



แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) และ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
วันที่ (29 กันยายน 2563)

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้กำหนด ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ โดยแสดงถึงนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของคณะ ในการ นำไปสู่การปฏิบัติตามแผนและการประเมินผล ซึ่งจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายในการ พัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์สูงสุดของคณะ อีกทั้งยังเป็นแนวทางในการดำเนินการตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคณะให้เป็น เอตทัคคอย่างยิ่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยิ่งยืน และยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ ซึ่งสอดคล้อง และเป็นไปตามผลผลิตและตัวชี้วัดของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ทำตามเกณฑ์ของ ก.พ.ร. / สมศ. และสกอ. ตามลำดับโดยงบประมาณที่ได้มีการจัดสรรตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในครั้งนี้ โดยได้วางเป้าหมายเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานโดยภาพรวมของคณะฯ ตามนโยบาย และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำหรับรายละเอียดโดยสรุปของแผนงาน โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ตาม แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ฉบับนี้ มีงบประมาณในการ สนับสนุนการดำเนินงาน โดยผู้บริหารและความร่วมมือจากทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามแผนงานของโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ อีกทั้งเป็นจุดเริ่มต้นของการ พัฒนาองค์กร เพื่อเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืนต่อไป

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1	หลักการและเหตุผล	5
1.2	โครงสร้างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6
1.3	โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	9
1.4	ผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	11
1.5	ข้อมูลพื้นฐานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	11
1.5.1	วิสัยทัศน์ (Vision)	11
1.5.2	พันธกิจ (Mission)	11
1.5.3	ภารกิจหลัก (Key result area)	11
1.5.4	เสาหลัก (Pillar)	12
1.5.5	วัฒนธรรม (Culture)	12
1.5.6	อัตลักษณ์ (Identity)	12
1.5.7	เอกลักษณ์ (Uniqueness)	12
1.5.8	ค่านิยมหลัก (Core Values)	13
1.5.9	เป้าหมายการพัฒนา (Development Goals)	13

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1	นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	14
2.2	วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	14
2.3	ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย	14
2.3.1	ยุทธศาสตร์	14
2.3.2	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	14
2.3.3	ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	15
2.4	ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	16
2.5	แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	16

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

3.1	แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่การปฏิบัติ	19
3.2	การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	20

ภาคผนวก		
	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	21
	รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	24
	ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	30

