



## แผนการจัดการความรู้

- องค์ความรู้ เรื่อง การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
- องค์ความรู้ เรื่อง การจัดทำวารสารวิชาการเพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI
- องค์ความรู้ เรื่อง จรรยาบรรณ
- องค์ความรู้ เรื่อง การเงินและพัสดุ
- องค์ความรู้ เรื่อง การบริหารทรัพยากรบุคคล
- องค์ความรู้ เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา
- องค์ความรู้ เรื่อง การพัฒนานักศึกษา
- องค์ความรู้ เรื่อง แผนงานและงบประมาณ
- องค์ความรู้ เรื่อง การติดตามผลการปฏิบัติราชการ
- องค์ความรู้ เรื่อง การพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ
- องค์ความรู้ เรื่อง การบริการการศึกษา
- องค์ความรู้ เรื่อง การบริหารจัดการอาคารสถานที่
- องค์ความรู้ เรื่อง การบริหารสำนักงาน
- องค์ความรู้ เรื่อง การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

## คำนำ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปีเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการจัดการความรู้ให้สามารถสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สามารถทำให้เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์สำเร็จ รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หวังว่าแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จะเป็นแนวทางให้บุคลากรได้ใช้ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน</b>	1
1.1 ที่ตั้ง	1
1.2 ประวัติและความเป็นมา	1
1.3 บุคลากร	4
1.4 โครงสร้างหน่วยงาน	5
1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ	6
<b>ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</b>	8
2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	8
2.2 พันธกิจ (Mission)	8
2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	8
2.4 เสาหลัก (Pillar)	8
2.5 วัฒนธรรม (Culture)	8
2.6 อัตลักษณ์ (Identity)	8
2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	9
2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	9
2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)	9
<b>ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้</b>	10
3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	10
3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้	10
3.3 องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	11
3.4 แผนการจัดการความรู้	14
3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม	25
<b>ภาคผนวก</b>	

# ส่วนที่ 1

## ข้อมูลพื้นฐานของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### 1.1 ที่ตั้ง

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เลขที่ 1 ถนนอุทองนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ 0-2160-1282-6 โทรสาร 0-2160-1283

[www.hs.ssru.ac.th](http://www.hs.ssru.ac.th)

### 1.2 ประวัติและความเป็นมา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีการพัฒนาควบคู่กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในระยะแรกเริ่มยังมีได้แยกเป็นคณะวิชาคณาจารย์สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์รับผิดชอบการสอนรายวิชาต่างๆ ที่เป็นส่วนสำคัญของหลักสูตรการศึกษาในปี 2518 มีพระราชบัญญัติให้มหาวิทยาลัยครูทุกแห่งเป็นสถาบันระดับอุดมศึกษาจึงได้มีการก่อตั้ง “คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” โดยได้เปิดสอนในระดับอนุปริญญาตรี 4 ปี และ ปริญญาตรี 2 ปี ( หลัง อนุปริญญา ) สาขาการศึกษามีวิชาเอก 3 วิชา คือ ภาษาไทยภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา หลังจากนั้น ในปี พ.ศ. 2527 มีการพัฒนาหลักสูตรและเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตร์ เมื่อ พ.ศ. 2535 “คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” เปลี่ยนเป็น “ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์”ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏและตำแหน่ง “ หัวหน้าคณะ ” เปลี่ยนเป็น “ คณบดี ” โดยมีภาควิชาในกำกับดูแล 11 ภาควิชา ต่อมาในปี พ.ศ. 2542 มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างภาควิชาเป็นโปรแกรมวิชาตามหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิต จำนวน 11 โปรแกรมวิชา และในปี พ.ศ. 2543 โปรแกรมวิชาศิลปกรรม โปรแกรมนาฏศิลป์โปรแกรมวิชานาฏศิลป์และการละคร และโปรแกรมดนตรีแยกไปตั้งเป็นคณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะ ฯ จึงมีโปรแกรมที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี 4 ปี สาขาการศึกษาและสาขาศิลปศาสตร์ รวม 7 โปรแกรม วิชา

เนื่องจากปัจจุบันมีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับภาษาต่างประเทศมากขึ้น ทั้งภาครัฐและเอกชนโดยตลอด ระยะเวลาที่ผ่านมาทางคณะได้เปิดการสอนวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาษาฝรั่งเศสและภาษาจีนเป็นวิชาเลือกของโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยววเลือกเสรีของโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ และ โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษซึ่งมีนักศึกษาสนใจมากขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี ในปีการศึกษา 2545 คณะ ฯ จึงได้จัดทำศัภยภาพของโปรแกรมวิชาภาษาญี่ปุ่น และโปรแกรมวิชาภาษาจีน ซึ่งประกอบด้วยหลักสูตรแผนการเรียน อาจารย์ผู้สอน สื่อการสอน แหล่งวิทยากร แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยเปิดการสอน “ โปรแกรมวิชาภาษาญี่ปุ่น “ และ “โปรแกรมวิชาภาษาจีน” ในระดับปริญญาตรีในปีการศึกษา 2546 นอกจากนี้คณะได้มีการทำความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยยูนอร์มอลยูนนาน

