



แผนการจัดการความรู้

องค์ความรู้ เรื่อง การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

องค์ความรู้ เรื่อง การเขียนบทความวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ใน

วารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

องค์ความรู้ เรื่อง Microsoft Team สำหรับการปฏิบัติงาน

สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คำนำ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปีเพื่อให้เป็นไปตามตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร สร้างองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่พัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งมีการจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หวังว่าแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จะเป็นแนวทางให้บุคลากรได้ใช้ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	
1.1 ที่ตั้ง	1
1.2 ประวัติและความเป็นมา	1
1.3 บุคลากร	4
1.4 โครงสร้างหน่วยงาน	5
1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ	6
ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	
2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	7
2.2 พันธกิจ (Mission)	7
2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	7
2.4 เสาหลัก (Pillar)	7
2.5 วัฒนธรรม (Culture)	7
2.6 อัตลักษณ์ (Identity)	7
2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	8
2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	8
2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)	8
ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้	
3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	9
3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้	9
3.3 องค์กรความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	10
3.4 แผนการจัดการความรู้	10
3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม	23
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2565	25

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1.1 ที่ตั้ง

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ 0-2160-1282-6 โทรสาร 0-2160-1283

www.hs.ssru.ac.th

1.2 ประวัติและความเป็นมา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีการพัฒนาควบคู่กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในระยะแรกเริ่มยังมีได้แยกเป็นคณะวิชาคณาจารย์สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์รับผิดชอบการสอนรายวิชาต่างๆ ที่เป็นส่วนสำคัญของหลักสูตรการศึกษาในปี 2518 มีพระราชบัญญัติให้มหาวิทยาลัยครูทุกแห่งเป็นสถาบันระดับอุดมศึกษาจึงได้มีการก่อตั้ง “คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” โดยได้เปิดสอนในระดับอนุปริญญาตรี 4 ปี และ ปริญญาตรี 2 ปี (หลัง อนุปริญญา) สาขาการศึกษามีวิชาเอก 3 วิชา คือ ภาษาไทยภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา หลังจากนั้น ในปี พ.ศ. 2527 มีการพัฒนาหลักสูตรและเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตร์ เมื่อ พ.ศ. 2535 “คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” เปลี่ยนเป็น “ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์”ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏและตำแหน่ง “ หัวหน้าคณะ ” เปลี่ยนเป็น “ คณบดี ” โดยมีภาควิชาในกำกับดูแล 11 ภาควิชา ต่อมาในปี พ.ศ. 2542 มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างภาควิชาเป็นโปรแกรมวิชาตามหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิต จำนวน 11 โปรแกรมวิชา และในปี พ.ศ. 2543 โปรแกรมวิชาศิลปกรรม โปรแกรมนาฏศิลป์โปรแกรมวิชานาฏศิลป์และการละคร และโปรแกรมดนตรีแยกไปตั้งเป็นคณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะ ฯ จึงมีโปรแกรมที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี 4 ปี สาขาการศึกษาและสาขาศิลปศาสตร์ รวม 7 โปรแกรม วิชา

เนื่องจากปัจจุบันมีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับภาษาต่างประเทศมากขึ้น ทั้งภาครัฐและเอกชนโดยตลอด ระยะเวลาที่ผ่านมาทางคณะได้เปิดการสอนวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาษาฝรั่งเศสและภาษาจีนเป็นวิชาเลือกของโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยววเลือกเสรีของโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ และ โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษซึ่งมีนักศึกษาสนใจมากขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี ในปีการศึกษา 2545 คณะ ฯ จึงได้จัดทำศักยภาพของโปรแกรมวิชาภาษาญี่ปุ่น และโปรแกรมวิชาภาษาจีน ซึ่งประกอบด้วยหลักสูตรแผนการเรียน อาจารย์ผู้สอน สื่อการสอน แหล่งวิทยากร แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยเปิดการสอน “ โปรแกรมวิชาภาษาญี่ปุ่น “ และ “โปรแกรมวิชาภาษาจีน” ในระดับปริญญาตรีในปีการศึกษา 2546 นอกจากนี้คณะได้มีการทำความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยยูนนาน

