



- ภาษาไทย  
 ภาษาอังกฤษ

## แบบขอหนังสือรับรอง

### คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- รับรองการเป็นข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ / พนักงานประจำ / พนักงานมหาวิทยาลัย  
 รับรองการปฏิบัติงาน  รับรองเงินเดือน

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว.....  
 MR.  MRS.  MISS.....

ข้าราชการ ตำแหน่ง .....ระดับ.....ขั้นเงินเดือน.....บาท  
สาขาวิชา.....กลุ่มวิชา/ภาควิชา.....

ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง .....ขั้นเงินเดือน.....บาท  
สาขาวิชา.....กลุ่มวิชา/ภาควิชา.....

- พนักงานราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ  
 พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทชั่วคราว  ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง  อาจารย์อัตราจ้าง สาขาวิชา.....ภาควิชา.....  
 เจ้าหน้าที่.....ฝ่าย/สาขาวิชา.....  
อัตราเงินเดือน.....บาท

รายละเอียดอื่นที่ประสงค์ระบุเพิ่ม

- เริ่มรับราชการ/เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
 รายได้อื่นๆที่ได้รับจากทางมหาวิทยาลัย  เงินค่าสอน.....บาท  
 เงินประจำตำแหน่ง.....บาท  
 การปฏิบัติงานล่วงเวลา.....บาท  
 เงินค่าครองชีพ.....บาท
- ต้องการนำเงินไปกู้เงินตามโครงการ ธอส. - กบข. โปรตรระบุเงินสุทธิ เดือนละ ..... บาท  
ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอใบรับรองตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเพื่อนำไป .....  
.....จำนวน.....ฉบับ

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....ผู้ขอ  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

- หมายเหตุ**
- กรุณากรอกข้อความข้างต้นให้ครบถ้วนและถูกต้องตามความเป็นจริง
  - ท่านจะได้รับหนังสือหลังจากวันที่ยื่นแบบฟอร์ม 1 วันทำการ (เบอร์ติดต่อภายใน .....)