



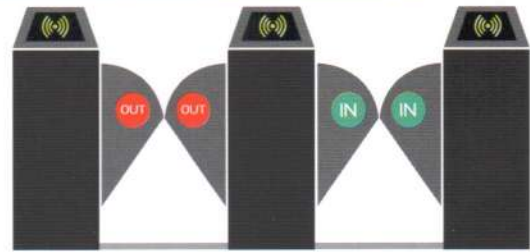
### ข้อปฏิบัติในการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ

#### ข้อปฏิบัติในการเข้าใช้บริการ



- แสดงบัตรนักศึกษา ทุกครั้งที่เข้าใช้บริการ
- กรณีไม่มีบัตรนักศึกษาหรือบุคคลภายนอก เสียค่าธรรมเนียมการเข้าใช้ 20 บาท / วัน
- โปรดแต่งกายสุภาพ ไม่ใส่กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน

#### วิธีการเข้าใช้ประตูอัตโนมัติ



- แสดงบัตรนักศึกษา เพื่อลงทะเบียนระบุตัวตนในระบบประตูที่เคาน์เตอร์ประตูทางเข้า-ออกของห้องสมุด
  - ทาบบัตรนักศึกษาลึกลงบนที่ บริเวณหัวอ่านค่าความถี่ของบัตร
- \*\*\* กรณีไม่มีบัตรนักศึกษา ติดต่อเจ้าหน้าที่บริเวณทางเข้า-ออก ห้องสมุด

#### วิธีการสมัครสมาชิกห้องสมุด

- แสดงบัตรนักศึกษา บัตรประชาชน และหลักฐานการชำระเงินบำรุงการศึกษาภาคเรียนปัจจุบันยื่นต่อเจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์บริการ ชั้นลอย อาคารสำนักงานอธิการบดีฯ
  - เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูล นักศึกษาดูตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล รับ รหัสผ่านสำหรับการใช้บริการออนไลน์ เช่นการต่ออายุการยืมออนไลน์ การยืมคืนหนังสือด้วยตู้อัตโนมัติ (Self Check)
- \*\*\* นักศึกษาทุกชั้นปี จะมีอายุสมาชิก 1 ปีการศึกษาเท่านั้น ต่ออายุ โดยแสดงหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์บริการ

#### วิธีการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ

แสดงบัตรนักศึกษาทุกครั้งที่จะขอรับบริการ  
นักศึกษาสามารถยืมคืนได้ที่เคาน์เตอร์บริการหรือตู้บริการอัตโนมัติ

นักศึกษานิเทศศาสตร์	ยืมได้ 10 เล่ม / 7 วัน
ปริญญาเอก-โท	ยืมได้ 15 เล่ม / 14 วัน

เกินกำหนดปรับวันละ 5 บาท/1 รายการ



#### วิธีการยืมหนังสือต่อออนไลน์

- นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานได้ที่ [http://www.e-lib.ssrุ.ac.th:8080/liberty/libraryHome.do](http://www.e-lib.ssrु.ac.th:8080/liberty/libraryHome.do) โดยใช้รหัสเข้าใช้งานที่นักศึกษากำหนดตอนสมัครสมาชิก

Username : รหัสนักศึกษา  
Password : รหัสตัวเลข 4 ตัว  
(นักศึกษากำหนดตอนสมัครสมาชิก)  
\* ตัวอย่าง Username : 62123454006  
Password : 2541





# สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจหลักในการให้บริการสนับสนุนการเรียน การสอนด้านวิทยบริการ การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย ศูนย์ให้บริการ 2 ศูนย์ คือ ศูนย์วิทยบริการ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีบริการดังนี้

## ศูนย์วิทยบริการ

แหล่งทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ สืบค้นและให้บริการทางวิชาการ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การบริการยืมคืนหนังสือ บริการยืมคืนสื่อโสตทัศนวัสดุ ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ บริการฐานข้อมูลทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ บริการเครื่องคอมพิวเตอร์บริการเครื่อง iPad บริการสื่อมัลติมีเดีย และหอจดหมายเหตุสวนสุนันทา

## ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ให้การฝึกอบรมและบริการทางด้านคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ และ ซอฟต์แวร์ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัยฯ และบริการนักศึกษาได้แก่ บริการใช้งาน Internet /WiFi ของมหาวิทยาลัยฯ บริการ SSRU Mail by Google และการสอบ/อบรม โครงการพัฒนาทักษะมาตรฐานการใช้ ICT



