

หน่วยงาน (1) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(2) พันธกิจ/ประเภทความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) ระยะเวลาดำเนินการ	(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ใช้การศึกษา	2) วิทยุ ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทุนปฎิบัติการ	5) บริการจัดการและอื่นๆ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (I x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (I x I)	ระดับความเสี่ยง				
<b>1. ด้านกลยุทธ์</b>																		
✓					1.1 จำนวนนักศึกษาที่รับใหม่ไม่เป็นไปตามแผนการรับที่กำหนดไว้	1. จำนวนรับนักศึกษาในบางคณะ/สาขายังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด 2. แนวโน้มจำนวนประชากรวัยอุดมศึกษาของประเทศไทยลดลง ทำให้อัตราการเกิดลดลง อัตราประชากรในวัยเรียนลดลง และมีอัตราผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น (T:66) 3. หลักสูตรยังไม่ต้องตามความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงาน (T:61) 4. การประชาสัมพันธ์อาจยังไม่มีประสิทธิภาพมากพอทำให้การเข้าถึงข้อมูลไม่ครบมีผลต่อการตัดสินใจ 5. นักศึกษาที่ผ่านการรับเลือกสละสิทธิ์ เนื่องจากได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในสถาบันที่มีชื่อเสียงกว่า 6. สถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศมีการแข่งขันกันมากขึ้น (T:61)	5	5	25	ความเสี่ยงสูงมาก	1	1	1	ความเสี่ยงน้อยมาก	1. ตรวจสอบจำนวนรับเข้า ย้อนหลัง 3-5 ปี หากมีจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าลดลงต่อเนื่อง ให้ปรับลดแผนรับจำนวนนักศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่มีความเสี่ยง 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน 3. ประชาสัมพันธ์เชิงรุก	1.ทบทวนและปรับปรุงแผนรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2565  2.ปรับปรุงหลักสูตร (ที่มีความเสี่ยง) โดยเชิญผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ และผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน  3.ประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก ด้วยการเข้าถึงโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา และระดับวิชาชีพศึกษา ด้วยการแนะแนวทางการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา	ค.ศ. 64 - ก.ย. 65	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ/ภาควิชาคณะ
<b>2. ด้านการปฏิบัติงาน</b>																		
				✓	2.4 ไร้ระบาด	มีการแพร่ระบาด และพบว่ามียางงานพบผู้ติดเชื้อเป็นบุคลากร/นักศึกษาของมหาวิทยาลัย	5	5	25	ความเสี่ยงสูงมาก	1	1	1	ความเสี่ยงน้อยมาก	จัดทำมาตรการป้องกันโรคติดต่อโคโรนาไวรัส 2019 (COVID-19)	1.จัดให้มีจุดคัดกรอง บุคลากร นักศึกษา และผู้มาติดต่อจากภายนอก  2.ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบ ด้วยแอลกอฮอล์ 70% โดยเฉพาะกอลนอนหรือลูกบิดประตู ราวจับบันได  3.มีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง  4.ดูแลบริเวณอย่างล้างมือและห้องนำให้สะอาด จัดให้มีสบู่สำหรับล้างมืออย่างเพียงพอ	ค.ศ. 64 - ก.ย. 65	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/พิธีกร
<b>3. ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)</b>																		
				✓	3.3 ภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยี	อุปกรณ์ที่ไม่ทันสมัยต่อการป้องกันคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการพบข้อผิดพลาดของโปรแกรมที่ใช้งานทำให้เกิดภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	5	25	ความเสี่ยงสูงมาก	1	1	1	ความเสี่ยงน้อยมาก	จัดทำแผนป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแผนที่กำหนด โดยประชาสัมพันธ์ผ่านเพจเทคโนโลยีของคณะ  2.ติดตาม และประเมินผลความสำเร็จของการป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  3.นำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ค.ศ. 64 - ก.ย. 65	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/สิริธนธรร

(2) พันธกิจ /ประเภทความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) ระยะเวลาดำเนินการ	(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ใช้การศึกษาฯ	2. วิจัย ฯ	3. บริหารจัดการ	4. ทำแผนบูรณาการ	5. บริหารจัดการและอื่นๆ			โอกาส	ผลกระทบ	คนเห็น (x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คนเห็น (x I)	ระดับความเสี่ยง				
<b>5. ความเสี่ยงการทุจริต</b>																		
<b>5.1 ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต</b>																		
				✓	5.1 การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง (ความเสี่ยงเดิม ปี 62)	1. กระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะหาประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง 2. กระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสมคือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกันการสร้างอุปสรรค 3. กระบวนการปฏิบัติงานที่มีช่องทางเรียกรับหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง	5	5	25	ความเสี่ยงสูงมาก	1	1	1	ความเสี่ยงน้อยมาก	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงให้หน่วยงานคณะกรรมการกำหนดการห้ามเจ้าหน้าที่เชิญชวนพวกพ้องเข้าร่วมเสนอราคา	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	ค.ศ. 64 - ก.ย. 65	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ เอื้ออาวี
<b>5.2 ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</b>																		
				✓	5.2 การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความผูกขาดกับผู้ประกอบการรายเดิม	1. กระบวนการปฏิบัติงานที่ติดต่อกับประสานงานเกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ	5	5	25	ความเสี่ยงสูงมาก	1	1	1	ความเสี่ยงน้อยมาก	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงให้หน่วยงาน คณะคัดเลือกผู้ประกอบการในข้อมูลหลักฐานในระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มาประกอบการพิจารณาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	ค.ศ. 64 - ก.ย. 65	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ เอื้ออาวี
<b>5.3 ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ</b>																		
				✓	5.3 การยกยอกเงินหลวง ปลอมแปลงเอกสารในการเบิกจ่าย	1. กระบวนการปฏิบัติงานที่ติดต่อกับประสานงานเกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ	5	5	25	ความเสี่ยงสูงมาก	1	1	1	ความเสี่ยงน้อยมาก	ผู้บริหารกำหนดมาตรการในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เรื่อง การส่งคืนเงินยืมตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตการยกยอกเงินหลวง ปลอมแปลงเอกสารในการเบิกจ่าย หรือกระทำกรอันเป็นผลประโยชน์แก่ตน โดยหากพนักงานไม่ดำเนินการส่งคืนเงินยืมในระยะเวลาที่กำหนดจะไม่สามารถขอขอยืมเงินครั้งต่อไปได้ และต้องทำหนังสือแจ้งสาเหตุการส่งคืนเงินยืมล่าช้าเกินกำหนดต่อผู้บริหาร	1.ผู้บริหารมีการกำหนดมาตรการในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เรื่องการส่งคืนเงินยืมตามระยะเวลาที่กำหนด 2.ตรวจสอบการขออนุมัติเงินยืมให้เป็นไปตามระเบียบฯ กำหนด อย่างละเอียด เพื่อให้ไม่เกิดการฉ้อโกงเงินยืมเงินจำนวนมากกว่าความจำเป็น และเกินกว่าค่าใช้จ่ายจริง 3.คณะฯ มีหนังสือบันทึกข้อความ ทวงถาม ติดตามเจ้าของโครงการ กรณีเงินแล้วไม่ส่งเอกสารเบิกจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหาร ทราบเป็นประจำทุกครึ่ง	ค.ศ. 64 - ก.ย. 65	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ พิมพ์ก