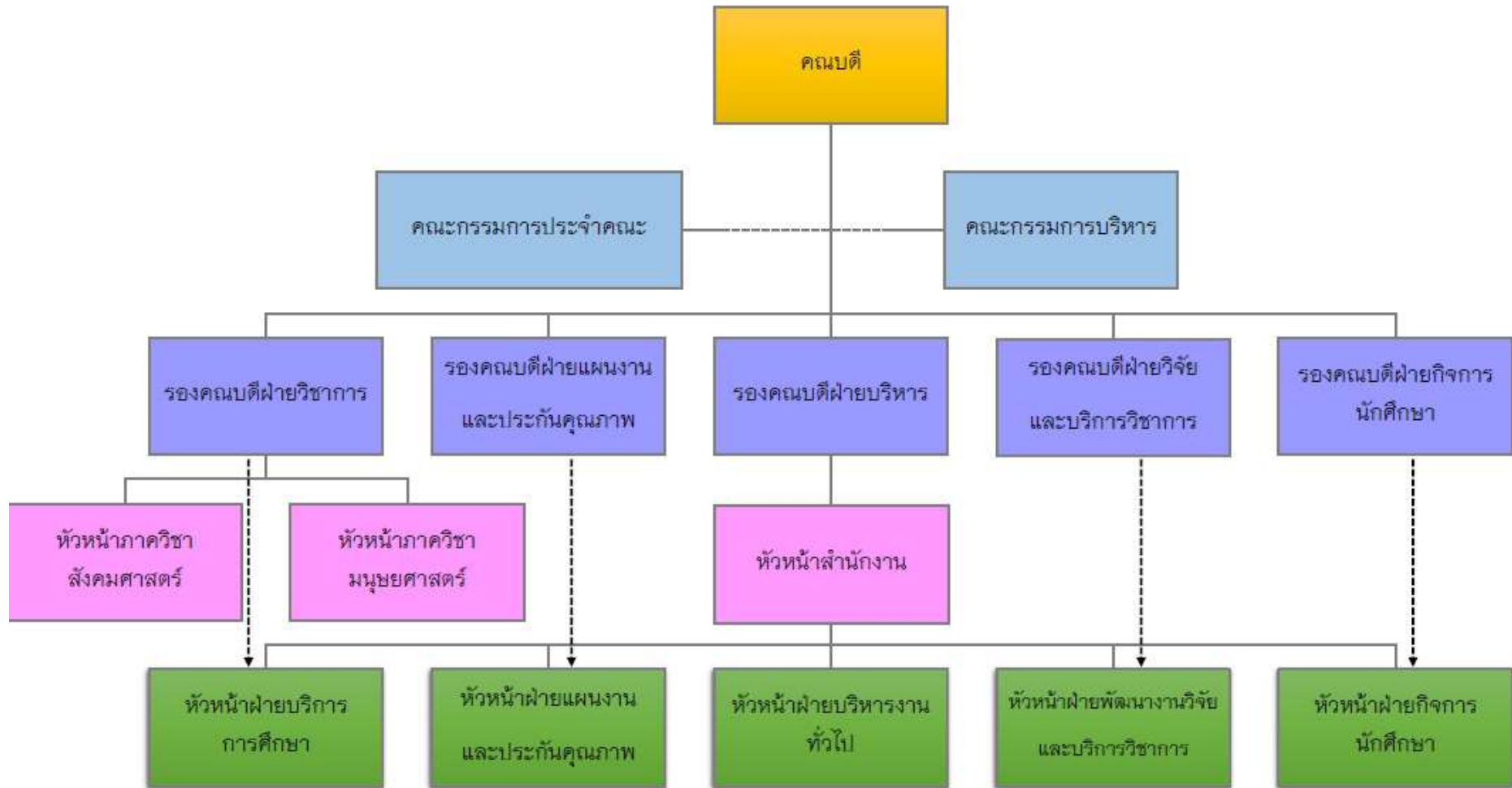
ส่วนที่ 1 บทนำ

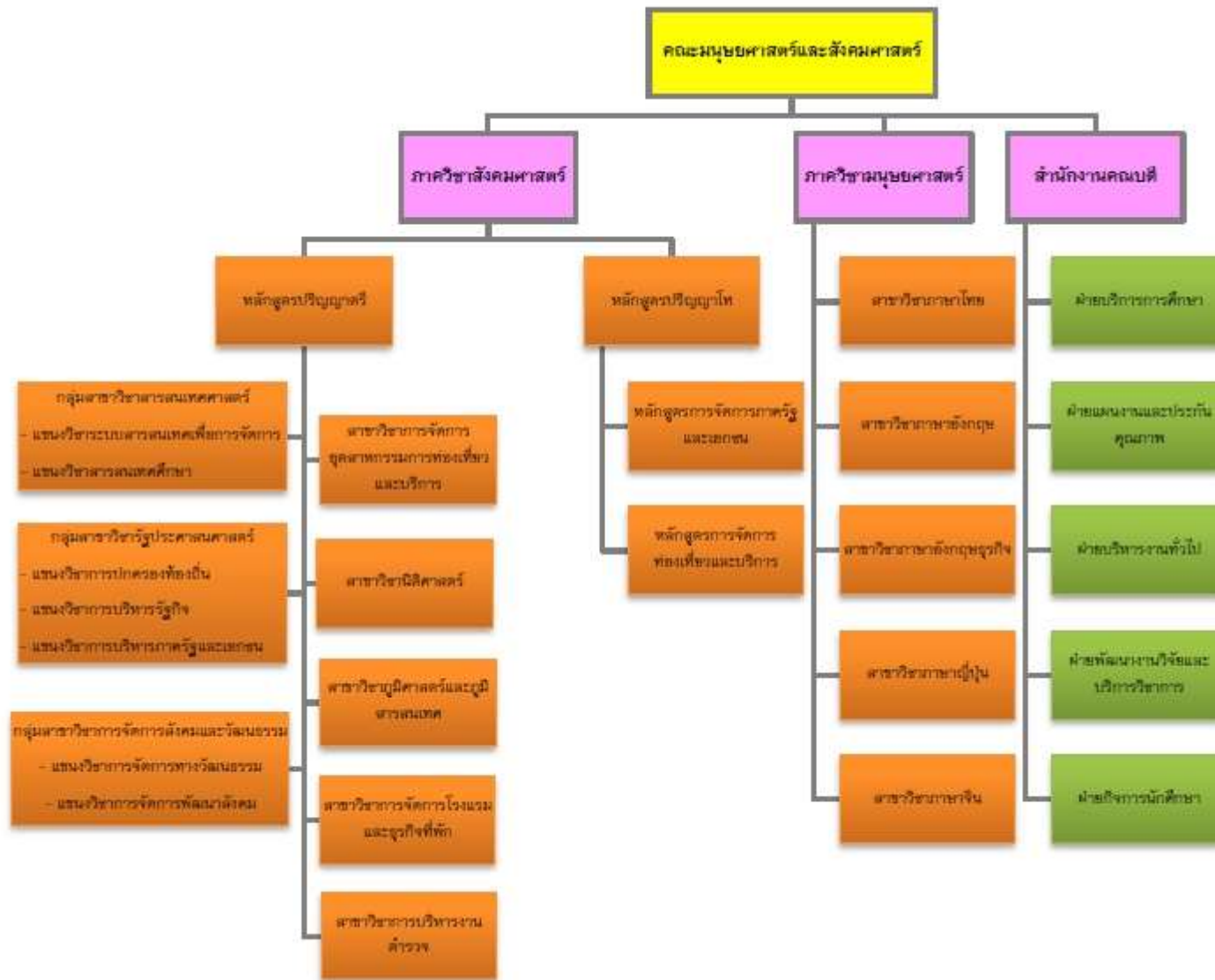
1.1 หลักการและเหตุผล

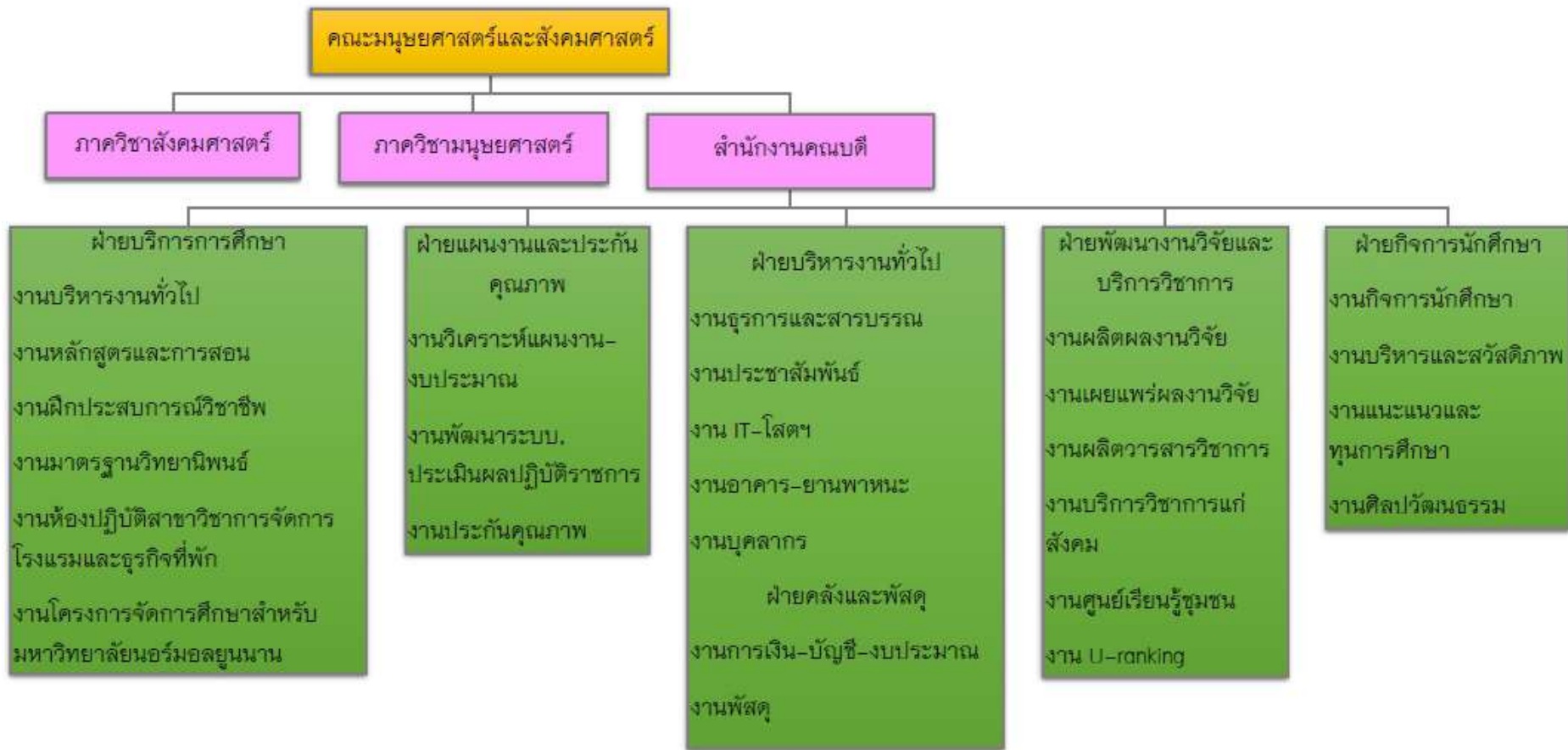
ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศไทยและแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ โดยวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกต่าง ๆ ในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้การดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส สามารถให้บริการทางวิชาการที่ดีมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อแผนกลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในอนาคต

ในการนี้เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์และนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อให้ตอบสนองและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับทางมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังเป็นแนวทางในการดำเนินการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตาม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคณะให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน และ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

