวิจัยและนวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพในแต่ละเครือข่าย ให้สามารถตอบโจทย์วิจัยได้ตรงตามความต้องการของชุมชนและประเทศ การดึงเครือข่ายและภาคีต่าง ๆ เข้าร่วมพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านการวิจัยและนวัตกรรมนี้ จะเป็นช่องทางในการพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม และประสานความร่วมมือกันระหว่างสถาบันการศึกษาสังคม บุคลากรในภาคต่าง ๆ โดยผลของกิจกรรมที่จัดขึ้นย่อมสะท้อนกลับมายังมหาวิทยาลัย

71. **งานวิจัย** หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหาหรือการเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

72. **นวัตกรรม** หมายถึง การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ หรือสิ่งที่ประดิษฐ์คิดค้นขึ้นใหม่ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ซึ่งอาจเป็นเทคโนโลยี ความคิด กระบวนการ หรือผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศและสังคม

73. **งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทาง



สุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ 1) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ 2) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ 3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

74. ประโยชน์เชิงพาณิชย์ หมายถึง การนำผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้นำไปสู่การเจรจาทางธุรกิจ การผลิตในเชิงพาณิชย์ การสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ การแปรรูป การสร้างตราสินค้า การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต การลดต้นทุนการผลิต การสร้างอาชีพ และทางเลือกให้กับผู้ประกอบการ เกษตรกรหรือผู้ประกอบการอาชีพอื่น ๆ

75. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรองรับการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ หมายถึง หน่วยงานหรือองค์กร หรือชุมชนภายนอกสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มีการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ การนำผลผลิต/นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัย ออกแสดงหรือจำหน่ายในงานที่จัดโดยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรกลาง ระดับชาติและนานาชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ) ร้านค้าชุมชน ตลาดประชารัฐ

76. วารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ หมายถึง วารสารที่ได้รับการยอมรับในฐานะ TCI อยู่ในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ที่เกิดขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยการจัดกลุ่มวารสารในฐานะข้อมูล TCI มีดังนี้

1) วารสารกลุ่มที่ 1 วารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพของ TCI (ระยะเวลา 5 ปี จนถึง ธันวาคม 2563) และอยู่ในฐานข้อมูล TCI และจะถูกคัดเลือกเข้าสู่ฐานข้อมูล ASEAN Citation Index (ACI) ต่อไป

2) วารสารกลุ่มที่ 2 วารสารที่อยู่ระหว่างการปรับปรุงคุณภาพ และอยู่ในฐานข้อมูล TCI

3) วารสารกลุ่มที่ 3 วารสารที่ไม่ผ่านการรับรองคุณภาพ และอาจไม่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI ในอนาคต

77. ผลงานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชาเพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม

78. เครือข่าย หมายถึง รูปแบบการประสานงานกลุ่มของคนหรือองค์กรที่สมัครใจแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลระหว่างกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ช่วยเหลือกัน โดยการติดต่ออาจทำได้ทั้งที่ผ่านศูนย์กลางแม่ข่ายหรือแกนนำ หรืออาจจะไม่มีแม่ข่ายหรือแกนนำแต่จะทำการติดต่อโดยตรงระหว่างกลุ่ม ซึ่งจะมีการจัดรูปแบบหรือจัดระเบียบโครงสร้างที่คนหรือองค์กรสมาชิกยังคงมีความเป็นอิสระ โดยที่อาจมีรูปแบบ



การรวมตัวแบบหลวมๆ เฉพาะกิจ ตามความจำเป็นหรือเป็นโครงสร้างที่มีความสัมพันธ์ชัดเจน

79. เครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประกอบด้วย 1) เครือข่ายศิษย์เก่า 2) เครือข่ายชุมชน 3) เครือข่ายสาขาวิชาชีพ/สมาคมวิชาชีพ 4) เครือข่ายผู้ประกอบการ และ 5) เครือข่ายต่างประเทศ รวมถึงหน่วยงานสนับสนุนที่มีเครือข่ายตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือเป็นเครือข่าย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

80. หลักการสร้างการมีส่วนร่วม หมายถึง การเปิดโอกาสให้เครือข่ายได้เข้ามามีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยแบ่งระดับการมีส่วนร่วมของเครือข่ายเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. การให้ข้อมูลข่าวสาร ถือเป็นการมีส่วนร่วมของเครือข่ายในระดับต่ำที่สุด แต่เป็นระดับที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นก้าวแรกของการที่ภาคประชาการจะเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าสู่กระบวนการมีส่วนร่วมในเรื่องต่าง ๆ วิธีการให้ข้อมูลสามารถใช้ช่องทางต่าง ๆ เช่น เอกสารสิ่งพิมพ์ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่อต่าง ๆ การจัดนิทรรศการ จัดหมายข่าว การจัดงานแถลงข่าว การติดประกาศ และการให้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น

2. การรับฟังความคิดเห็น เป็นกระบวนการที่เปิดให้เครือข่ายมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข้อเท็จจริงและความคิดเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจของหน่วยงานภาครัฐด้วยวิธีต่าง ๆ เช่น การรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความคิดเห็น การจัดเวทีสาธารณะ การแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น

3. การเกี่ยวข้อง เป็นการเปิดโอกาสให้เครือข่ายมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน หรือร่วมเสนอแนะทางที่นำไปสู่การตัดสินใจ เพื่อสร้างความมั่นใจให้เครือข่ายว่าข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของเครือข่ายจะถูกนำไปพิจารณาเป็นทางเลือกในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณาประเด็นนโยบายสาธารณะ ประชาพิจารณ์ การจัดตั้งคณะทำงานเพื่อเสนอแนะประเด็นนโยบาย เป็นต้น

81. เครือข่ายในประเทศของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 1) เครือข่ายศิษย์เก่า 2) เครือข่ายชุมชน 3) เครือข่ายสาขาวิชาชีพ/สมาคมวิชาชีพ และ 4) เครือข่ายผู้ประกอบการ ที่มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือเป็นเครือข่าย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

82. องค์กรภาครัฐ และเอกชน หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนหรือองค์กรวิชาชีพ หรือองค์กรกลางระดับชาติ/นานาชาติ (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ องค์กรขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การรถไฟแห่งประเทศไทย ธนาคาร ห้างสรรพสินค้า ห้างหุ้นส่วน



จำกัด บริษัทจำกัด มูลนิธิร่วมกตัญญู มูลนิธิสายใจไทย เป็นต้น) และหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนที่สังกัดภายใต้กระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ (เช่น มหาวิทยาลัยของรัฐ มหาวิทยาลัยเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ)

83. กิจกรรมนักศึกษา หมายถึง กลุ่มของนักศึกษาที่จะดำเนินกิจกรรมทั้งหมดที่กระทำอย่างเป็นระบบ เพื่อกระตุ้นให้ได้พัฒนาตนเอง ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและบุคลิกภาพให้เต็มตามศักยภาพ เสริมสร้างทักษะ ความรู้และประสบการณ์ทางด้านวิชาการ ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และเพิ่มพูนความสนใจในการทำกิจกรรม พัฒนาความสามารถที่ได้นำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการทำกิจกรรม นักศึกษาก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม เห็นคุณค่ารู้จักการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

84. เครือข่ายต่างประเทศ หมายถึง หน่วยงานในต่างประเทศที่มีการลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย

85. กิจกรรมที่จัดกับเครือข่ายต่างประเทศ หมายถึง กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยดำเนินการร่วมกับเครือข่ายต่างประเทศตามข้อตกลงภายหลังจากมีการลงนามความร่วมมือ

86. หน่วยงานชั้นนำในประเทศไทย หมายถึง หน่วยงานที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในวงกว้างตามศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน อาทิเช่น ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ บริษัท SGC ด้านสื่อสารมวลชน ได้แก่ ช่อง 3 ช่อง 7 ไทยรัฐ ด้านการผลิตรายการ ได้แก่ บริษัทกันตนา บริษัท GTH บริษัทพระนครฟิล์ม ด้านการศึกษา ได้แก่ โรงเรียนเด่นหล้า โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย เป็นต้น

87. ฐานข้อมูลเครือข่าย หมายถึง ฐานข้อมูลกลางที่จัดทำขึ้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับเครือข่าย หรือผู้ใช้ข้อมูล

88. แผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย หมายถึง แผนขับเคลื่อนทิศทางยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่คณะกรรมการขับเคลื่อนทิศทางยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (Fast Track) ในด้านต่างๆ เป็นผู้จัดทำ

89. หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ/นานาชาติ หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด สถาบันอุดมศึกษา) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนหรือองค์กรวิชาชีพ หรือองค์กรกลางระดับชาติ/นานาชาติ ทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

90. การรับรู้ หมายถึง ความรู้สึกหรือความคิดเห็นของผู้รับบริการ ที่สะท้อนถึงความเข้าใจเกี่ยวกับภาพลักษณ์และคุณลักษณะของสถาบันการศึกษา

91. ภาพลักษณ์ หมายถึง ภาพในใจหรือภาพในความรู้สึกนึกคิดของผู้รับบริการ อันเกิดจากการได้รับข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะเด่นของสถานศึกษา และ



เอกลักษณ์ของสถานศึกษา ซึ่งเป็นภาพที่สถานศึกษานั้นๆ ได้กำหนดตำแหน่งตนเอง ต่อการรับรู้ของสาธารณชน

92. การให้บริการของมหาวิทยาลัย หมายถึง กระบวนการที่ผู้รับบริการเข้ามาใช้บริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้ โดยพิจารณาจากการมีแผนผังแสดงการบริการ มีระบบรองรับที่ยืดหยุ่นและครบถ้วน

93. ผู้รับบริการ หมายถึง นักศึกษา ชุมชน ผู้ใช้ผลงานวิจัย ประชาชนที่มาใช้บริการกับมหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

94. นักศึกษาชาวต่างชาติ หมายถึง ชาวต่างชาติที่มาลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเพื่อรับปริญญา (Degree Program) ของมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

95. นักศึกษาแลกเปลี่ยน หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ไปลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ หรืออบรมเพิ่มทักษะความรู้ในสาขาวิชาของตนเองที่มหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศภายใต้เงื่อนไขข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาและมหาวิทยาลัยคู่สัญญานั้น โดยได้รับเอกสารรับรองการอบรมหรือสามารถนำรายวิชา/หน่วยกิตกลับมาเรียน ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และในขณะเดียวกันมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาก็รับนักศึกษาต่างชาติมาเรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน **ทั้งนี้ระยะเวลาของการแลกเปลี่ยนต้องอย่างน้อย 1 ภาคเรียนหรือเทียบเท่า (≥ 45 ชั่วโมง)**

96. อาจารย์ชาวต่างชาติ หมายถึง อาจารย์ประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างโครงการ ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญชาติเป็นคนต่างชาติ ปฏิบัติภารกิจในการจัดการเรียนการสอนในคณะ/วิทยาลัยต่างๆ โดยมีสัญญาจ้าง (work permit) ให้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป

97. เว็บไซต์ (website) หมายถึง หน้าเว็บเพจหลายหน้า ซึ่งเชื่อมโยงกันผ่านทางไฮเปอร์ลิงก์ ส่วนใหญ่จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมความรู้ แหล่งข้อมูลต่างๆ อาทิเช่น ข้อมูลทางวิชาการข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และนำเสนอข้อมูลผ่านทางคอมพิวเตอร์ โดยถูกจัดเก็บไว้ในเวิร์ดไวด์เว็บ หน้าแรกของเว็บไซต์ที่เก็บไว้ที่ชื่อหลักจะเรียกว่า โฮมเพจ เว็บไซต์โดยทั่วไปจะให้บริการฟรีเพื่อที่จะดูข้อมูลในเว็บไซต์นั้น อีกทั้งเว็บไซต์ยังสามารถตอบสนองและครอบคลุมผู้บริโภคหรือกลุ่มเป้าหมายได้อย่างไม่มีขีดจำกัด เพราะสามารถเข้าเยี่ยมชมข้อมูลเว็บไซต์จากอินเทอร์เน็ตได้ทั่วโลก

ส่วนที่ 3

แนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

มหาวิทยาลัยได้จัดทำแนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ภายในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 4 ยุทธศาสตร์ จำนวน 65 ตัวชี้วัด น้ำหนัก 100.00 ดังนี้



โดยมีรายละเอียดแนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รายตัวชี้วัด ดังนี้



เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี 2563
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน			
มิติประสิทธิผล			
1.1 มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีความยั่งยืน และได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ	1.1.1 คะแนนเฉลี่ยการประกันคุณภาพภายในประจำปี (หน่วยงานจัดการศึกษา)	คะแนนเฉลี่ย	≥ 4.45
	1.1.1 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในด้านการบริหารจัดการ (หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา)	ระดับความสำเร็จ	5
	1.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ ⁽¹⁾	ร้อยละ	≥ 0.77
มิติคุณภาพบริการ			
1.2 บัณฑิตมีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	1.2.1 ระดับคะแนนคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ⁽²⁾	ระดับคะแนน	≥ 4.51
	1.2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ⁽³⁾	ร้อยละ	≥ 92.00
มิติประสิทธิภาพ			
1.3 มหาวิทยาลัยมีการบูรณาการการจัดการเรียนสอนที่ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ สอดคล้องตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	1.3.1 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการส่งเสริม หรือพัฒนาให้กับนักศึกษา	คะแนนเฉลี่ย	≥ 4.50
	1.3.2 ร้อยละของสาขาวิชาที่ส่งผลงานของนักศึกษาเข้าประกวด	ร้อยละ	≥ 60.00
	1.3.3 ร้อยละของผลงานวิจัยนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาสู่การวิจัยประจำหน่วยงาน (Mini-conference) ⁽⁴⁾	ร้อยละ	≥ 80.00
	1.3.4 จำนวนผลงานวิจัยของนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเป็นตัวแทนของหน่วยงานไปนำเสนอในระดับนานาชาติ	ผลงาน	≥ 28
	1.3.5 ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ CEFR ระดับ B1 (นักศึกษาชั้นปีที่ 3-4)	ร้อยละ	≥ 20
1.4 หลักสูตรมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	1.4.1 จำนวนสาขาวิชาเอตทัคคะที่มีคะแนนประเมินตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป ⁽⁵⁾	สาขาวิชา	≥ 6.00



เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่า เป้าหมาย ปี 2563
	1.4.2 ร้อยละของหลักสูตรทั้งหมดที่ผ่านตามเกณฑ์ประกันคุณภาพหลักสูตรของสกอ. โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับ 3.01 ⁽⁶⁾	ร้อยละ	≥ 95.00
	1.4.3 จำนวนรายวิชาภาษาไทยที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ	รายวิชา	15
	1.4.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำหลักสูตร 2 ภาษา	ระดับความสำเร็จ	5
	1.4.5 ร้อยละของหลักสูตรที่จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับได้รับการพัฒนา (ใช้หลัก 3 ป. ปรับ ปิด เปิด)	ร้อยละ	80.00
	1.4.6 จำนวนหลักสูตรหรือรายวิชา Online	รายวิชาหรือหลักสูตร	1
			13
	1.4.7 จำนวนระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)	ระบบ	1
มิติการพัฒนางาน			
1.5 บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะและทัศนคติในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	1.5.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ⁽⁷⁾	ร้อยละ	≥ 26.00
	1.5.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	≥ 40.00
	1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	≥ 98.00
	1.5.4 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	≥ 35.00
1.6 บุคลากรมีการปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ และทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	1.6.1 ร้อยละของกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา	ร้อยละ	≥ 80.00
1.7 มหาวิทยาลัยมีการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาและเกิดธรรมาภิบาล	1.7.1 ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย ⁽⁸⁾	ระดับความเชื่อมั่น	≥ 4.80
1.8 มหาวิทยาลัยมีอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการ	1.8.1 ความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย	ระดับความพึงพอใจ	≥ 4.55



เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี 2563
ดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วน	1.8.2 จำนวนระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	ระบบ	1
1.9 มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์เพื่อใช้ในการปฏิบัติ ตามภารกิจ	1.9.1 (มหาวิทยาลัย) เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยต่ออาจารย์ประจำ ⁽⁹⁾	บาท/คน	≥ 650,000
	1.9.1 (หน่วยงานจัดการศึกษา) เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยต่ออาจารย์ประจำ (เป้าหมาย 25,000 บาท/คน)	บาท/คน	25,000
	1.9.1 (หน่วยงานสนับสนุนการศึกษา) เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัย (เป้าหมาย 500,000 บาท)	บาท	500,000
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน			
มิติประสิทธิผล			
2.1 ผลงานวิชาการ วิจัยและงานสร้างสรรค์ ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ	2.1.1 ร้อยละของผลงานวิชาการ วิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ และนักวิจัย ⁽¹⁰⁾	ร้อยละ	≥ 55.00
	2.1.2 ร้อยละผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ	ร้อยละ	≥ 30.00
	2.1.3 ร้อยละผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ	ร้อยละ	≥ 80.00
2.2 ผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์ และให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้	2.2.1 ร้อยละผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์ต่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ทั้งหมด ⁽¹¹⁾	ร้อยละ	≥ 65.00
2.3 ผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ ที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร	2.3.1 จำนวนผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร	ผลงาน	≥ 14



เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่า เป้าหมาย ปี 2563
มิติคุณภาพบริการ			
2.4 มหาวิทยาลัยเป็น ศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ และ บริการทางวิชาการแก่ชุมชน โรงเรียน วิสาหกิจชุมชน กลุ่มอาชีพ ผู้ประกอบการใหม่ และท้องถิ่นให้มีความให้ เข้มแข็งอย่างยั่งยืนตาม ศาสตร์พระราชา	2.4.1 จำนวนองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นใน แหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ	องค์ความรู้	≥ 20
	2.4.2 จำนวนผู้มาเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ 3 ศิลป์ รัตนโกสินทร์หรือพิพิธภัณฑ์พระวิ มาดาเธอฯ ⁽¹²⁾	คน	≥ 18,000
	2.4.3 ผลិតภัณฑ์ชุมชนในพื้นที่ได้รับการ พัฒนาและยกระดับ (สินค้า บริการ แหล่งท่องเที่ยว)	ผลิตภัณฑ์	10
	2.4.4 จำนวนครัวเรือนที่มีมหาวิทยาลัยราช ภัฏเข้ามาให้ความรู้ และร่วมพัฒนาแก้ไข เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ ครัวเรือน ⁽¹³⁾	ครัวเรือน	100
	2.4.5 ร้อยละของครัวเรือนที่เข้าร่วม โครงการ พันгенต์ความยากจนและ/หรือ ยกระดับรายได้ครัวเรือน ⁽¹⁴⁾	ร้อยละ	≥60
	2.4.6 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวกับ การน้อมนำพระราชาโชบายด้านจัด การศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะคน ไทยที่พึงประสงค์ทั้ง 4 ประการสู่การ ปฏิบัติในพื้นที่บริการของ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ	คน/จังหวัด	≥1000
	2.4.7 จำนวนตำบลที่ได้ดำเนินการพัฒนา ระบบข้อมูลตำบลของจำนวนตำบลที่มีใน แต่ละจังหวัด ในปีที 1 ⁽¹⁵⁾	ร้อยละ	≥30.00
	2.4.8 จำนวนโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ มหาวิทยาลัย	โรงเรียน	20
	2.4.9 จำนวนผู้เข้าอบรมพัฒนาทักษะ อาชีพเพื่อสร้างรายได้	คน	≥500
	2.4.10 ร้อยละของผู้เข้าอบรมนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มรายได้	ร้อยละ	≥50.00
2.5 มหาวิทยาลัยมีงานวิจัยที่ ตอบสนองต่อความต้องการ ของแหล่งทุน	2.5.1 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย ⁽¹⁶⁾		
	- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	บาท/คน	≥25,000
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	บาท/คน	≥60,000
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	บาท/คน	≥50,000



เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี 2563
	2.5.2 จำนวนเครือข่ายด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่มีความร่วมมือกับเครือข่ายจากภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือภาคบริการ	เครือข่าย	≥ 14
	2.5.3 จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือภาคบริการในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	ผลงาน	≥ 14
	2.5.4 จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสิทธิบัตรที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ⁽¹⁷⁾	ผลงาน	≥ 14
มิติประสิทธิภาพ			
2.6 งานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ มีคุณภาพได้ตามมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติตามเกณฑ์คุณภาพ	2.6.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ/กลไกในการดำเนินงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ	ระดับความสำเร็จ	5
	2.6.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานวิจัย/นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์	ระดับความสำเร็จ	5
2.7 วารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ	2.7.1 จำนวนวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ	วารสาร	9
2.8 มหาวิทยาลัยมีกระบวนการบริการวิชาการที่ได้มาตรฐาน สอดรับกับความต้องการของท้องถิ่นและสังคม	2.8.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาที่กำหนด	ระดับความสำเร็จ	5
2.9 มหาวิทยาลัยมีกระบวนการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ	2.9.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาที่กำหนด	ระดับความสำเร็จ	5
มิติการพัฒนาองค์การ			
2.10 อาจารย์และนักวิจัยมีศักยภาพในการริเริ่มสร้างสรรค์ งานวิจัย นวัตกรรม และการบริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ	2.10.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่มีผลงานวิจัย ⁽¹⁸⁾	ร้อยละ	≥ 85



เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่า เป้าหมาย ปี 2563
2.11 มหาวิทยาลัยมีฐานข้อมูลด้านวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการสำหรับการบริหารจัดการ	2.11.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลการวิจัยและบริการทางวิชาการ	ระดับความสำเร็จ	5
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์ เชื่อมโยงเครือข่ายและท้องถิ่น			
มิติประสิทธิผล			
3.1 เครือข่ายและท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย	3.1.1 ร้อยละของเครือข่ายที่มีผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ⁽¹⁹⁾	ร้อยละ	100.00
	3.1.2 จำนวนเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย	เครือข่าย	5
มิติคุณภาพบริการ			
3.2 มหาวิทยาลัยมีความร่วมมือกับเครือข่ายและท้องถิ่นที่หลากหลาย	3.2.1 ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือในประเทศที่มีการดำเนินการ ⁽²⁰⁾	ร้อยละ	100.00
	3.2.2 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกิจการนักศึกษากับองค์กรภาครัฐและเอกชน	เครือข่าย	≥ 10
3.3 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายต่างประเทศ	3.3.1 ร้อยละของเครือข่ายต่างประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย ⁽²¹⁾	ร้อยละ	≥ 70
มิติประสิทธิภาพ			
3.4 มหาวิทยาลัยมีกระบวนการ/กลไกในการแสวงหาความร่วมมือกับท้องถิ่น องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรวิชาชีพ ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า และต่างประเทศ	3.4.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการ/กลไกในการสร้างความร่วมมือกับเครือข่าย	ระดับความสำเร็จ	5
	3.4.2 จำนวนหน่วยงานชั้นนำในประเทศไทยที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยงาน	750
มิติการพัฒนาองค์กร			
3.5 มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาฐานข้อมูลเครือข่ายสำหรับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	3.5.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่าย	ระดับความสำเร็จ	5
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ			
มิติประสิทธิผล			
4.1 มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ	4.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย* ⁽²²⁾	ระดับความสำเร็จ	5



เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี 2563
	4.1.2 ร้อยละของงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย	ร้อยละ	≥ 2.50
4.2 ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย	4.2.1 ร้อยละของการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	≥ 92.00
มิติคุณภาพบริการ			
4.3 นักศึกษาชาวต่างชาติเข้าศึกษาต่อในสาขาวิชา	4.3.1 จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติ/นักศึกษาแลกเปลี่ยน ⁽²³⁾	คน	≥ 200
มิติประสิทธิภาพ			
4.4 ระบบบริหารจัดการภายในที่สามารถตอบสนองต่อความเป็นนานาชาติ	4.4.1 จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่เป็นชาวต่างชาติ	คน	28
มิติการพัฒนาองค์กร			
4.5 มหาวิทยาลัยมีการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ที่ทันสมัยในการสร้างภาพลักษณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.5.1 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงเว็บไซต์ ⁽²⁴⁾	ระดับความสำเร็จ	5

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ 1.1 มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีความยั่งยืน และได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

+ ตัวชี้วัด 1.1.1 คะแนนเฉลี่ยการประกันคุณภาพภายในประจำปี

หน่วยวัด : คะแนนเฉลี่ย

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2562-กรกฎาคม 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากค่าเฉลี่ยคะแนนการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2562

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ระบุไว้ว่า “ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี” โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานพร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผล และการติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้นให้แก่สำนักงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

เงื่อนไข : พิจารณาเฉพาะตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 จำนวน 13 ตัวบ่งชี้



1) องค์ประกอบการประกันคุณภาพภายในระดับคณะ

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา
1. การผลิตบัณฑิต	ผลการบริหารจัดการหลักสูตร 1.1 โดยรวม	ค่าเฉลี่ยของระดับคุณภาพของทุกหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ
	1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
	อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 1.3	ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า 1.4 ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
	การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี 1.5	เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 6
	กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี 1.6	เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 6
2. การวิจัย	ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ 2.1	เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 6
	2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งภายในและภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย
	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย 2.3	ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย
3. การบริการวิชาการ	3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 6
4. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม 4.1	เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 7
5. การบริหารจัดการ	การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ 5.1	เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 7
	ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร 5.2	เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 5

2) องค์ประกอบการประกันคุณภาพภายในระดับคณะ

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา
1. การผลิตบัณฑิต	ผลการบริหารจัดการหลักสูตร 1.1 โดยรวม	ค่าเฉลี่ยของระดับคุณภาพของทุกหลักสูตรที่สถาบันรับผิดชอบ
	อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิ 1.2 ปฏิญญาเอก	ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปฏิญญาเอก
	อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 1.3	ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
	การบริการนัศึกษาระดับปริญญาตรี 1.4	เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 6
	กิจกรรมนัศึกษาระดับปริญญาตรี 1.5	เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 6
2. การวิจัย	ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ 2.1	เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 6
	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ 2.2	คะแนนเฉลี่ยของคะแนนประเมินระดับคณะและหน่วยงานวิจัย
	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย 2.3	คะแนนเฉลี่ยของคะแนนประเมินระดับคณะและหน่วยงานวิจัย
3. การบริการวิชาการ	การบริการวิชาการแก่สังคม 3.1	เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 6
4. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 7
5. การบริหารจัดการ	การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ 5.1	เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 7
	ผลการบริหารงานของคณะ 5.2	คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินระดับคณะทุกคณะ
	ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ 5.2	เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 5

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

- **ระดับมหาวิทยาลัย /หน่วยงานจัดการศึกษา**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 0.10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
4.05	4.15	4.25	4.35	≥ 4.45

- **หน่วยงานสนับสนุนการศึกษา**

สำนัก/สถาบัน/ศูนย์การศึกษา ให้ดำเนินการในชื่อตัวชี้วัด “1.1.1 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในด้านการบริหารจัดการ” โดยมีประเด็นการพิจารณา 5 ข้อ ดังนี้

- 1) พัฒนาแผนยุทธศาสตร์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และนำไปสู่การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน เสนอคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน/ศูนย์การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและเสนอคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน/ศูนย์การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ และขับเคลื่อน ติดตามสรุปผลการดำเนินการของตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3) ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบัน/ศูนย์การศึกษา และให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม
- 4) บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ
- 5) การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร

หมายเหตุ: หน่วยงานตรวจสอบภายใน และสำนักทรัพย์สินและรายได้ ให้ใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพของหน่วยงาน โดยต้องร่วมกับมหาวิทยาลัย

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ



ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- **ระดับมหาวิทยาลัย /หน่วยงานจัดการศึกษา**
 - 1) คะแนนเฉลี่ยการประกันคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2562
 - 2) รายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562
 - 3) รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562
- **หน่วยงานสนับสนุนการศึกษา**
 - 1) แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564)
 - 2) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 - 3) รายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 - 4) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564
 - 5) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 - 6) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 - 7) หลักฐานแสดงการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ
 - 8) แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564)
 - 9) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564)
 - 10) แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 - 11) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)



ตัวชี้วัด 1.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนรางวัลที่นักศึกษาได้รับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ เทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมด โดยรางวัลที่นักศึกษาได้รับต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการได้รับการยกย่องหรือยอมรับ เช่น โฉนรางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติฯ ที่เกิดขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ประเภทรางวัลที่นับได้ ได้แก่ การประกวดแข่งขันทางวิชาการ ทางงานวิจัย ความสามารถพิเศษ (เช่น กีฬาระดับอุดมศึกษาขึ้นไป เวทีการประกวดความงามหรือบุคลิกภาพ เป็นต้น)

หมายเหตุ ไม่นับรวมการให้ทุนการศึกษา การคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ/ศึกษาดูงาน การได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรมสานสัมพันธ์ และโครงการประชุมวิชาการที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจัดขึ้น

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาทุกระดับทั้งภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ/นานาชาติ หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด สถาบันอุดมศึกษา) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนหรือองค์กรวิชาชีพ หรือองค์กรกลางระดับชาติ/นานาชาติ ทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนรางวัลที่นักศึกษาได้รับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ในปีการศึกษา 2562}} \times 100$$

หมายเหตุ: ให้มีการปรับฐานข้อมูลนักศึกษาทั้งหมด จำนวน 2 รอบ ดังนี้

ข้อมูลที่ใช้	ระยะเวลาของใช้เป็นฐานในการคำนวณ
รอบที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2562	ตั้งแต่ ตุลาคม 2562- มีนาคม 2563
รอบที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2562	ตั้งแต่ เมษายน-กันยายน 2563



เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 0.10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
0.37	0.47	0.57	0.67	≥ 0.77

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนรางวัลที่นักศึกษาได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 2) จำนวนรางวัลที่นักศึกษาได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 3) รายชื่อรางวัลที่ได้/หน่วยงานที่ให้รางวัล/วันเดือนปีที่ได้รับ/รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับรางวัล
- 4) โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 5) โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 6) จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ในปีการศึกษา 2562 จำนวน 2 รอบ

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)



เป้าประสงค์ 1.2 บัณฑิตมีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

ตัวชี้วัด 1.2.1 ระดับคะแนนคุณภาพของบัณฑิต ปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หน่วยวัด : ระดับคะแนน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2562-กรกฎาคม 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินคุณภาพบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอกของผู้ใช้บัณฑิตเทียบกับบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด

ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรต้องได้รับการประเมินคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาของแต่ละระดับ

คุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF: HEd. หรือ Thai Qualification Framework for Higher Education) หมายถึง คุณลักษณะของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ สกอ. ระบุโดยเป็นคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่สถาบันกำหนด ครบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้ง TQF ตามสาขาวิชาชีพที่ประกาศใช้ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภาหรือองค์การวิชาชีพกำหนดเพิ่มเติม หรือสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

กรณีที่เป็นวิชาชีพที่มีการเพิ่มเติมคุณลักษณะของบัณฑิตที่เพิ่มเติมจากกรอบมาตรฐานทั้ง 5 ด้าน ต้องทำการประเมินครบทุกด้าน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
4.11	4.21	4.31	4.41	≥ 4.51



ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2561
- 2) จำนวนผู้ใช้บัณฑิต หรือสถานประกอบการที่ตอบแบบสอบถาม ปีการศึกษา 2561
- 3) ข้อมูลที่แสดงถึงคุณภาพบัณฑิตในด้านต่างๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ปีการศึกษา 2561
- 4) รายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จากสถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต ปีการศึกษา 2561

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)



ตัวชี้วัด 1.2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2562-กรกฎาคม 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปีเทียบกับบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด

ทั้งนี้ การสำรวจบัณฑิตปริญญาตรีทุกหลักสูตรต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2561

สามารถนับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้ประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ โดยการนับจำนวนผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาให้นับเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

ไม่นับรวมบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา หรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว ผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ผู้อุปสมบท และผู้ที่เกณฑ์ทหาร (หักออกทั้งตัวตั้งและตัวหาร)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
84.00	86.00	88.00	90.00	≥ 92.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2561

2) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่ตอบแบบสำรวจ ปีการศึกษา 2561



- 3) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่ได้อ่านที่
การศึกษา 2561
- 4) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่
ประกอบอาชีพอิสระ ปีการศึกษา 2561
- 5) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่มีงาน
ทำก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2561
- 6) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่ศึกษา
ต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ผู้อุปสมบท และผู้ที่เกณฑ์ทหาร ปีการศึกษา 2561
- 7) รายงานการสำรวจภาวะการทำงานทำของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือ
ประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ปีการศึกษา 2561

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2559 2560
และ 2561 (ถ้ามี)



เป้าประสงค์ 1.3 มหาวิทยาลัยมีการบูรณาการการจัดการเรียนสอนที่ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ สอดคล้องตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด: 1.3.1 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการส่งเสริมหรือพัฒนาให้กับนักศึกษา

หน่วยวัด : คะแนนเฉลี่ย

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2562-กรกฎาคม 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภา/องค์การวิชาชีพได้กำหนดเพิ่มเติม และความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2562

มหาวิทยาลัยต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่างๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน

กิจกรรมนักศึกษา หมายถึง กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการในระดับปริญญาตรี โดยมหาวิทยาลัยหน่วยงานและองค์การนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ (1) คุณธรรมจริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสอดคล้องกับอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย พัฒนาทักษะความสามารถพิเศษ ส่งเสริมความเป็นผู้นำ รวมถึงสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภา/องค์การวิชาชีพได้กำหนดเพิ่มเติม ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดให้กับนักศึกษา ได้แก่

- 1) กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- 2) กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- 3) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวเดลิ้อม
- 4) กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- 5) กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

กิจกรรมที่คณะ/วิทยาลัยจะต้องจัดให้กับนักศึกษา ได้แก่

- 1) คุณธรรมจริยธรรม
- 2) ความรู้
- 3) ทักษะทางปัญญา
- 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ



ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยและหน่วยงานจัดการศึกษาต้องจัดกิจกรรมส่งเสริม และพัฒนาให้กับนักศึกษา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ทักษะความคิด ได้แก่ กิจกรรมการประกันคุณภาพให้กับนักศึกษา กิจกรรมส่งเสริมความเป็นผู้นำ กิจกรรมส่งเสริมความสามารถพิเศษ
อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา คือ เป็นนักปฏิบัติ ผลิต
วิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

นิยามของคำสำคัญอัตลักษณ์

เป็นนักปฏิบัติ หมายถึง บัณฑิตที่มีความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ มีทักษะและมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน สามารถใช้หลักวิชาการด้วยความชำนาญ มีคุณธรรม ใฝ่ศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

เชี่ยวชาญการสื่อสาร หมายถึง บัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาที่ศึกษา โดยใช้ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสู่ชุมชนและสังคม

มีจิตสาธารณะ หมายถึง บัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปันช่วยเหลือผู้อื่น มุ่งทำความดีที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

เงื่อนไข :

- 1) ให้กองพัฒนานักศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนานักศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร ระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงานที่ได้รับการถ่ายทอดตัวชี้วัดดังกล่าวให้กองนโยบายและแผนภายในเดือนตุลาคม 2562
- 2) การประเมินโครงการให้ใช้แบบประเมินของโครงการนั้นๆ
- 3) ให้ดำเนินการสำรวจทุกโครงการที่กำหนดแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- 4) เมื่อสิ้นปีการศึกษาต้องนำความคิดเห็นข้อเสนอแนะที่ได้จากการสำรวจมาจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาโครงการ ทั้งนี้ แผนฯ ดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน

สูตรการคำนวณ :

ผลรวมของคะแนนความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการส่งเสริมหรือพัฒนาให้กับนักศึกษา
 จำนวนกิจกรรมการส่งเสริมหรือพัฒนาให้กับนักศึกษาทั้งหมด ประจำปีการศึกษา **2562**

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
4.10	4.20	4.30	4.40	≥ 4.50



ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) คະแนนความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการส่งเสริมหรือพัฒนาให้กับนักศึกษา รายโครงการ
- 2) ผลรวมคะแนนความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการส่งเสริมหรือพัฒนาให้กับนักศึกษา
- 3) จำนวนกิจกรรมการส่งเสริมหรือพัฒนาให้กับนักศึกษาทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2562
- 4) แผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562
- 5) รายงานสรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562
- 6) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562
- 7) แผนการปรับปรุงตามผลการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการส่งเสริมหรือพัฒนาให้กับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)



ตัวชี้วัด 1.3.2 ร้อยละของสาขาวิชาที่ส่งผลงานนักศึกษาเข้าประกวด

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนสาขาวิชาที่ส่งผลงานของนักศึกษาเข้าประกวดเทียบกับจำนวนสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนทั้งหมด

สาขาวิชา หมายถึง หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรณีหลักสูตรมีหลายแขนงให้นับเป็นหนึ่งสาขาวิชา

ผลงานของนักศึกษา หมายถึง งานวิชาการ งานวิจัย หรืองานที่แสดงความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถของนักศึกษา และต้องสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ส่งผลงานเข้าประกวด

หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ/นานาชาติ หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับกรม หรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด สถาบันอุดมศึกษา) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนหรือองค์กรวิชาชีพ หรือองค์กรกลางระดับชาติ/นานาชาติ ทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

หมายเหตุ กรณีเข้าร่วมเป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดการประกวดร่วมกับหน่วยงานดังกล่าว สามารถนับให้เป็นคะแนนได้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสาขาวิชาที่ส่งผลงานของนักศึกษาเข้าประกวด}}{\text{จำนวนสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2562}} \times 100$$

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
40.00	45.00	50.00	55.00	≥ 60.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนสาขาวิชาที่ส่งผลงานนักศึกษาเข้าประกวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 2) จำนวนสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2562



- 3) เอกสารหลักฐานแสดงการส่งผลงานของนักศึกษาเข้าประกวด เช่น บันทึกข้อความส่งตัวนักศึกษาเพื่อส่งผลงานเข้าประกวด หรือหนังสือตอบรับจากหน่วยงานที่ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด
- 4) ใบประกาศนียบัตร (ถ้ามี)
- 5) ภาพประกอบ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)



ตัวชี้วัด 1.3.3 ร้อยละของผลงานวิจัยนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาสู่การวิจัยประจำหน่วยงาน (Mini-conference)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนผลงานวิจัยนักศึกษาที่ผ่านการนำเสนอจากการจัด Mini-conference เทียบกับจำนวนผลงานวิจัยของนักศึกษาที่ส่งเข้าร่วมนำเสนอจากการจัด Mini-conference ทั้งหมด

ผลงานวิจัยนักศึกษา หมายถึง ผลงานที่นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าตามระเบียบวิธีวิจัย โดยให้นักศึกษาได้นำเสนอในรูปแบบของบทความวิจัยและหรือโปสเตอร์

โครงการ Mini-conference หมายถึง การประชุมเพื่อนำเสนองานวิจัย (Mini-conference) ที่หน่วยงานเป็นผู้จัด โดยมีคณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณาผลงานวิจัยนักศึกษา

เงื่อนไข : วิธีการนับผลงานนำผลงานบทความวิจัย “เป็นผลงานที่ผ่านผลงานวิจัยนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาสู่การวิจัยประจำหน่วยงาน (Mini-conference) และ นำ ผลงาน บทความ วิจัย ต้องนำลง Proceeding และ ตีพิมพ์ลงใน Journal มากกว่าหรือเท่ากับ 5 ผลงาน ”

เอกสารหลักฐานที่นำชำระระบบติดตามผลการปฏิบัติราชการ ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลงานวิจัยนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาจาก
คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาสู่การวิจัยประจำหน่วยงาน
(Mini-conference)}}{\text{จำนวนผลงานวิจัยนักศึกษาที่ส่งเข้าร่วมพิจารณาทั้งหมด
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563}} \times 100$$

เงื่อนไข: นักศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยทั้งหมดที่ส่งผลงานเข้าร่วมต้องผ่านการนำเสนอจากการจัด Mini-conference

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

- ระดับมหาวิทยาลัย และคณะ/วิทยาลัย ยกเว้นบัณฑิตวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
60.00	65.00	70.00	75.00	≥ 80.00

- บัณฑิตวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
80.00	85.00	90.00	95.00	100.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1) จำนวนผลงานวิจัยนักศึกษาที่ผ่านการนำเสนอจากการจัด Mini-conference ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2) จำนวนผลงานวิจัยนักศึกษาที่ส่งเข้าร่วมนำเสนอจากการจัด Mini-conference ทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3) รายงานสรุปผลการดำเนินการจัด Mini-conference ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)

ตัวชี้วัด 1.3.4 จำนวนผลงานวิจัยของนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเป็นตัวแทนของหน่วยงานไปนำเสนอในระดับนานาชาติ

หน่วยวัด : ผลงาน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนผลงานวิจัยของนักศึกษาที่ได้นำเสนอในระดับนานาชาติ ผลงานวิจัยนักศึกษา หมายถึง ผลงานที่นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าตามระเบียบวิธีวิจัย โดยให้นักศึกษาได้นำเสนอในรูปแบบของบทความวิจัยและผ่านการนำเสนอจากการจัด Mini-conference

การนำเสนอในระดับนานาชาติ หมายถึง การเข้าร่วมประชุมวิชาการเพื่อนำเสนองานวิจัยในเวทีระดับนานาชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 2 ผลงาน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
20	22	24	26	≥ 28

- ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 ผลงาน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	1	2

เงื่อนไข : เป็นบทความวิจัยต้องผ่านการนำเสนอจากการจัดงาน Mini-conference

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1) จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยในระดับนานาชาติทั้งหมดของนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2) เอกสารรับรองการนำเสนอบทความวิจัยในระดับนานาชาติ

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)



ตัวชี้วัด 1.3.5 ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ CEFR ระดับ B1 (นักศึกษาชั้นปีที่ 3-4)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ CEFR ระดับ B1 เทียบกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3-4 ที่เข้าสอบทั้งหมด นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3-4 ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ

ภาษาอังกฤษระดับ B1 คือ ภาษาอังกฤษระดับที่ 3 ตามกรอบมาตรฐานการประเมินความสามารถทางภาษาจากประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป หรือ CEFR (Common European Framework of Reference) การกำหนดระดับของภาษาที่แตกต่างกันได้รับการเขียนขึ้นโดยสภายุโรป โดยทั่วไปเรียกระดับนี้ว่า “ระดับกลาง” และเป็นชื่อระดับอย่างเป็นทางการตามเกณฑ์ CEFR ในระดับนี้จะเป็นนักศึกษามีทักษะดีกว่าพื้นฐานแต่ยังไม่สามารถทำงานหรือศึกษาภาษาอังกฤษได้อย่างเชี่ยวชาญ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษานักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 ที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ CEFR ระดับ B1}}{\text{นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3-4 ที่เข้าสอบทั้งหมด}} \times 100$$

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 4.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
4.00	8.00	12.00	16.00	≥ 20.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3-4 ทั้งหมดประจำปีการศึกษา 2562
- 2) จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าสอบทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



3) จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ CEFR ระดับ B1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)

**เป้าประสงค์ 1.4** หลักสูตรมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ**ตัวชี้วัด 1.4.1** จำนวนสาขาวิชาเอกที่คคะที่มีคะแนนประเมินตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป

หน่วยวัด : สาขาวิชา

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนสาขาวิชาเอกที่คคะที่มีคะแนนประเมินตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไปที่ได้รับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สาขาวิชาเอกที่คคะ หมายถึง สาขาวิชาที่เป็นจุดเน้น/จุดเด่นของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การพัฒนาสาขาวิชาสู่เอกที่คคะ (SSRU Guru) ประกอบด้วยกรอบแนวคิด 3 กรอบหลัก 9 หัวข้อ ดังนี้

- 1) Input จำนวน 4 หัวข้อ มีค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 20
- 2) Output จำนวน 2 หัวข้อ มีค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 40
- 3) Outcome จำนวน 3 หัวข้อมีค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 40

หัวข้อ	ค่าน้ำหนักคะแนน (ร้อยละ)	เกณฑ์การพิจารณา
กรอบ 1) Input จำนวน 4 หัวข้อ มีค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 20		
1) จำนวนนักเรียนที่มาสมัครเรียนในแต่ละปีการศึกษา	5	1.1) อัตราการแข่งขันของนักเรียนที่มาสมัครกับแผนรับนักศึกษา
2) จำนวนนักศึกษา	5	2.1) แนวโน้มของนักศึกษาที่คงอยู่ 2.2) นักศึกษาต่างชาติ 2.3) นักศึกษาแลกเปลี่ยน
3) คุณภาพอาจารย์	5	3.1) วุฒิปริญญาเอก - เท่ากับ หรือสูงกว่ามาตรฐานอุดมศึกษา (ร้อยละ 40) - ต่ำกว่ามาตรฐานอุดมศึกษา (ร้อยละ 40) 3.2) ตำแหน่งทางวิชาการ - เท่ากับ หรือสูงกว่ามาตรฐานอุดมศึกษา (ร้อยละ 60) - ต่ำกว่ามาตรฐานอุดมศึกษา (ร้อยละ 60)
4) เครือข่าย/ความร่วมมือ	5	4.1) ในประเทศ 4.2) ต่างประเทศ



หัวข้อ	ค่าน้ำหนักคะแนน (ร้อยละ)	เกณฑ์การพิจารณา
กรอบ 2) Output จำนวน 2 หัวข้อ มีค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 40		
5) คุณภาพของนักศึกษา	15	5.1) รางวัลที่นักศึกษาได้รับการยกย่อง - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ
6) ผลงานของอาจารย์	25	6.1) งานวิจัย 6.2) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ 6.3) ผลงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง 6.4) การนำเสนอบทความ 6.5) หนังสือ 6.6) ตำรา 6.7) อาจารย์ที่มีชื่อเสียง/ได้รับการยกย่อง - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ
กรอบ 3) Outcome จำนวน 3 หัวข้อ มีค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 40		
7) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	10	7.1) แนวโน้มความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
8) การมีงานทำของบัณฑิต	10	8.1) แนวโน้มการมีงานทำของบัณฑิต
9) อันดับของหลักสูตรเมื่อเทียบกับที่อื่น	20	9.1) ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร 9.2) สรุปรภาพรวมการวิเคราะห์ตนเองในการจัดอันดับเมื่อเทียบกับหลักสูตรในประเทศ

หมายเหตุ: เกณฑ์การประเมินอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นชอบของคณะกรรมการเอตทัคคะ

เกณฑ์การให้คะแนน : ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 สาขาวิชา ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
2	3	4	5	≥ 6



เกณฑ์การให้คะแนน : ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 สาขาวิชา ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนด
เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	≥ 1

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนสาขาวิชาเอกที่คคะทั้งหมด
- 2) จำนวนสาขาวิชาเอกที่คคะที่ได้รับการประเมินในปีงบประมาณ 2563
- 3) จำนวนสาขาวิชาเอกที่คคะที่มีคะแนนประเมินตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป
- 4) รายงานสรุปโครงการพัฒนาสาขาวิชาสู่เอกที่คคะ

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2561 และ 2562 (ถ้ามี)



ตัวชี้วัด 1.4.2 ร้อยละของหลักสูตรทั้งหมดที่ผ่านตามเกณฑ์ประกันคุณภาพหลักสูตรของ สกอ. โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับ 3.01

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2562-กรกฎาคม 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนหลักสูตรที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอยู่ในระดับดีขึ้นไป เทียบกับจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2562

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเป็นการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาว่าหลักสูตรได้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้พิจารณาองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ การกำกับมาตรฐาน บัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

หลักสูตรที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับดีขึ้นไป หมายถึง หลักสูตรที่ได้คะแนนการประเมินอยู่ในระดับ 3.01 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่มีคะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3.01}}{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งหมด}} \times 100$$

ประจำปีการศึกษา 2562

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
75.00	80.00	85.00	90.00	≥ 95.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนหลักสูตรที่มีคะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในไม่ต่ำกว่าระดับ 3.01
- 2) จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2562



3) รายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร (มคอ.7) ประจำปีการศึกษา 2562

4) รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2562

5) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)



ตัวชี้วัด 1.4.3 จำนวนรายวิชาภาษาไทยที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

หน่วยวัด : รายวิชา

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2562-กรกฎาคม 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนรายวิชาภาษาไทยที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

รายวิชาภาษาไทยที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ หมายถึง รายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรภาษาไทย โดยมี มคอ.3 เอกสาร หนังสือ ตำรา สื่อประกอบการสอนเป็นภาษาอังกฤษ และสอนเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ไม่นับรายวิชาภาษาอังกฤษ หรือ หลักสูตรนานาชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 รายวิชา ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
11	12	13	14	15

- ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 รายวิชา ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1

- บัณฑิตวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 หลักสูตร ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนรายวิชาภาษาไทยที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ
- 2) เอกสาร มคอ.3 หนังสือ ตำรา สื่อประกอบการสอนที่เป็นภาษาอังกฤษ
- 3) บันทึกข้อความแจ้งการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

**ตัวชี้วัด 1.4.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำหลักสูตร 2 ภาษา**

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำหลักสูตร 2 ภาษา

หลักสูตรสองภาษา หมายถึง เป็นหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยที่เป็นหลักสูตรภาษาไทยแล้วนำไปเปิดเป็นหลักสูตรภาษาต่างประเทศและใช้อาจารย์ประจำหลักสูตรชุดใหม่

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ

● ระดับมหาวิทยาลัย

ระดับ	การดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ
1	ทุกหน่วยงานที่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับ 1 ของเกณฑ์ระดับหน่วยงาน
2	ทุกหน่วยงานที่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับ 2 ของเกณฑ์ระดับหน่วยงาน
3	ทุกหน่วยงานที่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับ 3 ของเกณฑ์ระดับหน่วยงาน
4	อย่างน้อย 1 หน่วยงาน ที่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับ 4 ของเกณฑ์ระดับหน่วยงาน
5	อย่างน้อย 1 หน่วยงาน ที่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับ 5 ของเกณฑ์ระดับหน่วยงาน

● ระดับหน่วยงาน

ระดับ	การดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ
1	มีการทบทวนแผนการพัฒนาหลักสูตร 2 ภาษาที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร
2	ดำเนินการตามแผนการพัฒนาหลักสูตร 2 ภาษา
3	ติดตามการดำเนินการตามแผนการพัฒนาหลักสูตร 2 ภาษา
4	มีการวิพากษ์หลักสูตร 2 ภาษา
5	มีหลักสูตร 2 ภาษา ที่ผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนจัดทำหลักสูตร 2 ภาษา
- 2) แผนการดำเนินงานจัดทำหลักสูตร 2 ภาษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2563



3) รายงานการติดตามการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานจัดทำหลักสูตร 2 ภาษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

4) เอกสารหลักฐานแสดงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานจัดทำหลักสูตร 2 ภาษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)



ตัวชี้วัด 1.4.5 ร้อยละของหลักสูตรที่จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับได้รับการพัฒนา (ใช้หลัก 3 ป. ปรับ ปิด เปิด)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2562 (สิงหาคม 2562-กรกฎาคม 2563)

คำอธิบาย :

หลักสูตรจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับ หมายถึง หลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษารายงานตัวเข้าศึกษาต่อน้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2562

การพัฒนา หมายถึง การมีระบบและกลไก หรือแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อให้ผลการดำเนินงานดีขึ้นเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

ปรับ หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ปิด หมายถึง การปิดหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา

เปิด หมายถึง การเปิดหลักสูตรใหม่ที่มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ตลาดแรงงาน และความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

สูตรการคำนวณ :

จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาตามหลัก 3 ป.

$$\frac{\text{ประจำปีการศึกษา 2562}}{\text{ประจำปีการศึกษา 2562}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
60.00	65.00	70.00	75.00	80.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนและรายชื่อหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาตามหลัก 3 ป. ประจำปีการศึกษา 2562
- 2) จำนวนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562



3) หลักฐานการเห็นชอบการแก้ไขหลักสูตรจากสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)

**ตัวชี้วัด 1.4.6 จำนวนหลักสูตรหรือรายวิชา Online**

หน่วยวัด : หลักสูตรหรือรายวิชา

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2562 (สิงหาคม 2562-กรกฎาคม 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนหลักสูตรหรือรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2562

หลักสูตร Online หมายถึง หลักสูตรที่นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการเรียนการสอนผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (E-learning) สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ การเรียนทางไกลผ่านระบบปฏิบัติการต่างๆ เช่น MOOC เพื่อให้เกิดความสะดวกและเข้าถึงได้ อย่างรวดเร็วทุกสถานที่ ทุกเวลา เป็นการสร้างการศึกษาตลอดชีวิต (life long learning) ให้กับนักศึกษา

รายวิชา Online หมายถึง รายวิชาที่นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการเรียนการสอนผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (E-learning) สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ การเรียนทางไกลผ่านระบบปฏิบัติการต่างๆ เช่น MOOC เพื่อให้เกิดความสะดวกและเข้าถึงได้ อย่างรวดเร็วทุกสถานที่ ทุกเวลา เป็นการสร้างการศึกษาตลอดชีวิต (life long learning) ให้กับนักศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 รายวิชา ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
9	10	11	12	13

- ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 รายวิชา ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1 รายวิชา

- บัณฑิตวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 หลักสูตร ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1 หลักสูตร



ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนหลักสูตรหรือรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน Online ประจำปีการศึกษา 2562
- 2) เอกสาร มคอ.3 หนังสือ ตำรา สื่อประกอบการสอนที่มีการเรียนการสอน Online ประจำปีการศึกษา 2562
- 3) เอกสารแสดงเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการเรียนการสอน Online ประจำปีการศึกษา 2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)

**ตัวชี้วัด 1.4.7 จำนวนระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)**

หน่วยวัด : ระบบ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) หมายถึง การจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา โดยให้ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษาในระบบ และผลการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตาม อัยาศัย และจากประสบการณ์ของบุคคล มาเก็บสะสมไว้ใน ธนาคารหน่วยกิต ของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อรับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิ์บัตร อนุปริญญา หรือปริญญาตรี ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา โดยไม่ จำกัดอายุของผู้เรียน คุณวุฒิผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสม หน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน

มหาวิทยาลัยโดยกองบริการศึกษา จะดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานจัดทำระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) จัดทำแผนการจัดทำระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร และดำเนินการตามแผนการจัดทำระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) รวมทั้งกำกับ ติดตามการดำเนินการตามแผนการจัดทำระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 หลักสูตร ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1 ระบบ

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)
- 2) แผนการดำเนินงานจัดทำระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
- 3) รายงานการติดตามการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานจัดทำระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
- 4) เอกสารหลักฐานแสดงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานจัดทำระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563



