

# คู่มือการปฏิบัติงาน

## ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน

นางสาวสายฝน นิลปะกะ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการเทียบโอนผลการเรียน ของฝ่ายบริการการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตลอดทั้งเป็นการสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ผู้จัดทำขอขอบคุณทุกท่าน ที่มีส่วนเกี่ยวข้องข้องในการจัดทำคู่มือ และจะติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือฉบับนี้ เพื่อนำมาปรับปรุงขั้นตอนต่อไป

นางสาวสายฝน นิลปะกะ  
ผู้จัดทำ

## สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขตงาน	1
นิยามศัพท์เฉพาะ	1
หน้าที่ความรับผิดชอบ	1
ขั้นตอนการปฏิบัติ	2-4
ประกาศ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	5

## 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้สามารถเข้าใจได้อย่างถูกต้องและชัดเจนในการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

1.2 เพื่อใช้เป็นวิธีการปฏิบัติงานในการเทียบโอนผลการเรียน

## 2. ขอบเขตงาน

ครอบคลุมถึงระบบและวิธีการปฏิบัติงานในการเทียบโอนผลการเรียน ตลอดจนหน่วยงานและผู้รับผิดชอบที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

## 3. นิยามศัพท์เฉพาะ

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

การเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่นอื่น ซึ่งมีคำอธิบายรายวิชาเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

## 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ

อาจารย์ผู้สอน

นักวิชาการศึกษา

พิจารณาอนุมัติเห็นชอบการเทียบโอนผลการเรียน

ตรวจสอบคำอธิบายรายวิชาและหน่วยกิตในรายวิชา

ดำเนินการส่งผลการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่ระบบ

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติ

### 5.1 ตรวจสอบข้อมูลในแบบฟอร์มและเอกสารแนบจากนักศึกษา



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี  
คณะ/วิทยาลัย.....

ท. 01

วันที่.....

เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียน

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ.....

ด้วยข้าพเจ้า..... รัศมีนักศึกษา.....

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... แขนงวิชา.....

สถานะภาพนักศึกษา ระดับปริญญาตรี [ ] ภาคปกติ [ ] ภาคพิเศษ ชั้นปี/รุ่น..... หมู่.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....

ที่เคยศึกษามาแล้วในระดับ..... จากสถานศึกษา..... สาขาวิชา.....

ปีที่เข้าศึกษาในสถานศึกษาเดิม..... ปีที่ออกจากสถานศึกษาเดิม..... ผลการเรียน.....

สาเหตุที่ออก [ ] ลาออก/พ้นสภาพ [ ] ย้ายสาขาวิชา/คณะ [ ] ย้ายสถานศึกษา [ ] อื่นๆ.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

[ ] ใบรายงานผลการศึกษา [ ] คำอธิบายรายวิชา [ ] อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....  
(.....)

1.รับทราบ ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่...../...../.....	2.คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ มติที่ประชุม ครั้งที่..... วันที่..... [ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ เพราะ..... ลงชื่อ..... คณบดีคณะ..... วันที่...../...../.....
3.เห็นสมควรให้เทียบโอนผลการเรียน จำนวน..... วิชา..... หน่วยกิต..... [ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (.....) ลงชื่อ..... คณบดี..... (.....) วันที่...../...../..... ผลการพิจารณา.....	4. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา [ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ เพราะ..... ลงชื่อ..... รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ..... .....
5.กองบริการการศึกษา บันทึกข้อมูลแล้ว ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	<b>6. ประทับมือตราประทับเงิน</b> ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่...../...../.....

5.2 สรุปรายชื่อรายวิชาที่นักศึกษาขอทำเรื่องเทียบโอน เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ หรือทำบันทึกข้อความขอมติเวียนจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ ในกรณีเร่งด่วน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา (วิชาที่สถาบันเดิม/ หลักสูตรเดิม)	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา (วิชาที่เทียบโอน)	หน่วยกิต
SCM๑๑๐๑	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา เบื้องต้น	๓	SCM๑๑๐๑	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา เบื้องต้น	๓
SCM๑๑๐๓	หลักการจัดการสังคม และวัฒนธรรม	๓	SCM๑๑๐๓	หลักการจัดการสังคม และวัฒนธรรม	๓
SDM๑๒๐๓	ธรรมาภิบาลในองค์กรภาครัฐ และเอกชน	๓	SDM๑๒๐๓	ธรรมาภิบาลในองค์กรภาครัฐ และเอกชน	๓

5.3 เมื่อได้รับการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะแล้ว ให้เข้าไปบันทึกผลการเรียนเทียบโอนรายวิชา บนเว็บไซต์ <http://reg.ssru.ac.th> ดังนี้