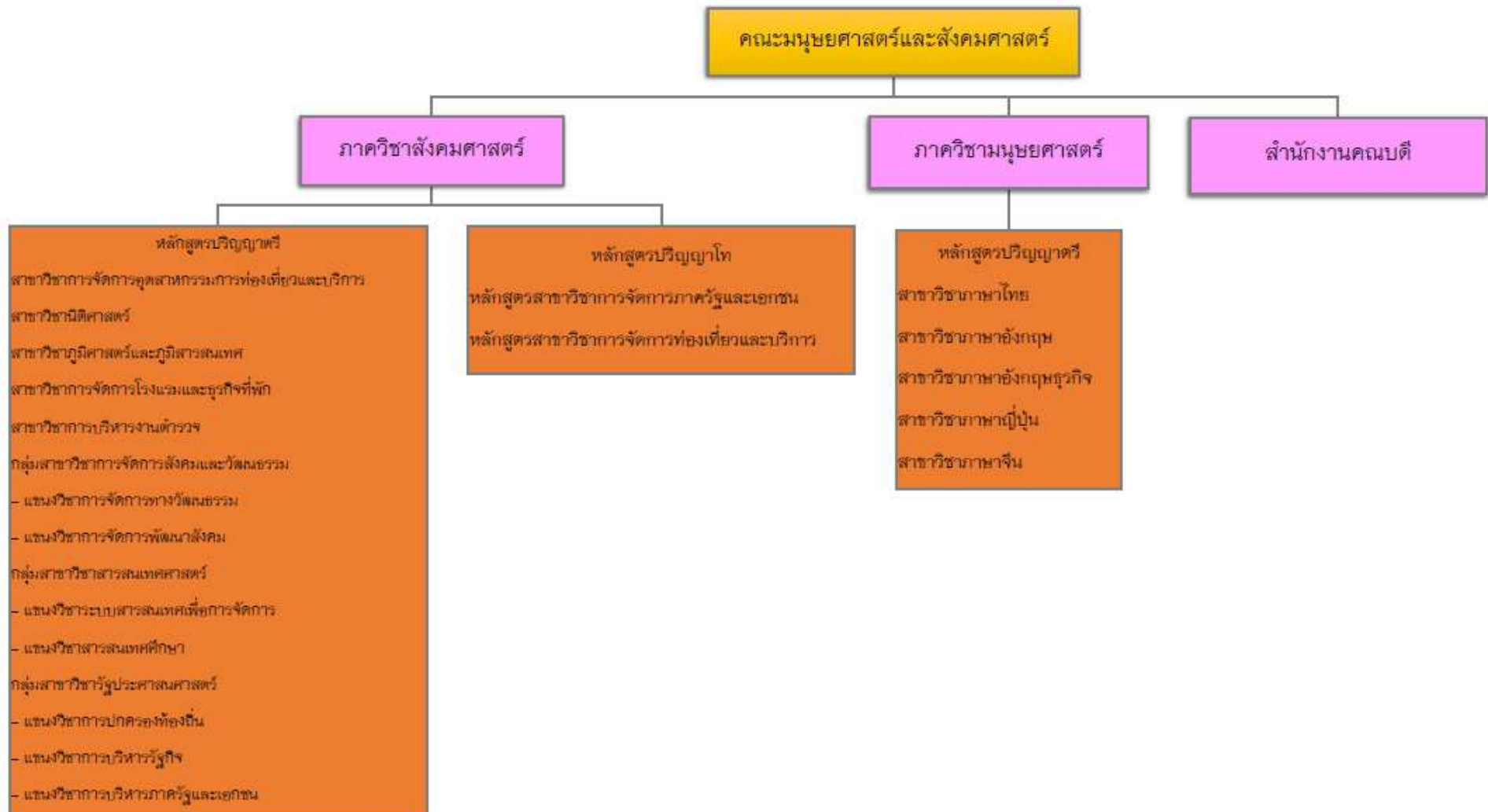
1.2 โครงสร้างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

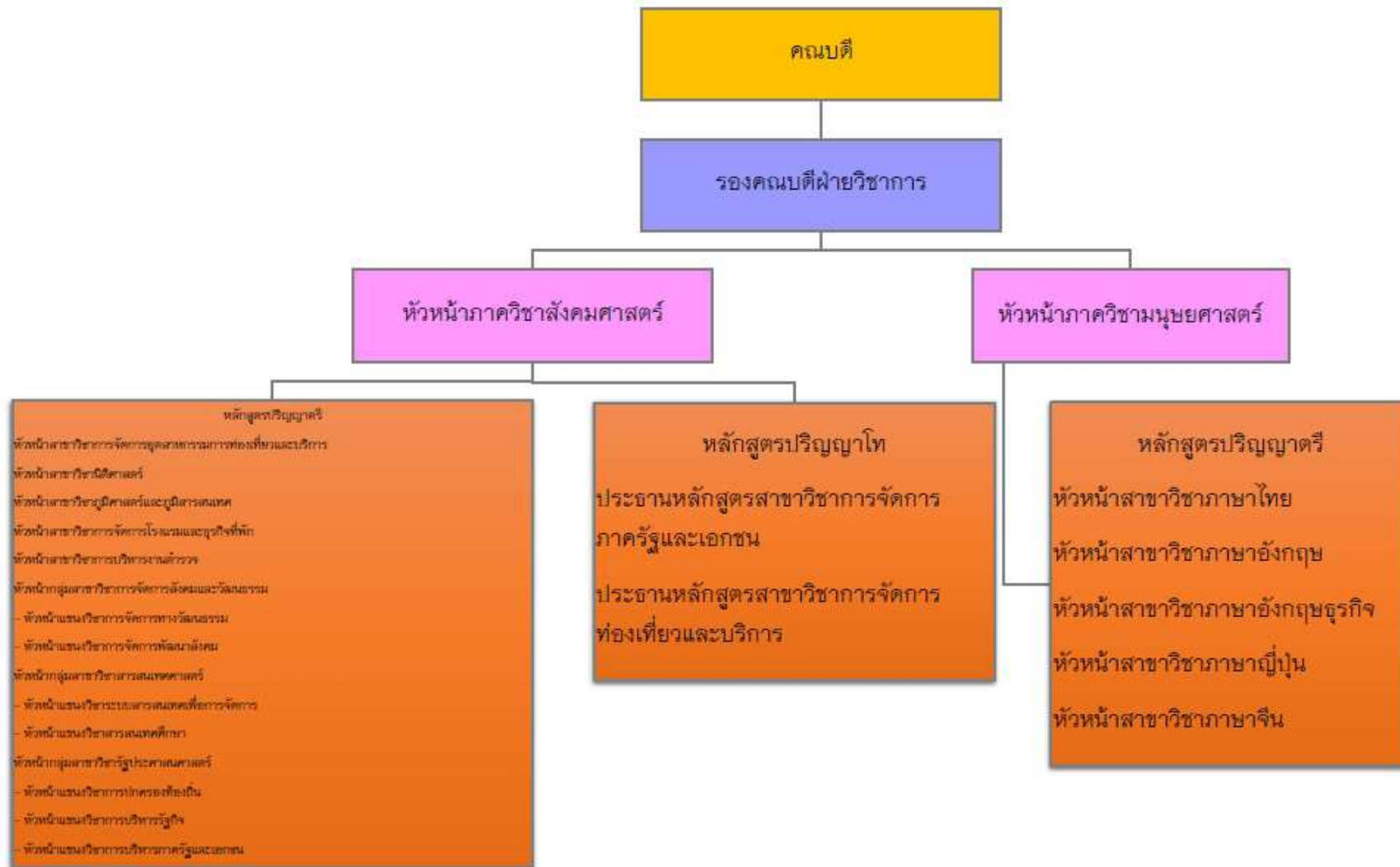






1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)