เป้าประสงค์ 1.5 บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะและทัศนคติในการปฏิบัติงาน
ตลอดจน มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ตัวชี้วัด 1.5.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเทียบกับจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงานจัดการศึกษาถือเป็นขุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในหน่วยงานทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจ

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
18.00	20.00	22.00	24.00	≥ 26.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 2) จำนวนและรายชื่ออาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 3) คำสั่งแต่งตั้งเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจ



ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2561 และ 2562 (ถ้ามี)



ตัวชี้วัด 1.5.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกเทียบกับจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความถนัดทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของหน่วยงานในการผลิตบัณฑิต ศึกษาวิจัยเพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงควรมีอาจารย์ที่มีระดับคุณวุฒิทางการศึกษาในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจหรือจุดเน้นของมหาวิทยาลัย

คุณวุฒิปริญญาเอก พิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้อาจใช้คุณวุฒิอื่นแทนคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาซึ่งมีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้าน การสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
32.00	34.00	36.00	38.00	≥ 40.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1) จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2) จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา ตามที่ ก.พ. รับรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



3) เอกสารแสดงคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าของอาจารย์ประจำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2561 และ 2562 (ถ้ามี)



ตัวชี้วัด 1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเทียบกับบุคลากรทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทรัพยากรบุคคลที่มีสมรรถนะสูง มีความสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร และองค์กรจะบรรลุเป้าหมายได้ จะต้องมีการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างสร้างสรรค์และชาญฉลาด โดยใช้ทักษะการบริหารจัดวางคนให้เหมาะสมกับงาน เพื่อจะได้ดึงศักยภาพและความสามารถที่มีอยู่ในตัวของบุคลากรมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และองค์กรจะต้องให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และเพื่อรักษาคนเก่งให้อยู่กับองค์กร ทั้งนี้เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันกับองค์กรอื่นๆ ได้ (Competitive Advantage)

ดังนั้น องค์กรต่างๆ หันมาให้ความสนใจกับการพัฒนาศักยภาพและความสามารถของทรัพยากรบุคคลมากขึ้น เพราะ เป็นทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Capital) และสิ่งที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องก็คือ การสร้างระบบในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถของบุคลากร ควบคู่ไปกับระบบการรักษาคนให้อยู่กับองค์กร โดยใช้การจูงใจ การสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรมีความรู้สึกรักอยากที่จะร่วมงานกับองค์กรนั้นๆ ตลอดไป

การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะตามแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กร จะทำให้องค์กรมีบุคลากรที่เต็มเปี่ยมไปด้วยศักยภาพ ซึ่งจะเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญในการผลักดันให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย ดังนั้น องค์กรส่วนใหญ่จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร เพื่อส่งผลทำให้องค์กรมีสมรรถนะสูง ได้เปรียบทางการแข่งขัน และบรรลุเป้าหมาย

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

ทั้งนี้ให้นับเฉพาะบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง

สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด (นับเฉพาะบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง)}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนด
เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
78.00	83.00	88.00	93.00	≥ 98.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
- 2) จำนวนบุคลากรทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 3) รายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2561 และ 2562 (ถ้ามี)



ตัวชี้วัด 1.5.4 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยเทียบกับบุคลากรที่เข้าสอบภาษาอังกฤษทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ท่ามกลางความท้าทายของการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร จึงเป็นเหตุสำคัญของมหาวิทยาลัยที่จะต้องพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้กับบุคลากร

มหาวิทยาลัยได้มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรให้สูงขึ้น โดยตั้งเป้าหมายว่าศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อโอกาสในการทำงาน มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทดสอบความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ความรู้ความสามารถในการใช้ทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรโดยใช้กรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น “SSRU-TEP” ย่อมาจาก Suan Sunandha Rajabhat University Test of English Proficiency เพื่อใช้ในการประเมินศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษของ Suan Sunandha Rajabhat University Test of English Proficiency :SSRU-TEP

ระดับ	ระดับคะแนนวัดความรู้ ด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ (คะแนน)	
	สายวิชาการ	สายสนับสนุนวิชาการ
	SSRU TEP	SSRU TEP
A1	0-49	0-49
A2	50-59	50-59
B1	60-69	60-69
B2	70-79	70-79
C1	80-89	80-89
C2	90-100	90-100



มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย โดยเกณฑ์ SSRU TEP (Suan Sunandha Rajabhat University Test of English Proficiency)

ประเภทบุคลากร	เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	
	ระดับ	คะแนน
1) สายวิชาการ	ระดับ B2 ขึ้นไป	70 ขึ้นไป
2) สายสนับสนุนวิชาการ	ระดับ B1 ขึ้นไป	60 ขึ้นไป

หมายเหตุ: อาจมีการปรับเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัยตามมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

บุคลากรที่ต้องสอบภาษาอังกฤษ หมายถึง บุคลากรที่มีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป ยกเว้น ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

หากสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดสามารถนำผลคะแนนมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ 2 ปีงบประมาณ สำหรับบุคลากรที่สอบไม่ผ่านตามเกณฑ์สามารถใช้ผลคะแนนในการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ 1 ปีงบประมาณ และจะต้องลงทะเบียนสอบใหม่ในปีงบประมาณถัดไป

สำหรับบุคลากรที่ผ่านการอบรมภาษาอังกฤษจะสามารถใช้ผลคะแนนในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณนั้นได้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนบุคลากรที่เข้าสอบภาษาอังกฤษทั้งหมด}} \times 100$$

(นับเฉพาะบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
27.00	29.00	31.00	33.00	≥ 35.00



ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 2) จำนวนบุคลากรที่เข้าสอบภาษาอังกฤษทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 3) รายงานสรุปผลการสอบวัดระดับความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)



เป้าประสงค์ 1.6 บุคลากรมีการปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ และทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัด 1.6.1 ร้อยละของกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาเทียบกับจำนวนกระบวนการปฏิบัติงานทั้งหมด

กระบวนการ หมายถึง แนวทางการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างมีขั้นตอนซึ่งวางไว้อย่างเป็นลำดับตั้งแต่ต้นจนจบแล้วเสร็จตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ ขั้นตอนดังกล่าวช่วยให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพนำไปสู่ความสำเร็จตามจุดประสงค์และเป้าหมายได้ โดยใช้เวลาและทรัพยากรน้อยที่สุด

กระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุงและการพัฒนา หมายถึง กระบวนการที่หน่วยงานได้ดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงแล้วทำให้เกิดผลลัพธ์ที่ดี หนี้อความต้องการของผู้รับบริการ

ตัวอย่างเช่น การปรับปรุงกระบวนการสอบเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จากเดิมใช้ระยะเวลาในการจัดสอบหลายวันจึงจะทราบผล มหาวิทยาลัยได้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการใหม่โดยการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการสอบ ทำให้มหาวิทยาลัยจัดสอบและแจ้งผลการสอบข้อเขียนได้ทันที ส่งผลให้ผู้สมัครประหยัดระยะเวลาและงบประมาณ

ทั้งนี้ หน่วยงานต้องกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่สร้างคุณค่าและกระบวนการปฏิบัติงานสนับสนุนที่สำคัญ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนกระบวนการปฏิบัติงานที่สร้างคุณค่าและกระบวนการปฏิบัติงานสนับสนุนที่สำคัญที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา}}{\text{จำนวนกระบวนการปฏิบัติงานที่สร้างคุณค่าและกระบวนการปฏิบัติงานสนับสนุนที่สำคัญทั้งหมด งบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2563}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
60.00	65.00	70.00	75.00	≥ 80.00



ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนกระบวนการปฏิบัติงานที่สร้างคุณค่าและกระบวนการปฏิบัติงานสนับสนุนที่สำคัญที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 2) จำนวนกระบวนการปฏิบัติงานที่สร้างคุณค่าและกระบวนการปฏิบัติงานสนับสนุนที่สำคัญทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 3) รายชื่อกระบวนการปฏิบัติงานที่สร้างคุณค่าและกระบวนการปฏิบัติงานสนับสนุนที่สำคัญที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 4) คู่มือการปฏิบัติงานที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงาน
- 5) รายงานผลการดำเนินงานของกระบวนการปฏิบัติงาน โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานเดิมกับผลการดำเนินงานใหม่

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)



เป้าประสงค์ 1.7 มหาวิทยาลัยมีการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาและเกิดธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด 1.7.1 ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ระดับความเชื่อมั่น

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรที่มีความเชื่อมั่นต่อพฤติกรรมของผู้บริหารในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หลักธรรมาภิบาล หมายถึง การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม การดูแลกิจการต่างๆ ให้เป็นไปตามครรลองธรรม นอกจากนี้ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดีซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐ และเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวาง กล่าวคือ หากได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึง ศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและความถูกต้องชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์การภายนอก เป็นต้น

หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีประกอบด้วย 10 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
- 2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)
- 3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
- 4) หลักภาระรับผิดชอบ (Accountability)
- 5) หลักความโปร่งใส (Transparency)
- 6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
- 7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
- 8) หลักนิติธรรม (Rule of law)
- 9) หลักความเสมอภาค (Equity)
- 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล จึงเป็นเครื่องมือที่ผู้บริหารนำมาใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัย ให้มีวิธีการปฏิบัติงานหรือบริหารงาน โดยยึดถือระบบคุณธรรมและจริยธรรม เป็นแนวทางในการจัดการและการควบคุมดูแลการดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามครรลองธรรม ภายใต้ความคาดหวังว่าจะก่อให้เกิดผลสุดท้ายให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ความเป็นธรรม ความสุจริตโปร่งใส ความคุ้มค่าเงิน คำนึงถึงบทบาทและการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง



บุคลากรถือว่าเป็นกลุ่มที่ได้ใกล้ชิดจัดการดำเนินการของผู้บริหารมากที่สุด มหาวิทยาลัยจึงสนใจที่จะศึกษาความคิดเห็นของบุคลากรที่มีความเชื่อมั่นต่อพฤติกรรมของผู้บริหารในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

เงื่อนไข :

1. ให้ใช้แบบสอบถามกลางที่จัดทำโดย สำนักงานอธิการบดี ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.)
2. กลุ่มตัวอย่างต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย
3. ให้ดำเนินการสำรวจแบบ Online ปีละ 2 รอบ คือ รอบที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ 2563 และรอบที่ 2 เดือนสิงหาคม 2563
- 4.ให้นำผลการสำรวจจากรอบที่ 1 มาจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ทั้งนี้แผนฯ ดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน
5. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน 2563) จะใช้ผลการสำรวจของรอบที่ 2 เดือนสิงหาคม เป็นผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด
6. กรณีใช้แบบสำรวจที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าภาพขออนุมัติใช้แบบสำรวจจากอธิการบดี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน \pm 0.10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
4.40	4.50	4.60	4.70	≥ 4.80

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบที่ 1 และรอบที่ 2
- 2) รายงานสำรวจความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบที่ 1 และรอบที่ 2
- 3) แผนการพัฒนาตามผลสำรวจความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบที่ 1 และรอบที่ 2
- 4) รายงานผลการดำเนินงานของแผนการพัฒนาตามผลสำรวจความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบที่ 1



ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2561 และ 2562 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 1.8 มหาวิทยาลัยมีอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วน

ตัวชี้วัด 1.8.1 ความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ระดับความพึงพอใจ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย เป็นสิ่งที่สะท้อนการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี และยังสามารถนำความคิดเห็นข้อเสนอแนะที่ได้จากการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาทุกระดับทั้งภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

สภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ หมายถึง สภาพแวดล้อมทางธรรมชาติหรือที่มนุษย์สร้างขึ้น ซึ่งมีอิทธิพลต่อบุคคลที่อยู่ในสภาพแวดล้อมนั้น เช่น บริเวณสภาพพื้นที่ของสถานที่ตั้ง ลักษณะของอาคารเรียน สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และการตกแต่งสถานที่

สิ่งอำนวยความสะดวก หมายถึง ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด โรงอาหาร โรงฝึกงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จุดบริการ Wi-Fi และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

เงื่อนไข :

- 1) ให้ใช้แบบสอบถามกลางที่จัดทำโดย สำนักงานอธิการบดี ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.)
- 2) กลุ่มตัวอย่างต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย
- 3) ให้ดำเนินการสำรวจแบบ Online ปีละ 2 รอบ คือ รอบที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ 2563 และรอบที่ 2 เดือนสิงหาคม 2563
- 4)ให้นำผลการสำรวจจากรอบที่ 1 มาจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ทั้งนี้แผนฯ ดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน



5) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน 2563) จะใช้ผลการสำรวจของรอบที่ 2 เดือนสิงหาคม เป็นผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด

6) กรณีใช้แบบสำรวจที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้ว ให้นำหน่วยงานเจ้าภาพขออนุมัติใช้แบบสำรวจจากอธิการบดี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน \pm 0.10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
4.15	4.25	4.35	4.45	≥ 4.55

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบที่ 1 และรอบที่ 2

2) รายงานผลความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบที่ 1 และรอบที่ 2

3) แผนการพัฒนาตามผลสำรวจระดับความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบที่ 1 และรอบที่ 2

4) รายงานผลการดำเนินงานของแผนการพัฒนาตามผลสำรวจระดับความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย รอบที่ 1

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)



❖ ตัวชี้วัดที่ 1.8.2 จำนวนระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หน่วยวัด : ระบบ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) ที่สามารถใช้ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) หมายถึง ข้อมูลสารสนเทศที่มีปริมาณที่มาก มีการเพิ่มข้อมูลที่รวดเร็ว และมีความหลากหลายของข้อมูลทั้งที่มีโครงสร้าง (Structured) หรือไม่มีโครงสร้าง (Unstructured) ที่รองรับการเข้าถึงการใช้งานข้อมูลจำนวนมากๆ ได้อย่างง่ายดาย และสร้างข้อมูลออกมา เพื่อทำการประมวลผลวิเคราะห์และนำไปใช้ประโยชน์เพื่อสนับสนุนผู้บริหารระดับกลางระดับสูง และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

การเชื่อมโยงข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลสารสนเทศที่มีในองค์กรมาเชื่อมโยงกัน โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถสืบค้น ตรวจสอบ และติดตามเพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

1. ข้อมูลด้านบริหารงานบุคคล เช่น ประวัติส่วนบุคคล, สัญญาจ้าง, ผลการประเมินการปฏิบัติงาน
2. ข้อมูลด้านกองทุนพัฒนาบุคลากร
3. ข้อมูลด้านงบประมาณ เช่น รายได้จากนักศึกษา, รายได้อื่นๆ และการใช้จ่ายงบประมาณ
4. ข้อมูลครุภัณฑ์ภายในมหาวิทยาลัย
5. ข้อมูลงานทะเบียนในมุมมองต่างๆ เช่น นักศึกษา, หลักสูตร, วิชา, และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
6. ข้อมูลด้านวิจัยและบริการวิชาการ
7. ข้อมูลด้านประกันคุณภาพ

มหาวิทยาลัย โดยสำนักวิทยบริการจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาบริหารจัดการสารสนเทศและข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) และจัดทำแผนการพัฒนาบริหารจัดการสารสนเทศและข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย ดำเนินงานตามแผน รวมทั้งกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดทำระบบบริหารจัดการสารสนเทศและข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยได้

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1 ระบบ

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) ของมหาวิทยาลัย
- 2) คณะทำงานการพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศ และข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 3) แผนการพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศ และข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 4) รายงานการติดตามการดำเนินการตามแผนการพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศ และข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
- 5) เอกสารหลักฐานแสดงการรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศ และข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 6) รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศ และข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



เป้าประสงค์ 1.9 มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการทรัพย์สิน สินทรัพย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ

ตัวชี้วัด 1.9.1 เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัย ต่ออาจารย์ประจำ

หน่วยวัด : บาท/คน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากงบรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัย ทั้งหมดเทียบกับจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การบริการวิชาการและวิจัย หมายถึง การรับจัดทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่มาว่าจ้างหรือให้ทุนอุดหนุน โดยผู้รับงานจะต้องใช้ความรู้ความสามารถทางเทคนิคเฉพาะวิชาชีพในการจัดทำ เช่น งานค้นคว้าวิจัย งานสำรวจ การทดสอบ การออกแบบ การจัดฝึกอบรม การสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น

รายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านบริการวิชาการและวิจัย หมายถึง รายได้ที่เกิดจากการรับทำงานบริการวิชาการ หรือ งานวิจัยจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มาว่าจ้างหรือมาให้ทุนอุดหนุนกับมหาวิทยาลัย

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ให้นับเฉพาะอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{งบรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยทั้งหมด}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)}} \\ \text{ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 100,000 บาท ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
250,000	350,000	450,000	550,000	≥ 650,000



- ระดับหน่วยงานจัดการศึกษา และศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5,000 บาท ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
5,000	10,000	15,000	20,000	≥ 25,000

- ระดับหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา

สำนัก/สถาบัน/ศูนย์การศึกษา ให้ดำเนินการในชื่อตัวชี้วัด “รายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัย” โดยมีช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 100,000 บาท ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
100,000	200,000	300,000	400,000	≥ 500,000

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1) งบรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัย ทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2) จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3) แผนการจัดหารายได้ด้วยการบริการวิชาการและวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

4) รายงานสรุปผลรายได้จากการดำเนินการจัดหารายได้ด้วยการบริการวิชาการและวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

5) หลักฐานแสดงที่มาของรายได้ด้วยการบริการวิชาการและวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ 2.1 ผลงานวิชาการ วิจัยและงานสร้างสรรค์ ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ

ตัวชี้วัด 2.1.1 ร้อยละของผลงานวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เทียบกับอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ)

ผลงานทางวิชาการเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำได้สร้างสรรค์ขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นผลงานที่มีคุณค่าสมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการ และการแข่งขันของประเทศ ผลงานทางวิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตรหรือเป็นผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว รวมทั้งงานสร้างสรรค์ต่างๆ

งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ นอกสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ 25

งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล



Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของ สมศ.

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) หรือ ฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือ ฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของ สมศ.

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้าน การสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

นักวิจัยประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่เรียกชื่อ อย่างเป็นทางการจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่ รับผิดชอบ

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง จากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง จากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ อุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบัน อนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ คณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง วิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบัน นำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและ แจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ



ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
	ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาการสรรหาทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 - ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ - ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน - ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่อ
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
35.00	40.00	45.00	50.00	≥ 55.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1) จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2) จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยในระดับชาติทั้งหมดของอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3) จำนวนและรายชื่อผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติทั้งหมดของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

4) เอกสารหลักฐานแสดงการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)

ตัวชี้วัด : 2.1.2 ร้อยละผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ เทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโททั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การศึกษาในระดับปริญญาโทจะต้องมีการค้นคว้า คิดอย่างเป็นระบบเพื่อหาคำตอบที่มีความน่าเชื่อถือ ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องประมวลความรู้เพื่อจัดทำผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการใช้ความรู้อย่างเป็นระบบและสามารถนำเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ตัวชี้วัดนี้จะเป็นการประเมินคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มาตรฐานผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาเป็นคะแนน กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.10	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง
0.20	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ(ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556



ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
	- ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถ อยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

หมายเหตุ :

1. ผลงานวิจัยที่มีชื่อนักศึกษาและอาจารย์ร่วมกันและนับในตัวชี้วัดนี้ได้สามารถนำไปนับในตัวชี้วัด 2.1.1 ได้
2. ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาให้นับผลงานทุกชิ้นที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการประเมิน นั้นๆ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด}} \times 100$$



เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
22.00	24.00	26.00	28.00	≥ 30.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2) จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ที่ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3) จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ที่ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

4) จำนวนและรายชื่อผลงานสร้างสรรค์จากศิลปินของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

5) จำนวนและรายชื่อผลงานสร้างสรรค์จากศิลปินของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

6) เอกสารหลักฐานแสดงการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)



ตัวชี้วัด 2.1.3 ร้อยละผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ เทียบกับ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การศึกษาในระดับปริญญาเอกเป็นการศึกษาในระดับสูงจะต้องมีการค้นคว้าคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อหาประเด็นความรู้ใหม่ที่มีความน่าเชื่อถือ เป็นประโยชน์ ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องประมวลความรู้ เพื่อจัดทำผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการใช้ความรู้อย่างเป็นระบบและสามารถนำเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ตัวบ่งชี้นี้จะเป็นการประเมินคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มาตรฐานผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาเป็นคะแนน กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา



ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
	ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 - ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

หมายเหตุ :

1. ผลงานวิจัยที่มีชื่อนักศึกษาและอาจารย์ร่วมกันและนับในตัวชี้วัดนี้แล้วสามารถนำไปนับในตัวชี้วัด 2.1.1 ได้
2. ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาให้นับผลงานทุกชิ้นที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการประเมินนั้นๆ
3. ในกรณีที่ไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาไม่พิจารณาตัวชี้วัดนี้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนด
เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
60.00	65.00	70.00	75.00	≥ 80.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 2) จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 3) จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 4) เอกสารหลักฐานแสดงการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2561 และ 2562 (ถ้ามี)



เป้าประสงค์ 2.2 ผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์และให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้

ตัวชี้วัด 2.2.1 ร้อยละผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์ต่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ทั้งหมด

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์เทียบกับจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ทั้งหมดในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการวิจัย และรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง สามารถไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีหลักฐานปรากฏชัดเจนถึงการนำไปใช้จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจน ตามวัตถุประสงค์และ/หรือ ได้การรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา พร้อมทั้งระบุผลของการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ หรือบริการที่จัดให้แก่บุคคลภายนอก

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรองรับการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ หมายถึง หน่วยงานหรือองค์การ หรือชุมชนภายนอกสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา พร้อมทั้งระบุผลของการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

นวัตกรรม หมายถึง การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ หรือสิ่งประดิษฐ์คิดค้นขึ้นใหม่ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ซึ่งอาจเป็นเทคโนโลยี ความคิด กระบวนการ หรือผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศและสังคม

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์}}{\text{จำนวนผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
45.00	50.00	55.00	60.00	≥ 65.00



ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 2) จำนวนและรายชื่องานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 3) เอกสารการรับรองการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)



เป้าประสงค์ 2.3 ผลงานวิจัย และนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร

ตัวชี้วัดที่ 2.3.1 จำนวนผลงานวิจัย และนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร

หน่วยวัด : ผลงาน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุสิทธิบัตร หมายความว่า หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์

สิทธิบัตร หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์คิดค้น หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่มีลักษณะตามที่กำหนดในกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบว่าด้วยสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 เป็นทรัพย์สินทางปัญญาประเภทหนึ่ง ที่เกี่ยวกับการประดิษฐ์คิดค้นหรือการออกแบบ เพื่อให้ได้สิ่งของ, เครื่องใช้หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เราใช้กันอยู่ในชีวิตประจำวัน เช่น การประดิษฐ์รถยนต์ โทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ หรือการออกแบบขวดบรรจุน้ำดื่ม ขวดบรรจุน้ำอัดลม หรือการออกแบบลวดลายบนจานข้าว ด้วยกาแฟ ไม่ให้เหมือนของคนอื่น เป็นต้น

อนุสิทธิบัตร (Petty patent) เป็นการให้ความคุ้มครองสิ่งประดิษฐ์คิดค้น เช่นเดียวกับสิทธิบัตร การประดิษฐ์ แตกต่างกันตรงที่การประดิษฐ์ที่จะขอรับอนุสิทธิบัตรเป็นการประดิษฐ์ที่มีเป็นการปรับปรุงเพียงเล็กน้อยซึ่งมีเทคนิคที่ไม่สูงมากนัก สำหรับขั้นตอนการขอรับอนุสิทธิบัตรจะใช้ระยะเวลาสั้นกว่าสิทธิบัตรมาก เนื่องจากใช้ระบบ จดทะเบียนแทนการใช้ระบบการตรวจสอบก่อนการรับจดทะเบียน

การนับจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีการยื่นการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จะนับได้ต่อเมื่อมีเอกสารหลักฐาน แสดงการประทับตรารับเอกสารจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 2 ผลงาน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
6	8	10	12	≥ 14



- ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 ผลงาน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

หน่วยงาน	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	1	2	3
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	-	-	1	2
คณะศิลปกรรมศาสตร์	4	5	6	7	8
วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	-	-	-	-	1

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1) จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือ สิทธิบัตร
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2) เอกสารหลักฐานแสดงที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรทั้งในประเทศหรือ
ต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2561 และ 2562 (ถ้ามี)



เป้าประสงค์ 2.4 มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ และบริการทางวิชาการแก่ชุมชน โรงเรียน วิชาชีพชุมชน กลุ่มอาชีพ ผู้ประกอบการใหม่ และท้องถิ่นให้มีความให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืนตามศาสตร์พระราชา

ตัวชี้วัดที่ 2.4.1 จำนวนองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นในแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ

หน่วยวัด : องค์กรความรู้

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนฐานองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นในแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์ความรู้ หมายถึง ความรู้ที่ได้เกิดจากประสบการณ์การทำงาน หรือการวิจัยทดลอง ที่ผู้รับความรู้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในลักษณะเป็นรูปธรรม

แหล่งเรียนรู้ หมายถึง แหล่งข้อมูล ข่าวสาร ความรู้และประสบการณ์ทั้งหลายที่สามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง จากการได้คิดเอง ปฏิบัติเอง และสร้างความรู้ด้วยตนเองตามอัธยาศัยและต่อเนื่องจนเกิดกระบวนการเรียนรู้ และสุดท้ายก็จะเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ การจัดแหล่งเรียนรู้ที่หน่วยงานสามารถจัดให้มีขึ้นในหน่วยงาน มีได้หลายชนิดขึ้นอยู่กับพื้นที่และกำลังความสามารถของหน่วยงานเอง เช่น หากมีพื้นที่บริเวณกว้างขวาง อาจเลือกจัดแหล่งเรียนรู้เป็นด้านพฤกษศาสตร์ ด้านวรรณคดี ด้านสมุนไพร ด้านสุขภาพ ศูนย์กีฬา ศูนย์ทดสอบเครื่องมือ หรือจัดเป็นที่เรียนที่อ่านหนังสือเคลื่อนที่ เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

● **ระดับมหาวิทยาลัย**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 2 องค์กรความรู้ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
12	14	16	18	≥ 20

● **ระดับหน่วยงาน**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 องค์กรความรู้ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1



ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนองค์ความรู้เดิมในแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ
- 2) จำนวนองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นในแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 3) รายงานสรุปผลการให้บริการแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)



✚ ตัวชี้วัดที่ 2.4.2 จำนวนผู้มาเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ 3 ศิลป์ รัตนโกสินทร์หรือ พิพิธภัณฑพระวิมาดาเธอฯ

หน่วยวัด : คน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนผู้มาเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ 3 ศิลป์ รัตนโกสินทร์หรือ พิพิธภัณฑพระวิมาดาเธอฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

พิพิธภัณฑพระวิมาดาเธอฯ หมายถึง พิพิธภัณฑอาคารสาขาสุทธานภดล เป็นอาคารโบราณสถานซึ่งเป็นตำหนักของพระวิมาดาเธอกรมพระสุทธาสินีนาฏปิยมหาราชปติวาริดา โดยบริเวณภายใน (2 ชั้น) ได้จัดนิทรรศการ เป็นการจำลองให้เห็นถึงวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของพระวิมาดาเธอกรมพระสุทธาสินีนาฏปิยมหาราชปติวาริดา ผู้เป็นพระอัครชายาของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

