



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

งานทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา

ใบรายการรับ - ส่งผลการเรียนล่าช้า/เปลี่ยนแปลงค่าระดับคะแนน

คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์

ชื่ออาจารย์ผู้สอน (อ./ผศ./รศ./ศ.)..... สอนรายวิชา รหัสวิชา.....

ชื่อวิชา..... กลุ่มเรียน(Section) มีความประสงค์จะขอส่งค่าระดับคะแนน

[] ส่งผลการเรียนล่าช้า เนื่องจาก.....

[] เปลี่ยนแปลงค่าระดับคะแนน เนื่องจาก.....

[] ส่งผลการเรียนสมทบต่างสถาบัน.....

ประจำภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รหัสประจำตัว นักศึกษา	ชื่อ-สกุลนักศึกษา	ผลการเรียน		ลายเซ็น อาจารย์ผู้สอน
			คะแนน	ระดับคะแนน	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

หมายเหตุ 1. หากพ้นกำหนดการส่งค่าระดับคะแนนแก้ I และว่าง ค่าระดับคะแนนจะถูกเปลี่ยนเป็น F หรือ T โดยอัตโนมัติ

- คณะ/วิทยาลัย บันทึกข้อความที่ระบบ E-office แนบเอกสารใบรายงานรับ-ส่งผลการเรียนล่าช้า มติที่ประชุมกรรมการวิชาการประจำคณะ/วิทยาลัยส่งถึงรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (สร้างเส้นทางหนังสือถึงผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา)
- คณะ/วิทยาลัย นำบันทึกข้อความและใบรายงานรับ-ส่งค่าระดับคะแนนล่าช้าฉบับจริง ส่งที่ กองบริการการศึกษา
- กรณีที่อาจารย์ผู้สอนต้องการเปลี่ยนแปลงค่าระดับคะแนนที่ส่งเข้าระบบงานทะเบียนแล้ว ขอให้บันทึกข้อความพร้อมชี้แจงเหตุผล

1) อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียน	2) เจ้าหน้าที่คณะ/วิทยาลัย ผู้รับผลการเรียน	3) คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ลงชื่อ (.....)	ลงชื่อ (.....)	ลงชื่อ (.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.	วันที่ เดือน พ.ศ.	วันที่ เดือน พ.ศ.
4) เจ้าหน้าที่งานทะเบียน ฯ ผู้รอกผลการเรียน	5) เจ้าหน้าที่คณะ/วิทยาลัย ผู้รับผลการเรียนกลับ	6) อาจารย์ผู้สอน ผู้รับผลการเรียนกลับ
ลงชื่อ (.....)	ลงชื่อ (.....)	ลงชื่อ (.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.	วันที่ เดือน พ.ศ.	วันที่ เดือน พ.ศ.