(Yunnan Normal University) ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนในการจัดตั้ง ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีน (Chinese Language and Culture Center) โดยทำพิธีเปิดอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2545 และได้เปิดอบรมหลักสูตรภาษาจีนให้กับคณาจารย์และประชาชนผู้สนใจรวมทั้งให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในการจัดการเรียนการสอน” โปรแกรมวิชาภาษาจีน “ ระดับปริญญาตรี 4 ปี ต่อมาในปีการศึกษา 2546 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการในการจัดการศึกษา

สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยนอร์มอลยูนิเวอร์ซิตี (Jont Venture 2+2 Bachelor's Degree Program) ทั้งนี้ นักศึกษาจะเรียนที่มหาวิทยาลัยนอร์มอลยูนิเวอร์ซิตี 2 ปี และอีก 2 ปี ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาใน สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยนักศึกษาชาวจีนดังกล่าวจะเริ่มเรียนที่สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

อนึ่งในปีการศึกษา 2547 คณะฯ ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและเปิดการสอนระดับปริญญาตรี 4 ปี ได้แก่ สาขาวิชาการจัดการวัฒนธรรมในปีการศึกษา 2548 ได้เปิดการเรียนการสอนเพิ่ม 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจที่พัก สาขาภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ ในปีการศึกษา 2550 ได้จัดทำ หลักสูตรใหม่ 2 สาขา คือ สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการสังคม และสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ โดย สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการสังคมได้เปิดรับนักศึกษา ในภาคเรียนที่ 1 / 2550 และสาขาวิชาการจัดการ สารสนเทศเริ่มเปิดรับนักศึกษาในภาคเรียนที่ 1 / 2551

ในปีการศึกษา 2554 คณะฯ ได้เปิดสาขาวิชาการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต

ในปีการศึกษา 2559 ในภาคเรียน ที่ 2/ 2559 โครงการจัดการเรียนหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการภาครัฐและเอกชน) ได้ย้ายจาก วิทยาลัยนวัตกรรมการสังคมมาสังกัดที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ในปีการศึกษา 2560 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้เปิดหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและบริการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เปิดสอนหลักสูตรจัดการเรียน การสอน จำนวนทั้งสิ้น 15 หลักสูตร จำแนกเป็นหลักสูตรปริญญาตรีจำนวน 13 หลักสูตร ปริญญาโท จำนวน 2 หลักสูตร ระดับปริญญาตรี

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
6. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
7. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขานิติศาสตร์
8. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ
9. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจที่พัก
10. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ
11. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสังคมและวัฒนธรรม
 - แขนงวิชาการจัดการทางวัฒนธรรม
 - แขนงวิชาการจัดการพัฒนาสังคม
12. หลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
 - แขนงวิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
 - แขนงวิชาการสารสนเทศศึกษา
13. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐศาสตรศาสตร์
 - แขนงวิชาการปกครองท้องถิ่น

- แขนงวิชาการบริหารภาครัฐและเอกชน

ระดับปริญญาโท

1. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

2. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ

ในปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 2 เนื่องด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัย ด้วยการสร้างจุดเน้นที่สอดคล้องกับทิศทางและจุดเน้นของประเทศปรับเปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชาที่มีความสอดคล้องและใกล้เคียงกันให้ควบรวมกันเพื่อสร้างจุดแข็งที่สามารถสร้างและพัฒนากระบวนการด้านการศึกษที่ตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิตรองรับนักศึกษา บุคลากรต่างชาติ สร้างเอตทัคคะของมหาวิทยาลัยให้มีชื่อเสียงอย่างยั่งยืน และการขยายภาคเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชนตามจุดเน้นมหาวิทยาลัยในลักษณะจตุรภาคโดยมีการจัดตั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จำนวน 3 หน่วยงาน คือ 1) วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ 2) วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ และ 3) วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ซึ่งกำหนดให้ย้ายหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการจัดตั้งวิทยาลัย ดังนี้ 1) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (แขนงวิชาการปกครองท้องถิ่น, แขนงวิชาการบริหารภาครัฐและเอกชน และแขนงวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ) และสาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ 2) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ 3) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ 4) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง 5) หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง 6) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ และ สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจที่พัก 7) หลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ พร้อมทั้งหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

ปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เปิดสอนระดับปริญญาตรีจำนวนทั้งสิ้น 7 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

6. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ

7. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

- แขนงวิชาการจัดการพัฒนาสังคม

- แขนงวิชาการจัดการทางวัฒนธรรม

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีสถานที่ในการสนับสนุนการจัดการศึกษา และการปฏิบัติงานของบุคลากรจำนวน 1 อาคารเรียน ได้แก่ อาคาร 35 ประกอบด้วย

1. ห้องเรียน จำนวน 24 ห้อง

2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง

3. ห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน 1 ห้อง

นอกจากนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย อาทิ เช่น ระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) ระบบ E –Office E-learning เป็นต้น

1.3 บุคลากร

บุคลากรสายวิชาการ

ตำแหน่งทางวิชาการ	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-
รองศาสตราจารย์	-	-	-	-	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	-	3	4	7
อาจารย์	-	3	31	10	44
รวม	-	3	34	14	51

ตำแหน่งทางวิชาการ

ประเภทบุคลากร/ ระดับการศึกษา	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
ข้าราชการ	-	1	5	3	9
พนักงานมหาวิทยาลัย					
- งบประมาณแผ่นดิน	-	-	16	11	27
- งบประมาณรายได้	-	2	13	-	15
รวม		3	35	14	51