( Yunnan Normal University ) ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนในการจัดตั้ง ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีน (Chinese Language and Culture Center ) โดยทำพิธีเปิดอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2545 และได้เปิดอบรมหลักสูตรภาษาจีนให้กับคณาจารย์และประชาชนผู้สนใจรวมทั้งให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในการจัดการเรียนการสอน” โปรแกรมวิชาภาษาจีน “ ระดับปริญญาตรี 4 ปี ต่อมาในปีการศึกษา 2546 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยยูนอร์มอลยูนนาน( Jont Venture 2+2 Bachelor’s Degree Program) ทั้งนี้

นักศึกษาจะเรียนที่มหาวิทยาลัยนอร์มอลยูนิเวอร์ซิตี 2 ปี และอีก 2 ปี ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในสาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยนักศึกษาชาวจีนดังกล่าวจะเริ่มเรียนที่สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

อนึ่งในปีการศึกษา 2547 คณะฯ ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและเปิดการสอนระดับปริญญาตรี 4 ปี ได้แก่ สาขาวิชาการจัดการวัฒนธรรมในปีการศึกษา 2548 ได้เปิดการเรียนการสอนเพิ่ม 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจที่พัก สาขาภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ ในปีการศึกษา 2550 ได้จัดทำหลักสูตรใหม่ 2 สาขา คือ สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการสังคม และสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ โดยสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการสังคมได้เปิดรับนักศึกษา ในภาคเรียนที่ 1 / 2550 และสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศเริ่มเปิดรับนักศึกษาในภาคเรียนที่ 1 / 2551

ในปีการศึกษา 2554 คณะฯ ได้เปิดสาขาวิชาการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

ในปีการศึกษา 2559 ในภาคเรียน ที่ 2/ 2559 โครงการจัดการเรียนหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ( การจัดการภาครัฐและเอกชน) ได้ย้ายจาก วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษาสังกัดที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ในปีการศึกษา 2560 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้เปิดหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและบริการปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เปิดสอนหลักสูตรจัดการเรียนการสอน จำนวนทั้งสิ้น 15 หลักสูตร จำแนกเป็นหลักสูตรปริญญาตรีจำนวน 13 หลักสูตร ปริญญาโท จำนวน 2 หลักสูตร

ระดับปริญญาตรี

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
6. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
7. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขานิติศาสตร์
8. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ
9. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจที่พัก
10. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ
11. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสังคมและวัฒนธรรม
  - แขนงวิชาการจัดการทางวัฒนธรรม
  - แขนงวิชาการจัดการพัฒนาสังคม
12. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
  - แขนงวิชาการบริหารสารสนเทศเพื่อการจัดการ
  - แขนงวิชาการสารสนเทศศึกษา
13. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐศาสตรศาสตร์
  - แขนงวิชาการปกครองท้องถิ่น
  - แขนงวิชาการบริหารภาครัฐและเอกชน

## ระดับปริญญาโท

1. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

2. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีสถานที่ในการสนับสนุนการจัดการศึกษา และการปฏิบัติงานของบุคลากรจำนวน 4 อาคารเรียน ได้แก่ อาคาร 29 อาคาร 35 อาคาร 36 อาคาร 37 ประกอบด้วย

1. ห้องเรียน จำนวน 41 ห้อง

2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 ห้อง

3. ห้องปฏิบัติการ จำนวน 6 ห้อง เช่น ห้องปฏิบัติการของสาขาวิชาโรงแรมและที่พักห้องปฏิบัติการสารสนเทศศาสตร์ห้องพิจารณาคดีความจำลองของสาขานิติศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางวัฒนธรรม เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย อาทิ เช่น ระบบ ERP ( Enterprise Resource Planning) ระบบ E –Office E-learning เป็นต้น

### 1.3 บุคลากร

#### บุคลากรสายวิชาการ

ประเภทบุคลากร/ ระดับการศึกษา	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
ข้าราชการ	-	1	10	7	118
พนักงานมหาวิทยาลัย					
- งบประมาณแผ่นดิน	-	-	37	27	64
- งบประมาณรายได้	-	2	39	5	46
<b>รวม</b>		<b>3</b>	<b>86</b>	<b>39</b>	<b>128</b>

#### ตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่งทางวิชาการ	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-
รองศาสตราจารย์	-	-	-	2	2
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	-	9	14	23
อาจารย์	-	3	77	23	103
<b>รวม</b>	-	<b>3</b>	<b>84</b>	<b>35</b>	<b>128</b>