แหล่งการเรียนรู้ 3 ศิลป์รัตนโกสินทร์ หมายถึง อาคารโบราณสถานซึ่งแสดงเรื่องราวต่างๆ อันแสดงถึงยุคสมัยการเปลี่ยนทางวัฒนธรรม อันแสดงถึงความเจริญรุ่งเรืองของชาติผ่านตำหนักเจ้านายและเรือนเจ้าจอมของสวนสุนันทาในอดีต โดยสะท้อนออกมาตามแนวทางการจัดพิพิธภัณฑสมัยใหม่ควบคู่ไปกับการนำเสนอด้วยสื่อมัลติมีเดียที่หลากหลาย แบ่งออกเป็น 3 อาคารได้แก่ อาคารจุฑารัตนาภรณ์ อาคารอาทรทิพนิवासน์ และอาคารเอื้อนอาชว์แถมถวัลย์

อาคารจุฑารัตนาภรณ์ เดิมเป็นตำหนักที่ประทับของพระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าจุฑารัตนราชกุมารี พระราชธิดาในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวกับเจ้าจอมมารดาจรูญ (สกุลเดิม เพ็ญสกุล) ปัจจุบันได้อนุรักษ์ตำหนักให้อยู่ในสภาพเดิม จัดแสดงเรื่องราวเกี่ยวกับดุริยศิลป์สมัยรัตนโกสินทร์ ตั้งแต่รัชกาลที่ 1 จนถึงรัชกาลปัจจุบัน และเรื่องราวเกี่ยวกับดนตรีในสวนสุนันทา

อาคารอาทรทิพนิवासน์ เดิมเป็นตำหนักที่ประทับของพระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอาทรทิพนิภา พระราชธิดาในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวกับเจ้าจอมมารดาชุ่ม (สกุลเดิม ไกรฤกษ์) ปัจจุบันได้อนุรักษ์ตำหนักให้อยู่ในสภาพเดิม จัดแสดงเรื่องราวเกี่ยวกับทัศนศิลป์ในสมัยรัตนโกสินทร์ ตั้งแต่รัชกาลที่ 1 จนถึงรัชกาลปัจจุบัน และเรื่องราวเกี่ยวกับปราณีตศิลป์ฝ่ายใน ภาพถ่าย และเครื่องแต่งกาย

อาคารเอื้อนอาชว์แถมถวัลย์ เดิมเป็นตำหนักที่ประทับของเจ้าจอมเอื้อนและเจ้าจอมแถม ในรัชกาลที่ 5 ปัจจุบันได้อนุรักษ์เรือนพำนักให้อยู่ในสภาพเดิม จัดแสดงเรื่องราวเกี่ยวกับนาฏศิลป์สมัยรัตนโกสินทร์ ตั้งแต่พัฒนาการแรกเริ่มจนถึงปัจจุบัน และยังเป็นสถานที่เก็บรักษาศิระษะครูที่ใช้ประกอบพิธีไหว้ครูของสวนสุนันทา

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1,000 คน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
14,000	15,000	16,000	17,000	≥18,000

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนผู้มาเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ 3 ศิลป์ รัตนโกสินทร์หรือพิพิธภัณฑ์พระวิมาดาเธอฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 2) รายงานความพึงพอใจของผู้มาเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ 3 ศิลป์ รัตนโกสินทร์หรือพิพิธภัณฑ์พระวิมาดาเธอฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 3) รายงานสรุปผลการให้บริการแหล่งเรียนรู้ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน)

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)

❖ ตัวชี้วัดที่ 2.4.3 ผลิตรภัณฑ์ชุมชนในพื้นที่ได้รับการพัฒนาและยกระดับ (สินค้า บริการ แหล่งท่องเที่ยว)

หน่วยวัด : ผลิตรภัณฑ์

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนผลิตรภัณฑ์ชุมชนในพื้นที่ได้รับการพัฒนาและยกระดับ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งนี้สามารถนำผลิตรภัณฑ์เดิมที่มีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และพัฒนายกระดับต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผลิตรภัณฑ์ชุมชน ได้แก่ ผลิตรภัณฑ์ที่ชุมชนผลิตขึ้นเพื่อจำหน่ายเพื่อให้แต่ละชุมชน ได้ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการพัฒนาสินค้าโดยรัฐพร้อมที่จะเข้าช่วยเหลือในด้านความรู้ สมัยใหม่ และการบริหารจัดการเพื่อเชื่อมโยงสินค้าจากชุมชนสู่ตลาดทั้งในประเทศและ ต่างประเทศด้วยระบบร้านค้าเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการ พัฒนาท้องถิ่น สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง พึ่งตนเองได้ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสร้างรายได้ ด้วยการนำทรัพยากร ภูมิปัญญาในท้องถิ่นมาพัฒนาเป็นผลิตรภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ มี จุดเด่นและมูลค่าเพิ่ม เป็นที่ต้องการของตลาด ทั้งในและต่างประเทศ

การยกระดับคุณภาพของผลิตรภัณฑ์ชุมชน ประกอบด้วย

1) **พัฒนาผลิตรภัณฑ์ชุมชนหรือระดับพื้นที่บ้านที่ยังไม่ได้รับการพัฒนา เท่าที่ควร** ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของผลิตรภัณฑ์ชุมชนให้ได้รับการรับรองและแสดง เครื่องหมายการรับรอง เพื่อลงทะเบียนเป็นผลิตรภัณฑ์ชุมชน

2) **ยกระดับเข้าสู่รับรองคุณภาพผลิตรภัณฑ์ชุมชน** การให้การรับรอง คุณภาพผลิตรภัณฑ์ชุมชนของผู้ผลิตในชุมชน ที่เกิดการรวมกลุ่มกันประกอบกิจกรรมใดกิจกรรม หนึ่ง ทั้งที่จดทะเบียนอย่างเป็นทางการหรือที่ไม่มีการจดทะเบียนเป็นการรวมกลุ่มเองโดย ธรรมชาติ หรือชุมชนในโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตรภัณฑ์ ที่ผ่านการคัดเลือกจากจังหวัด และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานผลิตรภัณฑ์ชุมชนที่สำนักงานมาตรฐาน ผลิตรภัณฑ์อุตสาหกรรมได้ประกาศกำหนดไว้แล้ว การพัฒนาผลิตรภัณฑ์ชุมชนที่จะนำมา ดำเนินการลงทะเบียน ต้องผ่านกระบวนการผลิตโดยใช้ภูมิปัญญา ซึ่งต้องมีคุณภาพและได้ มาตรฐาน อาทิเช่น ประเภทอาหาร หมายถึง ผลผลิตทางการเกษตรและอาหารแปรรูปต้อง ได้รับมาตรฐาน ออย. GAP GMP HACCP Qmark มพช. มอก. มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ฮาลาล เป็นต้น

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

- **ระดับมหาวิทยาลัย**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 ผลិតภัณฑ์ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
5	6	8	9	10

- **ระดับหน่วยงาน**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 ผลิตภัณฑ์ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชน ที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 2) เอกสารหลักฐานที่แสดงการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)

ตัวชี้วัดที่ 2.4.4 จำนวนครัวเรือนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเข้ามาให้ความรู้ และร่วมพัฒนาแก้ไขเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ครัวเรือน

หน่วยวัด : ครัวเรือน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่สอดคล้องกับพระราชโองบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียนทั้งหมด 4 ด้าน ได้แก่ 1) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม 3) มีงานทำ - มีอาชีพ 4) เป็นพลเมืองที่ดี ในการร่วมพัฒนาแก้ไข เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ครัวเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ครัวเรือน หมายถึง ผู้ที่เป็นกำลังหลักของครอบครัว ได้แก่

1) ครัวเรือนหนึ่งคน คือ บุคคลคนเดียวซึ่งหุงหาอาหารและจัดหาสิ่งอุปโภคบริโภคที่จะเป็นแก่การครองชีพ โดยไม่เกี่ยวกับผู้ใด ซึ่งพำนักอยู่ในเคหสถานเดียวกัน

2) ครัวเรือนหลายคน คือ ครัวเรือนที่มีบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ร่วมกันจัดหาและใช้สิ่งอุปโภคบริโภคที่จำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน บุคคลที่มาอยู่ร่วมกันในครัวเรือนอาจจะเป็นญาติหรือไม่เป็นญาติกันก็ได้ ซึ่งได้แก่

2.1) ครัวเรือนที่ประกอบด้วยบุคคลที่มีความสัมพันธ์ฉันท์ญาติมาอยู่ด้วยกันหรืออยู่แบบครอบครัว

2.2) ครัวเรือนที่มีเลขที่ทะเบียนบ้าน โดยมีบุคคลหลายคนอาศัยอยู่ร่วมกันอยู่จริง

การยกระดับคุณภาพชีวิต

การยกระดับคุณภาพชีวิตในแนวทางสังคมเกื้อกูลและแบ่งปัน จะต้องสร้างจิตสำนึกใหม่ที่ได้โอกาสแล้วต้องรู้จักปัน คนที่อยู่ตรงกลางต้องรู้จักพอ และผู้ด้อยโอกาสต้องรู้จักเต็ม ดังนี้

1) กลุ่มที่ยากจนขั้นแค้น (suffered) เช่น กลุ่มคนใต้เส้นความยากจน กลุ่มชายขอบ กลุ่มคนพิการ ต้องสร้างตาข่ายความมั่นคงในสังคม (social safety net) ในลักษณะเยียวยาและฟื้นฟู

2) กลุ่มที่พอประทังชีวิตอยู่รอดไปวันๆ (survived) เช่น เกษตรแรงงานนอกระบบ กลุ่มเฉียดจน ต้องสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม (social immunity) ในลักษณะการให้แต้มต่อและโอกาส

3) กลุ่มที่สามารถมีชีวิตอยู่อย่างพอเพียง (sufficient) เช่น ผู้ประกอบการรายย่อย มนุษย์เงินเดือน ต้องสร้างประสิทธิภาพทางสังคม (social efficiency) ในลักษณะการพัฒนาศักยภาพและสร้างเครือข่าย

4) กลุ่มที่สามารถมีชีวิตอยู่อย่างยั่งยืน (sustained) เช่น แรงงานมีทักษะ คนทำงานในวิชาชีพต่างๆ ต้องผนึกกำลังทางสังคม (social collaboration) ในลักษณะการเกื้อกูลและแบ่งปันผู้ด้อยโอกาส



รายได้ของครัวเรือน หมายถึง รายได้ทั้งหมดของครัวเรือน กล่าวคือเป็น รายได้ของบุคคลในครัวเรือนทุกคนรวมกัน โดยรายได้นี้ประกอบด้วย

- 1) ค่าจ้างและเงินเดือน เงินรางวัลบริการ เงินโบนัส เป็นต้น
- 2) กำไรสุทธิจากการประกอบธุรกิจการเกษตรและธุรกิจอื่น ๆ
- 3) รายได้จากทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าที่ดิน ค่าลิขสิทธิ์ ดอกเบี้ย และเงินปันผล
- 4) เงินที่ได้รับเป็นการช่วยเหลือ บำเหน็จ บำนาญ เงินทุนการศึกษา
- 5) รายได้ที่ไม่เป็นตัวเงิน ได้แก่ มูลค่าของสินค้าและบริการที่ได้รับเป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้าง เงินเดือน มูลค่าของสินค้าหรืออาหารที่ครัวเรือนผลิตและบริโภคเอง (รวมค่าประเมินค่าเช่าบ้านที่ครัวเรือนเป็นเจ้าของ) หรือได้รับมาโดยไม่ต้องซื้อ
- 6) รายรับที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ เช่น เงินที่ได้รับจากการประกันภัยหรือประกันชีวิต เงินรางวัลสลากกินแบ่ง และรายรับอื่น ๆ ในประเภทเดียวกัน
- 7) รายได้ประจำ ได้แก่ รายได้ทั้งหมดของครัวเรือน แต่ไม่รวมรายรับที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ ในข้อ 6)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 ครัวเรือน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
80	85	90	95	100

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
2. ผลการสำรวจครัวเรือนผู้มีรายได้น้อยที่เข้าร่วมโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)

ตัวชี้วัดที่ 2.4.5 ร้อยละของครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ พันгенท์ความยากจนและ/หรือยกระดับรายได้ครัวเรือน

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการที่สอดคล้องกับพระราชโบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียนทั้งหมด 4 ด้าน ได้แก่ 1) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม 3) มีงานทำ - มีอาชีพ 4) เป็นพลเมืองที่ดี ซึ่งครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการจะต้องมีรายได้เพิ่มขึ้นจากเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 และมีครัวเรือนที่พันгенท์ความยากจนและ/หรือ ยกระดับรายได้ครัวเรือนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 เทียบกับจำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ประจำปีประมาณ พ.ศ. 2563

ครัวเรือน คือ ครัวเรือนส่วนบุคคล ซึ่งประกอบด้วย

- 1) **ครัวเรือนหนึ่งคน** คือ บุคคลคนเดียวซึ่งหุงหาอาหารและจัดหาสิ่งอุปโภคบริโภคที่จะเป็นแก่การครองชีพ โดยไม่เกี่ยวกับผู้ใด ซึ่งพำนักอยู่ในเคหสถานเดียวกัน
- 2) **ครัวเรือนหลายคน** คือ ครัวเรือนที่มีบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ร่วมกันจัดหาและใช้สิ่งอุปโภคบริโภคที่จำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน บุคคลที่มาอยู่ร่วมกันในครัวเรือนอาจจะเป็นญาติหรือไม่เป็นญาติกันก็ได้ ซึ่งได้แก่
 - 2.1) ครัวเรือนที่ประกอบด้วยบุคคลที่มีความสัมพันธ์ฉันท์ญาติมาอยู่ด้วยกันหรืออยู่แบบครอบครัว
 - 2.2) ครัวเรือนที่มีเลขที่ทะเบียนบ้าน โดยมีบุคคลหลายคนอาศัยอยู่ร่วมกันอยู่จริง

รายได้ของครัวเรือน หมายถึง รายได้ทั้งหมดของครัวเรือน กล่าวคือเป็นรายได้ของบุคคลในครัวเรือนทุกคนรวมกัน โดยรายได้นี้ประกอบด้วย

- 1) ค่าจ้างและเงินเดือน เงินรางวัลบริการ เงินโบนัส เป็นต้น
- 2) กำไรสุทธิจากการประกอบธุรกิจการเกษตรและธุรกิจอื่น ๆ
- 3) รายได้จากทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าที่ดิน ค่าลิขสิทธิ์ ดอกเบี้ย และเงินปันผล
- 4) เงินได้รับเป็นการช่วยเหลือ บำเหน็จ บำนาญ เงินทุนการศึกษา
- 5) รายได้ที่ไม่เป็นตัวเงิน ได้แก่ มูลค่าของสินค้าและบริการที่ได้รับเป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้าง เงินเดือน มูลค่าของสินค้าหรืออาหารที่ครัวเรือนผลิตและบริโภคเอง (รวมค่าประเมินค่าเช่าบ้านที่ครัวเรือนเป็นเจ้าของ) หรือได้รับมาโดยไม่ต้องซื้อ
- 6) รายรับที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ เช่น เงินได้รับจากการประกันภัยหรือประกันชีวิต เงินรางวัลสลากกินแบ่ง และรายรับอื่น ๆ ในประเภทเดียวกัน



7) รายได้ประจำ ได้แก่ รายได้ทั้งหมดของครัวเรือน แต่ไม่รวมรายรับที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ ในข้อ 6)

ความยากจน

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ใช้เส้นความยากจน (Poverty Line) สะท้อนมาตรฐานการครองชีพขั้นต่ำ (Minimum standard of living) ของสังคม โดยคำนวณจากต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายในการดำรงชีวิตเฉลี่ยของปัจเจกบุคคลในระดับครัวเรือน ประกอบด้วยค่าอาหารและสินค้า บริการที่จำเป็นพื้นฐานขั้นต่ำที่ไม่ใช่อาหาร ที่ทำให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ ซึ่งเส้นความยากจนมีหน่วยเป็น บาท/คน/เดือน เปรียบเทียบบุคคลที่มีรายจ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภคเฉลี่ยต่อเดือนต่ำกว่าเส้นความยากจน จะถือว่าบุคคลนั้นเป็นคนจน (สศช.,2557) จากโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ หรือการลงทะเบียนคนจน ภายใต้โครงการไทยนิยมยั่งยืน ของสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อช่วยเหลือผู้ที่มีรายได้น้อยนั้นผู้ลงทะเบียนจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป
 2. เป็นผู้ว่างงาน หรือมีรายได้ไม่เกิน 100,000 บาท/ปี
 3. ไม่มีทรัพย์สินทางการเงิน ได้แก่ เงินฝากธนาคาร, สลากออมสิน, สลาก ก.ส., พันธบัตรรัฐบาล และตราสารหนี้ หรือถ้ามีทรัพย์สินทางการเงินดังกล่าว จะต้องมียอดรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 100,000 บาท ณ เวลาใดเวลาหนึ่งในปีปัจจุบัน
 4. ไม่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ตามกฎหมาย หรือถ้าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ดังกล่าว จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้
 - 4.1) ที่อยู่อาศัยที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพร้อมที่ดิน)
 - กรณีอยู่อาศัยอย่างเดียว บ้านหรือทาวน์เฮ้าส์ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 25 ตารางวา, ห้องชุดต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 35 ตารางเมตร
 - กรณีเป็นที่อยู่อาศัยและใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 10 ไร่, เพื่อการอื่นที่ไม่ใช่การเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 1 ไร่
 - 4.2) ที่ดิน
 - กรณีใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 10 ไร่, เพื่อการอื่นที่ไม่ใช่การเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 1 ไร่
- ดังนั้นสรุปเกณฑ์รายได้ของครัวเรือนนั้นจะต้องไม่เกิน 100,000 บาท/คน/ปี หรือไม่เกิน 8,333 บาท/คน/เดือน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการและมีรายได้เพิ่มขึ้นจากเดิม}}{\text{ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60}} \times 100$$

จำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
52.00	54.00	56.00	58.00	≥ 60.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนครุว์เรือนที่เข้าร่วมโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
2. รายงานบัญชีครุว์เรือนของครุว์เรือนที่เข้าร่วมโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)



✚ ตัวชี้วัดที่ 2.4.6 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวกับการน้อมนำพระราชโบายด้านจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะคนไทยที่พึงประสงค์ทั้ง 4 ประการสู่การปฏิบัติในพื้นที่บริการของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

หน่วยวัด : คน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวกับการน้อมนำพระราชโบายด้านจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะคนไทยที่พึงประสงค์ทั้ง 4 ประการสู่การปฏิบัติในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พระราชโบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียนทั้งหมด 4 ด้าน ได้แก่

1) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

1.1 มีความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง

1.2 ยึดมั่นในศาสนา

1.3 มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์

1.4 มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตนเอง

2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม

2.1 รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด - ชอบ / ชั่ว - ดี

2.2 ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม

2.3 ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งที่ชั่ว

2.4 ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

3) มีงานทำ - มีอาชีพ

3.1 การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำงานสำเร็จ

3.2 การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตร ต้องมีจุดมุ่งหมาย ให้ผู้เรียนทำงานเป็นและมีงานทำในที่สุด

3.3 ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว

4) เป็นพลเมืองที่ดี

4.1 การเป็นพลเมืองดีเป็นหน้าที่ของทุกคน

4.2 ครอบครัว 3 สถานศึกษา และสถานประกอบการ ต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี



4.3 การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจและความเอื้ออาทร

ผู้เข้าร่วมโครงการ หมายถึง นักศึกษา หรือประชาชนทั่วไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 100 คน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
600	700	800	900	≥ 1,000

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวกับการน้อมนำพระราโชบายด้านจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะคนไทยที่พึงประสงค์ทั้ง 4 ประการสู่การปฏิบัติในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

2. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)



❖ ตัวชี้วัดที่ 2.4.7 จำนวนตำบลที่ได้ดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลของจำนวนตำบลที่มีในแต่ละจังหวัด ในปี ที่ 1

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนตำบลที่ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลในจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เทียบกับจำนวนตำบลทั้งหมดในจังหวัดสมุทรสงคราม

ตำบล หมายถึง ท้องที่ที่รวมหมู่บ้านหลายหมู่บ้านเข้าด้วยกัน และมีประกาศจัดตั้งเป็นตำบลมีกำหนดเป็นหัวหน้าปกครอง

ฐานข้อมูลของพื้นที่บริการ หมายถึง ฐานข้อมูลสารสนเทศระดับหมู่บ้านในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการศึกษา ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไป สภาพปัญหา ความต้องการศักยภาพชุมชน หรือข้อมูลอื่น ทั้งที่เป็นข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ โดยจำแนกตามเป้าหมาย ในการพัฒนาครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ มีระบบและการจัดการในการเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ประมวลผล การรายงานและการนำเสนอข้อมูล ทั้งในรูปแบบเอกสาร รูปแบบดิจิทัล หรือรูปแบบอื่น ที่สามารถสืบค้น วิเคราะห์ นำเสนอในเชิงสารสนเทศ Infographics ได้อย่างถูกต้อง เข้าใจง่าย สะดวก และรวดเร็ว

ระบบและการจัดการในการเก็บรวบรวมข้อมูล หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้เป็นระบบเพื่อต่อการสืบค้น วิเคราะห์ สามารถนำข้อมูลไปใช้ต่อได้สะดวก และรวดเร็ว

การจัดเก็บข้อมูล หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลขึ้นมาใหม่ เป็นขั้นตอนหนึ่งของกระบวนการ ทางสถิติ ที่มีความสำคัญ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับกรอบแนวคิด สมมุติฐาน เทคนิคการวัด และการวิเคราะห์ข้อมูล โดยทั่วไปสามารถจัดประเภทข้อมูลตามแหล่งที่มาได้ 2 ประเภท คือ ข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ

การวิเคราะห์ประมวลผล หมายถึง การจัดการข้อมูลด้วยวิธีต่าง ๆ เช่น การคำนวณ การนำเสนอข้อมูล เป็นต้น เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ การวิเคราะห์ เป็นการแยกแยะสิ่งที่จะพิจารณาออกเป็นส่วนย่อยที่มีความสัมพันธ์กัน เพื่อทำความเข้าใจแต่ละส่วนให้แจ่มแจ้ง รวมทั้งการสืบค้นความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ เพื่อดูว่าส่วนประกอบปลีกย่อยนั้นสามารถเข้ากันได้หรือไม่ สัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกันอย่างไร ซึ่งจะช่วยให้เกิดความเข้าใจต่อสิ่งหนึ่งสิ่งใดอย่างแท้จริง

การรายงานและการนำเสนอข้อมูล หมายถึง การรายงานและนำเสนอข้อมูล ทั้งในรูปแบบเอกสาร รูปแบบดิจิทัล หรือรูปแบบอื่นๆ หรือในเชิงสารสนเทศ Infographics ที่สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ได้อย่างถูกต้อง

โดยมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการดังนี้

1. สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับผู้ว่าราชการจังหวัดในการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ และดำเนินโครงการตามพันธกิจและศักยภาพของมหาวิทยาลัย



2. บูรณาการความร่วมมือภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย (ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม) ในการดำเนินโครงการพัฒนาให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีนัยสำคัญ

3. บูรณาการการจัดการเรียนการสอน การวิจัยของนักศึกษาและอาจารย์กับการพัฒนาท้องถิ่น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนตำบลที่ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลในจังหวัดสมุทรสงคราม}}{\text{จำนวนตำบลทั้งหมดในจังหวัดสมุทรสงคราม}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
22.00	24.00	26.00	28.00	≥ 30.00

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนตำบลที่ได้ดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2. รฐานข้อมูลของจำนวนตำบลที่มีในแต่ละจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)

**ตัวชี้วัดที่ 2.4.8 จำนวนโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการมหาวิทยาลัย**

หน่วยวัด : โรงเรียน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการอ่านออกเขียน ทึมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจัดขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

โรงเรียน หมายถึง สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการอ่านออกเขียนได้ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสังกัดกรุงเทพมหานครที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

นักเรียน หมายถึง ผู้เรียนที่กำลังศึกษาในระดับประถมศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ความสามารถในการอ่านออก หมายถึง ระดับคะแนนการประเมินทักษะการอ่านออกเสียงสะกดคำ ประโยค และข้อความได้ถูกต้องตามอักขรวิธี การอ่านเพื่อความเข้าใจ การสะท้อนคิดสิ่งที่ได้จากการอ่าน การนำความรู้จากการอ่านไปใช้

ความสามารถในการเขียน หมายถึง ระดับคะแนนการประเมินทักษะการเขียนสะกดคำ ข้อความ ประโยค การเขียนสื่อความหมาย การเรียบเรียงประโยคได้ถูกต้อง การใช้คำได้ถูกต้องตามอักขรวิธี

เกณฑ์การให้คะแนน :

● ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/-2 โรงเรียน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
12	14	16	18	20

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 2) รายงานผลการประเมินทักษะการอ่านและการเขียนของนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 3) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)



ตัวชี้วัดที่ 2.4.9 จำนวนผู้เข้าอบรมพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อสร้างรายได้

หน่วยวัด : คน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนผู้เข้าอบรมพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อสร้างรายได้ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจัดโครงการพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อสร้างรายได้ในชุมชนขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การอบรมพัฒนาทักษะอาชีพ หมายถึง การให้บริการทางวิชาการตามศาสตร์ของสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนกับนักเรียน นักศึกษา ประชาชน ชุมชน ในพื้นที่บริการ เพื่อให้เกิดทักษะสามารถประกอบอาชีพหรือเพิ่มรายได้ของตนเอง

พื้นที่บริการ หมายถึง กรุงเทพมหานคร จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดระนอง จังหวัดอุดรธานี และจังหวัดนครปฐม

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน \pm 100 คน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
100	200	300	400	≥ 500

- ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน \pm 2 คน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

หน่วยงาน	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ทุกหน่วยงานจัดการศึกษายกเว้นคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	27	29	31	33	35
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	37	39	41	43	45

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1) จำนวนผู้เข้าอบรมพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อสร้างรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ.2560
2561 และ 2562 (ถ้ามี)



- ✚ ตัวชี้วัดที่ 2.4.10 ร้อยละของผู้เข้าอบรมนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มรายได้
 หน่วยวัด : ร้อยละ
 ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)
 คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนผู้เข้าอบรมที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มรายได้เทียบกับจำนวนผู้เข้าอบรมพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อสร้างรายได้ทั้งหมด ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจัดโครงการพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อสร้างรายได้ในชุมชนขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การอบรมพัฒนาทักษะอาชีพ หมายถึง การให้บริการทางวิชาการตามศาสตร์ของสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนกับนักเรียน นักศึกษา ประชาชน ชุมชน ในพื้นที่บริการ เพื่อให้เกิดทักษะสามารถประกอบอาชีพหรือเพิ่มรายได้ของตนเอง

พื้นที่บริการ หมายถึง กรุงเทพมหานคร จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดระนอง จังหวัดอุดรธานี และจังหวัดนครปฐม

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้เข้าอบรมนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มรายได้}}{\text{จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
30.00	35.00	40.00	45.00	≥50.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนผู้เข้าอบรมพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อสร้างรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 2) จำนวนผู้เข้าอบรมที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 3) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)

**เป้าประสงค์ 2.5** มหาวิทยาลัยมีงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของแหล่งทุน**ตัวชี้วัดที่ 2.5.1** เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย

หน่วยวัด : บาท/คน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เทียบกับอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในสถาบันอุดมศึกษา คือ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องจัดสรรเงินจากภายในสถาบัน และที่ได้รับจากภายนอกสถาบันเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อมและจุดเน้นของสถาบัน

นอกจากนั้นเงินทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มหาวิทยาลัยได้รับจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยยังเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดมาตรฐานสัดส่วนเงินวิจัยต่ออาจารย์ประจำ จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	เงินวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อคน
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25,000 บาท
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	60,000 บาท
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	50,000 บาท

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

นักวิจัยประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสัญญาการจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ทั้งหมด}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย (นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



เกณฑ์การให้คะแนน :

- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/-5,000 บาท ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
5,000	10,000	15,000	20,000	≥ 25,000

- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 5,000 บาท ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
40,000	45,000	50,000	55,000	≥ 60,000

- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 5,000 บาท ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
30,000	35,000	40,000	45,000	≥ 50,000

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 2) จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 3) สัญญาการได้รับสนับสนุนทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)



**ตัวชี้วัดที่ 2.5.2 จำนวนเครือข่ายด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่มีความร่วมมือกับ
เครือข่ายจากภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือภาคบริการ**

หน่วยวัด : เครือข่าย

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนเครือข่ายที่มีความร่วมมือจากภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือภาคบริการในการพัฒนาความก้าวหน้าให้กับมหาวิทยาลัยด้านการวิจัยและนวัตกรรม

เครือข่ายด้านการวิจัยและนวัตกรรม หมายถึง รูปแบบการประสานงานกลุ่มของบุคคลหรือองค์การที่แลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูล ทรัพยากร งบประมาณ บุคลากร **ระหว่างกันหรือทำกิจกรรมร่วมกัน** ในด้านการวิจัยและนวัตกรรม โดยบูรณาการระหว่างหน่วยงานของมหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือภาคบริการ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการวิจัยและนวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพในแต่ละเครือข่าย ให้สามารถตอบโจทย์วิจัยได้ตรงตามความต้องการของชุมชนและประเทศ การดึงเครือข่ายและภาคีต่าง ๆ เข้าร่วมพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านการวิจัยและนวัตกรรมนี้ จะเป็นช่องทางในการพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม และประสานความร่วมมือกันระหว่างสถาบันการศึกษาสังคม บุคลากรในภาคต่าง ๆ โดยผลของกิจกรรมที่จัดขึ้นย่อมสะท้อนกลับมายังมหาวิทยาลัย

งานวิจัย หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหาหรือการเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

นวัตกรรม หมายถึง การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ หรือสิ่งที่ประดิษฐ์คิดค้นขึ้นใหม่ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ซึ่งอาจเป็นเทคโนโลยี ความคิด กระบวนการ หรือผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศและสังคม

การนับจำนวนเครือข่ายด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่มีความร่วมมือกับเครือข่ายจากภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือภาคบริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จะนับได้ต่อเมื่อมีเอกสารแสดงการเป็นเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยและเครือข่ายด้านการวิจัยและนวัตกรรม และต้องมีการดำเนินการวิจัยร่วมกับเครือข่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 เครือข่าย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
10	11	12	13	≥ 14



- ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 กลุ่มเครือข่าย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1 เครือข่าย

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยด้านการวิจัยและนวัตกรรม
- 2) เอกสารแสดงการเป็นเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยและเครือข่ายด้านการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 3) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่จัดกับเครือข่ายด้านการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)



ตัวชี้วัดที่ 2.5.3 จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ร่วมมือกับ

ภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือภาคบริการในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

หน่วยวัด : ผลงาน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือภาคบริการในระดับชาติและระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

งานวิจัย หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของ ปัญหาหรือการเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการ ศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของ งานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็น ต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และ คุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ ทางศิลปะ ได้แก่ 1) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบ ประเภทอื่นๆ 2) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ 3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วย บทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

การนับจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ร่วมมือกับ ภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือภาคบริการในระดับชาติหรือระดับนานาชาติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 จะนับได้ต่อเมื่อมีเอกสารหลักฐานการดำเนินงานวิจัยหรืองาน สรรค์ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจหรือเทียบเท่าใน การทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 ผลงาน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
10	11	12	13	≥ 14



● ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 ผลงาน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	≥1

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนและรายชื่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือภาคบริการในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 2) จำนวนและรายชื่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือภาคบริการในระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 3) เอกสารหลักฐานร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจหรือเทียบเท่าในการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)



ตัวชี้วัดที่ 2.5.4 จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสิทธิบัตรที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

หน่วยวัด : ผลงาน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสิทธิบัตรที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการวิจัย และรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง สามารถไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีหลักฐานปรากฏชัดเจนถึงการนำไปใช้จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจน ตามวัตถุประสงค์และ/หรือ ได้การรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา พร้อมทั้งระบุผลของการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ หรือบริการที่จัดให้แก่บุคคลภายนอก

นวัตกรรม หมายถึง การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ หรือสิ่งประดิษฐ์คิดค้นขึ้นใหม่ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ซึ่งอาจเป็นเทคโนโลยี ความคิด กระบวนการ หรือผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศและสังคม

สิทธิบัตร หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์คิดค้นหรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่มีลักษณะตามที่กำหนดในกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบว่าด้วยสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 เป็นทรัพย์สินทางปัญญาประเภทหนึ่ง ที่เกี่ยวกับการประดิษฐ์คิดค้นหรือการออกแบบ เพื่อให้ได้สิ่งของ, เครื่องใช้หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เราใช้กันอยู่ในชีวิตประจำวัน เช่น การประดิษฐ์รถยนต์ โทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ หรือการออกแบบขวดบรรจุน้ำดื่ม ขวดบรรจุน้ำอัดลม หรือการออกแบบลวดลายบนงานข้าวถ้วยกาแฟ ไม่ให้เหมือนของคนอื่น เป็นต้น

อนุสิทธิบัตร (Petty patent) เป็นการให้ความคุ้มครองสิ่งประดิษฐ์คิดค้น เช่นเดียวกับสิทธิบัตร การประดิษฐ์ แตกต่างกันตรงที่การประดิษฐ์ที่จะขอรับอนุสิทธิบัตรเป็นการประดิษฐ์ที่มีเป็นการปรับปรุงเพียงเล็กน้อยซึ่งมีเทคนิคที่ไม่สูงมากนัก สำหรับขั้นตอนการขอรับอนุสิทธิบัตรจะใช้ระยะเวลาสั้นกว่าสิทธิบัตรมาก เนื่องจากใช้ระบบ จดทะเบียนแทนการใช้ระบบการตรวจสอบก่อนการรับจดทะเบียน

ประโยชน์เชิงพาณิชย์ หมายถึง การนำผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้นำไปสู่การเจรจาทางธุรกิจ การผลิตในเชิงพาณิชย์ การสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ การแปรรูป การสร้างตราสินค้า การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต การลดต้นทุนการผลิต การสร้างอาชีพ และทางเลือกให้กับผู้ประกอบการ เกษตรกรหรือผู้ประกอบการอาชีพอื่น ๆ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรองรับการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ หมายถึง หน่วยงานหรือองค์การ หรือชุมชนภายนอกสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา



ที่มีการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ การนำผลผลิต/นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยออกแสดงหรือจำหน่ายในงานที่จัดโดยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่นระดับจังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรกลาง ระดับชาติและนานาชาติ ทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่นสภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ) ร้านค้าชุมชน ตลาดประชารัฐ

เกณฑ์การให้คะแนน :

● **ระดับมหาวิทยาลัย**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 ผลงาน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
10	11	12	13	≥ 14

● **ระดับหน่วยงาน**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 ผลงาน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	≥ 1

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 2) เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการนำผลงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)



เป้าประสงค์ 2.6 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ มีคุณภาพได้ตามมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติตามเกณฑ์คุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 2.6.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ/กลไกในการดำเนินงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

การบริหารจัดการความรู้จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อเผยแพร่ไปยังคณาจารย์ นักศึกษา วงการวิชาการ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนชุมชน เป้าหมายที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ เป็นเรื่องที่มีความสำคัญสำหรับทุกหน่วยงาน ดังนั้น มหาวิทยาลัยต้องจัดระบบและกลไกการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ โดยสิ่งที่เผยแพร่ต้องมีคุณภาพเชื่อถือได้และรวดเร็วทันเหตุการณ์

การพัฒนาระบบและกลไกการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่การเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับ ทั้งในส่วนของการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัยในเวทีวิชาการ โดยการจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาบทความวิจัยและบทความวิชาการ ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ ให้ได้รับการพิจารณาตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ หรือได้รับการพิจารณาตอบรับให้นำเสนอในเวทีวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติได้

ประเด็นการพิจารณา :

1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
2. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้
 - (1) ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติงานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือหรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
 - (2) ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
 - (3) สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
 - (4) กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการการจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)
3. จัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์



4. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

5. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญ และกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์ และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น

6. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

เงื่อนไข:

ให้ใช้ผลการประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการ ดำเนินการ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 2 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 3 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 4 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 5-6 ข้อ

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1) เอกสารหลักฐานแสดงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

2) เอกสารหลักฐานแสดงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

3) เอกสารหลักฐานแสดงการจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

4) เอกสารหลักฐานแสดงการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

5) เอกสารหลักฐานแสดงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย การสร้างขวัญ และกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์ และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น

6) เอกสารหลักฐานแสดงระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)

**ตัวชี้วัดที่ 2.6.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานวิจัย/นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์**

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จในการพัฒนางานวิจัย/นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

งานวิจัยและนวัตกรรม นับว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญในการสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ แม้ว่าในปัจจุบันภาครัฐ สถาบันการศึกษา และภาคเอกชนได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม จนมีผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จและมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเป็นจำนวนมาก อย่างไรก็ตามประเทศไทยยังมีการนำผลงานวิจัยที่ได้มาใช้ประโยชน์เชิงอุตสาหกรรมและเชิงพาณิชย์ในระดับที่ต่ำและไม่สามารถช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศได้เท่าที่ควร โดยสาเหตุหลักมาจากการขาดการเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างผู้ผลิตผลงานวิจัย ได้แก่ หน่วยงานวิจัยภาครัฐและภาคเอกชน สถาบันวิจัย สถาบันการศึกษา กับผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยอันได้แก่ ภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม ซึ่งมีสาเหตุจากงานวิจัยส่วนใหญ่ไม่ได้เป็นการตั้งโจทย์จากความต้องการของผู้ประกอบการ องค์ความรู้ที่ได้จากผลงานวิจัยจึงไม่สามารถนำไปต่อยอดเพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพของภาคอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่สามารถผลักดันงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้จริง

การพัฒนางานวิจัย/นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ โดยการจัดโครงการสนับสนุนให้อาจารย์และนักวิจัย ได้มีความรู้ความเข้าใจในกลไกของการขับเคลื่อนผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และเพื่อพัฒนางานวิจัยด้านการจัดทำแผนธุรกิจ การศึกษาศักยภาพด้านการตลาด ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างผลงานวิจัย/นวัตกรรมกับภาคธุรกิจ ซึ่งทำให้เกิดองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อการพัฒนาระบบเศรษฐกิจของประเทศชาติ และยังเป็นการกระตุ้นให้คณาจารย์ และนักวิจัยได้มีแรงบันดาลใจในการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

เงื่อนไข: ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาส่งแผนการดำเนินงานการพัฒนางานวิจัย/นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหาร ให้กองนโยบายและแผนภายในเดือนตุลาคม 2562

ประเด็นการพิจารณา:

1) มีคณะทำงานและมีแผนการดำเนินงานการพัฒนางานวิจัย/นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ โดยต้องมีกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนางานวิจัย/นวัตกรรมที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย

2) มีการจัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานวิจัย/นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์

3) การจัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการนำผลผลิต/นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยไปยื่นขอจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร



4) มีการนำผลผลิต/นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยไปยื่นขอจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

5) มีการนำผลผลิต/นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยออกแสดงหรือจำหน่ายในงานที่จัดโดยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่นระดับจังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรกลาง ระดับชาติและนานาชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่นสภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนางานวิจัย/นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2) แผนการดำเนินงานการพัฒนางานวิจัย/นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3) เอกสารหลักฐานแสดงการจัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานวิจัย/นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ และการนำผลผลิต/นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยไปยื่นขอจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

4) รายงานผลการติดตามการพัฒนางานวิจัย/นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

5) จำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่ยื่นขอจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

6) จำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่ออกแสดงหรือจำหน่ายในงานที่จัดโดยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่นระดับจังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรกลาง ระดับชาติและนานาชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่นสภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้าสภาวิชาชีพ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)

**เป้าประสงค์ 2.7** วารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ**ตัวชี้วัดที่ 2.7.1** จำนวนวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ

หน่วยวัด : วารสาร

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนวารสารที่ได้รับการยอมรับในฐานะ TCI การนับจำนวนวารสารที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ เป็นการนับสะสม หากวารสารนั้นยังได้รับการรับรองอยู่ในปีที่ประเมิน

วารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ หมายถึง วารสารที่ได้รับการยอมรับในฐานะ TCI อยู่ในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ที่เกิดขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยการจัดกลุ่มวารสารในฐานะข้อมูล TCI มีดังนี้

1) วารสารกลุ่มที่ 1 วารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพของ TCI (ระยะเวลา 5 ปี จนถึง ธันวาคม 2563) และอยู่ในฐานข้อมูล TCI และจะถูกคัดเลือกเข้าสู่ฐานข้อมูล ASEAN Citation Index (ACI) ต่อไป

2) วารสารกลุ่มที่ 2 วารสารที่อยู่ระหว่างการปรับปรุงคุณภาพ และอยู่ในฐานข้อมูล TCI

3) วารสารกลุ่มที่ 3 วารสารที่ไม่ผ่านการรับรองคุณภาพ และอาจไม่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI ในอนาคต

เกณฑ์การให้คะแนน :

● ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 วารสาร ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
5	6	7	8	9

● ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 วารสาร ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1



ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1) จำนวนวารสารที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2) เอกสารหลักฐานแสดงการได้รับการยอมรับในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3) วารสารที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)



เป้าประสงค์ 2.8 มหาวิทยาลัยมีกระบวนการบริการวิชาการ ที่ได้มาตรฐาน สอดรับกับความต้องการของท้องถิ่นและสังคม

ตัวชี้วัด 2.8.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการให้บริการวิชาการแก่สังคม ตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาที่กำหนด

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จของการพัฒนาระบบการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาที่กำหนด

การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษาสถาบันควรคำนึงถึง กระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยการศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการ ทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้ และการบริการวิชาการที่สถาบันจัดทำเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน หรือสังคมโดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผนการใช้ประโยชน์ จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เงื่อนไข:

1) ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดส่งแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่ได้รับการถ่ายทอดตัวชี้วัดดังกล่าว ให้กองนโยบายและแผนภายในเดือนตุลาคม 2562

2) ให้ใช้ผลการประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562

ประเด็นการพิจารณา

● **ระดับมหาวิทยาลัย**

1) กำหนดชุมชนหรือองค์การเป้าหมายของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม โดยมีความร่วมมือระหว่างคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า

2) จัดทำแผนบริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมจากชุมชนหรือองค์การเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 1

3) ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็งที่มีหลักฐานที่ปรากฏชัดเจน

4) ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

5) สถาบันสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือองค์การเป้าหมาย



6) ทุกคณะมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนบริการทางวิชาการแก่สังคม สถาบันตามข้อ 2 โดยมีจำนวนอาจารย์เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของอาจารย์ทั้งหมดของสถาบัน ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์มาจากทุกคณะ

● **ระดับหน่วยงาน**

1) จัดทำแผนบริการวิชาการประจำปีที่สุดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการและเสนอต่อกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2) โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม

3) โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า

4) ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

5) นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม

6) คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 1 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

● **ระดับมหาวิทยาลัย**

1) เอกสาร/หลักฐานการกำหนดชุมชนหรือองค์การเป้าหมายของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม โดยมีความร่วมมือระหว่างคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2) แผนบริการวิชาการ (ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์การเป้าหมาย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3) เอกสาร/หลักฐาน ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็งที่มีหลักฐานที่ปรากฏชัดเจน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

4) เอกสาร/หลักฐาน ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



5) จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือองค์การเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

6) เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมของอาจารย์ทุกคณะในการดำเนินการตามแผนบริการทางวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

● **ระดับหน่วยงาน**

1) แผนบริการวิชาการ และแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ผ่านการอนุมัติจากกรรมการประจำคณะ

2) รายงานสรุปโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3) รายงานติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

4) รายงานสรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

5) เอกสารหลักฐานแสดงการรายงานการประเมินการดำเนินงานตามแผนบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ผ่านการพิจารณาจากกรรมการประจำคณะ

3) เอกสารหลักฐานแสดงการนำผลการประเมินมาปรับปรุงหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม

6) เอกสารหลักฐานแสดงรายชื่ออาจารย์ของคณะที่มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในโครงการระดับมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2563 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 2.9 มหาวิทยาลัยมีกระบวนการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ

ตัวชี้วัดที่ 2.9.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาที่กำหนด

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (กรกฎาคม 2562-สิงหาคม 2563)

คำอธิบาย :

มหาวิทยาลัยต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งการอนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

ประเด็นการพิจารณา :

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
2. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน
3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ต่อสาธารณชน
7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

เงื่อนไข:

1) ให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดส่งแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่ได้รับ การถ่ายทอดตัวชี้วัดดังกล่าว ให้กองนโยบายและแผนภายในเดือนตุลาคม 2562

2) ให้ใช้ผลการประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำปีการศึกษา 2562

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินงาน 1-2 ข้อ	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ	มีการดำเนินงาน 4 ข้อ	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ	มีการดำเนินงาน 6-7 ข้อ

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2562
- 2) แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2562 ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง
- 3) รายงานการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2562
- 4) รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
- 5) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2562
- 6) เอกสารหลักฐานแสดงการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2562
- 7) เอกสารหลักฐานแสดงการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ต่อสาธารณชน ประจำปีการศึกษา 2562
- 8) เอกสารหลักฐานแสดงการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)



เป้าประสงค์ 2.10 อาจารย์และนักวิจัยมีศักยภาพในการริเริ่มสร้างสรรค์ งานวิจัย นวัตกรรม และการบริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 2.10.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่มีผลงานวิจัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยเทียบกับอาจารย์ประจำ และนักวิจัยทั้งหมด (ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผลงานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชาเพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม

การนับจำนวนอาจารย์ประจำที่มีผลงานวิจัย **ไม่นับซ้ำ** แม้ว่าอาจารย์ประจำท่านนั้นจะทำวิจัยมากกว่า 1 ชิ้น ในรอบปีงบประมาณ

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้าน การสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

นักวิจัยประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสัญญาการจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่มีผลงานวิจัย}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับเฉพาะปฏิบัติงานจริง)}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
65.00	70.00	75.00	80.00	≥ 85



ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 2) จำนวนและรายชื่ออาจารย์และนักวิจัยที่ทำวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)



เป้าประสงค์ 2.11 มหาวิทยาลัยมีฐานข้อมูลด้านวิจัยและบริการวิชาการสำหรับการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 2.11.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลการวิจัยและบริการทางวิชาการ

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

ด้วยมหาวิทยาลัยมีพันธกิจหลักในการดำเนินงาน 4 พันธกิจ ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ซึ่งในพันธกิจการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย การบริการวิชาการแก่ชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนา งานวิจัยและบริการวิชาการให้มีคุณภาพ การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ และมีหน้าที่ ให้บริการด้านต่างๆ กับคณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และบุคคลทั่วไป เช่น การพัฒนา ศักยภาพนักวิจัย ข้อมูลแหล่งทุน ประสานงานด้านการวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิจัย และการ สืบค้นข้อมูลต่างๆ ถือได้ว่าเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีความสำคัญยิ่ง เพื่อให้การบริการเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างแท้จริง และการ ดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาบรรลุตามพันธกิจที่กำหนด

ในสภาวะปัจจุบันที่ความต้องการข้อมูลต่างๆ ของผู้รับบริการเพิ่มมากขึ้น ทั้งการ สืบค้นข้อมูลงานวิจัย การค้นหาแหล่งทุนวิจัย เป็นต้น การพัฒนาระบบสารสนเทศของ สถาบันวิจัยและพัฒนาให้มีคุณภาพและง่ายต่อการบริหารจัดการจึงมีความจำเป็นเป็นอย่างยิ่ง การเป็นศูนย์กลางด้านการวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย การอำนวยความสะดวก ในการสืบค้นข้อมูล การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จึงเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานในด้าน ต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ

เงื่อนไข: ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดส่งแผนการพัฒนาระบบข้อมูลการวิจัยและ บริการทางวิชาการ ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย ให้กองนโยบายและแผน ภายในเดือนตุลาคม 2562

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอน ใน แต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	การดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ
1	มีคณะทำงานและมีแผนการพัฒนาระบบข้อมูลการวิจัยและบริการทางวิชาการ ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย
2	มีการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนได้ร้อยละ 50 และบรรลุเป้าหมาย กิจกรรมน้อยกว่าร้อยละ 50



ระดับ	การดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ
3	มีการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนได้ร้อยละ 51 - 75 และบรรลุเป้าหมายกิจกรรมน้อยกว่าร้อยละ 50-65
4	มีการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนได้ร้อยละ 76-99 และบรรลุเป้าหมายกิจกรรมน้อยกว่าร้อยละ 66-80
5	มีการดำเนินงานตามแผนได้ร้อยละ 100 และบรรลุเป้าหมายกิจกรรมมากกว่าร้อยละ 80

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาฐานข้อมูลการวิจัยและบริการทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 2) แผนการพัฒนาฐานข้อมูลการวิจัยและบริการทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- 3) รายงานผลการติดตามการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนการพัฒนาฐานข้อมูลการวิจัยและบริการทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 4) เอกสารหลักฐานแสดงการรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนการพัฒนาฐานข้อมูลการวิจัยและบริการทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 5) รายงานจำนวนครั้งของการเข้าสู่ระบบฐานพัฒนาฐานข้อมูลการวิจัยและบริการทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)



ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์ เชื่อมโยงเครือข่ายและท้องถิ่น

เป้าประสงค์ 3.1 เครือข่ายและท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด 3.1.1 ร้อยละของเครือข่ายที่มีผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากกลุ่มเครือข่ายที่ให้ผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเด่นชัดเทียบกับจำนวนกลุ่มเครือข่ายของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีพันธมิตร หรือเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกในแต่ละพันธกิจ

เครือข่าย หมายถึง รูปแบบการประสานงานกลุ่มของคนหรือองค์การที่สมัครใจ แลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลระหว่างกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ช่วยเหลือกัน โดยการติดต่อ อาจทำได้ทั้งที่ผ่านศูนย์กลางแม่ข่ายหรือแกนนำ หรืออาจจะไม่มีแม่ข่ายหรือแกนนำแต่จะทำการติดต่อโดยตรงระหว่างกลุ่ม ซึ่งจะมีการจัดรูปแบบหรือจัดระเบียบโครงสร้างที่คนหรือองค์การสมาชิกยังคงมีความเป็นอิสระ โดยที่อาจมีรูปแบบการรวมตัวแบบหลวมๆ เฉพาะกิจตามความจำเป็นหรือเป็นโครงสร้างที่มีความสัมพันธ์ชัดเจน

เครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประกอบด้วย 1) เครือข่ายศิษย์เก่า 2) เครือข่ายชุมชน 3) เครือข่ายสาขาวิชาชีพ/สมาคมวิชาชีพ 4) เครือข่ายผู้ประกอบการ และ 5) เครือข่ายต่างประเทศ รวมถึงหน่วยงานสนับสนุนที่มีเครือข่ายตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือเป็นเครือข่าย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เงื่อนไข: นับทุกเครือข่ายที่มีอายุการดำเนินงานตามข้อตกลง และต้องระบุแผนการดำเนินงานของเครือข่าย

ตัวอย่างผลผลิตที่เป็นประโยชน์ อาทิ

เครือข่าย	กิจกรรม	ตัวอย่างผลผลิตที่เป็นประโยชน์
เครือข่ายศิษย์เก่า		
	1) การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยได้รับทุนการศึกษา จำนวน 100,000 บาท และมอบทุนให้นักศึกษาจำนวน 10 คน



เครือข่าย	กิจกรรม	ตัวอย่างผลผลิตที่เป็นประโยชน์
	2) การจัดกิจกรรมคืนสู่เหย้า เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและระดมทุนจากศิษย์เก่า	มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมคืนสู่เหย้าจากศิษย์เก่า และมีการระดมทุนเกิดขึ้นจำนวน 2,000,000 บาท
เครือข่ายชุมชน		
	เป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อการวิจัยและบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย	1. มหาวิทยาลัยได้ข้อมูลเพื่อการพัฒนา 2. ภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย 3. มหาวิทยาลัยได้องค์ความรู้เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนหรืองานวิจัยของอาจารย์
เครือข่ายสาขาวิชาชีพ/สมาคมวิชาชีพ		
	ให้ความร่วมมือในการพัฒนาบัณฑิต เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ	นักศึกษาได้รับความรู้ และทักษะที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ
เครือข่ายผู้ประกอบการ		
	1) ร่วมพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	มหาวิทยาลัยได้หลักสูตรการเรียนการสอนสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
	2) เป็นสถานที่ศึกษาดูงานสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย	นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในวิชาชีพ
	3) เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษา	
	4) รับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าทำงานหลังสำเร็จการศึกษา	นักศึกษาจำนวน 10 คน ได้เข้าทำงานหลังสำเร็จการศึกษา ณ สถานประกอบการที่เป็นเครือข่าย
เครือข่ายต่างประเทศ		
	1) แลกเปลี่ยนนักศึกษา	1. นักศึกษาได้รับทักษะด้านการใช้กับเจ้าของภาษา 2. นักศึกษาได้เรียนรู้วัฒนธรรมให้ต่างแดน
	2) ร่วมศึกษาวิจัย	มหาวิทยาลัยได้ผู้ทรงคุณวุฒิร่วมตัดสินการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ
	3) แลกเปลี่ยนอาจารย์ผู้สอน	1. อาจารย์ได้รับทักษะด้านการใช้กับเจ้าของภาษา



เครือข่าย	กิจกรรม	ตัวอย่างผลผลิตที่เป็นประโยชน์
		2. อาจารย์ได้เรียนรู้เทคนิคการสอนและวัฒนธรรมให้ต่างแดน

การนับกลุ่มเครือข่ายที่ให้ผลผลิตที่เป็นประโยชน์จะนับได้เมื่อเครือข่ายย่อยในกลุ่มเครือข่ายนั้นๆ มีผลผลิตที่เป็นประโยชน์อย่างเด่นชัด อย่างน้อยร้อยละ 80 ของเครือข่ายย่อย

สูตรการคำนวณ: ร้อยละของเครือข่ายย่อยที่ให้ผลผลิตที่เป็นประโยชน์

$$\frac{\text{จำนวนเครือข่ายย่อยที่ให้ผลผลิตที่เป็นประโยชน์ทั้งหมด}}{\text{จำนวนเครือข่ายย่อยทั้งหมด}} \times 100$$