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

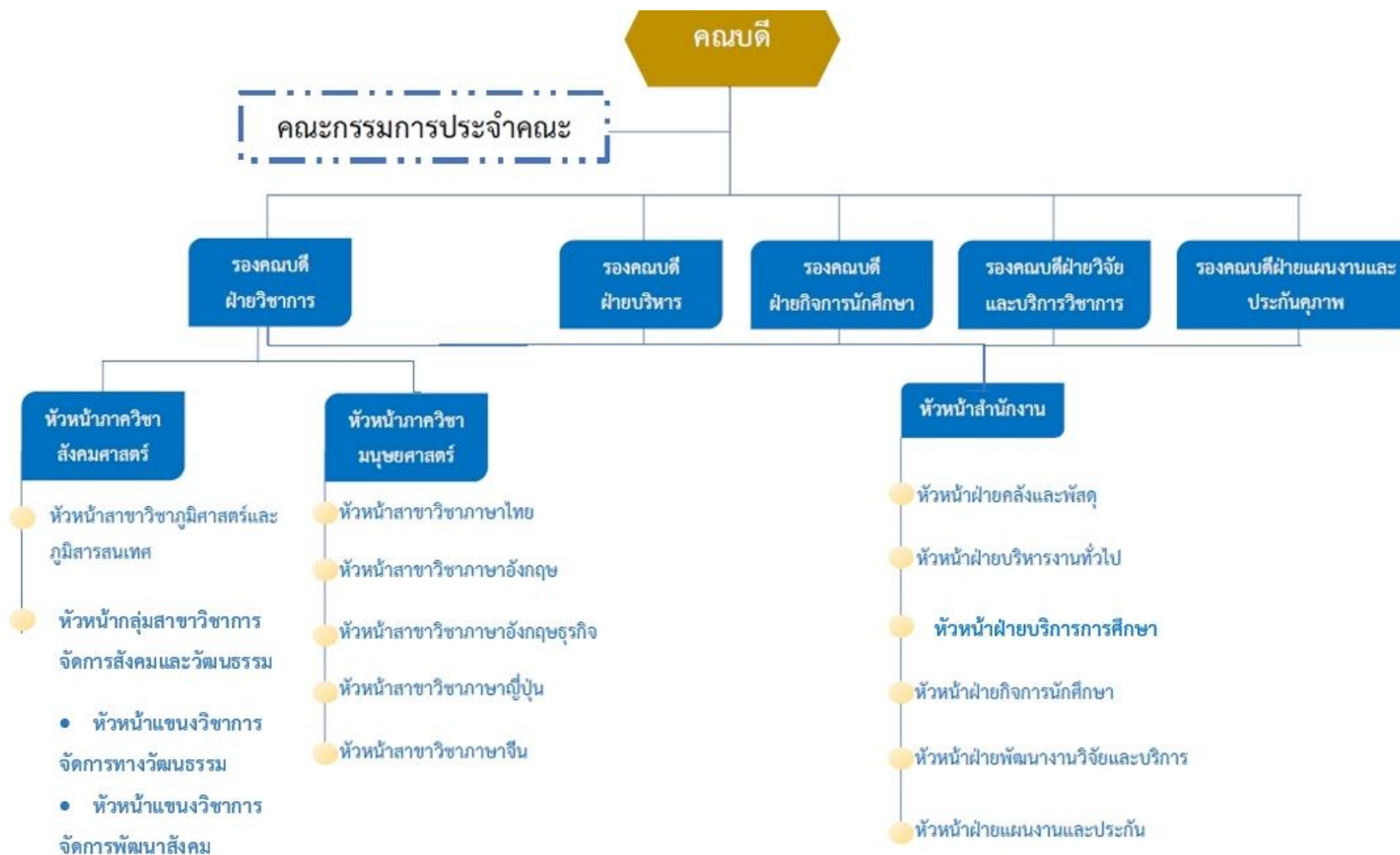
ประเภทบุคลากร/ ระดับการศึกษา	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
ข้าราชการ	-	-	2	-	2
พนักงานมหาวิทยาลัย					
- งบประมาณแผ่นดิน	-	9	4	-	13
- งบประมาณรายได้	-	9	-	-	9
ลูกจ้างประจำ	2	-	-	-	2
ลูกจ้างชั่วคราว	4				4
รวม	6	18	6	-	30

แหล่งข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานบุคคล) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1.4 โครงสร้างหน่วยงาน



1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ



ส่วนที่ 2

แผนยุทธศาสตร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

คณะแห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ วิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2.2 พันธกิจ (Mission)

ผลิตบัณฑิตที่เน้นองค์ความรู้คุณธรรมเพื่อรับใช้สังคม วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม คุณภาพระดับแนวหน้า ตรงกับความต้องการของชุมชน และสังคมยุค เศรษฐกิจฐานความรู้ อยู่ร่วมในสังคมโลกอย่างมีความสุข
2. วิจัยสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนการพัฒนาภูมิปัญญาไทยและ เสริมสร้างทักษะภาษาต่างประเทศสู่สากล
3. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชน สังคมและประชาคมอาเซียนอย่างมีคุณภาพ เพื่อยกมาตรฐานชุมชน สังคม
4. อนุรักษ์ พัฒนาให้บริการและศูนย์กลางบริการข้อมูลสารสนเทศทางด้านศิลปวัฒนธรรมกรุง รัตนโกสินทร์สู่สากล

2.4 เสาหลัก (Pillar)

1. ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
2. คุณธรรม (Morality)
3. เครือข่าย (Partnership)
4. ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
5. วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

2.5 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส

2.6 อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ถนัดวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

นิยามของคำสำคัญอัตลักษณ์

เป็นนักปฏิบัติ หมายถึง บัณฑิตที่มีความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ มีทักษะและมีความมุ่งมั่นใน การปฏิบัติงาน สามารถใช้หลักวิชาการด้วยความชำนาญ มีคุณธรรมใฝ่ศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