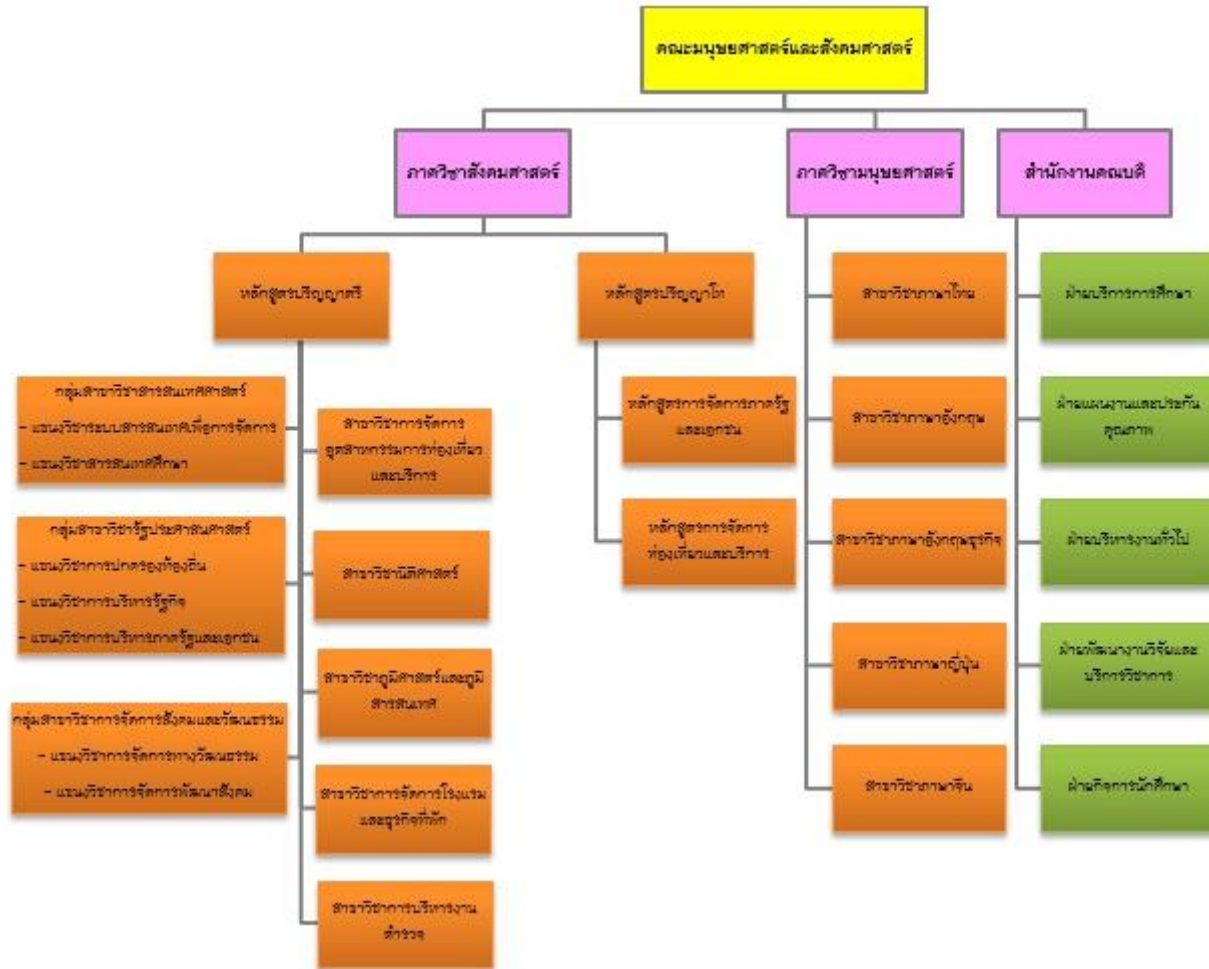
#### บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ประเภทบุคลากร/ ระดับการศึกษา	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
ข้าราชการ	-	-	2	-	2
พนักงานมหาวิทยาลัย					
- งบประมาณแผ่นดิน	-	13	4	-	17
- งบประมาณรายได้	-	12	-	-	12
พนักงานราชการ	-	1	-	-	1
ลูกจ้างประจำ	2	-	-	-	2
ลูกจ้างชั่วคราว	3	-	-	-	3
<b>รวม</b>	<b>5</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>37</b>

แหล่งข้อมูล : แหล่งข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป(งานบุคคล) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