สูตรการคำนวณ: ร้อยละของเครือข่ายที่มีผลผลิตที่เป็นประโยชน์

$$\frac{\text{จำนวนกลุ่มเครือข่าย ที่มีร้อยละของเครือข่ายย่อยที่ให้ผลผลิตที่เป็นประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80}}{\text{จำนวนเครือข่ายย่อยทั้งหมด}} \times 100$$

ที่ระบุในแผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
80.00	85.00	90.00	95.00	100.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนเครือข่ายย่อยที่ให้ผลผลิตที่เป็นประโยชน์ทั้งหมด
- 2) จำนวนเครือข่ายย่อยทั้งหมด
- 3) จำนวนกลุ่มเครือข่าย ที่มีร้อยละของเครือข่ายย่อยที่ให้ผลผลิตที่เป็นประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 4) จำนวนกลุ่มเครือข่ายทั้งหมด
- 5) เอกสารแสดงการเป็นเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยและเครือข่ายต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 6) แผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 7) รายงานสรุปผลการดำเนินงานผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



8) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่จัดกับเครือข่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2563

9) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์
กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2561 และ 2562 (ถ้ามี)

ตัวชี้วัดที่ 3.1.2 จำนวนเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : เครือข่าย

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาความก้าวหน้าให้กับมหาวิทยาลัย ได้แก่ การให้ข้อมูลข่าวสาร การรับฟังความคิดเห็น และเปิดโอกาสให้เครือข่ายมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน หรือร่วมเสนอแนวทางที่นำไปสู่การตัดสินใจ

เครือข่าย หมายถึง รูปแบบการประสานงานกลุ่มของคนหรือองค์การที่สมัครใจ แลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลระหว่างกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ช่วยเหลือกัน โดยการติดต่ออาจทำได้ทั้งที่ผ่านศูนย์กลางแม่ข่ายหรือแกนนำ หรืออาจจะไม่มีแม่ข่ายหรือแกนนำแต่จะทำการติดต่อโดยตรงระหว่างกลุ่ม ซึ่งจะมีการจัดรูปแบบหรือจัดระเบียบโครงสร้างที่คนหรือองค์การสมาชิกยังคงมีความเป็นอิสระ โดยที่อาจมีรูปแบบการรวมตัวแบบหลวมๆ เฉพาะกิจ ตามความจำเป็นหรือเป็นโครงสร้างที่มีความสัมพันธ์ชัดเจน

เครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประกอบด้วย 1) เครือข่ายศิษย์เก่า 2) เครือข่ายชุมชน 3) เครือข่ายสาขาวิชาชีพ/สมาคมวิชาชีพ 4) เครือข่ายผู้ประกอบการ และ 5) เครือข่ายต่างประเทศ รวมถึงหน่วยงานสนับสนุนที่มีเครือข่ายตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือเป็นเครือข่ายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

มหาวิทยาลัยควรสร้างระบบบริหารจัดการที่ดีในการร่วมมือกับเครือข่าย ทำประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยในรูปแบบต่างๆ โดยสร้างกลไกที่กลุ่มคนเหล่านั้นได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วม ซึ่งจะก่อเกิดการสร้างสรรค์เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยไปข้างหน้า ช่วยธำรงรักษาเครือข่ายให้ยิ่งขยายเติบโต และมีสมาชิกเพิ่มมากขึ้นเพื่อสนับสนุนให้เครือข่ายได้สร้างประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย สังคม และชุมชนต่อไป

การดึงเครือข่ายและภาคีต่างๆ เข้าร่วมพัฒนามหาวิทยาลัยในรูปแบบที่หลากหลายนี้ จะเป็นช่องทางในการพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการ วิจัย บริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และประสานความร่วมมือกันระหว่างสถาบันการศึกษาสังคม บุคลากรในภาคต่างๆ โดยผลของกิจกรรมที่จัดขึ้น ย่อมสะท้อนกลับมายังมหาวิทยาลัย

หลักการสร้างการมีส่วนร่วม หมายถึง การเปิดโอกาสให้เครือข่ายได้เข้ามามีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยแบ่งระดับการมีส่วนร่วมของเครือข่ายเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. การให้ข้อมูลข่าวสาร ถือเป็นความร่วมมือของเครือข่ายในระดับต่ำที่สุด แต่เป็นระดับที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นก้าวแรกของการที่ภาคราชการจะเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าสู่กระบวนการมีส่วนร่วมในเรื่องต่าง ๆ วิธีการให้ข้อมูลสามารถใช้ช่องทางต่าง ๆ เช่น เอกสารสิ่งพิมพ์ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่อต่าง ๆ การจัดนิทรรศการ จัดหมายข่าว การจัดงานแถลงข่าว การติดประกาศ และการให้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น

2. การรับฟังความคิดเห็น เป็นกระบวนการที่เปิดให้เครือข่ายมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข้อเท็จจริงและความคิดเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจของหน่วยงานภาครัฐด้วยวิธี



ต่าง ๆ เช่น การรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความคิดเห็น การจัดเวทีสาธารณะ การแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น

3. การเกี่ยวข้อง เป็นการเปิดโอกาสให้เครือข่ายมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานหรือร่วมเสนอแนะทางที่นำไปสู่การตัดสินใจ เพื่อสร้างความมั่นใจให้เครือข่ายว่าข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของเครือข่ายจะถูกนำไปพิจารณาเป็นทางเลือกในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณาประเด็นนโยบายสาธารณะ ประชาพิจารณ์ การจัดตั้งคณะทำงานเพื่อเสนอแนะประเด็นนโยบาย เป็นต้น

การนับกลุ่มเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยจะนับได้เมื่อเครือข่ายย่อยในกลุ่มเครือข่ายนั้นๆ มีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยทั้ง 3 ระดับ อย่างน้อยร้อยละ 50 ของเครือข่ายย่อย

เงื่อนไข นับทุกเครือข่ายที่มีอายุการดำเนินงานตามข้อตกลง และต้องระบุแผนการดำเนินงานของเครือข่าย

สูตรการคำนวณ: ร้อยละของเครือข่ายย่อยที่มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยทั้ง 3 ระดับ

$$\frac{\text{จำนวนเครือข่ายย่อยที่มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยทั้ง 3 ระดับ}}{\text{จำนวนเครือข่ายย่อยทั้งหมด ที่ระบุในแผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

- **ระดับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานจัดการศึกษา**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 กลุ่มเครือข่าย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 เครือข่าย	2 เครือข่าย	3 เครือข่าย	4 เครือข่าย	5 เครือข่าย

- **ระดับหน่วยงานสนับสนุน**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 กลุ่มเครือข่าย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1 เครือข่าย

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนเครือข่ายย่อยที่มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย
- 2) จำนวนเครือข่ายย่อยทั้งหมด
- 3) จำนวนกลุ่มเครือข่ายที่มีร้อยละของเครือข่ายย่อยที่มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50



- 4) จำนวนกลุ่มเครือข่ายทั้งหมด
- 5) เอกสารแสดงการเป็นเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยและเครือข่ายต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 6) แผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 7) รายงานสรุปผลการดำเนินงานการมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 8) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่จัดกับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 9) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)

**เป้าประสงค์ 3.2** มหาวิทยาลัยมีความร่วมมือกับเครือข่ายและท้องถิ่นที่หลากหลาย**ตัวชี้วัดที่ 3.2.1** ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือในประเทศที่มีการดำเนินการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากกลุ่มเครือข่ายในประเทศที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องกับจำนวนกลุ่มเครือข่ายในประเทศทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลักจำเป็นต้องมีพันธมิตร หรือเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกในแต่ละพันธกิจ

เครือข่าย หมายถึง รูปแบบการประสานงานกลุ่มของคนหรือองค์การที่สมัครใจแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลระหว่างกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ช่วยเหลือกัน โดยการติดต่ออาจทำได้ทั้งที่ผ่านศูนย์กลางแม่ข่ายหรือแกนนำ หรืออาจจะไม่มีแม่ข่ายหรือแกนนำแต่จะทำการติดต่อโดยตรงระหว่างกลุ่ม ซึ่งจะมีการจัดรูปแบบหรือจัดระเบียบโครงสร้างที่คนหรือองค์การสมาชิกยังคงมีความเป็นอิสระ โดยที่อาจมีรูปแบบการรวมตัวแบบหลวมๆ เฉพาะกิจตามความจำเป็นหรือเป็นโครงสร้างที่มีความสัมพันธ์ชัดเจน

เครือข่ายในประเทศของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 1) เครือข่ายศิษย์เก่า 2) เครือข่ายชุมชน 3) เครือข่ายสาขาวิชาชีพ/สมาคมวิชาชีพ และ 4) เครือข่ายผู้ประกอบการที่มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือเป็นเครือข่าย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง กล่าวคือ เครือข่ายย่อยที่มีความร่วมมือเกิดขึ้นในปีที่ผ่านมาและได้มีการจัดกิจกรรมหรือมีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยในปีที่ประเมิน

การนับกลุ่มเครือข่ายที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจะนับได้เมื่อเครือข่ายย่อยในกลุ่มเครือข่าวนั้นๆ มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องอย่างเด่นชัด อย่างน้อยร้อยละ 80 ของเครือข่ายย่อย ไม่นับรวมเครือข่ายย่อยที่เกิดขึ้นใหม่ในปีที่ประเมิน

สูตรการคำนวณ: ร้อยละของเครือข่ายย่อยในประเทศที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

$$\frac{\text{จำนวนเครือข่ายย่อยในประเทศที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง}}{\text{จำนวนเครือข่ายย่อยความร่วมมือในประเทศทั้งหมด}} \times 100$$



สูตรการคำนวณ: ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือในประเทศที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

$$\frac{\text{จำนวนกลุ่มเครือข่ายที่มีร้อยละของเครือข่ายย่อยในประเทศที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80}}{\text{จำนวนกลุ่มเครือข่ายในประเทศทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
80	85	90	95	100

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนเครือข่ายย่อยภายในประเทศที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- 2) จำนวนเครือข่ายย่อยทั้งหมด
- 3) จำนวนกลุ่มเครือข่ายที่มีร้อยละของเครือข่ายย่อยที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 4) จำนวนกลุ่มเครือข่ายทั้งหมด
- 5) เอกสารแสดงการเป็นเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยและเครือข่ายต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 6) แผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 7) รายงานสรุปผลการดำเนินงานการดำเนินการอย่างต่อเนื่องของกลุ่มเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 8) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่จัดกับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 9) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)



ตัวชี้วัดที่ 3.2.2 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกิจการศึกษากับองค์กรภาครัฐ และเอกชน

หน่วยวัด : เครือข่าย

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ และเอกชนด้านกิจการนักศึกษาของคณะ วิทยาลัย และมหาวิทยาลัย

เครือข่าย หมายถึง รูปแบบการประสานงานกลุ่มของคนหรือองค์การที่สมัครใจ แลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลระหว่างกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ช่วยเหลือกัน โดยการติดต่อ อาจทำได้ทั้งที่ผ่านศูนย์กลางแม่ข่ายหรือแกนนำ หรืออาจจะไม่มีแม่ข่ายหรือแกนนำแต่จะทำการติดต่อโดยตรงระหว่างกลุ่ม ซึ่งจะมีการจัดรูปแบบหรือจัดระเบียบโครงสร้างที่คนหรือองค์การสมาชิกยังคงมีความเป็นอิสระ โดยที่อาจมีรูปแบบการรวมตัวแบบหลวมๆ เฉพาะกิจตามความจำเป็นหรือเป็นโครงสร้างที่มีความสัมพันธ์ชัดเจน

องค์กรภาครัฐ และเอกชน หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนหรือองค์กรวิชาชีพ หรือองค์กรกลางระดับชาติ/นานาชาติ (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ องค์กรขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การรถไฟแห่งประเทศไทย ธนาคาร ห้างสรรพสินค้า ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด มูลนิธิรวมกตัญญู มูลนิธิสายใจไทย เป็นต้น) และหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนที่สังกัดภายใต้กระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ (เช่น มหาวิทยาลัยของรัฐ มหาวิทยาลัยเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ)

กิจการนักศึกษา หมายถึง กลุ่มของนักศึกษาที่จะดำเนินกิจกรรมทั้งหมดที่กระทำอย่างเป็นระบบ เพื่อกระตุ้นให้ได้พัฒนาตนเอง ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และบุคลิกภาพให้เต็มตามศักยภาพ เสริมสร้างทักษะ ความรู้และประสบการณ์ทางด้านวิชาการ ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และเพิ่มพูนความสนใจในการทำกิจกรรม พัฒนาความสามารถที่ได้นำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในงานกิจกรรมนักศึกษาก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม เห็นคุณค่ารู้จักการทำงานบำรูงศิลปะและวัฒนธรรม

การดึงเครือข่ายและภาคีต่างๆ เข้าร่วมพัฒนามหาวิทยาลัยในรูปแบบที่หลากหลายนี้ จะเป็นช่องทางในการพัฒนาความเข้มแข็งทางกิจการนักศึกษา และประสานความร่วมมือกันระหว่างสถาบันการศึกษาสังคม บุคลากรในภาคต่างๆ โดยผลของกิจกรรมที่จัดขึ้น ย่อมสะท้อนกลับมายังมหาวิทยาลัย สนับสนุนให้เครือข่ายได้สร้างประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยสังคม และชุมชนต่อไป

เงื่อนไข : การดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมกับองค์กรภาครัฐ และเอกชน ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย



เกณฑ์การให้คะแนน :

● ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 กลุ่มเครือข่าย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
6 เครือข่าย	7 เครือข่าย	8 เครือข่าย	9 เครือข่าย	≥ 10 เครือข่าย

● ระดับหน่วยงานจัดการศึกษา

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 กลุ่มเครือข่าย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1 เครือข่าย

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1) เอกสารแสดงความร่วมมือการจัดกิจกรรมระหว่างกิจการนักศึกษา กับ เครือข่ายภาครัฐและเอกชน

2) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่จัดกับเครือข่ายภาครัฐและเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)



เป้าประสงค์ 3.3 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายต่างประเทศ

ตัวชี้วัดที่ 3.3.1 ร้อยละของเครือข่ายต่างประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนเครือข่ายต่างประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย เทียบกับเครือข่ายต่างประเทศทั้งหมด

เครือข่ายต่างประเทศ หมายถึง หน่วยงานในต่างประเทศที่มีการลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย

กิจกรรมที่จัดกับเครือข่ายต่างประเทศ หมายถึง กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยดำเนินการร่วมกับเครือข่ายต่างประเทศตามข้อตกลงภายหลังจากมีการลงนามความร่วมมือ

เงื่อนไข:

1) นับทุกเครือข่ายต่างประเทศที่มีอายุการดำเนินงานตามข้อตกลง และต้องระบุแผนการดำเนินงานของเครือข่ายภายในปีงบประมาณนั้นๆ

2) กรณี MOU ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ไม่ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการร่วมกันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จะไม่นับเป็นผลการดำเนินงานในตัวชี้วัดนี้

3) กรณีมีการปรับเปลี่ยนแผนการจัดกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้หน่วยงานทำบันทึกแจ้งกองพัฒนานักศึกษา และฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ กองกลาง

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเครือข่ายต่างประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนเครือข่ายต่างประเทศทั้งหมดที่ระบุในแผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
50	55	60	65	≥ 70

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1) จำนวนเครือข่ายต่างประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



- 2) จำนวนเครือข่ายต่างประเทศทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 3) แผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 4) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่จัดกับเครือข่ายต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 5) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)



เป้าประสงค์ 3.4 มหาวิทยาลัยมีกระบวนการ/กลไกในการแสวงหาความร่วมมือกับ ท้องถิ่น องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรวิชาชีพ ผู้ประกอบการ ศิษย์ เก่า และต่างประเทศ

ตัวชี้วัดที่ 3.4.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการ/กลไกในการสร้างความร่วมมือ กับเครือข่าย

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จของกระบวนการ/กลไกในการสร้างความร่วมมือกับ
เครือข่าย

เครือข่าย หมายถึง รูปแบบของการประสานงานกลุ่มของคนหรือองค์กรที่
สมัครใจแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลระหว่างกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ช่วยเหลือกัน โดยการ
ติดต่ออาจทำได้ทั้งที่ผ่านศูนย์กลางแม่ข่ายหรือแกนนำ หรืออาจจะไม่มีแม่ข่ายหรือแกนนำแต่
จะทำการติดต่อโดยตรงระหว่างกลุ่ม ซึ่งจะมีการจัดรูปแบบหรือจัดระเบียบโครงสร้างที่คนหรือ
องค์กรสมาชิกยังคงมีความเป็นอิสระ โดยที่อาจมีรูปแบบการรวมตัวแบบหลวมๆ เฉพาะกิจ
ตามความจำเป็นหรือเป็นโครงสร้างที่มีความสัมพันธ์ชัดเจน

ในสังคมปัจจุบันและอนาคตซึ่งเป็นสังคมฐานความรู้ ที่การเรียนรู้ ความรู้และ
นวัตกรรมเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนา ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องส่งเสริมและ
สร้างสภาพการณ์เพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพและขีด
ความสามารถของคนส่วนใหญ่ในประเทศ โดยยึดหลักการสร้างเครือข่ายและให้ทุกภาคส่วน
ของสังคมเข้ามามีส่วนร่วม ในการกำหนดและตัดสินใจในกิจกรรมทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับ
องค์กรหรือหน่วยงานของตน การสนับสนุนให้สังคมทุกภาคส่วนและทุกระดับได้พัฒนาเต็ม
ตามศักยภาพและสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อความสำเร็จจะทำให้เกิดพลังพัฒนาการศึกษาที่
เข้มแข็ง อันจะเป็นรากฐานที่มั่นคงในการพัฒนาประเทศอย่างมี เสถียรภาพและยั่งยืนตลอดไป

ความยั่งยืนของเครือข่ายจะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อได้มีระบบ และกลไกการบริหาร
เครือข่ายที่ดีมีการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนกระทั่งกิจกรรมดังกล่าวกลายเป็น
แบบแผน (Pattern) ของการกระทำที่สมาชิกของเครือข่ายยอมรับโดยทั่วกัน

เงื่อนไข: ให้กองพัฒนานักศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการด้านการสร้าง
ความสัมพันธ์กับเครือข่ายที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร ระดับมหาวิทยาลัยและระดับ
หน่วยงานที่ได้รับการถ่ายทอดตัวชี้วัดดังกล่าว ให้กองนโยบายและแผนภายในเดือนตุลาคม
2562

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ ดังนี้

● ระดับมหาวิทยาลัย

ระดับ	การดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ
1	ทุกหน่วยงานที่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับ 1 ของเกณฑ์ระดับหน่วยงาน
2	ทุกหน่วยงานที่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับ 2 ของเกณฑ์ระดับหน่วยงาน
3	ร้อยละ 80 ของหน่วยงานที่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับ 3 ของเกณฑ์ระดับหน่วยงาน
4	ร้อยละ 80 ของหน่วยงานที่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับ 4 ของเกณฑ์ระดับหน่วยงาน
5	ร้อยละ 80 ของหน่วยงานที่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับ 5 ของเกณฑ์ระดับหน่วยงาน

● ระดับหน่วยงาน

ระดับ	การดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ
1	มีแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย
2	มีการดำเนินงานตามแผนฯ ได้ร้อยละ 60 และดำเนินการได้บรรลุน้อยกว่าร้อยละ 50
3	มีการดำเนินงานตามแผนฯ ได้ร้อยละ 61-65 และดำเนินการได้บรรลุร้อยละ 50-65
4	มีการดำเนินงานตามแผนฯ ได้ร้อยละ 66-70 และดำเนินการได้บรรลุร้อยละ 66-80
5	มีการดำเนินงานตามแผนฯ ได้ร้อยละ 75 และดำเนินการได้บรรลุมากกว่าร้อยละ 80

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 2) แผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 3) เอกสารหลักฐานแสดงรายละเอียดการดำเนินงานตามกิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย
- 4) รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



5) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับ
เครือข่าย ต่อผู้บริหารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2561 และ 2562 (ถ้ามี)



ตัวชี้วัดที่ 3.4.2 จำนวนหน่วยงานชั้นนำในประเทศไทยที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หน่วยวัด : หน่วยงาน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2562-กรกฎาคม 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนหน่วยงานชั้นนำในประเทศไทยที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในปีการศึกษา 2562

หน่วยงานชั้นนำในประเทศไทย หมายถึง หน่วยงานที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในวงกว้างตามศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน อาทิเช่น ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ บริษัท SGC ด้านสื่อสารมวลชน ได้แก่ ช่อง 3 ช่อง 7 ไทยรัฐ ด้านการผลิตภาพยนตร์ ได้แก่ บริษัทกันตนา บริษัท GTH บริษัทพระนครฟิล์ม ด้านการศึกษา ได้แก่ โรงเรียนเด่นหล้า โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย เป็นต้น

สาขาวิชา หมายถึง สาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี โดยกำหนดให้ 1 สาขาวิชา ต้องมีหน่วยงานสำหรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ≥ 10 หน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

●ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 100 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
350	450	550	650	750

●ระดับหน่วยงาน

ลำดับ	หน่วยงาน	ช่วงปรับ เกณฑ์การให้ คะแนน+/-	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
1	คณะครุศาสตร์	10	30	40	50	60	70
2	คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์	20	60	80	100	120	140
3	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	20	50	70	90	110	130
4	คณะวิทยาการจัดการ	10	10	20	30	40	50
5	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	20	20	40	60	80	100
6	คณะศิลปกรรมศาสตร์	10	20	30	40	50	60
8	วิทยาลัยนานาชาติ	5	20	25	30	35	40
7	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	10	10	20	30	40	50
9	วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	2	2	4	6	8	10
10	วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	5	20	25	30	35	40
12	วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่	2	12	14	16	18	20
11	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	5	10	15	20	25	30



ลำดับ	หน่วยงาน	ช่วงปรับ เกณฑ์การให้ คะแนน+/-	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
13	วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์	2	2	4	6	8	10
1	คณะครุศาสตร์	10	30	40	50	60	70
2	คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์	20	60	80	100	120	140
3	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	20	50	70	90	110	130
4	คณะวิทยาการจัดการ	10	10	20	30	40	50

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนหน่วยงานสำหรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
- 2) ชื่อหน่วยงานหรือสถานประกอบการสำหรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 3.5 มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาฐานข้อมูลเครือข่ายสำหรับการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ

- ตัวชี้วัดที่ 3.5.1** ระดับความสำเร็จของการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่าย
หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)
คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จของการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2563

เครือข่าย หมายถึง รูปแบบของการประสานงานกลุ่มของคนหรือองค์การที่
สมัครใจแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลระหว่างกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ช่วยเหลือกัน โดยการ
ติดต่ออาจทำได้ทั้งที่ผ่านศูนย์กลางแม่ข่ายหรือแกนนำ หรืออาจจะไม่มีแม่ข่ายหรือแกนนำแต่
จะทำการติดต่อโดยตรงระหว่างกลุ่ม ซึ่งจะมีการจัดรูปแบบหรือจัดระเบียบโครงสร้างที่คนหรือ
องค์การสมาชิกยังคงมีความเป็นอิสระ โดยที่อาจมีรูปแบบการรวมตัวแบบหลวมๆ เฉพาะกิจ
ตามความจำเป็นหรือเป็นโครงสร้างที่มีความสัมพันธ์ชัดเจน

เครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประกอบด้วย 1) เครือข่ายศิษย์
เก่า 2) เครือข่ายชุมชน 3) เครือข่ายสาขาวิชาชีพ/สมาคมวิชาชีพ 4) เครือข่ายผู้ประกอบการ
และ 5) เครือข่ายมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ที่มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือเป็นเครือข่ายโดย
มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้
บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ฐานข้อมูลเครือข่าย หมายถึง ฐานข้อมูลกลางที่จัดทำขึ้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูล
ข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับเครือข่าย หรือผู้ใช้ข้อมูล

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอน
ในแต่ละระดับ ดังนี้

● ระดับมหาวิทยาลัย

ระดับ	การดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ
1	ทุกหน่วยงานที่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับ 1 ของเกณฑ์ระดับหน่วยงาน
2	ทุกหน่วยงานที่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับ 2 ของเกณฑ์ระดับหน่วยงาน
3	ร้อยละ 80 ของหน่วยงานที่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับ 3 ของเกณฑ์ ระดับหน่วยงาน
4	ร้อยละ 80 ของหน่วยงานที่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับ 4 ของเกณฑ์ ระดับหน่วยงาน
5	ร้อยละ 80 ของหน่วยงานที่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับ 5 ของเกณฑ์ ระดับหน่วยงาน



● ระดับหน่วยงาน

ระดับ	การดำเนินการ
1	มีคณะทำงานการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่าย แผนการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่าย ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารหน่วยงาน และเข้าร่วมรับฟังแนวทางจากคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย
2	มีการดำเนินการบันทึกฐานข้อมูลเครือข่ายในระบบ น้อยกว่าร้อยละ 20
3	มีการดำเนินการบันทึกฐานข้อมูลเครือข่ายในระบบ ร้อยละ 21 - 40
4	มีการดำเนินการบันทึกฐานข้อมูลเครือข่ายในระบบ ร้อยละ 41 - 79
5	มีการดำเนินการบันทึกฐานข้อมูลเครือข่ายในระบบ ร้อยละ 80 ขึ้นไป

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) คณะทำงานการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 2) แผนการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่ายที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 3) รายงานการติดตามการดำเนินการตามแผนการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 4) เอกสารหลักฐานแสดงการรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 5) รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 6) จำนวนเครือข่ายที่บันทึกในฐานข้อมูลเครือข่าย

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

เป้าประสงค์ 4.1 มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัดที่ 4.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย หมายถึง แผนขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่คณะกรรมการขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (Fast Track) ในด้านต่างๆ เป็นผู้จัดทำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีเป้าหมายในอนาคตระยะ 15 ปีข้างหน้า ที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งมีมติสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ใช้ Rank ในการจัดอันดับมหาวิทยาลัย จำนวน 3 rank ได้แก่ 1) Webometrics 2) QS World University Rankings: QS Stars และ 3) QS World University Rankings: Asia เป็นเกณฑ์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละช่วง โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้มีการจัดประชุมผู้บริหารทุกระดับในการจัดทำแผนดำเนินงานเพื่อการขับเคลื่อนจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านวิชาการและการเรียนการสอน มีตัวชี้วัดดังนี้

- 1.1 ร้อยละของอาจารย์ชาวต่างชาติที่มีสัญญาจ้างเต็มเวลา (QS Ranking)
- 1.2 จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติลงทะเบียนเรียนเต็มหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรนานาชาติ) (QS Ranking)
- 1.3 จำนวนหน่วยงานชั้นนำในประเทศไทยที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (QS Stars)
- 1.4 จำนวนหน่วยงานชั้นนำระดับนานาชาติที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (QS Stars)
- 1.5 จำนวนหน่วยงานชั้นนำในประเทศหรือนานาชาติที่รับบัณฑิตเข้าทำงาน (QS Stars)
- 1.6 ร้อยละของอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก (PhD) (QS Stars)
- 1.7 ร้อยละของนักศึกษาที่มีงานทำภายใน 12 เดือนหลังสำเร็จการศึกษา (รวมทั้งผู้ที่ศึกษาต่อ) (QS Stars)