1.4 ผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563

การดำเนินงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	ปีงบประมาณ		
	2561	2562	2563
	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.28	4.45	3.66
ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงเนื้อหาในเว็บไซต์	5	5	5
ระดับความสำเร็จของการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือ	-	5	5

1.5 ข้อมูลพื้นฐานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะแห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ วิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1.5.2 พันธกิจ (Mission) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผลิตบัณฑิตที่เน้นองค์ความรู้คู่คุณธรรมเพื่อรับใช้สังคม วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม คุณภาพระดับแนวหน้า ตรงกับความต้องการของชุมชน และสังคม ยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ อยู่ร่วมในสังคมโลกอย่างมีความสุข
2. วิจัยสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนการพัฒนาภูมิปัญญาไทย และเสริมสร้างทักษะภาษาต่างประเทศสู่สากล
3. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชน สังคมและประชาคมอาเซียนอย่างมีคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานชุมชน สังคม
4. อนุรักษ์ พัฒนาให้บริการและศูนย์กลางบริการข้อมูลสารสนเทศทางด้านศิลปวัฒนธรรม กรุงรัตนโกสินทร์สู่สากล

1.5.4 เสาหลัก (Pillar)

1. ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
2. คุณธรรม (Morality)
3. เครือข่าย (Partnership)
4. ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
5. วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส

1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ทัศนคติวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ
นิยามของคำสำคัญอัตลักษณ์

เป็นนักปฏิบัติ หมายถึง ทัศนคติที่มีความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ มีทักษะ และมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน สามารถใช้หลักวิชาการด้วยความชำนาญ มีคุณธรรม ใฝ่ศึกษา เรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

เชี่ยวชาญการสื่อสาร หมายถึง ทัศนคติที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถ สื่อสารและถ่ายทอดความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาที่ศึกษา โดยใช้ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยี สารสนเทศที่ทันสมัยสู่ชุมชนและสังคม

มีจิตสาธารณะ หมายถึง ทัศนคติที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่น มุ่งทำความดีที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เน้นความเป็นวัง ปลูกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล
นิยามของคำสำคัญเอกลักษณ์

เน้นความเป็นวัง หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่สืบสานความเป็นวังสวนสุนันทา เน้นการ อนุรักษ์โบราณสถาน และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ ข้อมูลศิลปวัฒนธรรมด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะ ศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทันสมัยสามารถแข่งขันได้ในระดับชาติและนานาชาติ ตอบสนองทุกรูปแบบการเรียนรู้ของผู้รับบริการ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

W (Wisdom & Creativity)	ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์
H (Happiness & Loyalty)	ความสุขและความภักดี
I (Integration & Collaboration)	บูรณาการ และความร่วมมือ
P (Professionalism)	ความเป็นมืออาชีพ

1.5.9 เป้าหมายการพัฒนา (Development Goals)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคณะให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.1 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ โดยมีการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆของ Social Media ที่ทันสมัยในการสร้างภาพลักษณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.2 สร้างความสัมพันธ์เชื่อมโยงเครือข่ายและท้องถิ่น โดยมีฐานข้อมูลเครือข่ายสำหรับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.3 นำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน

2.1.4 เพิ่มทักษะการเรียนรู้และถ่ายทอดการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่จำเป็น ให้มีความทันสมัย เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในองค์กร

2.1.5 พัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีระบบการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สร้างวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับการเรียนรู้แก่บุคลากรวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยี และสารสนเทศ

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.1 บุคลากรมีทักษะการใช้เครื่องมือที่สนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

2.2.2 มีการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆของ Social Media ที่ทันสมัยในการสร้างภาพลักษณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

2.3.1 ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคณะให้เป็นเขตทัคตะอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับ

นานาชาติ

2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

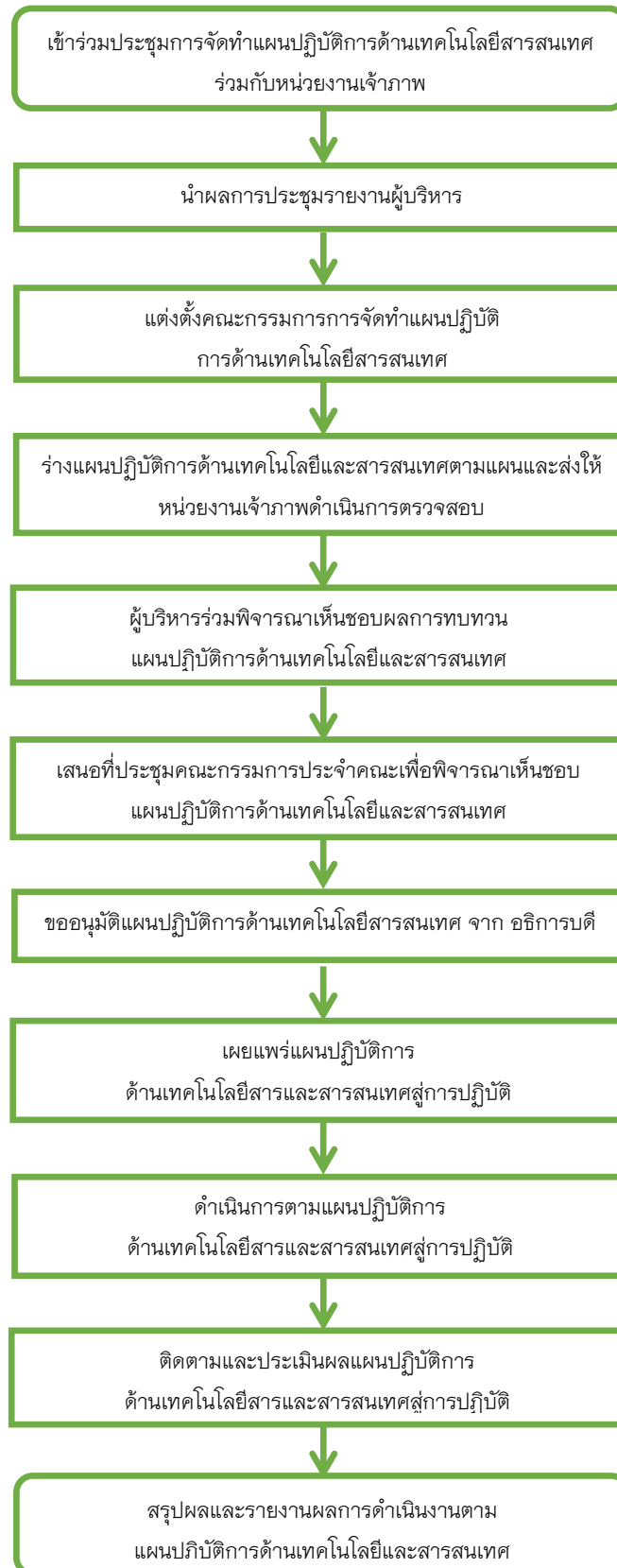
- บุคลากรมีทักษะการใช้เครื่องมือที่สนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

- มหาวิทยาลัยมีการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ที่ทันสมัยในการสร้างภาพลักษณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

วัตถุประสงค์ของแผน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1) เพื่อปรับปรุง พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานสถานศึกษาในยุคดิจิทัล	1) จำนวนระบบสารสนเทศที่มีการพัฒนาหรือปรับปรุง	1
2) เพื่อให้การบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากร / นักศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระดับความพึงพอใจ)	≥ 3.51

2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ



2.5 แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560–2564)

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ	
			2560	2561	2562	2563	2564		2560	2561	2562	2563	2564		
1	โครงการพัฒนา/ ปรับปรุงเว็บไซต์ ภาษาอังกฤษ และ ประชาสัมพันธ์บน สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)	- เพื่อกระตุ้นให้ เกิดการปรับปรุง เว็บไซต์ ภาษาอังกฤษ อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการใช้ เทคโนโลยีและ เครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ที่ทันสมัย ในการสร้าง ภาพลักษณ์และ ประชาสัมพันธ์ อย่างมี ประสิทธิภาพ	ระดับ ความสำเร็จของ การปรับปรุง เนื้อหาในเว็บไซต์	5	5	5	5	5	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ และผู้ดูแล เว็บไซต์ ของ หน่วยงาน	-	-	-	-	-	งานเทคโนโลยี สารสนเทศ / งาน ประชาสัมพันธ์

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ	
			2560	2561	2562	2563	2564		2560	2561	2562	2563	2564		
2	โครงการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือ 5 ด้าน	- เพื่อให้คณะมีฐานข้อมูลเครือข่ายสำหรับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือ	5	5	5	5	5	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลฐานข้อมูลเครือข่าย	-	-	-	-	-	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ/ฝ่ายกิจการนักศึกษา

2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2564

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
ระบุประเภทของกิจกรรม								
1	โครงการอบรม สร้างกิจกรรม สร้างสื่อ มัลติมีเดียโดยการใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจในการใช้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม	ร้อยละ 80	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	1 ตุลาคม 63 – 30 กันยายน 63	40,000	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	โครงการปรับปรุงระบบสายสัญญาณจอฉายภาพภายในห้องเรียนฯ	- เพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพของอุปกรณ์ภายในห้องเรียนฯ	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระดับความพึงพอใจ)	≥ 3.51	อาจารย์ / นักศึกษา	1 ตุลาคม 63 – 30 กันยายน 63	200,000	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

รายนามแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของคณะที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างเป็นระบบ

3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดการนำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

- 1) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
- 2) ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
- 3) ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย
- 5) ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี (ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ)

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะ/วิทยาลัยบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1) พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

2) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างต่อเนื่อง

3) กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกๆ เดือน พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

ภาคผนวก 1

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



คำสั่งคณะกรรมการฯ และ สังกศสศ

ที่ ๑๕๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะมนุษยศาสตร์และ
สังศสศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศคณะมนุษยศาสตร์และ
สังศสศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และสอดคล้องกับแผน
ยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ ๓๗๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม
๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังศสศปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังศสศ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนาจการ

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังศสศ | ประธาน |
| ๑.๒ รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๑.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๔ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๑.๕ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๖ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๘ นายกฤษณ์ปกรณ์ บุญมา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