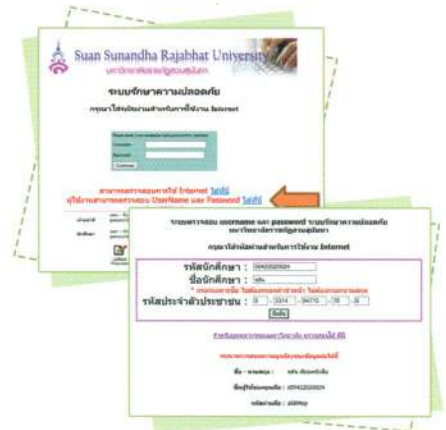
# IT Center

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



## วิธีตรวจสอบรหัสเข้าใช้ Internet

- นักศึกษาต้องใช้ห้อง Computer ของทางคณะหรือห้อง Computer ส่วนกลางของทางมหาวิทยาลัยในการตรวจสอบรหัสเข้าใช้งาน Internet ของตนเอง เมื่อเปิดเบราว์เซอร์ขึ้นมาจะพบหน้าต่าง "ระบบรักษาความปลอดภัย" เพื่อเข้าใช้ Internet ของมหาวิทยาลัย
- คลิกที่ลิงค์ "ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบ UserName และ Password ได้ที่นี่" เพื่อทำการตรวจสอบรหัสเข้าใช้งาน Internet ของตนเอง
- กรอกข้อมูลส่วนตัว ตามคำแนะนำบนหน้าเว็บไซต์ จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน" เพื่อรับรหัสเข้าใช้งาน Internet ส่วนตัวของตนเอง (โปรดเก็บรักษารหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน เป็นความลับและอย่าให้ผู้อื่นล่วงรู้โดยเด็ดขาด)



## วิธีการเข้าใช้ WiFi ของมหาวิทยาลัยฯ

- เชื่อมต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์, Tablet, Smartphone ฯลฯ กับสัญญาณ Wireless ของมหาวิทยาลัยฯ (SSRU-WIFI-N)
- เมื่อเปิดเบราว์เซอร์ ขึ้นมาจะพบหน้าต่าง Login เพื่อเข้าใช้งาน Internet ของมหาวิทยาลัยฯ
- Login ด้วยรหัสเข้าใช้งาน Internet ส่วนตัวของนักศึกษา



## วิธีการเข้าใช้ SSRU Mail by Google

- นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานระบบ SSRU Mail ได้ที่ เว็บไซต์ [gmail.ssrุ.ac.th](http://gmail.ssrु.ac.th) โดยใช้รหัสเข้าใช้งานที่ทางมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ ดังนี้

Username : สตามด้วยรหัสนักศึกษา@ssru.ac.th

Password : ssruตามด้วยรหัสนักศึกษา

\* ตัวอย่าง Username : s60422020024@ssru.ac.th  
Password : ssru60422020024

**\*\*สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ในภายหลัง**





# โครงการพัฒนาทักษะมาตรฐานการใช้ ICT

เป็นวิชาเอกหลักสูตรข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยฯว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี  
นักศึกษาจะต้องเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

“ จึงจะสำเร็จการศึกษาได้ ”

## กิจกรรมที่ต้องเข้าร่วม

กิจกรรมสอบคอมพิวเตอร์พื้นฐาน  
หรือกิจกรรมอบรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

## เงื่อนไขการลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนสอบ  
หรือลงทะเบียนอบรมได้อย่างใด  
อย่างหนึ่งเท่านั้น

## ลงทะเบียนได้ที่

[http://www.ict.ssrุ.ac.th](http://www.ict.ssrु.ac.th)

## วิธีการสมัครสมาชิก

1. กดที่เมนูสมัครสมาชิก  
และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน  
ตามแบบฟอร์ม
2. กดปุ่มลงทะเบียนเพื่อ  
ทำการลงทะเบียนสมาชิก

## วิธีการลงทะเบียน สอบ/อบรม

1. นำข้อมูล รหัสนักศึกษาและรหัสผ่าน ในขั้นตอนการสมัครสมาชิก  
ใส่ในช่อง Student ID และ Password

## เนื้อหาในการ สอบ/อบรม

1. ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 7
2. โปรแกรม Microsoft Word 2010
3. โปรแกรม Microsoft Excel 2010
4. โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010

## \*\*หมายเหตุ

สามารถ Download บทเรียนได้ที่ <http://www.ict.ssrุ.ac.th>

การลงสมัครสอบครั้งแรก **ไม่เสียค่าใช้จ่าย**

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 0 2160 1233



2. เลือกลงทะเบียน สอบ/อบรม ได้โดยกดที่เมนู  
ลงทะเบียนอบรมหรือลงทะเบียนสอบ
3. หลังจากที่นักศึกษาเลือกที่จะลงทะเบียน สอบ/อบรมแล้ว  
จะปรากฏหน้าจอรายละเอียดของรอบ สอบ/อบรม มีรายละเอียดต่าง ๆ  
แสดงดังนี้