เชี่ยวชาญการสื่อสาร หมายถึง บัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถสื่อสารและถ่ายทอด ความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาที่ศึกษา โดยใช้ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสู่ชุมชนและ สังคม

มีจิตสาธารณะ หมายถึง บัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่น มุ่งทำความดี ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เน้นความเป็นวัง ปลูกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล (Focus on royal traditions, knowledge cultivation, ethical enhancement, as an international learning organization)

นิยามของคำสำคัญเอกลักษณ์

เน้นความเป็นวัง หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นภาพลักษณ์ ทักษะ และบุคลิกภาพ ที่สะท้อนความเป็นวังสวนสุนันทา และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ข้อมูลศิลปวัฒนธรรมด้านต่างๆ โดยเฉพาะ ศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทันสมัย สามารถแข่งขันได้ในระดับชาติและนานาชาติ ตอบสนองทุกรูปแบบการเรียนรู้ของผู้รับบริการ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

W (Wisdom & Creativity)	ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์
H (Happiness & Loyalty)	ความผาสุกและความภักดีในองค์กร
I (Integration & Collaboration)	บูรณาการ และความร่วมมือ
P (Professionalism)	ความเป็นมืออาชีพ

2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคณะให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและ สังคมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

ส่วนที่ 3

แผนการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อ 1 ยกระดับการบริหารจัดการความรู้ขององค์กร ให้เป็นทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยยึดหลักแนวทางปฏิบัติ ที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. 2563-2567 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEX) และเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) ของสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

ข้อ 2 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากร เพื่อเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการความรู้ และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล

ข้อ 3 ส่งเสริมให้หน่วยงานมีการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ในการพัฒนาบุคลากร และเตรียมความพร้อมการจัดการความรู้สู่มาตรฐาน KM ISO 30401 : 2018 ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจของหน่วยงาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ระหว่างหน่วยงาน ระหว่างองค์กร และเครือข่ายความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชน (พันธมิตร) โดยมุ่งหวังให้เป็นการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้และกระบวนการใหม่ ตลอดจนมีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศข้ามหน่วยงาน และสามารถสร้างคุณค่าให้กับองค์กร

ข้อ 5 สร้างระบบการจัดการความรู้ขององค์กร (Platform for the Knowledge Management Organization) ที่บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เพื่อเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร ควบคู่ไปกับการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย และวิสัยทัศน์ในการเป็น มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีอัตลักษณ์ “Niche Guru University”

3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

3.2.1 วัตถุประสงค์ของแผนการจัดการความรู้

1) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (องค์ความรู้) จากที่อยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ครอบคลุมด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พร้อมทั้งนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร



2) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

3.2.2 ตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

1) จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสัมฤทธิ์ (2 องค์ความรู้)

2) ร้อยละของบุคลากรที่นำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (ร้อยละ 50)

3.3 องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2565

แบบฟอร์มที่ 1 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์		
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็น
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคณะให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการส่งเสริมและสนับสนุนในการสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 หรือความสามารถพิเศษ (talent) ให้กับนักศึกษาสอดคล้องตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
	บุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยี และทัศนคติในการปฏิบัติงานตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	Microsoft Team สำหรับ การปฏิบัติงาน สำนักงาน คณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติ เพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน	ผลงานวิชาการ วิจัยและงานสร้างสรรค์ ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ	การเขียนบทความวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ
ผู้ทบทวน :  (อาจารย์ ดร.ชันทอง ใจดี) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ :  (รองศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา) ตำแหน่ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)



3.4 แผนการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3.4.1 แผนการจัดการความรู้ของบุคลากรสายวิชาการ

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1					
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคณะให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่อหน่วยงาน หรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่อาจารย์ที่มีความรู้ ด้านการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	ต.ค. 2564	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- สมาชิกกลุ่มความรู้
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)		1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้		1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	พ.ย.2564	1. วิธีปฏิบัติการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ของสมาชิกกลุ่มความรู้	- สมาชิกกลุ่มความรู้
3	การปรับปรุง ดัดแปลงความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	พ.ย.2564	1. องค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	- สมาชิกกลุ่มความรู้