- 1.8 จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างชาตินี้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย
อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา (Inbound) (QS Stars)
- 1.9 จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนชาวไทยที่ไปศึกษาในต่างประเทศ
อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา (Outbound) (QS Stars)
- 1.10 ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาโดยภาพรวม/การสำเร็จ
การศึกษา (ตามแบบประเมินของมหาวิทยาลัย) (QS Stars)
- 1.11 จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิที่รับทราบข้อมูลทางวิชาการของมหาวิทยาลัย
(หลักสูตร/ งานวิจัย หรือข้อมูลอื่น) (QS Stars)
- 1.12 จำนวนความร่วมมือด้านวิชาการที่มีหลักสูตร joint degree
program กับมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอันดับ 500 ของ QS (QS Stars)
- 1.13 จำนวนสัญชาติของนักศึกษาชาวต่างชาติที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย
เต็มหลักสูตร (QS Stars)
- 1.14 ร้อยละของบัณฑิตที่ทำงานในภูมิภาคของตนเอง (QS Stars)
- 1.15 จำนวนหลักสูตรได้รับการรับรองตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับใน
ระดับชาติหรือนานาชาติ (QS Stars)
- 1.16 ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลา (นับปี
ตามหลักสูตร) (QS Stars)

2. ด้านวิจัยและบริการวิชาการ มีตัวชี้วัดดังนี้

- 2.1 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS
และ SJR Q1, Q2 (QS Ranking)
- 2.2 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐาน Scopus (QS
Ranking)
- 2.3 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยใน 500
อันดับแรกของ QS ในฐานข้อมูล Scimago/Scopus (QS Ranking)
- 2.4 จำนวนบทความที่มีนักวิจัยชั้นนำจากภายนอก ร่วมตีพิมพ์ในฐาน
Scimago/ Scopus (Webometrics/QS Ranking)
- 2.5 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในฐาน Google Scholar โดยมีผู้ร่วม
ผลงานเป็นนักวิจัยชั้นนำจากภายนอก (Webometrics)
- 2.6 จำนวนผลงานนวัตกรรมที่ยื่นขอจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (QS
Stars)
- 2.7 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ใน Scopus โดยมีผู้ร่วมผลงานที่มาจาก
หน่วยงานภาครัฐและเอกชน (QS Stars)
- 2.8 จำนวนบุคลากรได้รับรางวัลระดับนานาชาติ (QS Stars)
- 2.9 จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ช่วยเหลือสังคมและชุมชน ใน
พื้นที่ที่ตั้งของมหาวิทยาลัย (QS Stars)



3. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ มีตัวชี้วัดดังนี้

- 3.1 จำนวนครั้งที่นักศึกษาทำกิจกรรมการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ GE (Webometrics)
- 3.2 จำนวนข่าวหรือกิจกรรมที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ และนำ Link ข่าวบนเว็บไซต์แชร์ลงบน Social Media (Webometrics)
- 3.3 จำนวนหน้าเพจของแต่ละคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก (Webometrics)
- 3.4 จำนวนหน้าเพจของ สาขา/สาขาวิชา (รวม 119 สาขา/สาขาวิชา) (Webometrics)
- 3.5 จำนวนไฟล์เอกสาร ไฟล์วิดีโอ ที่เผยแพร่ใน SSRU Academic Search (Webometrics)
- 3.6 จำนวนคอมพิวเตอร์ในมหาวิทยาลัย (ไม่รวม tablet) อินเทอร์เน็ตในห้องพักหรือบริเวณมหาวิทยาลัย (QS Stars)
- 3.7 จำนวนหนังสือ สื่อการสอน หรือสื่ออินเทอร์เน็ตที่จัดซื้อภายใน 12 เดือน (QS Stars)
- 3.8 จำนวนการเข้าเว็บไซต์หน่วยงานจากเครือข่ายภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย (Webometrics)

4. ด้านกิจการนักศึกษาและการจัดนิทรรศการ มีตัวชี้วัดดังนี้

- 4.1 จำนวนบุคลากรภายในที่ให้คำแนะนำด้านอาชีพแบบเต็มเวลา และบุคลากรที่ทำงานในส่วนของการแนะนำด้านอาชีพ (QS Stars)
- 4.2 จำนวนอุปกรณ์กีฬาหลักที่เป็นที่นิยม (เช่น สระว่ายน้ำ, ยิม, ลู่วิ่ง, คอร์ทกีฬาในร่ม สเตเดียม เป็นต้น) (QS Stars)
- 4.3 จำนวนบุคลากรทางการแพทย์ (จำนวนแพทย์หรือพยาบาล) (QS Stars)
- 4.4 จำนวนชมรมนักศึกษา (QS Stars)
- 4.5 จำนวนกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยให้การช่วยเหลือด้านการกุศล และองค์กรการกุศลระดับชาติหรือนานาชาติ (QS Stars)
- 4.6 จำนวนการจัดแสดงดนตรีที่จัดขึ้นในมหาวิทยาลัย (QS Stars)
- 4.7 จำนวนการแสดงผลงานและการจัดนิทรรศการ (หน่วยงานละ 2 ครั้ง) (QS Stars)
- 4.8 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย (QS Stars)
- 4.9 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย คนละไม่น้อยกว่า 10,000 บาท (QS Stars)
- 4.10 จำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยช่วยเหลือสังคมและชุมชน (หน่วยงานละ 200,000 บาท) (QS Stars)



5. ด้านการจัดการรายได้และพัฒนาผู้ประกอบการ มีตัวชี้วัดดังนี้

5.1 จำนวนผู้ประกอบการรายใหม่ start up ที่ดำเนินการจดทะเบียนการค้า (QS Stars)

6. ด้านบริหารอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก มีตัวชี้วัดดังนี้

6.1 จำนวนข่าว/ กิจกรรมที่เผยแพร่บนเพจ Facebook ของมหาวิทยาลัย (ฝ่ายประชาสัมพันธ์) (Webometrics)

6.2 จำนวนหน่วยงานระดับชาติและนานาชาติ ที่รับทราบข้อมูลของมหาวิทยาลัย (QS Stars)

6.3 จำนวนสถานที่ที่ใช้ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา (พุทธ/คริสต์/อิสลาม) (QS Stars)

6.4 โครงการการพัฒนาที่ยั่งยืน (QS Stars)

6.5 โครงการอนุรักษ์พลังงาน (QS Stars)

6.6 โครงการการอนุรักษ์น้ำ (QS Stars)

6.7 โครงการนำสิ่งของมา recycle (QS Stars)

6.8 การสร้างนโยบายที่ลดการใช้ยานพาหนะและการเดินทาง (QS Stars)

6.9 จำนวนตำแหน่งที่จัดสรรสำหรับอำนวยความสะดวกคนชราหรือผู้ทุพพลภาพ (ที่จัดสรรผู้พิการ) (QS Stars)

ทั้งนี้ในแต่ละด้านมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ผู้บริหารได้กำกับดูแลในการขับเคลื่อน ซึ่งมีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

- 1) สร้างความรู้ความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
- 2) หน่วยงานดำเนินงานรายงานความก้าวหน้า และแจ้งปัญหา/อุปสรรคที่พบระหว่างดำเนินงานต่อผู้กำกับทุกเดือน
- 3) มีการติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานทุกเดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอน
ดังนี้

ระดับ	การดำเนินการ
1	<p>มีการดำเนินงานตามกิจกรรมและบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของตัวชี้วัด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ตามเกณฑ์ Webometrics : มีการดำเนินงานตามกิจกรรม <u>ร้อยละ 30-40</u> และ บรรลุตามเป้าหมาย <u>ร้อยละ 25-30</u> หรือ ● ตามเกณฑ์ QS Stars : มีการดำเนินงานตามกิจกรรม <u>ร้อยละ 20-30</u> และ บรรลุตามเป้าหมาย <u>ร้อยละ 15-20</u> หรือ ● ตามเกณฑ์ QS Ranking : มีการดำเนินงานตามกิจกรรม <u>ร้อยละ 20-30</u> และ บรรลุตามเป้าหมาย <u>ร้อยละ 15-20</u>
2	<p>มีการดำเนินงานตามกิจกรรมและบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของตัวชี้วัด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ตามเกณฑ์ Webometrics : มีการดำเนินงานตามกิจกรรม <u>ร้อยละ 41-50</u> และ บรรลุตามเป้าหมาย <u>ร้อยละ 35-40</u> หรือ ● ตามเกณฑ์ QS Stars : มีการดำเนินงานตามกิจกรรม <u>ร้อยละ 31-40</u> และ บรรลุตามเป้าหมาย <u>ร้อยละ 25-30</u> หรือ ● ตามเกณฑ์ QS Ranking : มีการดำเนินงานตามกิจกรรม <u>ร้อยละ 31-40</u> และ บรรลุตามเป้าหมาย <u>ร้อยละ 25-30</u>
3	<p>มีการดำเนินงานตามกิจกรรมและบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของตัวชี้วัด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ตามเกณฑ์ Webometrics : มีการดำเนินงานตามกิจกรรม <u>ร้อยละ 51-60</u> และ บรรลุตามเป้าหมาย <u>ร้อยละ 45-50</u> หรือ ● ตามเกณฑ์ QS Stars : มีการดำเนินงานตามกิจกรรม <u>ร้อยละ 41-50</u> และ บรรลุตามเป้าหมาย <u>ร้อยละ 35-40</u> หรือ ● ตามเกณฑ์ QS Ranking : มีการดำเนินงานตามกิจกรรม <u>ร้อยละ 41-50</u> และ บรรลุตามเป้าหมาย <u>ร้อยละ 35-40</u>
4	<p>มีการดำเนินงานตามกิจกรรมและบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของตัวชี้วัด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ตามเกณฑ์ Webometrics : มีการดำเนินงานตามกิจกรรม <u>ร้อยละ 61-70</u> และ บรรลุตามเป้าหมาย <u>ร้อยละ 55-60</u> หรือ ● ตามเกณฑ์ QS Stars : มีการดำเนินงานตามกิจกรรม <u>ร้อยละ 51-60</u> และ บรรลุตามเป้าหมาย <u>ร้อยละ 45-50</u> หรือ ● ตามเกณฑ์ QS Ranking : มีการดำเนินงานตามกิจกรรม <u>ร้อยละ 51-60</u> และ บรรลุตามเป้าหมาย <u>ร้อยละ 45-50</u>



ระดับ	การดำเนินการ
5	<p>มีการดำเนินงานตามกิจกรรมและบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของตัวชี้วัด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ตามเกณฑ์ Webometrics : มีการดำเนินงานตามกิจกรรมร้อยละ 71-80 และ บรรลุตามเป้าหมายร้อยละ 65-70 หรือ ● ตามเกณฑ์ QS Stars : มีการดำเนินงานตามกิจกรรมร้อยละ 61-70 และ บรรลุตามเป้าหมายร้อยละ 55-60 หรือ ● ตามเกณฑ์ QS Ranking : มีการดำเนินงานตามกิจกรรมร้อยละ 61-70 และ บรรลุตามเป้าหมายร้อยละ 55-60

- ร้อยละของการดำเนินงานตามกิจกรรม

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมการดำเนินการได้ตามแผนฯ}}{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งหมด

- ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมาย

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมการดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมาย}}{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งหมด

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องการ

- 1) แผนการขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 2) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



- ❖ ตัวชี้วัดที่ 4.1.2 ร้อยละของงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม และ สิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติจากหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือนานาชาติเทียบกับอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ)

รางวัลที่ได้รับต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ/นานาชาติ หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด สถาบันอุดมศึกษา) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนหรือองค์กรวิชาชีพ หรือองค์กรกลางระดับชาติ/นานาชาติ ทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับรวมลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 0.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
0.50	1.00	1.50	2.00	≥ 2.50

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1) จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2) จำนวนงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



- 3) จำนวนงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์ และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 4) ชื่อรางวัลที่ได้รับ วัน/เดือน/ปี หน่วยงานที่มอบรางวัล
- 5) รายชื่อเจ้าของผลงานวิจัยบทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับรางวัล
- 6) โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติฯ หรือหลักฐานแสดงการได้รับรางวัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 4.2 ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

๔.๒.๑ ร้อยละของการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการสำรวจการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัยเทียบกับผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

งานประชาสัมพันธ์เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างภาพลักษณ์ และมีส่วนเสริมสร้างให้มหาวิทยาลัยมีภาพลักษณ์ที่ดี (Good Image) ต่อความรู้สึกนึกคิดของผู้รับบริการ เพื่อผลแห่งชื่อเสียง ความเชื่อถือ ศรัทธา จากผู้รับบริการที่มีต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งภาพลักษณ์ที่บุคคลหรือประชาชนมีต่อมหาวิทยาลัยจะเป็นเช่นไรนั้น ขึ้นอยู่กับประสบการณ์ข้อมูล ข่าวสารที่ผู้รับบริการได้รับด้วย

สิ่งเหล่านี้ย่อมก่อตัวขึ้นเป็นความประทับใจ ซึ่งอาจจะเป็นความประทับใจที่ดีหรือไม่ดีก็ได้ แล้วแต่พฤติกรรมหรือการกระทำของมหาวิทยาลัยนั้น ซึ่งต้องอาศัยหน้าที่สำคัญของการประชาสัมพันธ์คือ การสร้างสรรคภาพลักษณ์ให้กับมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นงานที่ต้องกระทำอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

การรับรู้ หมายถึง ความรู้สึกหรือความคิดเห็นของผู้รับบริการ ที่สะท้อนถึงความเข้าใจเกี่ยวกับภาพลักษณ์และคุณลักษณะของสถาบันการศึกษา

ภาพลักษณ์ หมายถึง ภาพในใจหรือภาพในความรู้สึกนึกคิดของผู้รับบริการ อันเกิดจากการได้รับข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะเด่นของสถานศึกษา และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา ซึ่งเป็นภาพที่สถานศึกษานั้นๆ ได้กำหนดตำแหน่งตนเองต่อการรับรู้ของสาธารณชน

การให้บริการของมหาวิทยาลัย หมายถึง กระบวนการที่ผู้รับบริการเข้ามาใช้บริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้ โดยพิจารณาจากการมีแผนผังแสดงการบริการ มีระบบรองรับที่ยืดหยุ่นและครบถ้วน

ผู้รับบริการ หมายถึง นักศึกษา ชุมชน ผู้ใช้ผลงานวิจัย ประชาชนที่มารับบริการกับมหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

เงื่อนไข :

1. ให้ใช้แบบสอบถามกลางที่จัดทำโดย สำนักงานอธิการบดี ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.)
2. กลุ่มตัวอย่างต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย
3. ให้ดำเนินการสำรวจแบบ Online ปีละ 2 รอบ คือ รอบที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ 2563 และรอบที่ 2 เดือนสิงหาคม 2563
- 4.ให้นำผลการสำรวจจากรอบที่ 1 มาจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ทั้งนี้แผนฯ ดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน



5. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน 2563) จะใช้ผลการสำรวจของรอบที่ 2 เดือนสิงหาคม เป็นผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด

6. กรณีใช้แบบสำรวจที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้ว ให้นำหน่วยงานเจ้าภาพอนุมัติใช้แบบสำรวจจากอธิการบดี

7. หน่วยงานจัดส่งสรุปรายงานผลการสำรวจการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการ ให้กับหน่วยงานเจ้าภาพ (กองกลาง)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
72.00	77.00	82.00	87.00	≥ 92.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1) ข้อมูลกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2) รายงานผลการสำรวจการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบที่ 1 และรอบที่ 2

3) แผนการพัฒนาตามผลสำรวจการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย รอบที่ 1 และรอบที่ 2

4) รายงานผลการดำเนินงานของแผนการพัฒนาตามผลสำรวจการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย รอบที่ 1

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 4.3 นักศึกษาชาวต่างชาติเข้าศึกษาต่อในสาขาวิชา

ตัวชี้วัดที่ 4.3.1 จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติ/นักศึกษาแลกเปลี่ยน

หน่วยวัด : คน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2562-กรกฎาคม 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากนักศึกษาชาวต่างชาติเทียบกับนักศึกษาทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2562

นักศึกษาชาวต่างชาติ หมายถึง ชาวต่างชาติที่มาลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเพื่อรับปริญญา (Degree Program) ของมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาแลกเปลี่ยน หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ไปลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ หรืออบรมเพิ่มทักษะความรู้ในสาขาวิชาของตนเองที่มหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศภายใต้เงื่อนไขข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาและมหาวิทยาลัยคู่สัญญานั้น โดยได้รับเอกสารรับรองการอบรมหรือสามารถนำรายวิชา/หน่วยกิตกลับมาเรียน ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และในขณะเดียวกันมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาก็รับนักศึกษาต่างชาติมาเรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน **ทั้งนี้ระยะเวลาของการแลกเปลี่ยนต้องอย่างน้อย 1 ภาคเรียนหรือเทียบเท่า (≥ 45 ชั่วโมง)**

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน \pm 40 คน ต่อ 1 คะแนนโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
40	80	120	160	≥ 200

- ระดับหน่วยงานจัดการศึกษา

ลำดับ	หน่วยงาน	ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
1	คณะครุศาสตร์	1	1	2	3	4	5
2	คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	0	1	2	3	4
3	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	10	20	30	40	50	60
4	คณะวิทยาการจัดการ	1	6	7	8	9	10
5	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1				1	2
6	คณะศิลปกรรมศาสตร์	1	6	7	8	9	10



ลำดับ	หน่วยงาน	ช่วงปรับ เกณฑ์การ ให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
7	บัณฑิตวิทยาลัย	1	0	1	2	3	4
8	วิทยาลัยนานาชาติ	10	10	20	30	40	50
9	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	10	0	10	20	30	40
10	วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	1				1	2
11	วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	1				1	2
12	วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่	1	3	4	5	6	7
13	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	1				1	2
14	วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์	1				1	2

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติ/นักศึกษาแลกเปลี่ยน ประจำปีการศึกษา 2562
- 2) เอกสารการรับรอง ได้แก่ หนังสือรับรองการอบรม ใบรับรองการอบรม หรือเอกสารแสดงผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 3) รายงานสรุปโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 4.4 ระบบบริหารจัดการภายในที่สามารถตอบสนองต่อความเป็นนานาชาติ

ตัวชี้วัดที่ 4.4.1 จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่เป็นชาวต่างชาติ

หน่วยวัด : คน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่เป็นชาวต่างชาติทั้งหมด (ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อาจารย์ชาวต่างชาติ หมายถึง อาจารย์ประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างโครงการ ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญชาติเป็นคนต่างชาติ ปฏิบัติภารกิจในการจัดการเรียนการสอนในคณะ/วิทยาลัยต่างๆ โดยมีสัญญาจ้าง (work permit) ให้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป

การนับอาจารย์ชาวต่างชาติ ให้นับเฉพาะผู้ที่มีสัญญาจ้าง (work permit) ให้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

นักวิจัยประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสัญญาการจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 2 คน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
20	22	24	26	28

- ระดับหน่วยงานจัดการศึกษา

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1	คณะครุศาสตร์	-	-	-	1	2
2	คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	-	1	2



ลำดับ	หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
3	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		1	2	3	4
4	คณะวิทยาการจัดการ	-	-	-	-	1
5	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	-	-	1	2
6	คณะศิลปกรรมศาสตร์	-	-	-	-	1
7	บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	-	1
8	วิทยาลัยนานาชาติ	-	1	2	3	4
9	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	-	-	1	2	3
10	วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	-	-	-	-	1
11	วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	-	-	-	-	1
12	วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่	-	1	2	3	4
13	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	-	-	-	-	1
14	วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	-	-	-	1

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1) จำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยที่เป็นชาวต่างชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2) สัญญาจ้าง (work permit) อาจารย์ประจำและนักวิจัยที่เป็นชาวต่างชาติ

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 4.5 มหาวิทยาลัยมีการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ที่ทันสมัยในการสร้างภาพลักษณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 4.5.1 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงเว็บไซต์

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

คำอธิบาย :

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 7 การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มาตรา 39 ระบุว่า “ให้ส่วนราชการจัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะสามารถติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ” และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ที่ต้องการให้ประชาชนได้รับโอกาสกว้างขวางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ

เว็บไซต์ (website) หมายถึง หน้าเว็บเพจหลายหน้า ซึ่งเชื่อมโยงกันผ่านทางไฮเปอร์ลิงก์ ส่วนใหญ่จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมความรู้ แหล่งข้อมูลต่างๆ อาทิเช่น ข้อมูลทางวิชาการ ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และนำเสนอข้อมูลผ่านทางคอมพิวเตอร์ โดยถูกจัดเก็บไว้ในเว็ลด์ไวด์เว็บ หน้าแรกของเว็บไซต์ที่เก็บไว้ที่ชื่อหลักจะเรียกว่า โฮมเพจ เว็บไซต์โดยทั่วไปจะให้บริการฟรีเพื่อที่จะดูข้อมูลในเว็บไซต์นั้น อีกทั้งเว็บไซต์ยังสามารถตอบสนองและครอบคลุมผู้บริโภคหรือกลุ่มเป้าหมายได้อย่างไม่มีขีดจำกัด เพราะสามารถเข้าเยี่ยมชมข้อมูลเว็บไซต์จากอินเทอร์เน็ตได้ทั่วโลก

ปรับปรุงเว็บไซต์

กิจกรรมตามแผนการปรับปรุงเว็บไซต์ในระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 1) มีการปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์ 2) มี Content ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งาน 3) มีการเผยแพร่ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ 4) มีการให้ Download ข้อมูล 5) มีการเชื่อมโยงไปยัง Social media และ 6) มี Link กับหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

กิจกรรมตามแผนการปรับปรุงเว็บไซต์ในระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย 1) มี Content ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งาน 2) มีการเผยแพร่ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ 3) มีการให้ Download ข้อมูล 4) มีการเชื่อมโยงไปยัง Social media และ 5) มี Link กับหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

เงื่อนไข: ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดส่งแผนการปรับปรุงเว็บไซต์ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่ได้รับการถ่ายทอดตัวชี้วัดดังกล่าว ให้กองนโยบายและแผนภายในเดือนตุลาคม 2562

**เกณฑ์การให้คะแนน : ระดับมหาวิทยาลัย**

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ ดังนี้

- **ระดับมหาวิทยาลัย**

ระดับ	การดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ
1	ทุกหน่วยงานที่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับ 1 ของเกณฑ์ระดับหน่วยงาน
2	ทุกหน่วยงานที่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับ 2 ของเกณฑ์ระดับหน่วยงาน
3	ร้อยละ 80 ของหน่วยงานที่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับ 3 ของเกณฑ์ระดับหน่วยงาน
4	ร้อยละ 80 ของหน่วยงานที่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับ 4 ของเกณฑ์ระดับหน่วยงาน
5	ร้อยละ 80 ของหน่วยงานที่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับ 5 ของเกณฑ์ระดับหน่วยงาน และมีผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์มหาวิทยาลัยมากขึ้นจากปีที่ผ่านมา

- **ระดับหน่วยงาน**

ระดับ	การดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ
1	มีผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงเว็บไซต์ และมีแผนการดำเนินงานปรับปรุงเว็บไซต์
2	มีการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนได้ตั้งแต่ร้อยละ 25-50 และบรรลุเป้าหมายของกิจกรรมน้อยกว่าร้อยละ 50
3	มีการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนได้ร้อยละ 51-75 และบรรลุเป้าหมายของกิจกรรมร้อยละ 50-65
4	มีการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนได้ร้อยละ 76-99 และบรรลุเป้าหมายของกิจกรรมร้อยละ 66-80
5	มีผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์มากขึ้นจากปีที่ผ่านมา

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) คำสั่งคณะทำงานการปรับปรุงเว็บไซต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 2) แผนการปรับปรุงเว็บไซต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดยต้องมีกิจกรรมเกี่ยวกับการปรับปรุงเว็บไซต์ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- 3) รายงานการติดตามการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนปรับปรุงเว็บไซต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
- 4) เอกสารหลักฐานแสดงว่ามีการรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563



5) รายงานการประเมินผลความสำเร็จของแผนการปรับปรุงเว็บไซต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

6) แผนการปรับปรุงเว็บไซต์ของปีถัดไป

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)



ภาคผนวก





ภาคผนวก ก
การถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ลงสู่หน่วยงาน





การถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ลงสู่หน่วยงาน

ประเด็น	แนวทางปีงบประมาณ 2562	ความสอดคล้องกับปีที่ผ่านมา
1) การเลือกตัวชี้วัด	เลือกทุกตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	เหมือนเดิม
2) กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> พิจารณาจากข้อมูลย้อนหลัง อย่างน้อย 3 ปี ขึ้นไป หรือเท่าที่มีข้อมูล กรณีที่เป็นตัวชี้วัดใหม่ที่เป็นเชิงปริมาณ จะพิจารณาจากศักยภาพของมหาวิทยาลัยหรือข้อมูลที่ใกล้เคียง กรณีที่เป็นตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ (Milestone) จะกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จอยู่ที่ระดับ 5 	เหมือนเดิม
3) กำหนดน้ำหนักของตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> น้ำหนักของตัวชี้วัดที่สำคัญ จะกำหนดให้น้ำหนักตัวชี้วัดละ ร้อยละ 2.00 เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่ส่งผลกระทบต่อเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ โครงการวาระสำคัญประจำปี(Agenda) และนโยบายหรือโครงการเร่งด่วนที่จะดำเนินการของผู้บริหารระดับสูง ซึ่งตัวชี้วัดที่สำคัญมีทั้งหมด 24 ตัวชี้วัด น้ำหนักรวมเท่ากับ 48.00 น้ำหนักของตัวชี้วัดปกติมีน้ำหนักตัวชี้วัดละ ร้อยละ 1.27 จำนวน 40 ตัวรวมน้ำหนักเท่ากับ 50.80 และมี 1 ตัวชี้วัดที่ คือ 1.3.5 ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ CEFR ระดับ B1 (นักศึกษาชั้นปีที่ 3-4) น้ำหนักเท่ากับ 1.20 รวมน้ำหนักจำนวน 41 ตัวชี้วัด เท่ากับ 52.00 	เหมือนเดิม
4) กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม 5)	การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ให้เป็นไปตามข้อตกลงของคณะกรรมการเจรจาและประเมินผล	เหมือนเดิม



ประเด็น	แนวทางปีงบประมาณ 2562	ความสอดคล้องกับปีที่ผ่านมา
5) แนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายลงสู่ระดับหน่วยงาน		
5.1 การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัยสู่หน่วยงาน	<p>การถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่หน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กลุ่ม คณะ/วิทยาลัย และหน่วยงานสนับสนุน การศึกษา และ 2) กลุ่มหน่วยงานที่มีลักษณะเฉพาะ <ol style="list-style-type: none"> 1. แนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่หน่วยงาน คณะ/วิทยาลัย และหน่วยงานสนับสนุน <p>ทุกตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน</p> 2. แนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่หน่วยงานที่มีลักษณะเฉพาะ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ตัวชี้วัดภาคบังคับของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 3 ประเภท ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทที่ 1 ศูนย์การศึกษา มีตัวชี้วัดภาคบังคับ จำนวน 14 ตัวชี้วัด ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) 1.1.1 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในด้านการบริหารจัดการ (หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา) 2) 1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา 3) 1.5.4 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย 4) 1.7.1 ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย (8) 5) 1.8.1 ความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย 6) 1.9.1 (หน่วยงานสนับสนุนการศึกษา) เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัย (เป้าหมาย 500,000 บาท) 7) 2.4.1 จำนวนองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นในแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ 	เหมือนเดิม