- หลังจากเข้าระบบแล้ว ไปที่เมนูทะเบียนนักศึกษา เลือกรายการประจำวัน เลือกคำร้องเทียบโอนผลการเรียน กรอกข้อมูลลงในระบบ

- คลิกปุ่มเพิ่ม เพื่อเพิ่มรายการข้อมูลการเทียบโอนรายวิชา

- คลิกปุ่ม เอกสารไฟล์แนบ เพื่อแนบคำร้องจากนักศึกษา

- เมื่อบันทึกข้อมูลต่างๆ เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อนำข้อมูลเข้าระบบ

**SMART STUDENT**  
ระบบงานทะเบียนผลการศึกษา

000-มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ไทย eng Logout

ยินดีต้อนรับ

พิมพ์รายวิชาในออฟไลน์ บันทึก

### คำร้องเทียบโอนผลการเรียน

**บันทึก/ปรับปรุงเทียบโอนผลการเรียน**

ปีการศึกษาที่ยื่นคำร้อง \* 2563    ภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้อง \* 2    วันที่ยื่นคำร้อง \* 21/08/2563    เลขที่คำร้อง ๒๓.๐๑/632000002    สถานะคำร้อง **รอดำเนินการ**

รหัสประจำตัว \* 60127337054 : นางสาวอัญชพร เกษราษฎร์    ศูนย์การศึกษา 00 : ลอนนูนโก    ระดับการศึกษา 1 : ปริญญาตรี

คณะ 3 : วิทยาลัยการ    สาขาวิชา 7337 : บริหารธุรกิจ (การจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์)    ปี 60    หมู่ 01    สาขาที่เปิดศึกษา -

เลขที่คำร้องก่อน    วันที่คำร้องก่อน 21/08/2563    สถานะดำเนินการคำร้อง \* 1 : รอดำเนินการ     หน่วยงานเรียน

**รายละเอียดผลการเรียน**    [เอกสารไฟล์แนบ](#)

สถานศึกษาเดิม \* 147 : วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพธุรกิจ    ระดับการศึกษา ปวส    สาขาวิชา

ปีเข้าศึกษา 2556    ปีออก 2568    ผลการเรียน 2.5    สาขาที่ออก    สาขาที่ศึกษา

ลำดับที่	รหัสวิชาของเทียบ *	หน่วยกิต	ผลการเรียน *	หมายเหตุ	ลบ
1	1000002 : หมวดการศึกษาร่วมใจ (2544)	18(18-0)	5		<input type="checkbox"/>

จำนวนวิชารวม 1 (วิชา)    จำนวนหน่วยกิตรวม 18 (หน่วยกิต)

10    แสดงหน้า ทั้งหมด 1 รายการ

5.4 ทำบันทึกข้อความขอส่งผลการเทียบโอนผลการเรียน พร้อมทั้งแนบเอกสาร ในระบบ e-office โดยสร้างเส้นทางไปที่ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

กองบริการศึกษา  
สำนักงานอธิการบดี  
เลขที่รับ กษ.๑๑๐๓๒๖๑๔  
วันที่ ๑๖ ส.ค. ๖๔  
เวลา ๑๖.๕๙ น.



### บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** ฝ่ายบริการการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ๐๒๑๒๐ ๑๒๘๐

**ที่** มส. ๑๔๗๑

**วันที่** ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

**เรื่อง** ขอส่งผลการเทียบโอนผลการเรียน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดให้คณะเป็นผู้ดำเนินการเทียบโอนรายวิชา ซึ่งหัวหน้าสาขา ภาควิชา และ/หรือโปรแกรมวิชาที่นักศึกษาขอโอนเข้ามศึกษาต่อ เป็นผู้พิจารณารายละเอียดวิชาและทดสอบ เพื่อเทียบโอนหน่วยกิตที่จะรับโอน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะได้พิจารณาถึงกรองการเทียบโอนรายวิชาและผ่านความเห็นชอบโดยมติของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่ มส. ๑๔๖๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และผ่านการอนุมัติจากคณบดีเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ราย คือ นายโชคศิริ ชมวิชา รหัสนักศึกษา ๕๘๑๒๓๕๐๔๐๕๙ ภาคปกติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ซึ่งได้ทำคำร้องในระบบเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา (วิชาที่สถาบันเดิม/หลักสูตรเดิม)	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา (วิชาที่เทียบโอน)	หน่วยกิต
JAP๓๕๐๘	เรื่องสั้นญี่ปุ่น	๓	JAP๓๕๐๖	วรรณกรรมญี่ปุ่นเบื้องต้น	๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

## 6. ประกาศ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551
- 6.2 ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2555
- 6.3 ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558
- 6.4 ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561
- 6.5 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่องกิจกรรมวิชาการ ทุกภาคการศึกษา