รอบ	วัน/เวลา	ห้อง	รับ	ลงทะเบียน	สถานะ
(น.ศ. 60) รอบที่ 32	31/05/2560 13.30-15.30	3122 45	45	0	ปิดรับสมัคร
(น.ศ. 60) รอบที่ 33	31/05/2560 16.00-18.00	3122 45	45	0	ปิดรับสมัคร
(น.ศ. 60) รอบที่ 34	01/06/2560 09.30-11.30	3122 45	36	0	ลงทะเบียน
(น.ศ. 60) รอบที่ 35	01/06/2560 13.30-15.30	3122 45	44	0	ลงทะเบียน
(น.ศ. 60) รอบที่ 36	01/06/2560 16.00-18.00	3122 45	8	0	ลงทะเบียน
(น.ศ. 60) รอบที่ 37	02/06/2560 09.30-11.30	3122 45	21	0	ลงทะเบียน

- รอบ หมายถึง ชื่อของรอบสอบ/อบรม
- วัน/เวลา หมายถึง วันและเวลาที่นักศึกษาจะต้องมา สอบ/อบรม
- ห้อง หมายถึง หมายเลขห้องที่ใช้ในการ สอบ/อบรม
- รับ หมายถึง จำนวนที่รับลงทะเบียน สอบ/อบรม ในแต่ละรอบ
- ลงทะเบียน หมายถึง จำนวนที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไปแล้ว
- สถานะปิดรับสมัคร  
หมายถึงมีผู้สมัครเต็มจำนวน(ไม่สามารถลงทะเบียนเพิ่มได้)
- สถานะลงทะเบียน หมายถึง สามารถลงทะเบียนในรอบดังกล่าวได้

4. กดลงทะเบียนในรอบที่ต้องการ และกดปุ่มOkเพื่อทำการยืนยัน





# การใช้บริการ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา



## บริการยืม-คืน สื่อโสตฯ

- นักศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย ยืมได้ 3 รายการ / ระยะเวลา 7 วัน
- บุคลากรสายวิชาการและผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ยืมได้ 5 รายการ / ระยะเวลา 7 วัน

## บริการชมวีดิทัศน์ ห้อง Theater

- มีสมาชิกจำนวน 6-12 คน

## บริการชมวีดิทัศน์ กลุ่มโซฟา

- มีสมาชิกจำนวน 3-5 คน

## บริการชมวีดิทัศน์ รายบุคคล

- 1 คน : เครื่อง

## บริการใช้ห้อง Study Group

- มีสมาชิกจำนวน 4-8 คน

### หมายเหตุ

- ติดต่อขอใช้บริการได้ที่เคาน์เตอร์บริการ ฝ่ายบริการ สื่อการศึกษา ชั้น 4 ตึกหลังของศูนย์วิทยบริการ
- ผู้ใช้บริการต้องใส่บัตรประจำตัวหรือบัตรแทนที่มหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ออกให้
- ทำการต่ออายุสมาชิกของศูนย์วิทยบริการให้เรียบร้อย ก่อนใช้บริการ

# ระบบสืบค้นข้อมูล ภายนอกมหาวิทยาลัย (VPN)

การใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ จากที่บ้านหรือภายนอกมหาวิทยาลัย  
เข้าใช้ได้ที่ <https://vpn.ssru.ac.th>

โดยใช้ Username และ Password

ที่ทางมหาวิทยาลัยออกให้สำหรับใช้ Internet



## การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ของศูนย์วิทยบริการ

- แสดงบัตรนักศึกษา ต่อเจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์บริการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดีฯ
- รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลสมาชิกในระบบ
- นักศึกษากำหนดรหัสผ่านด้วยตนเอง บริเวณเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่จัดให้บริการ

(รหัสผ่านสามารถใช้ได้เพียง 1 ปีการศึกษาเท่านั้น นักศึกษา ต้องยืนยันตัวตนและมาขอรับรหัสใหม่ที่เคาน์เตอร์บริการคอมพิวเตอร์)



Username : รหัสนักศึกษา

Password : (รหัสที่ติดต่อขอจากเจ้าหน้าที่)

## สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เลขที่ 1 ถนนคูทองนอก แขวงวชิระพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

### ศูนย์วิทยบริการ

☎ 0 2260 1246

✉ library@ssru.ac.th

🌐 www.library.ssru.ac.th

📘 www.facebook.com/ssru.library



### ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

☎ 0 2260 1229-33

✉ itcenter@ssru.ac.th

🌐 www.itcenter.ssru.ac.th

📘 www.facebook.com/ITCenterSSRU