## 1.4 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

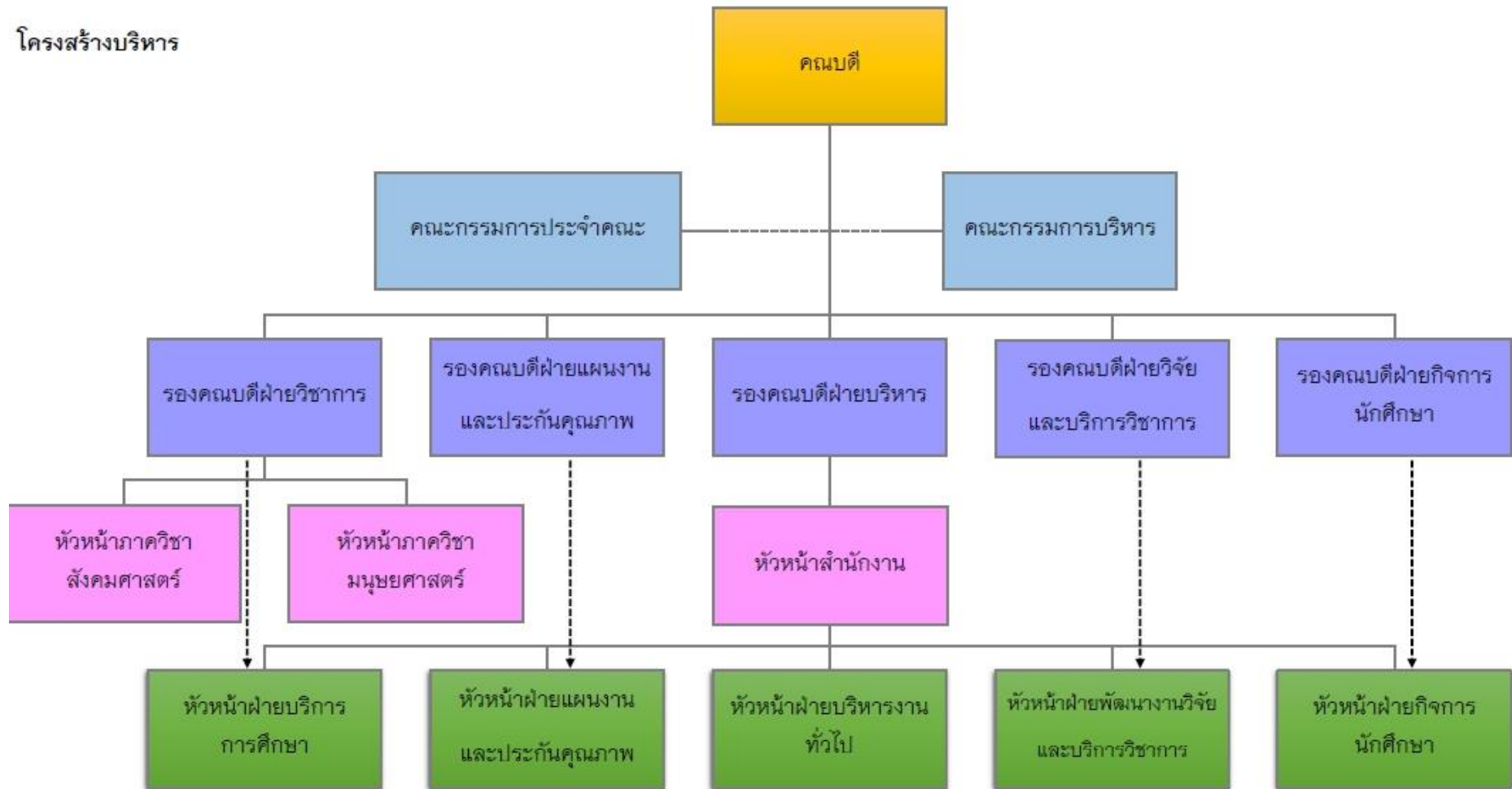
### 1.4.1. โครงสร้างองค์กร



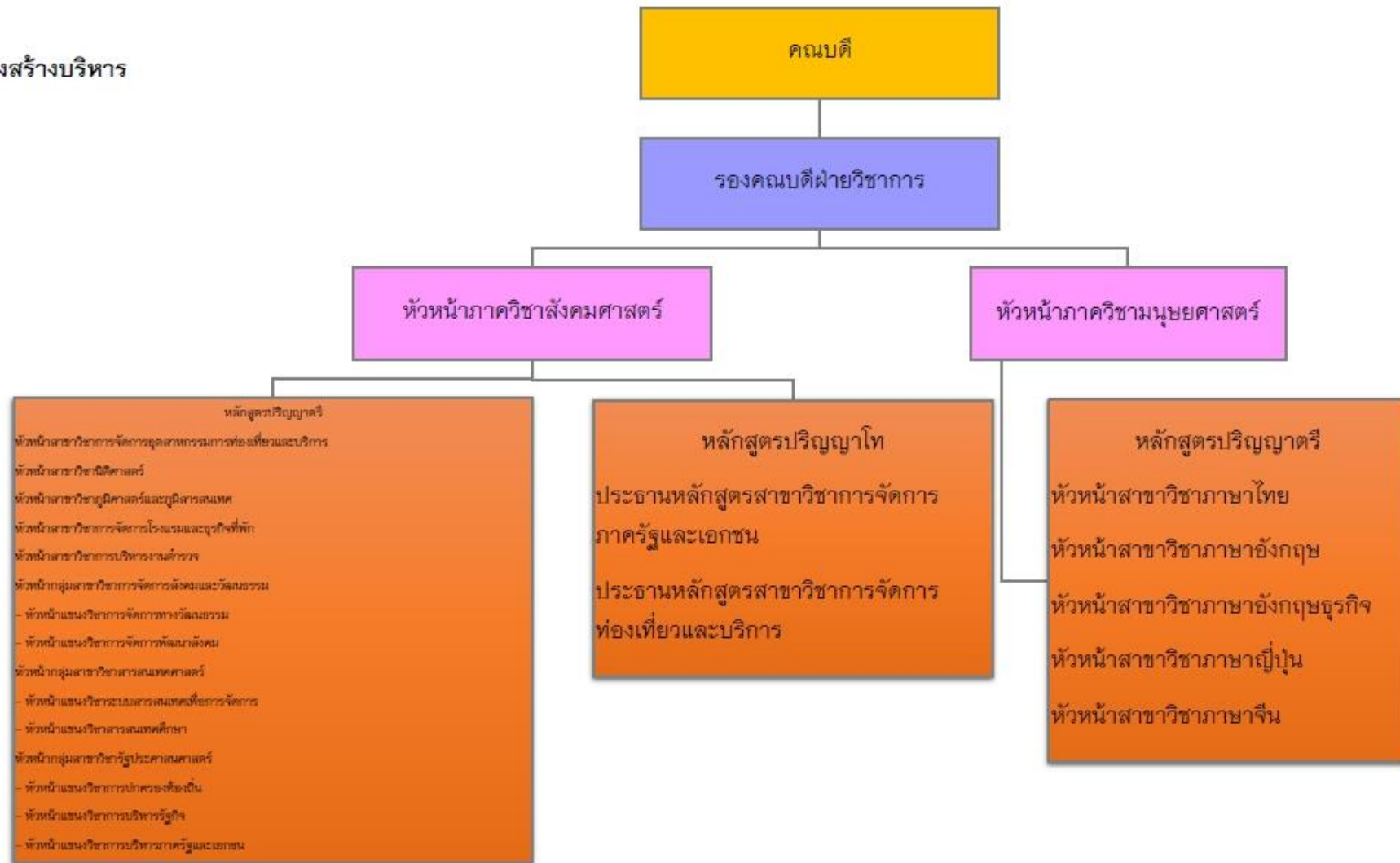


1.4.2.

โครงสร้างบริหาร



โครงสร้างบริหาร



## ส่วนที่ 2

### แผนยุทธศาสตร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

#### 2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

คณะแห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ วิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

#### 2.2 พันธกิจ (Mission)

ผลิตบัณฑิตที่เน้นองค์ความรู้คู่คุณธรรมเพื่อรับใช้สังคม วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

#### 2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม คุณภาพระดับแนวหน้า ตรงกับความต้องการของชุมชน และสังคมยุค เศรษฐกิจฐานความรู้ อยู่ร่วมในสังคมโลกอย่างมีความสุข
2. วิจัยสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนการพัฒนาภูมิปัญญาไทยและ เสริมสร้างทักษะภาษาต่างประเทศสู่สากล
3. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชน สังคมและประชาคมอาเซียนอย่างมีคุณภาพ เพื่อยกมาตรฐานชุมชน สังคม
4. อนุรักษ์ พัฒนาให้บริการและศูนย์กลางบริการข้อมูลสารสนเทศทางด้านศิลปวัฒนธรรมกรุง รัตนโกสินทร์สู่สากล

#### 2.4 เสาหลัก (Pillar)

1. ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
2. คุณธรรม (Morality)
3. เครือข่าย (Partnership)
4. ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
5. วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

#### 2.5 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส

#### 2.6 อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ถนัดวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

##### นิยามของคำสำคัญอัตลักษณ์

เป็นนักปฏิบัติ หมายถึง บัณฑิตที่มีความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ มีทักษะ และมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน สามารถใช้หลักวิชาการด้วยความชำนาญ มีคุณธรรม ใฝ่ศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

เชี่ยวชาญการสื่อสาร หมายถึง บัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถสื่อสารและถ่ายทอด ความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาที่ศึกษา โดยใช้ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันสมัยสู่ชุมชนและสังคม

มีจิตสาธารณะ หมายถึง บัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่น มุ่งทำความดี ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