ประเด็น	แนวทางปีงบประมาณ 2562	ความสอดคล้องกับปีที่ผ่านมา
	<p>8) 3.1.1 ร้อยละของเครือข่ายที่มีผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย (19)</p> <p>9) 3.1.2 จำนวนเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย</p> <p>10) 3.2.1 ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือในประเทศที่มีการดำเนินการ (20)</p> <p>11) 3.4.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการ/กลไกในการสร้างความร่วมมือกับเครือข่าย</p> <p>12) 3.5.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่าย</p> <p>13) ร้อยละของการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย</p> <p>14) 4.5.1 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงเว็บไซต์ (24)</p> <p>- ประเภทที่ 2 สำนักทรัพย์สินและรายได้ มีตัวชี้วัดภาคบังคับ จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ</p> <p>1) 1.5.4 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย</p> <p>2) 1.9.1 รายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัย</p> <p>3) 4.5.1 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงเว็บไซต์ - ประเภทที่ 3 โรงเรียนสาธิต มีตัวชี้วัดภาคบังคับ จำนวน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่</p> <p>1) 1.1.1 คะแนนเฉลี่ยการประกันคุณภาพภายในประจำปี</p> <p>2) 1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา</p> <p>3) 1.5.4 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย</p>	



ประเด็น	แนวทางปีงบประมาณ 2562	ความสอดคล้องกับปีที่ผ่านมา
	<p>4) 4.2.1 ร้อยละของการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย</p> <p>5) 4.5.1 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงเว็บไซต์</p> <p>2.2 ตัวชี้วัดเพิ่มเติมตามภารกิจและแผนปฏิบัติการที่ไม่ซ้ำกับตัวชี้วัดบังคับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้ ให้เสนอตัวชี้วัดตามภารกิจที่ผ่านความเห็นชอบจากท่านอธิการบดีเพิ่มเติม - โรงเรียนสาธิต ให้เลือกทุกตัวชี้วัดที่อยู่ในแผนปฏิบัติการของโรงเรียนเพิ่มเติม <p>หน่วยงานที่มีลักษณะเฉพาะ จำนวน 7 หน่วยงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ศูนย์การศึกษา จ.นครปฐม 2) ศูนย์การศึกษา จ.สมุทรสงคราม 3) ศูนย์การศึกษา จ.อุดรธานี 4) ศูนย์การศึกษา จ.ระนอง 5) ศูนย์แห่งความเป็นเลิศในการดูแลผู้สูงอายุ 6) สำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้ 7) โรงเรียนสาธิต 	
5.2 การกำหนดค่าเป้าหมายในระดับหน่วยงาน	<p>พิจารณาการกำหนดค่าเป้าหมาย ดำเนินการ โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม</p> <p>1) ใช้เป้าหมายเดียวกันกับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> (ร้อยละ) เช่น 1.5.4 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยกำหนดเป้าหมายไว้ที่ \geq ร้อยละ 30.00 ทุกหน่วยงานที่ได้รับตัวชี้วัดนี้ ก็ต้องใช้เป้าหมาย \geq ร้อยละ 30.00 เช่นเดียวกัน - <u>ตัวชี้วัดขั้นตอนการดำเนินการ(Milestone)</u> เช่น 3.4.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการ/กลไกในการสร้างความร่วมมือกับเครือข่าย มหาวิทยาลัยได้วางค่า 	



ประเด็น	แนวทางปีงบประมาณ 2562	ความสอดคล้องกับปีที่ผ่านมา
	<p>เป้าหมายที่ ระดับ 5 ดังนั้นหน่วยงานจึงต้องกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ที่ระดับ 5 เช่นเดียวกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>ตัวชี้วัดประเภทสำรวจ</u> ให้ใช้เป้าหมายเดียวกับมหาวิทยาลัย เช่น 1.7.1 ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย เป้าหมาย ≥ 4.80 หน่วยงานก็ต้องรับเป้าหมาย ≥ 4.80 เช่นเดียวกัน 2) <u>เฉลี่ยเป้าหมายตามจำนวนหน่วยงานประกอบด้วย</u> <ul style="list-style-type: none"> - <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> (จำนวน) ให้หน่วยงานเจ้าภาพพิจารณาเป้าหมายตามศักยภาพของหน่วยงานที่ได้รับ เช่น 4.4.1 จำนวนอาจารย์และนักวิจัยชาวต่างชาติ มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 28 คน อาจจะพิจารณาค่าเป้าหมายวิทยาลัยนานาชาติเท่ากับ 5 คน (เนื่องจากปัจจุบันมีอาจารย์ต่างชาติ จำนวน 5 คน) 	<p>แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ในตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (จำนวน)</p>
<p>5.3 การกำหนดน้ำหนัก</p>	<p>ให้ใช้ค่าน้ำหนักเดียวกับมหาวิทยาลัย</p>	<p>เหมือนเดิม</p>
<p>5.4 การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม 5)</p>	<p>การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ให้เป็นไปตามข้อตกลงของคณะกรรมการเจรจาและประเมินผล</p>	<p>เหมือนเดิม</p>





ภาคผนวก ข
ตัวชี้วัดที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563





ตัวชี้วัดสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญประจำปีมีแนวทางการกำหนด โดยพิจารณา ดังนี้

- (1) ตัวชี้วัดที่ส่งผลต่อเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย 4 ด้าน
- (2) ตัวชี้วัดที่ส่งผลต่อโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda)
- (3) ตัวชี้วัดที่ส่งผลต่อนโยบาย/ โครงการจำเป็นเร่งด่วนของผู้บริหารระดับ

สูงสุดของมหาวิทยาลัย

มิติ	ตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด							
		อธิการบดี	รองฯ แผนงานฯ	รองฯ วิชาการ	รองฯ วิจัย	รองฯ บริหาร	รองฯ กิจการ	รองฯ บริหาร	ผช.วิเทศสัมพันธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน									
ประสิทธิผล	1) 1.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ						✓		
คุณภาพบริการ	2) 1.2.1 ระดับคะแนนคุณภาพของบัณฑิต ปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ			✓					
	3) 1.2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี			✓					
ประสิทธิภาพ	4) 1.3.3 ร้อยละของผลงานวิจัยนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาสู่การวิจัยประจำหน่วยงาน (Mini-conference)		✓						
	5) 1.4.1 จำนวนสาขาวิชาเอตทัคคะที่มีคะแนนประเมินตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป			✓					
ประสิทธิภาพ	6) 1.4.2 ร้อยละของหลักสูตรทั้งหมดที่ผ่านตามเกณฑ์ประกันคุณภาพหลักสูตรของ สกอ. โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับ 3.01			✓					
การพัฒนาองค์การ	7) 1.5.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	✓							
	8) 1.7.1 ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย	✓							



มิติ	ตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด										
		อธิการบดี	รองฯ แผนงานฯ	รองฯ วิชาการ	รองฯ วิจัย	รองฯ บริหาร	รองฯ กิจการ	รองฯ บริหารงาน	ผช.เทคโนโลยีสัมพันธ์	ผช. ทรัพย์สินฯ		
	9) 1.9.1 เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยต่ออาจารย์ประจำ											✓
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน												
ประสิทธิผล	10) 2.1.1 ร้อยละของผลงานวิชาการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย				✓							
	11) 2.2.1 ร้อยละผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์ต่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ทั้งหมด				✓							
คุณภาพบริการ	12) 2.4.3 จำนวนผู้มาเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ 3 ศิลป์ รัตนโกสินทร์หรือพิพิธภัณฑ์พระวิมาดาเธอฯ	✓										
	13) 2.4.4 จำนวนครัวเรือนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเข้ามาให้ความรู้และร่วมพัฒนาแก้ไขเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ครัวเรือน				✓							
	14) 2.4.5 ร้อยละของครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ พันгенท์ความยากจนและ/หรือ ยกระดับรายได้ครัวเรือน				✓							
	15) 2.4.7 จำนวนตำบลที่ได้ดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลของจำนวนตำบลที่มีในแต่ละจังหวัด ในปีที 1				✓							
	16) 2.5.1 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย				✓							
	17) 2.5.4 จำนวนผลงานวิจัยนวัตกรรมหรืองานสิทธิบัตรที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์				✓							
การพัฒนาองค์การ	18) 2.10.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่มีผลงานวิจัย				✓							
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์ เชื่อมโยงเครือข่ายและท้องถิ่น												
ประสิทธิผล	19) 3.1.1 ร้อยละของเครือข่ายที่มีผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย								✓			



มิติ	ตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด							
		อธิการบดี	รองฯ แผนงานฯ	รองฯ วิชาการ	รองฯ วิจัย	รองฯ บริหาร	รองฯ กิจการ	รองฯ เทคโนโลยีสารสนเทศ	รองฯ ทรัพย์สินฯ
คุณภาพบริการ	20) 3.2.1 ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือในประเทศที่มีการดำเนินการ						✓		
	21) 3.3.1 ร้อยละของเครือข่ายต่างประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย							✓	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ									
ประสิทธิผล	22) 4.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
คุณภาพบริการ	23) 4.3.1 จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติ/นักศึกษาแลกเปลี่ยน			✓					
การพัฒนาองค์การ	24) 4.5.1 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงเว็บไซต์					✓			
	รวม	5	2	6	8	2	4	2	





ภาคผนวก ค
ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
จำแนกตามผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด







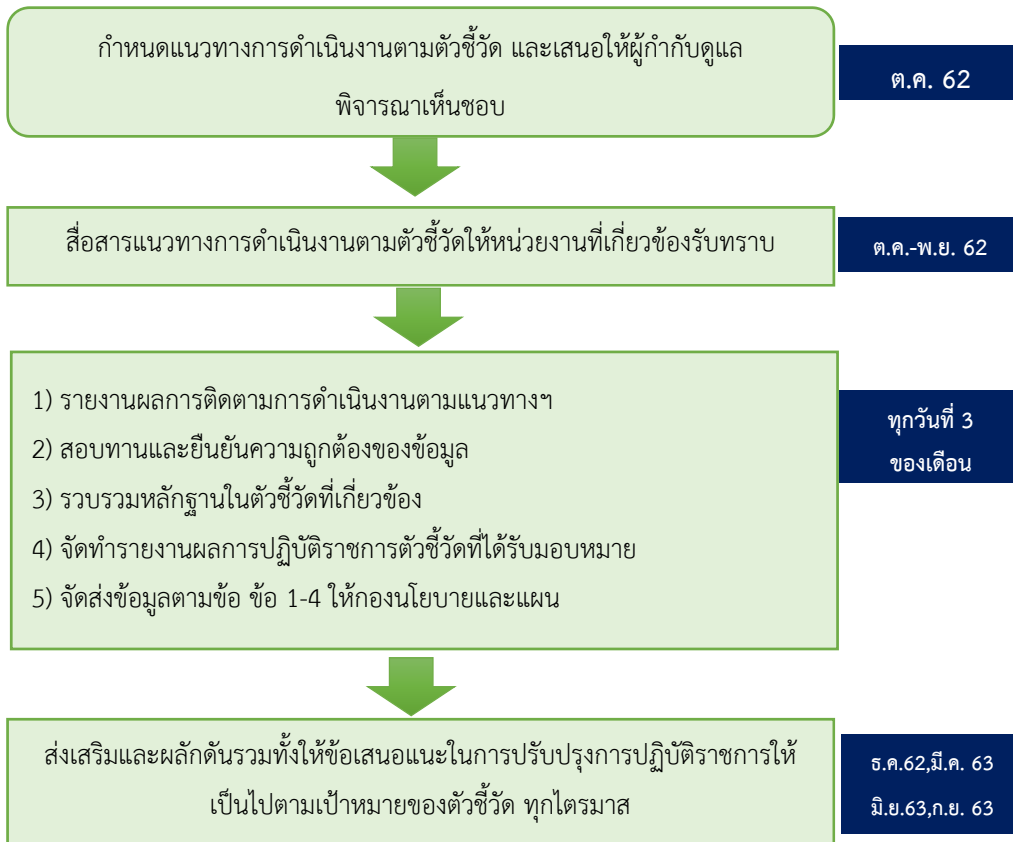


ภาคผนวก ง
แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานเจ้าภาพ





แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานเจ้าภาพ





แนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการสำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563





ภาคผนวก จ
ตัวชี้วัดประเภทสำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563





ตัวชี้วัดประเภทสำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
จำนวน 6 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ประเภทสำรวจ		กลุ่มเป้าหมาย
	Online	ไม่ Online	
หน่วยงานเจ้าภาพ: กองบริการการศึกษา (จำนวน 2 ตัวชี้วัด)			
1) 1.2.1 ระดับคะแนนคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ		✓	ผู้ใช้บัณฑิต
2) 1.2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	✓		บัณฑิตปริญญาตรีที่ผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2561
หน่วยงานเจ้าภาพ: กองพัฒนานักศึกษา (จำนวน 1 ตัวชี้วัด)			
3) 1.3.1 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการส่งเสริม หรือพัฒนาให้กับนักศึกษา		✓	นักศึกษา
หน่วยงานเจ้าภาพ: กองกลาง (จำนวน 3 ตัวชี้วัด)			
4) 1.7.1 ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย	✓		บุคลากร
5) 1.8.1 ความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย	✓		-นักศึกษา -บุคลากร
6) 4.2.1 ร้อยละของการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย	✓		ผู้รับบริการ หมายถึง นักศึกษา ชุมชน ผู้ใช้ผลงานวิจัย ประชาชนที่มารับบริการกับมหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน





ภาคผนวก ฉ
แบบฟอร์มสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ





ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (...) รอบ เดือน										
ตัวชี้วัด	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้ คะแนน					ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนนที่ ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
			1	2	3	4	5			
ยุทธศาสตร์: 1										
ตัวชี้วัด										
ตัวชี้วัด										
ตัวชี้วัด										
ตัวชี้วัด										
ยุทธศาสตร์: 2										
ตัวชี้วัด										
ตัวชี้วัด										
ตัวชี้วัด										
ตัวชี้วัด										
ยุทธศาสตร์: 3										
ตัวชี้วัด										
ตัวชี้วัด										
ตัวชี้วัด										
ตัวชี้วัด										
ยุทธศาสตร์: 4										
ตัวชี้วัด										
ตัวชี้วัด										
ตัวชี้วัด										
รวม										



แนวทางการเขียนรายละเอียดตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ขอให้กรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. หน่วยงาน	ระบุชื่อหน่วยงาน
2. รอบการรายงานผล	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
3. ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
4. หน่วยวัด	ระบุหน่วยวัดของตัวชี้วัด เช่น ร้อยละ แห่ง ราย บาท ระดับ เป็นต้น
5. น้ำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
6. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน
7. ผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับเหมือนกับหน่วยของตัวชี้วัด (สำหรับตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า 1 ตัวชี้วัด และไม่ได้ระบุตัวชี้วัดย่อยพร้อมรายละเอียดลงในตาราง ไม่ต้องระบุข้อมูลผลการดำเนินงาน)
8. ค่าคะแนนที่ได้	ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่ระบุในคำรับรองฯ แล้วจึงนำค่าคะแนนที่คำนวณได้มาใส่ในช่องค่าคะแนนที่ได้ โดยใช้วิธีการคำนวณจำแนกตามประเภทของตัวชี้วัด
9. คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัด มาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด แล้วหารด้วยน้ำหนักรวมทั้งหมดของทุกตัวชี้วัดที่ระบุในคำรับรองฯ
10. วันที่รายงาน	ระบุวันที่จัดทำตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หลังจากที่มีการตรวจสอบและผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบแล้ว
11. ผู้รายงาน หน่วยงาน ตำแหน่ง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่จัดทำตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ที่สำนักงาน



ภาคผนวก ช
แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ





แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
(รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (...) รอบ 6 เดือน (...) รอบ 12 เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด :				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :			ผู้จัดเก็บข้อมูล :	
โทรศัพท์ :			โทรศัพท์ :	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง :				



แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
(รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อการรายงาน	คำอธิบาย
1. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
2. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดและลำดับที่ของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
3. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ระบุชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมเบอร์ติดต่อ
4. ผู้จัดเก็บข้อมูล	ระบุชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมเบอร์ติดต่อ
5. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	อธิบายรายละเอียดการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับประเด็นการประเมินผลที่กำหนดไว้ของตัวชี้วัดนั้นๆ
6. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
7. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน	
7.1 ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
7.2 น้ำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
7.3 ผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับเหมือนกับหน่วยของตัวชี้วัด (สำหรับตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า 1 ตัวชี้วัด ให้ระบุตัวชี้วัดย่อยพร้อมผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน)
7.3 ค่าคะแนนที่ได้	ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้
7.4 คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด
8. การบรรลุเป้าหมาย	ให้เปรียบเทียบค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงาน
9. ค่าชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้
10. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินงานสำหรับตัวชี้วัดนี้
11. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
12. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง และจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยชนิดของหลักฐานอ้างอิงของแต่ละตัวชี้วัดสามารถดูได้จากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย หัวข้อ ข้อมูล



หัวข้อการรายงาน	คำอธิบาย
	<p>อ้างอิง/แนวทางการประเมินผล ตัวอย่างหลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือ คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น ทั้งนี้ ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าเอกสาร/หลักฐานที่จัดส่งมาประกอบ นั้นมีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของ ตัวชีวิตในแต่ละขั้นตอนอย่างไร</p>



ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
(รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 2.10.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำ/หรือนักวิจัย ที่มีผลงานวิจัย				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		ผู้จัดเก็บข้อมูล :		
<ul style="list-style-type: none"> รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา 		<ul style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา 		
โทรศัพท์ : 0-2160-1008		โทรศัพท์ : 0-2160-1346		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2561	2562	2563
1. อาจารย์ประจำ/หรือนักวิจัย ที่มีผลงานวิจัย	คน	408	555	684
1.1 มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				442
1.2 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				170
1.3 วิทยาศาสตร์สุขภาพ				72
2. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง)	คน	631	673	738
2.1 มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				478
2.2 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				182
2.3 วิทยาศาสตร์สุขภาพ				78
3. ร้อยละของอาจารย์ประจำ/หรือนักวิจัย ที่มี ผลงานวิจัย	ร้อยละ	64.66	82.47	92.68
3.1 มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				92.47
3.2 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				93.41
3.3 วิทยาศาสตร์สุขภาพ				92.31
สามารถสรุปผลการดำเนินงานจำแนกตามกลุ่มสาขาวิชาและหน่วยงานได้ดังนี้				
หน่วยงาน	จำนวน อาจารย์ที่มี ผลงานวิจัย	จำนวนอาจารย์ ทั้งหมด (นับเฉพาะที่ ปฏิบัติงานจริง)	คิดเป็น ร้อยละ	
1. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
1.1 คณะครุศาสตร์	55	61	90.16	
1.2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	103	108	95.37	
1.3 คณะวิทยาการจัดการ	93	102	91.18	
1.4 คณะศิลปกรรมศาสตร์	41	44	93.18	
1.5 บัณฑิตวิทยาลัย (กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ฯ)	42	42	100.00	
1.6 วิทยาลัยนานาชาติ	31	39	79.49	
1.7 วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	37	39	94.87	
1.8 วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อ ใหม่	11	11	100.00	
1.9 วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	29	32	90.63	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
2.1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	97	106	91.51	
2.2 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	72	75	96.00	
2.3 บัณฑิตวิทยาลัย (กลุ่มสาขาวิชาศาสตร์)	1	1	100.00	
3. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ				
3.1 วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	37	40	92.50	
3.2 วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	35	38	92.11	
รวม	684	738	92.68	
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 60.00	ร้อยละ 65.00	ร้อยละ 70.00	ร้อยละ 75.00	ร้อยละ 80.00
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
2.9.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำ/หรือนักวิจัย ที่มีผลงานวิจัย	2.00	ร้อยละ 92.68	5.0000	0.1000
การบรรลุเป้าหมาย:				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ		
ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 92.68	บรรลุ		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
1. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย 2. พัฒนาใจทย์วิจัย / โดยผู้ทรงคุณวุฒิจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย 3. จัดวิพากษ์ข้อเสนอโครงการวิจัย / ปรับแก้ข้อเสนอโครงการตามผู้ทรงคุณวุฒิ / นำข้อเสนอส่งที่สถาบันวิจัยและพัฒนาผ่านระบบ (RIS) 4. เสนอเข้าคณะกรรมการเพื่อการวิจัย ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่ออนุมัติ 5. แจ้งผลการอนุมัติทุนผ่านระบบ (RIS) และแจ้งผลผ่าน E-office 6. จัดทำสัญญาทุนอุดหนุนการวิจัย				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
1. งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย 2. ความร่วมมือจากคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : คณาจารย์ในมหาวิทยาลัย มีภาระงานสอนค่อนข้างมาก จึงมีคณาจารย์เพียงบางส่วนที่ทำวิจัย และบางส่วนยังมองว่างานวิจัยเป็นเรื่องยาก ถึงแม้จำนวนงานวิจัย และเงินสนับสนุนงานวิจัยจะมีมากขึ้น แต่จำนวนผู้วิจัยยังไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	
หลักฐานอ้างอิง : 2.10.1-01 เอกสารสรุปจำนวนอาจารย์ประจำ/หรือนักวิจัย ทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2.10.1-02 เอกสารสรุปจำนวนและรายชื่ออาจารย์/หรือนักวิจัยที่ทำวิจัยทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2.10.1-03 สัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย	



แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
(รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด:				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		ผู้จัดเก็บข้อมูล :		
โทรศัพท์ :		โทรศัพท์ :		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ชื่อ	คำอธิบายผลการดำเนินงาน	หลักฐาน		
เกณฑ์การให้คะแนน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การบรรจุเป้าหมาย:				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรจุเป้าหมาย		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				



ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
(รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 3.4.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการ/กลไกในการแสวงหาความร่วมมือกับเครือข่าย		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้จัดเก็บข้อมูล :	
<ul style="list-style-type: none"> รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา 	
โทรศัพท์ : 0-2160-1406	โทรศัพท์ : 02-160-1340	
	โทรศัพท์ : 02-160-1348	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
1	มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารจัดการเครือข่ายฯ ได้จัดแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่าย และแผนขับเคลื่อนความร่วมมือกับต่างประเทศ พร้อมเสนอให้อธิการบดีอนุมัติ	3.4.1-1-01 แผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 3.4.1-1-02 แผนขับเคลื่อนความร่วมมือกับต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
2-5	มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารจัดการเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินงานโดยกองพัฒนานักศึกษาได้มีการติดตามการดำเนินงาน ตามกิจกรรม/โครงการที่กำหนดไว้ในแผน ร้อยละ 100 และดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายของแผนคิดเป็นร้อยละ 90.50	3.4.1-2-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการ 3.4.1-2-02 รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ 3.4.1-2-03 รายงานการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผน รอบ 6 เดือน 3.4.1-2-04 รายงานการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผน รอบ 9 เดือน 3.4.1-2-05 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ
เกณฑ์การให้คะแนน :		
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.1225 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
1	มีแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่ายและแผนขับเคลื่อนความร่วมมือกับต่างประเทศที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง			
2	มีการดำเนินงานตามแผนฯ ได้เฉลี่ยร้อยละ 60 และดำเนินการได้บรรลุเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 50			
3	มีการดำเนินงานตามแผนฯ ได้เฉลี่ยร้อยละ 61-65 และดำเนินการได้บรรลุเฉลี่ยร้อยละ 50-65			
4	มีการดำเนินงานตามแผนฯ ได้เฉลี่ยร้อยละ 66-70 และดำเนินการได้บรรลุเฉลี่ยร้อยละ 66-80			
5	มีการดำเนินงานตามแผนฯ ได้เฉลี่ยร้อยละ 75 และดำเนินการได้บรรลุเฉลี่ยร้อยละ 80			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
3.4.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการ/กลไกในการแสวงหาความร่วมมือกับเครือข่าย	1.00	ระดับ 5	5.0000	0.2500
การบรรลุเป้าหมาย:				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ		
ระดับ 5	ระดับ 5	บรรลุ		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
1) มีการสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานการบริหารเครือข่ายโดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานการบริหารเครือข่ายให้เกิดผลในทางปฏิบัติ 2) ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด 3) ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
4) สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกันโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย	
5) ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานการบริหารเครือข่าย รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	



ภาคผนวก ซ
คำอธิบายตัวชี้วัดระดับหน่วยงานเจ้าภาพ





คำอธิบายตัวชี้วัดระดับหน่วยงานเจ้าภาพ

สำหรับหน่วยงานเจ้าภาพ ซึ่งจะได้รับตัวชี้วัดเพิ่มเติม มีหน้าที่ ดังนี้

1) กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเสนอให้ผู้กำกับดูแลพิจารณาเห็นชอบ

2) สื่อสารแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

3) รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแนวทางฯ สอบทานและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล รวบรวมหลักฐานในตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย

4) ส่งเสริมและผลักดันรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามเป้าหมายของตัวชี้วัด ทุกไตรมาส

ทั้งนี้เพื่อวัดความสำเร็จของหน่วยงานเจ้าภาพ ในตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและสื่อสารแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
2	มีกำกับติดตามการดำเนินงานและสอบทานความถูกต้องของข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกเดือน
3	มีการดำเนินงานตามแนวทางตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย น้อยกว่าร้อยละ 80.00
4	มีการดำเนินงานตามแนวทางตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่ร้อยละ 80.00-99.99
5	มีการดำเนินงานตามแนวทางตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ 100.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน

- เอกสารการมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
- เอกสารแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย
- เอกสารแสดงการพิจารณาเห็นชอบแนวทางฯจากผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- รายงานการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ
- รายงานการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลของตัวชี้วัดที่ได้รับเป็นเจ้าภาพ
- บันทึกนำเสนอผลการตรวจสอบและยืนยัน
- เอกสารแสดงผลการดำเนินงานตามแนวทางการกำหนด
- รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับเจ้าภาพ
- รายงานผลการปฏิบัติราชการและหลักฐานตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย ในตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย





คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.ฤๅเดช	เกิดวิชัย	อธิการบดี
รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา	เมฆขำ	รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน และประกันคุณภาพ
รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏ	ศรีวิบูลย์	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รองศาสตราจารย์ ดร.สมเดช	รุ่งศรีสวัสดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนนาถ	มีนะนันท์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
รองศาสตราจารย์ ดร.ธนสุวิทย์	ทับทิมรักรักษ์	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย	ธรรมเสนห์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริอร	จำปาทอง	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการ นักศึกษา
อาจารย์นภาศรี	สุวรรณโชติ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

หน่วยงานที่เขียนคำอธิบายตัวชี้วัด

ครุศาสตร์	สำนักงานอธิการบดี
บัณฑิตวิทยาลัย	สำนักทรัพย์สินและรายได้
สถาบันวิจัยและพัฒนา	กองกลาง
กองบริการการศึกษา	กองบริหารงานบุคคล
กองนโยบายและแผน	กองพัฒนานักศึกษา
สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	

ผู้รวบรวม/เรียบเรียง/รูปเล่ม

- ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
- หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- บุคลากรฝ่ายแผนและงบประมาณ และฝ่ายพัฒนาระบบงานและประเมินผล
การปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
1 ถนนอุททองนอก เขตอุตสาหกรรม 10300
www.ssru.ac.th