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1					
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคณะให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลงให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ		1. องค์ความรู้เรื่อง การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ไปใช้ในการทำงานอาทิเช่น การพัฒนางานด้านการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร รายวิชาที่สอน และการบริการวิชาการ 4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน	ธ.ค. 2564 - พ.ค. 2565	1.ผลที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปใช้ อาทิ เช่น ผู้สอนมีบทบาทในการอำนวยความสะดวกและจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง จนเกิดเป็นการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning มีวิธีการสอนหลากหลายนำมาผสมผสาน โดยอาจารย์ผู้สอนจะวางแผนคัดเลือกเทคนิคการสอนที่เหมาะสมกับธรรมชาติของรายวิชา วัตถุประสงค์การเรียนรู้ ลักษณะผู้เรียน มีการประเมินผลผู้เรียน ผู้สอนเน้นการประเมินผลระหว่างจัดกิจกรรม (Formative) และประเมินจาก	- สมาชิกกลุ่มความรู้



แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1					
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคณะให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
				พัฒนาการของผู้เรียน 3. การใช้ Social Media หรือ New Media มาเป็นสื่อการสอน ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา และช่วยเสริมในเนื้อหาที่ผู้เรียนมีความเข้าใจ อาทิ การใช้ Facebook Web Blog และ E – Learning	
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 5.2 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ 5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงองค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อเผยแพร่สู่การปฏิบัติต่อไป	มิ.ย.-ก.ค. 2565	1. องค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ 1. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ 1. องค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่ปรับปรุงหลังจากที่พบผู้ทรงคุณวุฒิ	- สมาชิกกลุ่มความรู้

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1					
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคณะให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ส.ค.2565	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	- สมาชิกกลุ่มความรู้
ผู้ทบทวน :				ผู้อนุมัติ :	
<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิลาสินี จินตลิจิตติ) ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>				<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">(รองศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา) ตำแหน่งคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>	

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2					
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ อาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการตีพิมพ์ผลงานวิจัย และวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ	ก.ย. 2564	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- สมาชิกกลุ่มความรู้
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)		1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้		1. การเขียนบทความวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเขียนบทความวิชาการและวิจัย ส่งตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	ต.ค.-พ.ย. 2564	1. วิธีปฏิบัติเรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติของสมาชิกกลุ่มความรู้	- สมาชิกกลุ่มความรู้
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการ	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อ	ธ.ค. 2564- ม.ค. 2565	1. องค์ความรู้เรื่อง แนวการเขียนบทความวิจัยและวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ใน	- สมาชิกกลุ่มความรู้

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2					
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินงานของหน่วยงาน	สกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล		วารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ		1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่อง เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติไปใช้ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและวิชาการ และออกแบบการเรียนการสอนรายวิชา การเขียนงานวิจัย	ก.พ. - เม.ย. 2565	1. การเขียนขอเสนอโครงการวิจัยและวิชาการ 2. บทความที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ 3.ออกแบบการเรียนการสอนวิชาการเขียนงานวิจัย	- สมาชิกกลุ่มความรู้
		4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน			
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้เรื่อง เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ	พ.ค.-ก.ค. 2565	องค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่ปรับปรุงหลังจากที่	- สมาชิกกลุ่มความรู้

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2					
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
	และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	หรือระดับนานาชาติไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่องเรื่อง การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ		นำไปปฏิบัติ	
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ		1. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงองค์ความรู้เรื่องเรื่อง การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติเพื่อเผยแพร่สู่การปฏิบัติต่อไป		1. องค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่ปรับปรุงหลังจากที่พผู้ทรงคุณวุฒิ	
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มเรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่อง การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร	ส.ค.2565	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่ม ACADKM4 HUMSOC 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	- สมาชิกกลุ่มความรู้



แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2					
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ			
ผู้ทบทวน :			ผู้อนุมัติ :		
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัวบุตรี รณฤทธิวิชัย) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			 (รองศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา) ตำแหน่ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)		

3.4.2 แผนการจัดการความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3					
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคณะให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : Microsoft Team สำหรับการปฏิบัติงานสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ 1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม) 1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.ย.2564	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM 1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-สมาชิกกลุ่มความรู้
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากบุคลากรสายสนับสนุนที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี Microsoft Team สำหรับการปฏิบัติงานสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	ต.ค. -พ.ย 2564	1. วิธีปฏิบัติเรื่อง Microsoft Team สำหรับการปฏิบัติงานสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ของสมาชิกกลุ่มความรู้	-สมาชิกกลุ่มความรู้
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	พ.ย.- ธ.ค. 2564	1.องค์ความรู้เรื่อง Microsoft Team สำหรับการปฏิบัติงานสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ผ่านการสกัดความรู้	-สมาชิกกลุ่มความรู้

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3					
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคณะให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : Microsoft Team สำหรับการปฏิบัติงานสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลงให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ		จากกลุ่มความรู้ 1. องค์ความรู้เรื่อง Microsoft Team สำหรับการปฏิบัติงานสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่อง Microsoft Team สำหรับการปฏิบัติงานสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง 4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน	ม.ค. – พ.ค. 2565	1. รายงานผลการนำองค์ความรู้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริง	-สมาชิกกลุ่มความรู้
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็น ชุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้เรื่อง Microsoft Team สำหรับการปฏิบัติงานสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไป	มิ.ย. 2565	1. องค์ความรู้เรื่อง Microsoft Team สำหรับการปฏิบัติงานสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	- สมาชิกกลุ่มความรู้

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3					
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคณะให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : Microsoft Team สำหรับการปฏิบัติงานสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		ปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่องMicrosoft Team สำหรับการปฏิบัติงานสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อย พบผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน เดิม เปรียบเทียบกับ กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ใหม่ ที่แสดงถึงการลดรอบระยะเวลา การลด ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การพัฒนาผลการปฏิบัติงานจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา หรือการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	ก.ค. 2565	1. ผู้ทรงคุณวุฒิประจำกลุ่มตรวจ กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ใหม่ 2. กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ใหม่ ที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมา ปรับปรุง และรวบรวมกระบวนการ/วิธีการ ทำงาน ใหม่ ที่เป็นผลลัพธ์จากการเข้าร่วม กิจกรรม KM		1. กระบวนการ/วิธีการทำงาน ใหม่ ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ	
6	การรวบรวมความรู้และ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดย เผยแพร่ออกมาเป็นลาย	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของ กลุ่ม 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่อง	ส.ค.2565	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่ม 2. เล่มสรุป องค์ ค วาม ร ู้ ร ่ อ ง Microsoft Team ส ำ ห ร ้ บ ก า ร	-สมาชิกกลุ่มความรู้

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3					
ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคณะให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : Microsoft Team สำหรับการปฏิบัติงานสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
	ลักษณะอักษร	Microsoft Team สำหรับการปฏิบัติงานสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องMicrosoft Team สำหรับการปฏิบัติงาน สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ		ปฏิบัติงานสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
ผู้ทบทวน :				ผู้อนุมัติ :	
 (อาจารย์ ดร.ชันทอง ใจดี) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				 (รองศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา) ตำแหน่ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)	

3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม

แผนการจัดการความรู้ที่ 1 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

1. สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ อาทิเช่น ผู้สอนมีบทบาทในการอำนวยความสะดวกและจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง จนเกิดเป็นการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning มีวิธีการสอนหลากหลายนำมาผสมผสาน โดยอาจารย์ผู้สอนจะวางแผนคัดเลือกเทคนิคการสอนที่เหมาะสมกับธรรมชาติของรายวิชา วัตถุประสงค์การเรียนรู้ ลักษณะผู้เรียน มีการประเมินผลผู้เรียน ผู้สอนเน้นการประเมินผลระหว่างจัดกิจกรรม (Formative) และประเมินจากพัฒนาการของผู้เรียน