๑. ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศคณะมนุษยศาสตร์และ
สังศสศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ความเห็นชอบ

๒. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ ด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังศสศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ
มนุษยศาสตร์และสังศสศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้บรรลุตามแผนที่ได้ตั้งไว้

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| ๒.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร | ประธาน |
| ๒.๒ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ | กรรมการ |

๒.๓ หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๒.๔ ผู้ช่วยคณบดี (ฝ่ายบริหาร)	กรรมการ
๒.๕ นายประทีป ซาลี	กรรมการ
๒.๖ นางสาวกัญญ์พัทธมา หงส์ภัทรจันทร์	กรรมการ
๒.๗ นายวิรัชกร เดลยปราษฎ์	กรรมการ
๒.๘ นายวุฒิพงศ์ เนียมบุญ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวจิราพร ฮามวงศ์	กรรมการ
๒.๑๐ นายไพรัช ศิริวัฒนาพิศาล	กรรมการ
๒.๑๑ นายฤกษ์ปกรณ์ บุญมา	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. รวบรวม และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓



(รศ.ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

16ก.8.63 หมายเลข 08-25-56 Non-PKI Server Sign
Signature Code : RQBEA-EWQg-AzADU-ADABC

ภาคผนวก 2

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพรโสภิน ชั้น ๑ อาคาร ๓๕

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์	ศศิธรเสาวภา	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิลาสินี	จินตลิจิตติ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๓. อาจารย์ ดร.ปารณีย์	ศรีแก้ว	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๔. อาจารย์ ดร.ชนทอง	ใจดี	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัวบุตรี	รณฤทธิวิชัย	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
๖. อาจารย์ ดร.วีระ	วีระโสภณ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๗. อาจารย์ ดร.ภรณ์ภัส	เบ็นท์	หัวหน้าภาควิชาสังคมศาสตร์
๘. อาจารย์อังคณา	สุขวิเศษ	หัวหน้าภาควิชามนุษยศาสตร์
๙. นายยงยุทธ	กฤษันทัต	หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประทีป	ชาติ	รักษาการหัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
--------------	------	--

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.

ประธานที่ประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไขดังนี้

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ กำหนดการจัดโครงการพัฒนานักศึกษาสู่การวิจัยระดับชาติหรือนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัวบุตรี รณฤทธิวิชัย รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งเรื่องแขนงวิชา/สาขาวิชาส่งผลงานวิจัยของนักศึกษา สาขาวิชาละ ๓ บทความจาก ๑๗ สาขาวิชาเพื่อนำมาคัดเลือกเป็นตัวแทนของคณะฯ ไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติหรือนานาชาติ จำนวน ๒ บทความ โดยมีกำหนดการดังนี้

ขออนุมัติโครงการ	ธันวาคม ๒๕๖๓ – มกราคม ๒๕๖๔
รับส่งบทความจากแขนงวิชา/สาขาวิชา	มกราคม ๒๕๖๔
ประเมินบทความ	มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ประกาศผลบทความชนะเลิศ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
นำไปเสนอผลงานระดับชาติหรือนานาชาติ	กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ได้แนบบทฟอร์มการเขียนบทความและแบบฟอร์มประเมินบทความ การนำเสนอผลงานสู่การวิจัยระดับชาติหรือนานาชาติมีจำนวน ๒ ที่คือ กรุงเทพมหานคร จัดระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ และ จังหวัดภูเก็ต จัดระหว่างวันที่ ๖-๗ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยสามารถอัปเดตลิบวีดีโอแทนได้

มติที่ประชุม เห็นชอบเลือกจังหวัดภูเก็ต ระหว่างวันที่ ๖-๗ มีนาคม ๒๕๖๔

๓.๒ ผลการดำเนินงานเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่ออาจารย์ประจำและ

นักวิจัย

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัวบุตรี รณฤทธิวิชัย รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งเรื่องรายชื่อคณาจารย์ที่มีผลงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังมีรายละเอียดดังนี้

งานวิจัยที่เป็นเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน (เงินรายได้) มีคณาจารย์ทั้งสิ้น ๙๗ ราย

งานวิจัยที่เป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน มีคณาจารย์ทั้งสิ้น จำนวน ๑๗ ราย

งานวิจัยที่เป็นเงินภายนอก มีคณาจารย์ทั้งสิ้น จำนวน ๒ ราย

พร้อมกันนี้มีคณาจารย์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ไม่มีผลงานด้านการวิจัย จำนวน ๒๕ ราย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานสรุปยอดงบประมาณคงเหลือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

- นายประทีป ชาลี หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพสรุปยอดงบประมาณคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตามเอกสารที่แนบมาด้วย) ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

เงินงบประมาณแผ่นดิน ยอดงบประมาณที่ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๕,๑๐๐,๘๐๐ บาท เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด

เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน (เงินรายได้) กิจกรรมย่อย รายการบุคลากรภาครัฐ ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๑๑,๕๘๓,๓๔๐ บาท เบิกจ่าย ๑๑,๕๘๓,๓๔๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๑,๙๘๘,๙๙๔ บาท รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น ๙๑,๐๕๖,๑๐๐ บาท เบิกจ่าย ๗๒,๐๐๔,๘๔๓ บาท คงเหลืองบประมาณ ๑๙,๐๕๑,๒๕๗ บาท

โครงการจัดการศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ) ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๑๑,๐๒๒,๑๐๐ บาท เบิกจ่าย ๗,๐๘๓,๐๑๘ บาท คงเหลืองบประมาณ ๓,๙๓๙,๐๘๒ บาท

พื้นที่การจัดการศึกษาจังหวัดระนอง ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๐๙,๕๕๐ บาท เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด

โครงการจัดการศึกษารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาครัฐและเอกชน ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๖๗๘,๒๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑,๓๐๓,๒๒๙ บาท คงเหลืองบประมาณ ๓๗๔,๙๗๑ บาท

โครงการจัดการศึกษาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๘๕๙,๔๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๖๔๐,๖๐๐ บาท

สรุปรวมได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐๖,๒๖๕,๙๕๐ บาท เบิกจ่ายไป ๘๒,๒๖๐,๐๓๘ บาท คงเหลืองบประมาณ ๒๔,๐๐๕,๙๑๒ บาท

มติคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นเอกฉันท์ว่าให้ทุกท่านสำรวจความต้องการในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่คณาจารย์ นักศึกษา ให้เรียบร้อย และส่งพัสดุภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ แผนปฏิบัติการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- นายประทีป ชาลี หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพแจ้งเรื่องแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วยแผนใหญ่ จำนวน ๖ แผน รวมแผนย่อยด้วยรวม ๑๗ แผน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. แผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเกณฑ์ประกันคุณภาพ จำนวน ๙ แผน
 - ๑.๑ แผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
 - ๑.๒ แผนปฏิบัติการด้านการวิจัย
 - ๑.๓ แผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ
 - ๑.๔ แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
 - ๑.๕ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน
 - ๑.๖ แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
 - ๑.๗ แผนการจัดการความรู้
 - ๑.๘ แผนบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ๑.๙ แผนพัฒนาบุคลากร
๒. แผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย จำนวน ๔ แผน
 - ๒.๑ แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
 - ๒.๒ แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้
 - ๒.๓ แผนการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย
 - ๒.๔ แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
๓. แผนพัฒนาสาขาวิชาสู่เอกัตถะ
๔. แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๖. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

- นายประทีป ชาลี หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพแจ้งเรื่องการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ พบว่า ผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพในภาพรวม ๑๓ ตัวบ่งชี้ คณะแนบเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๑๖ คะแนน ระดับคุณภาพอยู่ในระดับดี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำแผน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อชี้แจงต่อสภามหาวิทยาลัย

- นายประทีป ชาลี หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพแจ้งเรื่องการจัดทำแผนเพื่อชี้แจงต่อสภามหาวิทยาลัยในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีเอกสารดังแนบประกอบด้วย ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ งบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ตอบสนองตัวชี้วัดของอธิการบดี จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด แต่ละตัวชี้วัดรองคณบดีทุกท่านเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดังกล่าว

ชุดที่ ๒ งบประมาณรายรับ (เงินนอกงบประมาณ) ภาคปกติ ๙๓,๒๔๓,๙๐๐ บาท ภาคพิเศษ ๖๘๒,๓๐๐ บาท สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ ๑๓,๑๘๒,๒๐๐ บาท ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง ๑,๑๑๙,๗๐๐ บาท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาภาครัฐและเอกชน ๓,๓๙๘,๗๐๐ บาท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ๒,๙๔๕,๙๐๐ บาท รวมเงินนอกงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๑๒,๕๗๒,๗๐๐ บาท

ชุดที่ ๓ เป็นเอกสารที่นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑๐๖,๒๖๕,๙๕๐ บาท งบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๑๒,๕๗๒,๗๐๐ บาท ประกอบด้วย รายการบุคลากรภาครัฐ จำนวน ๒๔,๔๒๑,๘๐๐ บาท และงบประมาณรายจ่ายในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ จำนวน ๘๘,๑๕๐,๙๐๐ บาท งบดำเนินการ ๘๒,๗๑๖,๖๕๐ บาท งบลงทุน ๕,๘๓๔,๔๕๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๖.๑ การจัดทำข้อมูลการจัดกิจกรรมหรือโครงการตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ๔ ประการของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐

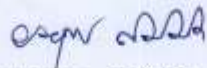
- รองคณบดีฝ่ายวิชาการแจ้งเรื่องฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองนโยบายและแผนสำนักงานอธิการบดีขอความอนุเคราะห์คณะจัดทำข้อมูลการจัดกิจกรรมหรือโครงการตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ๔ ประการ ของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ เพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินการในการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมขององคมนตรี ขอให้คณะกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มและส่งภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๔ ด้าน ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

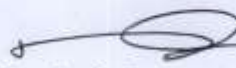
๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มอบรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและรองคณบดีฝ่ายบริหาร
๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม มอบรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและรองคณบดีฝ่ายบริหาร
๓. มีงานทำ-มีอาชีพ มอบรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๔. เป็นพลเมืองดี มอบรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

นอกจากนี้ จากการประชุมเรื่องแผนการรับนักศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ แผนรับประมาณ ๑,๕๐๐ คน สัดส่วนการรับนักศึกษาแต่ละรอบคือ
รอบแรกรับ ๘๐ % รอบที่สอง ๕ % รอบที่ ๓ ๑๐ % และรอบที่ ๔ ๕ % การรับสมัคร
เริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.


(นายอรรถ กิจสัมพันธ์)
ผู้จัดบันทึกการประชุม


(รองศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก 3

ภาพกิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ

ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