## 2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เน้นความเป็นวัง ปลูกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล (Focus on royal traditions, knowledge cultivation, ethical enhancement, as an international learning organization)

### นิยามของคำสำคัญเอกลักษณ์

เน้นความเป็นวัง หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นภาพลักษณ์ ทักษะ และบุคลิกภาพ ที่สะท้อนความเป็นวังสวนสุนันทา และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ข้อมูลศิลปวัฒนธรรมด้านต่างๆ โดยเฉพาะ ศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทันสมัย สามารถแข่งขันได้ในระดับชาติและนานาชาติ ตอบสนองทุกรูปแบบการเรียนรู้ของผู้รับบริการ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

## 2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

1. จัดการศึกษาเชิงคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ
2. มุ่งมั่นปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
3. สร้างคุณค่าและนวัตกรรมให้กับผู้รับบริการ
4. โปร่งใส เสมอภาค ซื่อสัตย์ ยุติธรรม
5. บุคลากรทุกคนมีเกียรติ ศักดิ์ศรี มีคุณค่าต่อองค์กร

## 2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคณะให้เป็นเอกเทศอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์ เชื่อมโยงเครือข่ายและท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

### ส่วนที่ 3

#### แผนการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

##### 3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อ 1 ให้ทุกหน่วยงานระดับ คณะ สำนัก สถาบัน วิทยาลัย และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า ดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร

ข้อ 2 ให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามภารกิจหน้าที่หลักของหน่วยงานนั้น

ข้อ 3 ให้ทุกหน่วยงานมีการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ และต่อยอดองค์ความรู้ ผลงาน สร้างสรรค์สู่งานวิจัย หรือนวัตกรรม

ข้อ 5 ส่งเสริมให้มีการจัดการคลังความรู้ให้เป็นระบบ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ และสามารถ เข้าถึงได้อย่างสะดวก

##### 3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

###### 3.2.1 วัตถุประสงค์ของแผนการจัดการความรู้

1) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (องค์ความรู้) จากที่อยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ครอบคลุมด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พร้อมทั้งนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร



2) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง



###### 3.2.2 ตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้



1) จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสัมฤทธิ์ (2 องค์ความรู้)