3. การใช้ Social Media หรือ New Media มาเป็นสื่อการสอน ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา และช่วยเสริมในเนื้อหาที่ผู้เรียนยังขาดความเข้าใจ อาทิ การใช้ Facebook Web Blog และ E – Learning

แผนการจัดการความรู้ที่ 2 การเขียนบทความวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

สามารถนำองค์ความรู้เรื่อง 2 การเขียนบทความวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติไปใช้ ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและวิชาการและออกแบบการเรียนการสอนวิชาการเขียนงานวิจัย

แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3 Microsoft Team สำหรับการปฏิบัติงานสำนักงานคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

. สามารถนำองค์ความรู้เรื่อง Microsoft Team สำหรับการปฏิบัติงานสำนักงานคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยได้มีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และตอบสนองผู้ใช้บริการได้มากยิ่งขึ้น

ภาคผนวก



คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๔๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๑ ว่า "ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ" รวมทั้งมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้ โดยเน้นให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาและนโยบายของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้

๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ประธาน
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๗. หัวหน้าภาควิชามนุษยศาสตร์	กรรมการ
๘. หัวหน้าภาควิชาสังคมศาสตร์	กรรมการ
๙. หัวหน้าสาขาวิชา/กลุ่มสาขาวิชาทุกสาขา	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๑๑. นางจุฑารัตน์ สมอคร	กรรมการ
๑๒. นายไพรัช ศิริวัฒนพิศาล	กรรมการ
๑๓. นางนวกมล พรหมมา	กรรมการ
๑๔. นางสาวยุพิน แก้วคำ	กรรมการ
๑๕. นางสาวหิสาทยา นวลสุวรรณ	กรรมการ
๑๖. นายเจริญพร เดชมณี	กรรมการ
๑๗. นายภาณุวัฒน์ อุบลรัมย์	กรรมการ
๑๘. นายพีรพงศ์ โฉแพ	กรรมการ
๑๙. นายวุฒิพงศ์ เนียมบุญ	กรรมการ

๒๐. นางสาวเอมอร ตอโมกษ์	กรรมการ
๒๑. นางสาวนิตา กงแหลม	กรรมการ
๒๒. นางสาวศุภลักษณ์ พงศ์พิพัฒน์	กรรมการ
๒๓. นางสาวจิราพร ฮามวงศ์	กรรมการ
๒๔. นายประทีป ซาลี	กรรมการ
๒๕. นางสาวตุนละดา เพชรอำไพ	กรรมการ
๒๖. นายธนบรรณ วรคุณธรรม	กรรมการ
๒๗. นางสาวกัญยรัตน์ ชันแก้ว	กรรมการ
๒๘. นางสาวศิริธรรม จิตต์งาม	กรรมการ
๒๙. นางสาวพิมชนก แดงโคณา	กรรมการ
๓๐. นายสิริชนธราชร จิรทีปต์ชนชาติ	กรรมการ
๓๑. นางสาวเอื้ออารี เวฬุวนารักษ์	กรรมการ
๓๒. นางสาวสายฝน นิลปะกะ	กรรมการ
๓๓. นางสาวกัญญ์พัชมา หงส์ภัทรจันทร์	กรรมการ
๓๔. นางสาวสุภาวดี เรืองสังข์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทบทวน/กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ของคณะ
๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้
๓. ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน กำกับ ติดตามเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและแผนการจัดการความรู้ที่กำหนด
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้
๕. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๖. รวบรวม และรายงานผลความก้าวหน้าการจัดการความรู้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ ได้รับทราบทุกไตรมาส
๗. ประเมินผลการดำเนินงานจัดการความรู้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔



(รศ.ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

37n.u.64 cm1 00:08:56 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OQAxA-EMAMw-A2AEQ-ANwAx