2) ร้อยละของบุคลากรที่นำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (ร้อยละ 50)

### 3.3 องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบฟอร์มที่ 1 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์		
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็น
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการบูรณาการ การจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ สอดคล้องตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้ คือ		
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 1	ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน	
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : แบบ Active Learning เป็นการจัดการเรียนการสอนแบบเน้นพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ทักษะและเชื่อมโยงองค์ความรู้นำไปปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาหรือประกอบอาชีพในอนาคต หลักการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning การนำเอาวิธีการสอน เทคนิคการสอนที่หลากหลายมาใช้ออกแบบแผนการสอนและกิจกรรมกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	
ผู้ทบทวน :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิลาสินี จินตลิจิตติ) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)	ผู้อนุมัติ :  (รองศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา) ตำแหน่ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)	

แบบฟอร์มที่ 1 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์		
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็น
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการ ตีพิมพ์ เผยแพร่ และสิทธิทางปัญญา	วารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ	การจัดทำวารสารวิชาการเพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้ คือ		
แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2	ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำวารสารวิชาการเพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI	
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อส่งเสริมคุณภาพวารสารคณะฯ ให้มีมาตรฐานและได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ	
ผู้ทบทวน :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัวบุตรี รณฤทธิวิชัย) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)	ผู้อนุมัติ :  (รองศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา) ตำแหน่ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)	

แบบฟอร์มที่ 1 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์		
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็น
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคณะให้ เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์มีการบริหารงานที่ สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล	การพัฒนาการปฏิบัติงานด้าน 1) ธุรกิจสารบรรณ 2) การเงินและพัสดุ 3) การบริหารทรัพยากรบุคคล 4) การประกันคุณภาพการศึกษา 5) การพัฒนานักศึกษา 6) แผนงานและงบประมาณ 7) การติดตามผลการปฏิบัติราชการ 8) การพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ 9) การบริการการศึกษา 10) การบริหารจัดการอาคารสถานที่ 11) การบริหารสำนักงาน 12) การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้ คือ		
แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3	ประเด็นยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคณะให้ เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน	
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การพัฒนาการปฏิบัติงานด้านธุรกิจสารบรรณ,การเงินและ พัสดุ,การบริหารทรัพยากรบุคคล,การประกันคุณภาพการศึกษา,การพัฒนา นักศึกษา,แผนงานและงบประมาณ,การติดตามผลการปฏิบัติราชการ,การพัฒนา งานวิจัยและบริการวิชาการ,การบริการการศึกษา, การบริหารจัดการอาคารสถานที่,,การบริหารสำนักงาน และการจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ	
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : การพัฒนาปฏิบัติงานด้านต่างๆของบุคลากร มีความ จำเป็นยิ่งต่อองค์กร ทั้งองค์กรภาครัฐและองค์กรภาคเอกชน การพัฒนาปฏิบัติงาน ของบุคลากรยังส่งผลต่อความสำเร็จหรือเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพเพื่อเป็นบันได ไปสู่ความก้าวหน้าในอนาคต เป็นการเตรียมความพร้อมในการที่จะทำงานให้เกิด ประสิทธิภาพและ นำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าขององค์กร	
ผู้ทบทวน :  (อาจารย์ ดร.ชันทอง ใจดี) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)	ผู้อนุมัติ :  (รองศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา) ตำแหน่ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)	





### 3.4 แผนการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

#### 3.4.1 แผนการจัดการความรู้ของบุคลากรสายวิชาการ

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1					
ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายบริการการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ คณาจารย์ และบุคลากรฝ่ายบริการการศึกษา	ต.ค. 2563	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ฝ่ายบริการการศึกษา
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนาจของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)		1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	ฝ่ายบริการการศึกษา
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้		1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ฝ่ายบริการการศึกษา
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากบุคลากรสายสนับสนุนที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	พ.ย.2563	1. วิธีปฏิบัติเรื่องความรู้ ทักษะเกี่ยวกับเทคนิคการสอนแบบ Active Learning ของสมาชิกกลุ่มความรู้	ฝ่ายบริการการศึกษา
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	พ.ย.2563	1.องค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	ฝ่ายบริการการศึกษา



แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1					
ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายบริการการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ		1. องค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learningที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	ฝ่ายบริการการศึกษา
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ไปใช้ในการทำงานอาทิเช่น การพัฒนางานด้านการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร รายวิชาที่สอน และการบริการวิชาการ 4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน	ธ.ค. 2563 – พ.ค. 2564	1. ผลที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปใช้ อาทิเช่น ผู้สอนมีบทบาทในการอำนวยความสะดวกและจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง จนเกิดเป็นการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning มีวิธีการสอนหลากหลายนำมาผสมผสาน โดยอาจารย์ผู้สอนจะวางแผนคัดเลือกเทคนิคการสอนที่เหมาะสมกับธรรมชาติของรายวิชา วัตถุประสงค์การเรียนรู้ ลักษณะผู้เรียน มีการประเมินผลผู้เรียน ผู้สอนเน้นการประเมินผลระหว่างจัดกิจกรรม (Formative) และประเมินจากพัฒนาการของผู้เรียน 3. การใช้ Social Media หรือ New	ฝ่ายบริการการศึกษา

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1					
ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายบริการการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
				Media มาเป็นสื่อการสอน ช่องทางการติดต่อสื่อการกับนักศึกษา และช่วยเสริมเนื้อหาที่ผู้เรียนมีความเข้าใจ อาทิ การใช้ Facebook Web Blog และ E – Learning	
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	มิ.ย. 2564	1. องค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	ฝ่ายบริการการศึกษา
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ		1. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	ฝ่ายบริการการศึกษา
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงองค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อเผยแพร่สู่การปฏิบัติต่อไป		1. องค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่ปรับปรุงหลังจากที่พบผู้ทรงคุณวุฒิ	ฝ่ายบริการการศึกษา
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	ส.ค. 2564	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	ฝ่ายบริการการศึกษา

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1					
ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายบริการการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ			
ผู้ทบทวน :  <div style="text-align: center;">             (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิลาสิณี จินตลิขิตดี)            ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ            ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)         </div>				ผู้อนุมัติ :  <div style="text-align: center;">             (รองศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา)            ตำแหน่งคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์            ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)         </div>	

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2						
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน						
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดทำวารสารวิชาการเพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI						
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ คณาจารย์ และบุคลากรฝ่ายพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการที่มีประสบการณ์ด้านการตีพิมพ์ผลงานวิจัย อาจารย์ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากภายนอก - ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน - รับสมัครสมาชิก	ต.ค. 2563	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	คณะกรรมการการจัดการจัดการความรู้	
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนาจของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)		2. รายชื่อบุคลากรที่สมัครเป็นเข้าร่วมกลุ่มการจัดการความรู้		คณะกรรมการการจัดการจัดการความรู้
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้		1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM		
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากบุคลากรสายสนับสนุนที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดทำวารสารวิชาการเพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิก	พ.ย.2563	2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้การจัดทำวารสารวิชาการเพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI	คณะกรรมการการจัดการจัดการความรู้	

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2					
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดทำวารสารวิชาการเพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	พ.ย.2563	1. องค์ความรู้เรื่องการจัดทำวารสารวิชาการเพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	คณะกรรมการการจัดการความรู้
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลงให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	พ.ย.2563	1. องค์ความรู้เรื่องการจัดทำวารสารวิชาการเพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	คณะกรรมการการจัดการความรู้
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่องการจัดทำวารสารวิชาการเพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI ไปใช้ในการปรับปรุงการทำงานเรื่องการจัดทำวารสารวิชาการเพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI การพัฒนางานวารสารของคณะฯ 4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน	มิ.ย. 2564	1. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเขียนบทความวิจัยได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ 2. มีจำนวนบทความเผยแพร่ในระดับชาติเพิ่มมากขึ้น	คณะกรรมการการจัดการความรู้
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้เรื่องการจัดทำวารสารวิชาการเพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่องการจัดทำ	มิ.ย. 2564	1. องค์ความรู้เรื่องการจัดทำวารสารวิชาการเพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	คณะกรรมการการจัดการความรู้



แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2					
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดทำวารสารวิชาการเพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		วารสารวิชาการเพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI			
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่ 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่อง การเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่ 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ส.ค. 2564	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มการจัดทำวารสารวิชาการเพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องการจัดทำวารสารวิชาการเพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI	คณะกรรมการการจัดการความรู้
ผู้ทบทวน :			ผู้อนุมัติ :		
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัวบุตรี รณฤทธิวิชัย) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			 (รองศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา) ตำแหน่ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)		

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3					
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การพัฒนาการปฏิบัติงานด้านธุรการสารบรรณ,การเงินและพัสดุ,การบริหารทรัพยากรบุคคล,การประกันคุณภาพการศึกษา, การพัฒนานักศึกษา, แผนงานและงบประมาณ,การติดตามผลการปฏิบัติราชการ,การพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ,การบริหารการศึกษา,การบริหารจัดการอาคารสถานที่,การบริหารสำนักงาน และการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน และกำหนดกลุ่มเป้าหมาย - ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน - รับสมัครสมาชิก - แบ่งกลุ่มตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - กลุ่มความรู้ทบทวนหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่ม	ต.ค. 2563	1. ปฏิทินการดำเนินงาน 2. รายชื่อบุคลากรที่สมัครเป็นเข้าร่วมกลุ่มการจัดการความรู้ 3. กลุ่มความรู้ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ 4. หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มความรู้	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากสมาชิกภายในกลุ่มที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ - ประชุมกลุ่มย่อยตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - ประชุมกลุ่มย่อยถอดบทเรียนกระบวนการ/วิธีการทำงานจากสมาชิกภายในกลุ่ม - สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียน	พ.ย. 2563	1. รายชื่อสมาชิกกลุ่มและคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม) 2. ได้องค์ความรู้ของกลุ่ม เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการทำงาน	- ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
3	การปรับปรุง ดัดแปลงความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาการปฏิบัติงาน - ประชุมกลุ่มย่อยตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ที่ได้จากข้อ 2 โดย	พ.ย. 2563	1. องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	- ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ - สมาชิกกลุ่มความรู้



แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3					
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การพัฒนาการปฏิบัติงานด้านธุรการสารบรรณ,การเงินและพัสดุ,การบริหารทรัพยากรบุคคล,การประกันคุณภาพการศึกษา, การพัฒนานักศึกษา, แผนงานและงบประมาณ,การติดตามผลการปฏิบัติราชการ,การพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ,การบริหารการศึกษา,การบริหารจัดการอาคารสถานที่,การบริหารสำนักงาน และการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		ปรับปรุง ดัดแปลง องค์ความรู้ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ			
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 นำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน - สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้ ที่ได้จากข้อ 3 ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง - สมาชิกกลุ่มบันทึกผลที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง และสิ่งที่ได้เรียนรู้	ธ.ค. 2563 – พ.ค. 2564	1. รายงานผลการนำองค์ความรู้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริง	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		4.2 คุณอำนวยกลุ่มความรู้ รวบรวมรายงานผลการนำกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงานใหม่ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	พ.ค. 2564		
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้ใหม่	มิ.ย. 2564	1. สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติการ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อย พบผู้ทรงคุณวุฒิ วิชาภักษ์ กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน เดิม เปรียบเทียบกับ กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ใหม่ ที่แสดงถึงการลด	ก.ค. 2564	1. ผู้ทรงคุณวุฒิประจำกลุ่มตรวจกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงานใหม่	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3					
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การพัฒนาการปฏิบัติงานด้านธุรการสารบรรณ,การเงินและพัสดุ,การบริหารทรัพยากรบุคคล,การประกันคุณภาพการศึกษา, การพัฒนานักศึกษา, แผนงานและงบประมาณ,การติดตามผลการปฏิบัติราชการ,การพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ,การบริหารการศึกษา,การบริหารจัดการอาคารสถานที่,การบริหารสำนักงาน และการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		รอบระยะเวลา การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การพัฒนาผลการปฏิบัติงานจากผลการดำเนินงานในปี ที่ผ่านมา หรือการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน		2. กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ใหม่ ที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุง และ รวบรวมกระบวนการ/วิธีการทำงาน ใหม่ ที่เป็น ผลลัพธ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม KM	ก.ค. 2564	1. กระบวนการ/วิธีการทำงาน ใหม่ผ่านการพิจารณาจาก ผู้ทรงคุณวุฒิ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
6	การรวบรวมความรู้และ จัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็น ลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่ม ความรู้ 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยน เรียนรู้ - ประกาศใช้ กระบวนการ/วิธีการ ใหม่ - มอบวุฒิบัตรและเงินรางวัลสำหรับกลุ่มความรู้ที่ สามารถ ลดรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ลด ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน พัฒนาผลการปฏิบัติงานจาก ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา หรือสร้างนวัตกรรมใน	ส.ค. 2564	1. ได้กระบวนการ/วิธีการ ปฏิบัติงาน 2. ได้วุฒิบัตรและเงินรางวัล 3. เข้าร่วมการเผยแพร่ใน ระดับชาติ หรือ นานาชาติ	- กลุ่มความรู้

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3					
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การพัฒนาการปฏิบัติงานด้านธุรการสารบรรณ,การเงินและพัสดุ,การบริหารทรัพยากรบุคคล,การประกันคุณภาพการศึกษา, การพัฒนานักศึกษา, แผนงานและงบประมาณ,การติดตามผลการปฏิบัติราชการ,การพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ,การบริหารการศึกษา,การบริหารจัดการอาคารสถานที่,การบริหารสำนักงาน และการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		การปฏิบัติงาน 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ			
ผู้ทบทวน :  (อาจารย์ ดร.ชันทอง ใจดี) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			ผู้อนุมัติ :  (รองศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา) ตำแหน่ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)		

### 3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม

#### แผนการจัดการความรู้ที่ 1

1. สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ อาทิเช่น ผู้สอนมีบทบาทในการอำนวยความสะดวกและจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง จนเกิดเป็นการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning มีวิธีการสอนหลากหลายนำมาผสมผสาน โดยอาจารย์ผู้สอนจะวางแผนคัดเลือกเทคนิคการสอนที่เหมาะสมกับธรรมชาติของรายวิชา วัตถุประสงค์การเรียนรู้ ลักษณะผู้เรียน มีการประเมินผลผู้เรียน ผู้สอนเน้นการประเมินผลระหว่างจัดกิจกรรม (Formative) และประเมินจากพัฒนาการของผู้เรียน

3. การใช้ Social Media หรือ New Media มาเป็นสื่อการสอน ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา และช่วยเสริมในเนื้อหาที่ผู้เรียนยังขาดความเข้าใจ อาทิ การใช้ Facebook Web Blog และ E – Learning

#### แผนการจัดการความรู้ที่ 2

สามารถสร้างพื้นที่ในการเผยแพร่บทความวิจัยของคณาจารย์ นักศึกษา ที่มีมาตรฐานในฐานข้อมูลของศูนย์อ้างอิงดัชนีวารสารไทย (TCI)

#### แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3

การพัฒนาการปฏิบัติงานด้านต่างๆของบุคลากรเป็นการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานจากแบบเดิมเป็นแบบใหม่ เพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน โดยได้มีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และตอบสนองผู้ใช้บริการได้มากยิ่งขึ้น

# ภาคผนวก